

Số: 190/KH-THCS ĐL

Đức Nhuận, ngày 22 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026

CƠ SỞ PHÁP LÝ

Căn cứ Thông tư, văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường;

Căn cứ Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học;

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11 tháng 8 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học

2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Nghị quyết, Quyết định của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Đức Nhuận về việc thành lập Trường Trung học cơ sở Độc Lập trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Đức Nhuận trên cơ sở tổ chức lại Trường Trung học cơ sở Độc Lập thuộc Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận;

Căn cứ văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT

Căn cứ Công văn số 1557/SGDĐT-GDPT ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 2487/SGDĐT-GDPT ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học từ năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 1619/SGDĐT-KHTC ngày 20 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn lựa chọn nội dung trong chương trình của nhà trường từ năm học 2025-2026 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2174/SGDĐT-GDPT ngày 10 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày đối với giáo dục phổ thông từ năm 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 1888/SGDĐT-KHTC ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2025 - 2026 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 159/KH-THCSĐL ngày 07 tháng 12 năm 2021 về chiến lược phát triển trường THCS Độc Lập giai đoạn 2021-2025 và tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ kết quả khảo sát ý kiến cha mẹ học sinh vào ngày 03/9/2025 và tình hình thực tiễn tại đơn vị.

Trường THCS Độc Lập xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học

2025 - 2026, cụ thể như sau:

I. BỐI CẢNH VÀ ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Bối cảnh bên ngoài

1.1. Thời cơ

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát, sự hỗ trợ giúp đỡ của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân Phường Đức Nhuận, các ban ngành đoàn thể ở địa phương. Ban đại diện cha mẹ học sinh luôn nhiệt tình, sát cánh với nhà trường trong công tác giáo dục học sinh

- Đảng và Nhà nước có chủ trương rõ ràng về việc chỉ đạo thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo (GDĐT) thông qua Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

- Xu thế phát triển và nhu cầu giáo dục chất lượng cao ngày càng tăng. Sự phát triển mạnh mẽ của CNTT 4.0 và sự tuyên truyền của các cấp và nhà trường nên xã hội và phụ huynh học sinh đã nắm bắt được những lộ trình và các điều kiện cần có để đáp ứng thực hiện đổi mới CTGDPT.

- Chương trình GDPT 2018 là chương trình mở, tăng tính chủ động cho nhà trường.

- Chất lượng giáo dục hàng năm được nâng cao, nhờ sự chỉ đạo sâu sát về chuyên môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận, sự phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện cha mẹ học sinh và các đoàn thể trong các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Trường nhận được sự ủng hộ của các tổ chức giáo dục. Tiếp tục thực hiện công tác Khuyến học, khuyến tài; tài trợ từ các tổ chức, cá nhân nhằm phục vụ hiệu quả cho công tác dạy học và giáo dục học sinh.

1.2. Thách thức

- Yêu cầu và kỳ vọng ngày càng cao của xã hội, của cha mẹ học sinh về chất lượng giáo dục trong thời kỳ hội nhập.

- Còn nhiều gia đình học sinh có điều kiện khó khăn nhất định nên điều kiện học tập của các em có rất nhiều ảnh hưởng, đặc biệt là việc tự học, tự nghiên cứu bài của các em ở nhà. Một số cha mẹ học sinh còn tư tưởng trông chờ ỷ nại, thường xuyên đi làm ăn xa để con ở nhà cho ông bà nên công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình chưa hiệu quả.

- Khả năng ứng dụng công nghệ thông tin, phương tiện dạy học hiện đại, trình độ ngoại ngữ, năng lực sáng tạo của giáo viên chưa đồng đều.

- Việc thay đổi cơ quan chủ quản trong bối cảnh vừa hình thành chính quyền 2 cấp có những ảnh hưởng nhất định đến một số lĩnh vực của công tác vận hành nhà trường.

2. Bối cảnh bên trong

2.1. Điểm mạnh

- Nhà trường có đủ số phòng học đảm bảo mỗi lớp có 01 phòng học riêng, có 08 phòng học bộ môn có máy vi tính, máy chiếu và mạng Internet, thuận lợi cho việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học.

- Tỷ lệ giáo viên/lớp đảm bảo theo quy định. 100% giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn về trình độ đào tạo, có kinh nghiệm và thâm niên công tác; có khả năng tiếp thu cái mới, được đào tạo chuẩn, sẵn sàng đáp ứng sự thay đổi.

- Đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên có ý thức trách nhiệm, yêu nghề, gắn bó với nhà trường. Chất lượng chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm phần lớn đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục. Đội ngũ giáo viên có những định hướng đầu tư phù hợp nhằm mang lại hiệu quả tốt cho học sinh.

- Ban lãnh đạo nhà trường gồm cấp ủy và cán bộ quản lý có sự đồng thuận và thống nhất cao trong mục tiêu, định hướng phát triển nhà trường và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, quản lý đội ngũ. Có sự phối hợp hoạt động tốt giữa chính quyền và tổ chức đoàn thể trong nhà trường; giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh, Cha mẹ học sinh.

- Nhà trường quan tâm đến giáo dục kỷ luật học đường – đạo đức tác phong của học sinh; từ đó làm tiền đề để phát triển và hướng đến chất lượng, hiệu quả, kết quả học tập. Nhà trường luôn cập nhật tình hình mới, có những chính sách, tổ chức phù hợp để hướng đến kết quả tốt nhất cho học sinh, đáp ứng về mặt tâm lý, cảm xúc và chất lượng thực sự cho học sinh. Học sinh ngoan, hiền, lễ phép. Trên 99% học sinh ý thức tốt về tầm quan trọng của việc học tập cho tương lai sau này.

2.2. Điểm yếu

- Cơ sở vật chất chưa đồng bộ; phòng học bộ môn chưa đạt chuẩn; phòng làm việc của tổ chuyên môn chưa có; một số máy móc, thiết bị còn thiếu và cũ.

- Cơ sở vật chất nhà trường xuống cấp do đã được xây dựng từ những thập niên 60 của thế kỷ XX, phòng học và các phòng chức năng không đúng quy cách, sân chơi chật hẹp, không có phòng ngủ cho học sinh bán trú. Do vậy, khu vực phòng học, phòng chức năng, hành lang, trần nhà, nền nhà, trang thiết bị... sau thời gian sử dụng đã hư, cũ, xuống cấp cần sửa chữa nâng cấp tu bổ.

- Sĩ số học sinh không đồng đều giữa lớp Tiếng Anh tăng cường và lớp không Tiếng Anh tăng cường.

- Còn thiếu giáo viên một số môn: Âm nhạc, Mĩ thuật.

3. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

3.1. Quy mô lớp, học sinh, giáo viên toàn trường năm học 2025 – 2026

3.1.1. Về quy mô số lớp, số học sinh toàn trường

Khối	Số lớp	Học sinh			Số HS/lớp
		Tổng	Nữ	Nam	
6	8	390	153	186	42,4
7	9	375	190	185	41,6
8	9	380	173	207	42,2
9	7	297	136	161	42,4
Cộng	33	1391	652	739	42,2

3.1.2. Về nhân sự

T T	Tổ bộ môn/ Bộ phận	Số giáo viên		Cân đối		Đăng viên	Biên chế	Hợp đồng	Trình độ chuyên môn			
		TS	Nữ	Thừa	Thiếu				>ĐH	ĐH	CD	Khác
1	BGH	3	2			3	3		3			
2	Toán	11	8			2	11			11		
3	Ngữ văn	11	10			1	11		4	7		
4	Tiếng Anh	8	7			2	8			8		
5	KHTN	10	8			2	10		2	8		
6	LS-ĐL	7	4			3	7			7		
7	GDCD	2	1			1	2		1	1		
8	Tin học	2	0				2		1	1		
9	GDTC	4	0			1	4			3	1	
10	Công nghệ	3	1				3			2	1	
11	Nghệ thuật:											
	- Âm nhạc	0	0		1							
	- Mỹ thuật	1	1		1		1			1		
12	- Tâm lý	1	1				1			1		
Tổng cộng giáo viên		63	43	0	2	15	63		11	50	2	

13	Kế toán	1	1				1				1	
14	Giáo vụ	0	0				0			0		
15	Thư viện	1	1				1			1		
16	TB-THTN	0	0				0			0		
17	Văn thư	1	1				1					1
18	Y tế	1	1				1				1	
19	CNTT	0	0									
Tổng cộng nhân viên		4	4	0	0	0	4	0	0	1	2	1

3.2. Định hướng chương trình dạy học

Được sự đồng thuận cao từ CMHS thông qua buổi họp Cha mẹ học sinh đầu năm học, nhà trường thực hiện chương trình dạy học 2 buổi/ ngày cho 100% học sinh. Việc xếp lớp được thực hiện theo nguyện vọng, năng lực, sở thích của học sinh, chia làm 2 loại hình: Tiếng Anh tăng cường và các lớp phổ thông.

Tùy nhu cầu thực tế, trường xếp các tiết buổi 1 và buổi 2 linh hoạt, kết hợp việc học trực tiếp (35 tiết/tuần) với học trực tuyến vào thứ 7 (1 tiết môn HĐTN HN). Các tiết trực tuyến chủ yếu dưới dạng bài giảng e-learning được thực hiện trên LMS cho học sinh có thể học bất cứ thời gian nào. Các giáo viên bộ môn này đã dành thời gian trong hè (tháng 8/2025) để soạn các bài giảng và đưa lên kho học liệu dùng chung.

3.3. Thực hiện Khung chương trình môn học

Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 (Được quy định theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông 2018)

TT	Môn học	Học kỳ		Tổng thời lượng/môn
		HK1	HK2	
1	Ngữ văn	4	4	140
2	Lịch sử và Địa lý	3	3	105
3	Ngoại ngữ 1	3	3	105
4	Toán	4	4	140
5	Khoa học tự nhiên	4	4	140

6	GD công dân	1	1	35
7	Công nghệ 6,7	1	1	35
	Công nghệ 8	1	2	52
	Công nghệ 9	2	1	52
8	Nghệ thuật	2	2	70
9	Giáo dục thể chất	2	2	70
10	Tin học	1	1	35
11	Giáo dục địa phương	1	1	35
12	Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	3	3	105
Số tiết/tuần (cả năm học)		29(30)	29 (30)	1120 (1157)

Lưu ý:

- **Các môn học theo định hướng tích hợp như Lịch sử - Địa lý và Khoa học tự nhiên:** môn học do 1 giáo viên đảm nhiệm, không phân công nhiều giáo viên phụ trách từng phân môn hoặc chủ đề riêng.

- **Các nội dung giáo dục:**

+ **Giáo dục địa phương**

Các chủ đề giáo dục địa phương được thể hiện trên TKB 1 tiết/tuần do những giáo viên các bộ môn khác nhau (còn thiếu tiết nghĩa vụ) giảng dạy. Hình thức tổ chức dạy học có sự kết hợp học trên lớp và dạy học trực tuyến, dạy học trải nghiệm.

+ **Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp**

Các chủ đề hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (HĐTNHN) được thể hiện trên TKB 3 tiết/ tuần do giáo viên chủ nhiệm đảm nhiệm trong đó có 1 tiết thực hiện trực tuyến. Giờ chào cờ được bố trí trước 15 phút thứ 2 hàng tuần, tiếp sau đó là 2 tiết HĐTNHN để thuận tiện cho các khối lớp tổ chức hoạt động chung tại sân trường hoặc ngoài nhà trường khi cần.

II. TỔ CHỨC DẠY HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Tổ chức dạy học nội dung các môn học, hoạt động giáo dục bắt buộc, lựa chọn, chuyên đề học tập của Chương trình GDPT hiện hành

1.1. Triển khai tổ chức dạy học và hoạt động giáo dục Quy định về thời gian năm học

- Ngày tựu trường: 22/8/2025; Ngày khai giảng: 05/9/2025.

- **Học kỳ 1:** Từ 05/9/2025 đến 19/01/2026. (đảm bảo thực hiện đủ 18 tuần thực học, còn lại cho các hoạt động khác). Kiểm tra giữa kỳ 1: từ 27/10/2025 đến

15/11/2025. Kiểm tra cuối kì 1: Theo văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo

- **Học kỳ 2:** Từ 19/01/2026 đến trước 31/5/2026. Kiểm tra giữa kỳ 2: từ 09/3/2026 đến 13/3/2026. Kiểm tra cuối kì 2: Theo văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Triển khai tổ chức dạy học

- Tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 chủ động, linh hoạt thích ứng với tình hình thực tiễn, thực hiện mục tiêu chất lượng giáo dục.

- Tăng cường các điều kiện đảm bảo triển khai thực hiện tốt nhất Chương trình GDPT 2018 như đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học. Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt của nhà trường và năng lực tự chủ, sáng tạo của tổ chuyên môn, giáo viên trong việc thực hiện Chương trình GDPT 2018. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản trị hoạt động giáo dục của nhà trường; đảm bảo tính dân chủ, công khai, thống nhất giữa các tổ chức trong nhà trường; phối hợp giữa nhà trường, cha mẹ học sinh và các cơ quan, tổ chức có liên quan tại địa phương trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Tổ chức cho học sinh học tập, ôn luyện và tham gia Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027 bảo đảm an toàn, chất lượng. Nâng cao hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục, đảm bảo chất lượng hoạt động tự đánh giá của nhà trường.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà trường, thực hiện chuyển đổi số mạnh mẽ và có hiệu quả. Tăng dần tỉ lệ tổ chức các hoạt động dạy học trên LMS lên 35%. Phát triển các kho học liệu số, học liệu mở chia sẻ dùng chung trong phạm vi tổ chuyên môn, nhà trường và định hướng đến toàn ngành giáo dục. Bước đầu phát triển, ứng dụng nền tảng số dạy và học trực tuyến với các tính năng tiên tiến hỗ trợ học tập cá thể hóa và tăng cường trải nghiệm; tăng cường kiểm tra, thi trên máy tính và thi trực tuyến... Đảm bảo nền tảng quản trị nhà trường tích hợp không gian làm việc số; đảm bảo kết nối, báo cáo liên thông dữ liệu từ nhà trường với hệ thống cơ sở dữ liệu chung theo yêu cầu.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ trong thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn ngừa sai phạm. Trong đó chú trọng kiểm tra trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường; kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm; kiểm tra, đánh giá hiệu quả đầu tư, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

Triển khai hoạt động giáo dục

- Tổ chức các câu lạc bộ học thuật và năng khiếu bằng nhiều hình thức khác nhau. Có câu lạc bộ tổ chức cố định trong 1 khung giờ, nhưng cũng có những câu lạc bộ đội nhóm tổ chức linh hoạt ngoài giờ.

- Tổ chức Tuần lễ Khoa học kỹ thuật vào tháng 3/2026. Huy động nội lực của trường từ đội ngũ giáo viên KHTN, Công nghệ, ngoại lực từ các đối tác giảng

dạy STEM, kỹ năng sống thiết kế cho học sinh toàn trường tham gia nhiều trò chơi khoa học vào các giờ ra chơi.

- Tập huấn cho giáo viên nội dung, phương pháp thiết kế bài giảng STEM theo quy trình thiết kế kỹ thuật, qua đó GV nắm bắt nội dung và vận dụng các bước để thực hiện giáo án STEM. Đưa việc tìm hiểu, nghiên cứu và thực hiện GD STEM và hoạt động bồi dưỡng thường xuyên, sử dụng các tài liệu tham khảo phổ biến về GD STEM.

- Tổ chức các hoạt động học tập ngoài nhà trường:

Xây dựng chuyên đề môn KHTN về thực vật, động vật ngay trong tiết chính khóa. Các chuyên đề được xây dựng theo hướng liên môn, phối hợp nhiều tổ nhóm chuyên môn soạn thảo kế hoạch và phiếu học tập.

Xây dựng chuyên đề tham quan bảo tàng: Bảo tàng Lịch sử, Bảo tàng Mỹ thuật, Bảo tàng Chứng tích chiến tranh, Bảo tàng Địa chất đưa học sinh đi học ngoại khóa ngay trong tiết học bộ môn Lịch sử - Địa lý, Mỹ thuật.

Để tránh việc trùng lặp đối tượng học sinh, nhà trường đã tổ chức buổi duyệt kế hoạch các tổ chuyên môn để việc đưa học sinh học ngoài nhà trường được tổ chức chặt chẽ và khoa học.

- Thực hiện các hoạt động giáo dục chính trị tư tưởng, an toàn giao thông, phổ biến pháp luật, văn hóa nghệ thuật lồng ghép trong các tiết học và các buổi sinh hoạt tập thể.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ trong thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn ngừa sai phạm. Trong đó chú trọng kiểm tra trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường; kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm; kiểm tra, đánh giá hiệu quả đầu tư, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

1.2. Công tác đổi mới quản lý giáo dục

a. Đổi mới sinh hoạt Tổ nhóm chuyên môn, nâng cao chất lượng giảng dạy và sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn

Tổ, nhóm chuyên môn linh hoạt trong việc thực hiện phân phối chương trình, trong các bài học theo chủ đề, nhóm thống nhất điều chỉnh thứ tự các bài dạy trong chương trình cho phù hợp, thống nhất và ghi biên bản họp nhóm.

Đẩy mạnh việc sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, phân công giáo viên dạy mẫu để góp ý, thực hiện hội thảo chuyên môn cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học. Mỗi giáo viên thực hiện 1 tiết dạy tốt/ 1 quý. Mỗi tổ thực hiện 01- 02 chuyên đề/năm học. Huy động sức mạnh tập thể xây dựng kho học liệu dùng chung, ngân hàng đề dùng chung. Mỗi giáo viên thực hiện 1 bài kiểm tra thường xuyên; 1 bài kiểm tra định kỳ trên LMS/ 1 HK.

b. Đổi mới công tác quản lý dạy học

Đối với Chương trình GDPT 2018, trên cơ sở dạy học theo chủ đề, chuyên đề... các tổ chuyên môn và giáo viên thực hiện chủ động tích cực các phương pháp

và hình thức dạy học. Đối với hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và nội dung giáo dục của địa phương, nhà trường chủ động lập kế hoạch, phân công các tổ bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và giáo viên tham gia dạy học, tham gia tổ chức hoạt động, kiểm tra đánh giá trên tinh thần lồng ghép, tích hợp nhằm tăng tính hiệu quả của môn học.

Tăng cường ứng dụng CNTT, chuyên đổi số, giảm thiểu hồ sơ giấy. Từng bước xây dựng trường học số theo bộ chuẩn của Sở Giáo dục và Đào tạo Tp. HCM. Chú trọng xây dựng cơ sở dữ liệu ngành theo tiêu chí “đúng, đủ, sạch, sống”. Quản lý dạy thêm học thêm bằng phần mềm. Thực hiện văn phòng điện tử, sổ liên lạc điện tử, học bạ số.

c. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh

Thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

100% giáo viên thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra định kỳ, kiểm tra cuối học kỳ theo bảng đặc tả và ma trận đề. 100% tổ nhóm chuyên môn thực hiện đánh giá bằng sản phẩm. Tạo ngân hàng đề và thực hiện 1 số bài kiểm tra trên LMS.

Chú trọng đánh giá thường xuyên bằng nhiều hình thức đối với tất cả học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học, kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video clip, ...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập theo kế hoạch dạy học của giáo viên và nhà trường. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành, các hình thức đánh giá này được thống nhất trong tổ nhóm chuyên môn, thông tin đầy đủ đến học sinh khi giao nhiệm vụ học tập.

d. Đổi mới phương pháp và hình thức dạy học

Tiếp tục thực hiện triển khai các phương pháp dạy học tích cực có sự hỗ trợ của CNTT: phương pháp dạy học theo dự án, phương pháp nghiên cứu khoa học, dạy học theo định hướng giáo dục STEM, dạy học theo chủ đề gắn với thực tiễn cuộc sống. Tăng cường các hoạt động trải nghiệm ngoài lớp, ngoài nhà trường. Các tổ chuyên môn tăng cường tính chủ động trong việc tổ chức các chủ đề dạy học liên môn.

Đẩy mạnh việc đổi mới hình thức và không gian dạy học: xây dựng các tiết học phòng thí nghiệm, sân vườn trường, các di tích lịch sử và tiết học ngoài nhà trường.

1.3. Chuyển đổi số, xây dựng kho học liệu số, triển khai thực hiện khung năng lực số, kế hoạch khai thác môi trường học tập (thư viện, phòng thí nghiệm,

vườn trường,...)

Trường THCS Độc Lập triển khai và xây dựng Kế hoạch số 188/KH- ĐL ngày 17 tháng 9 năm 2025 về thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong tổ chức hoạt động giáo dục của nhà trường năm học 2025-2026; Kế hoạch số 189/KH-ĐL ngày 17 tháng 9 năm 2025 về tổ chức dạy học trên hệ thống LMS thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục năm học 2025-2026 với mục tiêu xây dựng môi trường dạy học hiện đại, thông minh, phù hợp với xu thế phát triển của thời đại số. Kế hoạch được cụ thể hóa bằng nhiều nhiệm vụ trọng tâm, trong đó nổi bật là việc duy trì và phát triển hình thức dạy học trực tuyến kết hợp trực tiếp, nhằm tạo sự linh hoạt cho quá trình học tập, đồng thời nâng cao chất lượng và hiệu quả tiếp thu kiến thức của học sinh.

Nhà trường tập trung xây dựng và phát triển kho học liệu số phong phú, chất lượng, khuyến khích giáo viên đóng góp bài giảng, tài liệu điện tử để chia sẻ và sử dụng chung. Song song đó, trường từng bước hình thành thư viện điện tử, khuyến khích đảm bảo liên thông với các nguồn học liệu số toàn ngành, giúp học sinh dễ dàng tiếp cận và khai thác tri thức mọi lúc, mọi nơi.

Giảm thiểu các loại hồ sơ giấy. Thực hiện sổ liên lạc điện tử giúp CMHS không phải trực tiếp đến trường mà vẫn nắm bắt được tình hình học tập của con, thường xuyên tương tác với trường qua app.

1.4. Hoạt động tham gia các kỳ thi, hội thi, các hoạt động chuyên môn khác

Bộ phận quản lý chuyên môn nắm bắt kế hoạch, thông tin các hội thi, cuộc thi, lập kế hoạch và triển khai về cho các tổ chuyên môn, các bộ phận phối hợp, thông tin đến cho giáo viên, học sinh để tham gia đầy đủ và chất lượng.

Căn cứ vào khả năng, năng lực của giáo viên để phân công nhân sự tham gia các hội thi, chú ý giao nhiệm vụ phù hợp. Tổ chuyên môn có trách nhiệm hỗ trợ, tạo điều kiện để thành viên tham gia.

Nhà trường tạo điều kiện về không gian, thời gian, hỗ trợ kinh phí để các thành viên trong nhà trường yên tâm và cố gắng tham gia hết khả năng của mình. Động viên, khen thưởng kịp thời để tạo động lực cho người tham gia thi. Ghi nhận công tác để cập nhật trong quá trình đánh giá kết quả, xếp loại công tác hàng năm của giáo viên.

1.5. Hoạt động hướng nghiệp, phân luồng học sinh

Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp trong nhà trường, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp; tổ chức khảo sát nhu cầu học tập các môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập của học sinh lớp 9 để phối hợp các trường trung học phổ thông chuẩn bị cho học sinh vào học lớp 10; tăng cường tư vấn hướng nghiệp theo định hướng nghề nghiệp cấp trung học phổ thông.

Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học cơ sở theo học

các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong nhà trường; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh.

1.6. Hoạt động hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật hòa nhập

Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật. Khi cần tư vấn, tìm hiểu về công tác giáo dục hòa nhập, nhà trường phối hợp với Trung tâm Hỗ trợ và phát triển Giáo dục hòa nhập thành phố để thực hiện. Thực hiện các hồ sơ theo quy định nhằm đảm bảo quyền lợi cho học sinh và giáo viên.

Nhà trường vận dụng Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh theo hướng tạo điều kiện tối đa để học sinh khuyết tật được tham gia học hòa nhập. Thực hiện đúng và đầy đủ các nội dung của văn bản số 1481/GDĐT-TrH ngày 16 tháng 5 năm 2016 về hướng dẫn công tác giáo dục hòa nhập của Sở Giáo dục và Đào tạo. Chú ý xây dựng kế hoạch dạy học cá nhân phù hợp nhằm giúp học sinh hòa nhập học tập tốt trong trường phổ thông.

1.7. Hoạt động trải nghiệm, sáng tạo, nghiên cứu khoa học

Các hoạt động trải nghiệm được tổ chức linh hoạt bằng nhiều hình thức: thảo luận nhóm, trò chơi, diễn đàn, tham quan thực tế, dự án học tập. Hình thức trải nghiệm có thể sử dụng ngay tiết học chính khóa trong tuần, cũng có thể thực hiện ngoài giờ chính khóa.

Nhà trường đặt chỉ tiêu cho các tổ chuyên môn, khuyến khích giáo viên hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học nhằm phát triển tư duy độc lập, sáng tạo và khả năng vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn đời sống. Quá trình nghiên cứu gồm: chọn đề tài gắn với thực tế, lập mục tiêu và giả thuyết, xây dựng kế hoạch và phương pháp phù hợp. Trong triển khai, học sinh rèn kỹ năng thu thập – phân tích số liệu, sử dụng tài liệu và công cụ khoa học. Kết quả được trình bày bằng báo cáo rõ ràng, minh họa bằng bảng biểu, sơ đồ, hình ảnh. Các em còn được tập luyện kỹ năng thuyết trình, bảo vệ ý tưởng, trả lời câu hỏi phản biện, qua đó hình thành sự tự tin và kỹ năng giao tiếp. Hoạt động nghiên cứu khoa học không chỉ góp phần nâng cao chất lượng học tập, mà còn khơi dậy niềm say mê khám phá, hình thành năng lực giải quyết vấn đề, tinh thần hợp tác nhóm và ý thức trung thực, trách nhiệm trong học tập cũng như trong cuộc sống.

1.8. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, giáo dục địa phương

Ở khối 6, 7 nội dung tập trung nhiều vào việc làm quen với môi trường học tập mới, xây dựng văn hóa ứng xử, rèn luyện kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng hợp tác, quản lý bản thân và bước đầu tham gia các hoạt động cộng đồng. Khối 8 được tăng cường các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, rèn luyện tinh thần trách nhiệm, kỹ năng giải quyết vấn đề, kỹ năng lãnh đạo nhóm và tham gia các dự án xã hội. Đối với khối 9, hoạt động hướng nghiệp trở thành trọng tâm: học sinh được tìm hiểu nghề nghiệp, đánh giá năng lực và sở thích bản thân, làm quen với các loại hình trường THPT và giáo dục nghề nghiệp, từ đó biết lập kế hoạch cho tương lai sau khi tốt nghiệp THPT.

Giáo dục địa phương là một nội dung quan trọng trong chương trình giáo dục phổ thông, được triển khai nhằm giúp học sinh hiểu rõ hơn về mảnh đất và con người nơi các em đang sinh sống. Thông qua các bài học, hoạt động trải nghiệm, tham quan di tích lịch sử, bảo tàng, làng nghề, khu công nghệ, học sinh được tìm hiểu về truyền thống lịch sử – văn hóa, điều kiện tự nhiên, đặc điểm địa lý, đời sống kinh tế – xã hội của Thành phố Hồ Chí Minh và địa phương gắn bó trực tiếp với mình.

Các hoạt động học tập được tổ chức linh hoạt, đa dạng: tự học trên LMS, thảo luận, dự án nghiên cứu nhỏ, viết bài tìm hiểu, tham gia phong trào bảo vệ môi trường, sáng tạo ra sản phẩm theo chủ đề. Qua đó, học sinh rèn luyện kỹ năng quan sát, tư duy phản biện, hợp tác nhóm và vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn.

1.9. Hoạt động giáo dục ngoại khóa, tiết học ngoài nhà trường

Dựa vào kế hoạch các tổ chuyên môn, Ban giám hiệu định hướng và phân bổ sao cho hoạt động ngoại khóa không bị trùng lặp mà huy động được giáo viên từ nhiều tổ khác nhau, liên kết cùng làm.

Hoạt động giáo dục ngoại khóa, trải nghiệm sáng tạo và các tiết học ngoài nhà trường được tổ chức nhằm tăng cường sự gắn kết giữa kiến thức trong sách vở với thực tiễn đời sống. Thông qua các buổi tham quan, học tập tại di tích lịch sử, bảo tàng, trung tâm khoa học, làng nghề, khu công nghệ cao... học sinh được mở rộng tầm hiểu biết, rèn luyện kỹ năng quan sát, hợp tác và giải quyết vấn đề. Bên cạnh đó, các hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ sở thích, hội thi sáng tạo, ngày hội trải nghiệm giúp học sinh phát huy năng khiếu, sự sáng tạo và tinh thần tập thể. Các tiết học ngoài trường vừa tạo hứng thú, vừa bồi dưỡng tình yêu quê hương, ý thức bảo vệ môi trường, nhân ái và trách nhiệm cộng đồng; đồng thời góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện (đính kèm Phụ lục Đăng ký hoạt động tổ chuyên môn).

1.10. Công tác thực hiện cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường, an toàn trường học

Công tác cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường và an toàn trường học luôn được nhà trường quan tâm, xem là điều kiện quan trọng để nâng cao chất lượng giáo dục. Nhà trường thường xuyên rà soát, sửa chữa, bổ sung, trang bị phòng học, phòng chức năng, thiết bị dạy học, thư viện và hệ thống công nghệ thông tin, bảo đảm phục vụ tốt cho dạy và học. Công tác vệ sinh môi trường được duy trì thường xuyên, giữ cảnh quan xanh – sạch – đẹp, tạo môi trường học tập thân thiện, lành mạnh. Song song đó, các biện pháp bảo đảm an toàn trường học được triển khai nghiêm túc như: phòng chống cháy nổ, an toàn điện, an toàn thực phẩm, y tế học đường, quản lý cổng trường và khu vực xung quanh. Nhà trường phối hợp với phụ huynh và các cơ quan chức năng để kịp thời phòng ngừa, xử lý rủi ro, góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, hiện đại.

1.12. Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường

Trong năm học 2025–2026, Trường THCS Độc Lập triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ với mục tiêu rà soát, đánh giá toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và các bộ phận trong nhà trường. Hoạt động này nhằm bảo đảm mọi công tác chuyên môn, quản lý và phục vụ đều tuân thủ đúng quy

định, kịp thời phát hiện những hạn chế, sai sót để điều chỉnh, đồng thời biểu dương và khen thưởng các tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Nội dung kiểm tra giáo viên tập trung vào 20 người, với nhiều mảng quan trọng: dự giờ, hồ sơ sổ sách, nền nếp giảng dạy của giáo viên; việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018; công tác chủ nhiệm và hoạt động trải nghiệm – hướng nghiệp. Ở cấp bộ phận, kế hoạch kiểm tra bao gồm quản lý tài chính, tài sản, công tác văn thư, y

tế, thư viện, thiết bị thí nghiệm, phòng cháy chữa cháy, cũng như việc thực hiện quy chế dân chủ, tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Công tác kiểm tra tổ chức khoa học, khách quan, công khai, dân chủ, tránh chồng chéo và không ảnh hưởng đến hoạt động thường ngày. Nhà trường thành lập Ban kiểm tra nội bộ, phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên và ban giám hiệu phụ trách theo môn, tổ chuyên môn. Các kết quả kiểm tra được sơ kết hàng tháng, báo cáo định kỳ theo đúng quy định, đồng thời lưu trữ đầy đủ hồ sơ, minh chứng theo văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.13. Công tác tài chính, xã hội hóa giáo dục

Nhà trường thực hiện quản lý, sử dụng tài chính đúng quy định, đảm bảo công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả. Các nguồn thu chi, đặc biệt là kinh phí từ ngân sách và các khoản đóng góp, được công bố rõ ràng tại các cuộc họp và niêm yết công khai. Song song đó, nhà trường đẩy mạnh công tác xã hội hoá giáo dục, huy động sự tham gia của phụ huynh, các tổ chức, cá nhân trong việc hỗ trợ cơ sở vật chất, trang thiết bị và các hoạt động giáo dục. Qua đó, góp phần nâng cao chất lượng dạy học, tạo môi trường học tập an toàn, hiện đại và thân thiện.

Lập dự toán thu chi, xin ý kiến phụ huynh và thỏa thuận với phụ huynh các khoản thu. Thuê công ty tư vấn để thực hiện đấu giá, đấu thầu, chào hàng cạnh tranh, lựa chọn đối tác... theo quy định của luật đấu thầu, xong trước ngày khai giảng. Thực hiện báo cáo tài chính và lưu trữ hồ sơ theo luật định. Hiện tại phường chưa có Quyết định thành lập Hội đồng trường nên trường chưa đủ căn cứ để làm được hồ sơ công tác tài trợ theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT. Nhà trường khuyến khích mạnh thường quân tài trợ dưới hình thức “chìa khóa trao tay”.

1.14. Công tác công khai, dân chủ trong nhà trường

Trong năm học, nhà trường thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ cơ sở, đảm bảo mọi hoạt động quản lý và điều hành đều minh bạch, công khai theo đúng quy định. Các nội dung trọng tâm được công khai bao gồm: kế hoạch giáo dục, đội ngũ cán bộ - giáo viên - nhân viên, tài chính, các khoản thu chi, kết quả thi đua - khen thưởng và những quyết định quan trọng liên quan đến quyền lợi, nghĩa vụ của học sinh, giáo viên. Hình thức công khai được thực hiện đa dạng: thông báo tại các cuộc họp hội đồng, niêm yết tại bảng tin, đăng tải trên website và thông qua các buổi họp phụ huynh.

Nhà trường khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia đóng góp ý kiến, phát huy quyền làm chủ tập thể trong xây dựng kế hoạch, tổ chức

các phong trào thi đua và giám sát hoạt động. Ban Giám hiệu định kỳ đối thoại để kịp thời giải quyết khó khăn, tạo môi trường làm việc dân chủ, đoàn kết và minh bạch, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

1.15. Chỉ tiêu phấn đấu trong năm học

❖ Chỉ tiêu về dạy học và hoạt động giáo dục

- Học tập : Nâng cao chất lượng giáo dục, tăng cường giáo dục toàn diện, tăng tỉ lệ học sinh xuất sắc; học sinh giỏi; giảm tỉ lệ học sinh chưa đạt. Phấn đấu 99% học sinh đạt từ đạt trở lên.

- Kết quả rèn luyện: Phấn đấu trên 99% học sinh đạt khá – tốt.

- Hiệu suất đào tạo: 96% trở lên.

- Học sinh Giỏi Thành phố: 3 giải.

- Học sinh tốt nghiệp THCS: 100%

- Học sinh lên lớp thẳng khối 6,7,8: 97%

- Phấn đấu điểm thi từng môn trong kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026 – 2027 cao hơn năm học 2025 – 2026.

- Giáo viên dạy giỏi và chủ nhiệm giỏi cấp trường: đạt 40% tổng số GV.

❖ Chỉ tiêu về Đoàn thể (Đảng, Công đoàn, Chi Đoàn giáo viên)

- Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Công đoàn: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Liên Đội: Xuất sắc.

- Chi đoàn giáo viên: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

❖ Các chỉ tiêu khác

✓ Nhà trường

- Tập thể Lao động tiên tiến cấp Thành phố

✓ Cá nhân

- Lao động tiên tiến: 100% CB – GV – NV

- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: đạt 15%/tổng số CB-GV-NV

2. Tổ chức dạy học, hoạt động giáo dục ở buổi 2 được thực hiện từ nguồn ngân sách

2.1. Ôn tập, phụ đạo học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kê ở mức chưa đạt

Tập trung chỉ đạo phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng các môn học tại các lớp đang học bằng nhiều hình thức nhằm tạo điều kiện cho các em được ôn tập kiến thức, rèn kỹ năng để đạt được chuẩn theo quy định.

Biện pháp

- **Nội dung phụ đạo:** theo chương trình học.
- **Hình thức tổ chức:** trao đổi thường xuyên với CMHS; động viên ngay trong giờ chính khóa; học theo nhóm/đôi bạn cùng tiến.
- **Tổ chức thực hiện:** giáo viên lập lịch & danh sách, BGH xếp phòng.
- **Thời điểm phụ đạo:** từ đầu HK2, sau khi có kết quả HK1. Học vào sáng thứ 7 hàng tuần.
- **Chế độ GV phụ đạo:** tính tiết nghĩa vụ theo TT 05/2025/TT-BGDĐT.

2.2. Bồi dưỡng học sinh giỏi

- Phát hiện học sinh giỏi, học sinh có năng khiếu bộ môn ngay từ đầu năm học và trong quá trình học tập hàng ngày để kịp thời bồi dưỡng cho các em; tạo mọi điều kiện để học sinh được phát huy năng lực học tập, tư duy sáng tạo trong các giờ học.
- Tổ chức chọn đội tuyển bồi dưỡng giúp học sinh ôn tập, nâng cao kiến thức để đạt kết quả tốt trong học tập cũng như các kì thi chọn học sinh giỏi; nâng cao chất lượng mũi nhọn của trường.
- Nâng cao trách nhiệm của giáo viên trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu. Góp phần thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua, nâng cao chất lượng mũi nhọn của trường.

Biện pháp

- **Phân công:** phân công GV có kinh nghiệm, đang dạy trực tiếp.
- **Nội dung:**
 - Hệ thống kiến thức trọng tâm; rèn kỹ năng giải bài; nâng cao theo đặc trưng môn.
 - Suu tầm đề/dạng bài; rèn năng lực thực hành cho đội tuyển HSG TP.
 - **Thời điểm:** từ đầu năm học. Học vào sáng thứ 7 hàng tuần.
 - **Chế độ GV:** tính tiết nghĩa vụ theo TT 05/2025; dư tiết tính phụ trội (≤ 200 tiết/năm).

2.3. Ôn thi tuyển sinh 10 cho học sinh cuối cấp

Dự kiến:

Các môn ôn tập: Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ (2 tiết/môn).

Nội dung ôn tập: Căn cứ theo định hướng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo, GVBM dạy tuyển sinh môn Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ xây dựng kế hoạch ôn tập.

Thời gian ôn tập: Dự kiến sau khi kiểm tra học kỳ 2 sẽ chuyển 1 số tiết lên LMS và tăng 1 số tiết cho 3 môn thi tuyển sinh. Trong năm học chỉ tăng tiết ôn tập được ở loại hình lớp phổ thông. Các lớp đặc thù không còn khung giờ trống để dạy trực tiếp thì các giáo viên đưa bài lên LMS để hướng dẫn học sinh tự học ở nhà. Khi lên lớp sẽ hệ thống hóa lại kiến thức. Các tiết tăng này sẽ tính phụ trội cho giáo viên

nếu vượt quá tiết nghỉ vụ.

Phân công giảng dạy và số tiết giảng dạy: GV dạy tuyển sinh là GVBM Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ của lớp 9 theo phân công cụ thể.

- BGH xếp thời khóa biểu, kiểm tra, ghi nhận chất lượng giảng dạy trong suốt thời gian này, đảm bảo các công tác chung của nhà trường.

- HS phải đảm bảo tác phong, nề nếp, nội quy như đi học bình thường. Đảm bảo đầy đủ sách, vở và tài liệu ôn tập theo yêu cầu của thầy, cô giáo hướng dẫn ôn tập, hệ thống kiến thức, ... CMHS tạo điều kiện để học sinh ôn tập thuận lợi, đạt kết quả cao.

- HS có đủ sách, vở và tài liệu ôn tập theo yêu cầu của thầy, cô giáo hướng dẫn ôn tập, hệ thống kiến thức. HS tham gia đầy đủ các buổi ôn tập, nắm vững các phương pháp ôn tập theo lớp, bộ môn và khi thực hiện tại nhà để tiếp nhận thông tin, kiến thức hoàn chỉnh nhất. Đi học đúng giờ và thực hiện đầy đủ các quy định của nhà trường.

3. Tổ chức dạy học, hoạt động giáo dục ở buổi 2 được thực hiện xã hội hóa

3.1. Hoạt động giáo dục theo Đề án "Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030" (theo Quyết định số 762/QĐ-UBND)

- *Mục đích:* thực hiện đề án Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn Quốc tế Giai đoạn 2021 – 2030.

- *Nội dung chương trình:* Công nghệ thông tin và Truyền thông (Information & Communication Technology), Khoa học máy tính (Computer Science), Năng lực công nghệ số (Digital Literacy).

- *Thời lượng:* 02 tiết/tuần.

- *Đối tượng:* học sinh có nhu cầu.

- *Đơn vị liên kết thực hiện:* Công ty TNHH Tư vấn và Đào tạo Đại Dương (Địa chỉ: 46A Đường 385, Phường Tăng Nhơn Phú A, Thành phố Thủ Đức, Tp.HCM) và Công ty TNHH Đào tạo Giáo dục Nguyễn Trần (Địa chỉ: 48 Chương Dương, Phường Linh Chiểu, Thành phố Thủ Đức, Tp.HCM).

- *Phân công thực hiện, phân bố chương trình:* đính kèm phụ lục.

3.2. Chương trình tăng cường tiếng Anh

- *Mục đích:* Tập trung nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giảng dạy Tiếng Anh, nâng cao điểm thi tuyển sinh 10, góp phần đào tạo nhân lực chất lượng cao đủ phẩm chất, trình độ, năng lực hội nhập quốc tế. Tiếp tục đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Xây dựng đội ngũ giáo viên có phẩm chất, đạo đức và năng lực, phát huy tinh thần trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của nhiệm vụ giáo

dục.

- *Nội dung chương trình:* Sách giáo khoa, sách tham khảo, tài liệu giảng dạy

Chương trình Việt Nam: Sử dụng Bộ sách Giáo khoa của Bộ Giáo dục và Đào tạo. (3 tiết)

Chương trình Tăng cường Tiếng Anh (5 tiết)

• Khối 6, 7, 8, 9: Achievers 6, 7, 8, 9 (Vocabulary, Listening, Challenge, Interaction)

- *Đối tượng:* học sinh Khối 6, 7, 8, 9 tham gia học chương trình Tăng cường Tiếng Anh theo Công văn số 3448/GDDĐT-TrH ngày 26 tháng 9 năm 2019 về Hướng dẫn thực hiện tổ chức dạy học Tiếng Anh tăng cường trong trường trung học trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2019 – 2020; công văn số 2234/GDDĐT-TrH ngày 22 tháng 6 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn các Trường THCS, THPT có giảng dạy chương trình nước ngoài, chương trình Việt Nam bằng tiếng nước ngoài.

- *Đơn vị thực hiện:* Giáo viên tiếng Anh của trường giảng dạy chương trình tiếng Anh tăng cường đủ tiêu chuẩn: giáo viên phải đạt bậc 5/6 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc, đối với cấp THCS (tối thiểu phải đạt được B2+) hoặc tương đương trở lên.

- *Phân công thực hiện, phân bố chương trình:* đính kèm phụ lục.

3.5. Tổ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài

- *Mục đích:* Đẩy mạnh thực hiện đề án “Phổ cập và nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh cho học sinh phổ thông và chuyên nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2020-2025”. Tạo ra không khí tươi mới cho hoạt động dạy và học tiếng Anh của nhà trường; tạo hứng thú cho các em học sinh và từng bước nâng cao các kỹ năng nghe và nói tiếng Anh – đây là những kỹ năng còn yếu của việc dạy và học ngoại ngữ hiện nay.

- *Nội dung chương trình:* Trọng tâm của chương trình là luyện Kỹ năng Nghe – Nói và Phát âm. Thông qua các chủ đề liên quan đến cuộc sống, bản thân, văn hóa và nghề nghiệp tương lai. Kết quả chính là giúp học sinh tự tin trong giao tiếp tốt bằng tiếng Anh trong môi trường đa văn hóa.

- *Thời lượng:* 02 tiết/ tuần, được thực hiện cố định trong thời khóa biểu. Ở các lớp TCTA thì có sự phân chia thời lượng và chương trình 2 tiết/ 5 tiết TCTA.

- *Đối tượng:* học sinh Khối 6, 7, 8, 9 các lớp Tăng cường Tiếng Anh, Immersive, phổ thông.

- *Đơn vị liên kết thực hiện:* Công ty TNHH MTV Phát triển Giáo dục COMPASS (*Địa chỉ:* 07 Trần Quốc Thảo, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Tp.HCM), Công ty Cổ phần MAJOR ACADEMY (*Địa chỉ:* 107 Trần Quốc Hoàn, Phường 4, Quận Tân Bình, Tp.HCM). Đơn vị liên kết phối hợp thực hiện chương trình và giáo viên trực tiếp giảng dạy.

- *Phân công thực hiện, phân bố chương trình:* đính kèm phụ lục.

3.6. Tổ chức hoạt động Giáo dục STEM

Trường THCS Độc Lập triển khai và xây dựng chương trình Giáo dục STEM với không gian sáng chế cho học sinh trung học.

- *Mục đích:* Giáo dục STEM giúp học sinh học qua trải nghiệm thực tế, kết nối lý thuyết với ứng dụng thông qua các dự án. Phương pháp này rèn luyện toàn diện các kỹ năng thiết yếu như làm việc nhóm, tư duy sáng tạo, giải quyết vấn-đề, tính tự chủ, đồng thời giúp các em khám phá đam mê và định hướng nghề nghiệp

- *Nội dung chương trình:* Chương trình Giáo dục STEM cho học sinh Trung học.

- *Thời lượng:* 01 tiết/tuần.

- *Đối tượng:* học sinh có nhu cầu.

- *Đơn vị liên kết thực hiện:* Công ty TNHH Tư vấn và Đào tạo Giáo dục Sài Gòn (*Địa chỉ:* 362/4/22 Đường Thống Nhất, Phường 16, Quận Gò Vấp, Tp.HCM), Tập đoàn đầu tư giáo dục Stepping Stones (*Địa chỉ:* 24 Đường số 2 , Phường Bình Thới, Tp.HCM) cung cấp chương trình Giáo dục STEM cho học sinh Trung học.

- Phân công thực hiện, phân bố chương trình: đính kèm phụ lục.

3.7. Tổ chức hoạt động Giáo dục kỹ năng sống

Trường THCS Độc Lập triển khai và xây dựng chương trình Giáo dục kỹ năng sống cơ bản, thiết thực, phù hợp với lứa tuổi THCS, giúp các em tự tin, chủ động, có khả năng ứng phó với các tình huống trong học tập và đời sống..

- *Mục đích:* góp phần hình thành, phát triển phẩm chất chủ yếu và năng lực cốt lõi cho học sinh, đặc biệt là năng lực tự chủ, giao tiếp, hợp tác, giải quyết vấn đề và sáng tạo; xây dựng môi trường học đường thân thiện, an toàn, lành mạnh, tạo cơ hội để học sinh rèn luyện kỹ năng thông qua trải nghiệm thực tiễn.

- *Nội dung chương trình:* Chương trình Giáo dục kỹ năng sống cho học sinh Trung học.

- *Thời lượng:* 01 tiết/tuần.

- *Đối tượng:* học sinh có nhu cầu.

- *Đơn vị liên kết thực hiện:* Công ty Cổ phần Phát triển Giáo dục Quốc tế GAIA (*Địa chỉ:* 41C Lê Đình Thám, Phường Tân Sơn Nhì, Tp.HCM), Công ty Cổ phần Đầu tư Giáo dục và Đào tạo Quốc tế Rồng Việt (*Địa chỉ:* 122 Phan Xích Long, Phường Gia Định, Tp.HCM) cung cấp chương trình Giáo dục kỹ năng sống cho học sinh Trung học.

- Phân công thực hiện, phân bố chương trình: đính kèm phụ lục.

4. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, lý tưởng cách mạng, đạo đức lối sống, văn hóa ứng xử

Trường Trung học cơ sở Độc Lập xây dựng và triển khai Kế hoạch số /KH-ĐL ngày tháng 9 năm 2025 về việc Giáo dục Chính trị, tư tưởng và công tác học

sinh năm học 2025 – 2026.

Quán triệt cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về nhiệm vụ nâng cao chất lượng giáo dục truyền thống, pháp luật, đạo đức và lối sống. Qua đó học sinh biết, hiểu và phát huy được giá trị truyền thống nhà trường, truyền thống cách mạng của địa phương, đất nước; có phẩm chất đạo đức trong sáng, có lối sống văn hóa, lành mạnh; biết tôn trọng và tuân thủ luật pháp, có cách ứng xử văn minh lịch sự, có kỹ năng sống, đảm bảo trật tự an toàn giao thông, đẩy lùi các tệ nạn xã hội.

- Nâng cao nhận thức cho học sinh nhà trường về ý thức chấp hành pháp luật, về niềm tự hào, tự tôn dân tộc; biết tôn trọng và phát huy truyền thống lịch sử, văn hóa của cha ông; từ đó thực hiện hiệu quả và có ý nghĩa đạo lý uống nước nhớ nguồn trong nhà trường.

5. Công tác tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật

Công tác tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật được triển khai nhằm nâng cao nhận thức, bồi dưỡng ý thức chấp hành pháp luật cho học sinh, giúp các em hình thành lối sống lành mạnh, ứng xử văn hóa và có trách nhiệm với bản thân, gia đình và xã hội. Nội dung tuyên truyền tập trung vào các quy định pháp luật gần gũi với lứa tuổi học sinh như Luật Trẻ em, Luật Giao thông đường bộ, Luật An ninh mạng, Luật Phòng chống bạo lực học đường, phòng chống ma túy và tệ nạn xã hội.

Hoạt động được thực hiện thông qua nhiều hình thức đa dạng, phong phú như sinh hoạt dưới cờ, giờ học ngoại khóa, chuyên đề pháp luật, các cuộc thi tìm hiểu pháp luật trực tuyến, hội thảo, tọa đàm. Nhà trường phối hợp với cơ quan công an, đoàn thể địa phương, mời báo cáo viên, chuyên gia pháp luật để tăng tính thực tiễn và sinh động cho nội dung tuyên truyền.

Bên cạnh đó, giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn lồng ghép giáo dục pháp luật vào bài giảng, sinh hoạt lớp, tạo điều kiện để học sinh được trao đổi, thảo luận và rút ra bài học ứng xử phù hợp. Việc đánh giá, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích trong tìm hiểu và thực hiện pháp luật được tiến hành thường xuyên nhằm khuyến khích học sinh tích cực tham gia, góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh.

6. Công tác tư vấn tâm lý học đường

Nhà trường xác định công tác tư vấn tâm lý học đường là một nhiệm vụ quan trọng nhằm giúp học sinh giải tỏa căng thẳng, tháo gỡ khó khăn trong học tập và cuộc sống, đồng thời định hướng phát triển nhân cách, kỹ năng sống. Thông qua hoạt động này, học sinh được hỗ trợ cân bằng cảm xúc, xây dựng tinh thần tích cực, từ đó nâng cao hiệu quả học tập và rèn luyện.

Giáo viên phụ trách công tác tư vấn tâm lý, trực tiếp tiếp nhận và đồng hành cùng học sinh. Các hình thức tư vấn được thực hiện linh hoạt như gặp gỡ trực tiếp, trao đổi qua hòm thư góp ý hoặc kênh trực tuyến, đảm bảo sự thoải mái và bí mật thông tin cho học sinh. Giáo viên phụ trách đồng thời phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, tổ chức đoàn thể để kịp thời phát hiện và hỗ trợ những trường hợp có biểu

hiện bất ổn.

Song song với tư vấn cá nhân, nhà trường tổ chức các chuyên đề tập thể về kỹ năng sống, quản lý cảm xúc, phòng chống bạo lực học đường, định hướng nghề nghiệp và giáo dục giới tính. Qua đó, học sinh được trang bị kiến thức, kỹ năng cần thiết, góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện và giúp các em phát triển toàn diện về trí tuệ, tinh thần và nhân cách.

7. Công tác phối hợp và đảm bảo an ninh, an toàn trường học

Triển khai thực hiện Quyết định số 4458/QĐ-BGDĐT ngày 22/8/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích trong trường phổ thông. Nhà trường xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động Phòng chống tai nạn thương tích hằng năm. Thực hiện công tác kiểm tra, sơ kết, tổng kết, báo cáo kết quả triển khai thực hiện kế hoạch Phòng chống tai nạn thương tích.

Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục thường xuyên qua áp phích, khẩu hiệu, tờ rơi, thi tìm hiểu an toàn giao thông trên Internet..., chú trọng tuyên truyền trực tiếp qua hệ thống phát thanh của trường. Tăng cường tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích trong các đợt trọng điểm như: Tháng an toàn giao thông, Tuần lễ quốc gia về an toàn vệ sinh lao động - phòng chống cháy nổ; Tháng hành động vì chất lượng an toàn vệ sinh thực phẩm, Tháng hành động vì trẻ em, Ngày sức khỏe thế giới...

Duy trì và đẩy mạnh việc lồng ghép nội dung giáo dục phòng chống tai nạn thương tích, xây dựng trường học an toàn qua các buổi sinh hoạt chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp, các hoạt động ngoại khóa, hoạt động ngoài giờ lên lớp... nhằm nâng cao nhận thức trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Phối hợp giữa nhà trường với chính quyền địa phương, gia đình, Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc tuyên truyền giáo dục học sinh kỹ năng phòng tai nạn thương tích, xây dựng trường học an toàn, thân thiện.

8. Công tác y tế học đường

Nhà trường chú trọng xây dựng môi trường học tập an toàn, xanh – sạch – đẹp, đảm bảo điều kiện vệ sinh lớp học, nước uống, nhà vệ sinh và căn tin. Công tác chăm sóc sức khỏe được triển khai đồng bộ với việc khám sức khỏe định kỳ cho 100% học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên, chú trọng các bệnh học đường (cận thị, cong vẹo cột sống, béo phì, suy dinh dưỡng...). Kết quả khám được thông báo đến phụ huynh để phối hợp theo dõi, điều trị.

Hoạt động truyền thông giáo dục sức khỏe diễn ra đa dạng: sinh hoạt dưới cờ, chuyên đề, bảng tin y tế... nhằm nâng cao nhận thức và kỹ năng tự chăm sóc sức khỏe cho học sinh.

9. Các hoạt động văn hóa nghệ thuật, thể thao học đường

Nhà trường thường xuyên tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ và thể dục thể thao nhằm tạo sân chơi lành mạnh, phát huy năng khiếu, rèn luyện sức khỏe và bồi dưỡng tinh thần đoàn kết cho học sinh như: Thi văn nghệ chào mừng 20/11,

Chương trình Mang nhạc cụ dân tộc và nghệ thuật hát bội đến trường học; Tìm hiểu di sản văn hóa; Giờ ra chơi trải nghiệm...

Những hoạt động này không chỉ góp phần giáo dục thẩm mỹ, phát triển thể chất mà còn giúp học sinh rèn luyện kỹ năng sống, tinh thần tập thể và ý thức kỷ luật. Thông qua đó, nhà trường xây dựng môi trường học đường năng động, thân thiện, khuyến khích học sinh vừa học tập tốt vừa tham gia tích cực vào các phong trào tập thể.

10. Công tác truyền thông

Công tác truyền thông của Trường THCS Độc Lập được triển khai với mong muốn tạo nên sự gắn kết chặt chẽ giữa nhà trường, phụ huynh và xã hội. Nhà trường chia sẻ kịp thời, minh bạch thông tin về dạy học, sức khỏe, phong trào, bán trú và kết quả học tập; qua đó phụ huynh yên tâm đồng hành, học sinh thêm hứng thú.

Nhà trường tận dụng nhiều kênh truyền thông đa dạng như website, bảng tin, fanpage Facebook, ứng dụng Enetviet, nhóm Zalo phụ huynh, số liên lạc điện tử và các buổi họp trực tiếp. Việc kết hợp linh hoạt này vừa đảm bảo tính nhanh chóng, vừa tạo thuận tiện để phụ huynh dễ dàng nắm bắt tình hình học tập, rèn luyện của con em, đồng thời lan tỏa những thông điệp tích cực đến toàn thể học sinh.

Không chỉ dừng ở việc truyền tải thông tin, truyền thông của trường còn hướng đến việc giới thiệu những tấm gương học sinh tiêu biểu, giáo viên tận tâm và mô hình giáo dục hiệu quả. Qua đó, hình ảnh nhà trường ngày càng được khẳng định, đồng thời góp phần xây dựng môi trường học đường năng động, thân thiện và đầy cảm hứng cho cả thầy và trò.

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ

1. Công tác quản lý, chỉ đạo, đổi mới hoạt động quản lý

Công tác quản lý, chỉ đạo và đổi mới hoạt động quản lý được nhà trường triển khai theo hướng khoa học, minh bạch và hiệu quả. Ban Giám hiệu xây dựng kế hoạch sát thực tế, phù hợp nhiệm vụ năm học và định hướng lâu dài. Chỉ đạo tập trung tăng cường kỷ cương, nâng cao trách nhiệm và ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành. Hoạt động quản lý được đổi mới theo hướng phân quyền hợp lý, phát huy vai trò của tổ chuyên môn, khuyến khích sự sáng tạo, chủ động trong công việc. Công tác kiểm tra, đánh giá thực hiện thường xuyên, công bằng, gắn liền với chất lượng và hiệu quả công việc. Nhờ đó, bộ máy quản lý nhà trường vận hành chặt chẽ, linh hoạt, tạo động lực nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

2. Công tác cải cách hành chính

Đẩy mạnh công tác rà soát, sửa đổi, thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian cho cha mẹ học sinh. Thực hiện chuyển đổi số, giảm thiểu hồ sơ giấy, giảm thời gian đi lại. Tiếp tục quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực công tác, trình độ nghiệp vụ nhằm xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ, đột xuất chân chính kỷ luật, kỷ cương hành chính. Đưa nội dung cải cách hành chính vào tiêu chí xét thi đua, đánh giá mức

độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị gắn với việc khen thưởng, kỷ luật các cán bộ, giáo viên, nhân viên không thực hiện đúng yêu cầu thời hạn và trình tự thủ tục hành chính.

3. Công tác xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Công tác xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên là nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao chất lượng giáo dục. Nhà trường tập trung quy hoạch, bố trí nhân sự hợp lý; bồi dưỡng năng lực quản lý, chuyên môn và kỹ năng nghiệp vụ. Cán bộ quản lý được rèn luyện năng lực điều hành, giám sát và tổ chức hoạt động hiệu quả. Giáo viên được nâng cao trình độ, đổi mới phương pháp giảng dạy, ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn. Nhân viên được đào tạo để đáp ứng yêu cầu hỗ trợ, phục vụ công tác dạy và học. Song song đó, nhà trường chú trọng xây dựng môi trường làm việc kỷ cương, minh bạch, đoàn kết, tạo điều kiện cho mỗi cá nhân phát huy năng lực, góp phần xây dựng tập thể vững mạnh và phát triển bền vững.

4. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn, trường tiên tiến theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế; giao lưu hợp tác quốc tế

Hoàn thiện Cơ sở dữ liệu chung của ngành giáo dục thành phố theo hướng dẫn và triển khai của Sở Giáo dục và Đào tạo; tập trung triển khai và cập nhật tối thiểu các mô đun quản lý học sinh, đội ngũ. Đảm bảo thông tin chính xác và đầy đủ; đảm bảo dữ liệu hệ thống kết nối liên thông với cơ sở dữ liệu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6 theo chỉ đạo của UBND phường Đức Nhuận; thực hiện nghiêm túc và hoàn thành đúng thời hạn.

Thực hiện nhiệm vụ kỳ thi, hội thi theo chỉ đạo của Sở; thực hiện đăng ký các hội thi cho học sinh, giáo viên đầy đủ, kịp thời.

Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác tại các hội đồng coi thi, chấm thi đầy đủ, đúng thời hạn; quán triệt các thành viên thực hiện nghiêm túc quy chế coi thi, chấm thi...

Công tác kiểm định chất lượng giáo dục: triển khai cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị học tập, nghiên cứu đề hiểu rõ văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn thực hiện tự đánh giá và đánh giá ngoài. Tổ chức triển khai tự đánh giá đầy đủ các bước theo quy định và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Báo cáo tự đánh giá phân biệt rõ mô tả hiện trạng với đánh giá điểm mạnh, điểm yếu của đơn vị; sau năm học phải đánh giá việc triển khai thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng đã nêu trong báo cáo tự đánh giá của năm học trước; lưu ý rút kinh nghiệm trong công tác phân công bộ phận lưu giữ hồ sơ minh chứng đầy đủ và đúng quy định.

5. Việc thực hiện quy chế chuyên môn của cán bộ quản lý - giáo viên

Việc thực hiện quy chế chuyên môn của cán bộ quản lý và giáo viên là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, có ý nghĩa quyết định đến chất lượng dạy học và uy tín của nhà trường. Đối với cán bộ quản lý, đây không chỉ là việc xây dựng và

triển khai kế hoạch giảng dạy, mà còn là trách nhiệm trong công tác kiểm tra, giám sát, hỗ trợ giáo viên thực hiện đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đồng thời bảo đảm mọi hoạt động chuyên môn diễn ra nghiêm túc, khoa học và hiệu quả. Cán bộ quản lý còn phải làm gương trong việc tuân thủ kỷ cương, giữ gìn nề nếp, tạo môi trường làm việc chuyên nghiệp, công bằng và minh bạch.

Với giáo viên, việc chấp hành quy chế chuyên môn được thể hiện qua việc thực hiện nghiêm túc phân phối chương trình, soạn giảng đầy đủ, chuẩn bị bài chu đáo, lên lớp đúng giờ, bảo đảm chất lượng tiết dạy và thường xuyên đổi mới phương pháp giảng dạy theo hướng phát huy năng lực, phẩm chất của học sinh. Giáo viên phải đánh giá học sinh khách quan, công bằng, đúng quy định, đồng thời quan tâm đến việc hỗ trợ, bồi dưỡng học sinh yếu và phát huy năng lực học sinh khá, giỏi. Ngoài ra, giáo viên cần tích cực tham gia sinh hoạt chuyên môn, trao đổi kinh nghiệm, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy và quản lý lớp học.

6. Xây dựng văn hóa trong nhà trường

Xây dựng văn hóa trường học không chỉ là duy trì nề nếp, kỷ cương mà còn là tạo môi trường học tập thân thiện, dân chủ, tôn trọng, hợp tác. Văn hóa ấy thể hiện qua ứng xử chuẩn mực, tinh thần trách nhiệm, đoàn kết và ý thức giữ gìn cơ sở vật chất, cảnh quan.. Bên cạnh đó, nhà trường chú trọng lan tỏa các giá trị cốt lõi như trung thực, nhân ái, sáng tạo và khát vọng vươn lên, qua đó nuôi dưỡng niềm tự hào, tình yêu trường lớp và động lực học tập, rèn luyện của học sinh. Xây dựng văn hóa trường học chính là nền tảng bền vững để nâng cao chất lượng giáo dục, góp phần hình thành những công dân có tri thức, nhân cách và trách nhiệm trong xã hội.

7. Công tác kiểm tra, giám sát

- Việc kiểm tra, giám sát, đánh giá và điều chỉnh kế hoạch giáo dục được thực hiện thường xuyên trong suốt năm học kết hợp với hoạt động tự đánh giá trong quản lý chất lượng giáo dục trường Trung học cơ sở.

- Cán bộ quản lý thực hiện hoạt động giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch giáo dục thường hàng ngày, hàng tuần thông qua kiểm tra sổ đầu bài, dự giờ thăm lớp, kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên, qua học sinh, cha mẹ học sinh...

- Làm tốt công tác kiểm tra nội bộ, phát huy vai trò, trách nhiệm của các thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ nhà trường.

- Mỗi giáo viên phải tự kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học của cá nhân để điều chỉnh kịp thời hoặc báo cáo với tổ chuyên môn, ban giám hiệu.

8. Chế độ thông tin, báo cáo

- Tổ trưởng chuyên môn định kỳ báo cáo cán bộ quản lý về tình hình của tổ; tham mưu, đề xuất kịp thời các công việc có liên quan đến thực hiện đổi mới hoạt động dạy học trong nhà trường.

- Phó hiệu trưởng kết hợp cùng với tổ trưởng kiểm tra việc thực hiện đổi mới về phương pháp dạy học, hình thức dạy học và tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch đã đề ra. Cuối mỗi học kỳ, phó hiệu trưởng báo cáo kết quả thực hiện về Hiệu trưởng.

- Phó hiệu trưởng kết hợp cùng với tổ trưởng kiểm tra giám sát việc đổi mới về kiểm tra đánh giá trong từng giáo viên. Cuối mỗi học kỳ, Phó hiệu trưởng thực hiện báo cáo kết quả về Hiệu trưởng.

- Định kỳ báo cáo theo tuần, tháng, học kỳ để cán bộ quản lý tổng hợp báo cáo cấp trên kịp thời.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng dự thảo kế hoạch; lấy ý kiến trong Ban lãnh đạo, cán bộ chủ chốt nhà trường; trình Hội đồng trường thông qua kế hoạch; triển khai thực hiện kế hoạch đến cá nhân và các bộ phận có liên quan.

- Phân công Phó Hiệu trưởng phụ trách quản lý, triển khai, kiểm tra, giám sát các nội dung trong kế hoạch.

- Xây dựng tiêu chí đánh giá, thi đua khen thưởng các tập thể, cá nhân.

- Ban hành Quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó.

2. Phó Hiệu trưởng

- Căn cứ kế hoạch giáo dục nhà trường xây dựng các kế hoạch chi tiết gắn liền với nhiệm vụ được phân công và triển khai đến các tổ chuyên môn, các bộ phận phụ trách.

- Thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá, đốc thúc các tổ chuyên môn, các bộ phận

có liên quan đảm bảo đúng nội dung, tiến độ thực hiện kế hoạch.

- Duyệt kế hoạch của các tổ chuyên môn được phân công phụ trách.

- Tham mưu Hiệu trưởng điều chỉnh, bổ sung các nội dung có liên quan, phát sinh trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ phụ trách.

- Tham mưu kế hoạch tổ chức tổng kết, đánh giá tổng kết việc triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường.

- Thực hiện các báo cáo có liên quan đến mảng công việc phụ trách.

3. Tổ trưởng tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học của tổ chuyên môn.

- Xây dựng kế hoạch giảng dạy bộ môn, ký duyệt kế hoạch giảng dạy bộ môn của giáo viên và trình lãnh đạo nhà trường phê duyệt.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch giảng dạy trải nghiệm theo môn học.

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn 1 lần/2 tuần. Chú trọng việc đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

4. Giáo viên, nhân viên

- Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành 2006 và Chương trình GDPT năm 2018, kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch tổ chuyên môn và xây dựng kế hoạch cá nhân.

- Xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học, các hoạt động theo phân công của tổ chuyên môn.

- Tham gia tích cực các hoạt động, các cuộc vận động do nhà trường, Công đoàn, Đoàn trường tổ chức.

IV. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC NĂM HỌC 2025 - 2026

Tháng	Nội dung chính	
8/2025	<i>Chuyên môn</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng <i>chuyên môn hè, chuyên đề hè 2025</i>. - Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2025 - 2026. - Xây dựng kế hoạch chuyên môn giáo dục phổ thông 2025 - 2026. Xây dựng kế hoạch đầu năm học; thực hiện thời khóa biểu, tổ chức học 2 buổi/ngày.
	<i>Quản lý, hoạt động giáo dục</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Dự Hội nghị tổng kết năm học 2024 - 2025 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2025 - 2026. - Chuẩn bị các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất cho năm học mới theo kế hoạch thời gian năm học của UBND Thành phố.
9/2025	<i>Chuyên môn</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Dự giờ thăm lớp đầu năm. - Kiểm tra chuyên môn các tổ - Bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9.
	<i>Quản lý, hoạt động giáo dục</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Khai giảng năm học 2025 - 2026. - Tổng hợp thống kê số liệu đầu năm học tại cổng CSDL, học sinh cập nhật mã định danh. - Xây dựng, triển khai các kế hoạch tổ chức các Kỳ thi, cuộc thi chuyên môn (Học sinh giỏi THCS và THPT cấp thành phố; Khoa học kỹ thuật cho học sinh trung học; Học sinh giỏi máy tính cầm tay cấp Thành phố THCS, THPT; Hội thi “Văn hay chữ tốt”; Sáng tác ảnh; Khéo tay kỹ thuật dành cho học sinh phổ thông; Nét vẽ xanh; Hội thi “Lớn lên cùng sách”; Hội thi các môn ngoại ngữ giáo dục phổ thông; Hội thi Thiết kế chủ đề dạy học STEM/STEAM, chủ đề dạy học số; ngày hội

Tháng	Nội dung chính	
		<p>STEM cấp Thành phố cho học sinh cấp THCS và THPT ...).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, dạy học bồi dưỡng học sinh giỏi. - Kiểm tra công tác cơ sở vật chất, thư viện, thiết bị, an toàn trường học, môi trường, y tế, vệ sinh an toàn thực phẩm, bán trú, trang trí trường lớp, trang bị và đầu tư cho thư viện, thiết bị, kế hoạch tổ chức giáo dục STEM/STEAM. - Hoàn tất công tác cập nhật dữ liệu năm học 2025 - 2026 trên hệ thống bảo đảm chính xác, đầy đủ.
10/2025	Chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra định kì giữa Học kì I. - Tham gia hội thi Thiết kế chủ đề dạy học. - Tham gia Hội thi An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai cấp Thành phố.
	Quản lý, hoạt động giáo dục	<ul style="list-style-type: none"> - Đón đoàn Kiểm tra việc tổ chức thực hiện các nội dung trong Chương trình của nhà trường, các hoạt động ngoài giờ chính khoá (có phối hợp các đơn vị, tổ chức, cá nhân). - Đề xuất giải Võ Trường Toản. - Kiểm tra hoạt động giáo dục kĩ năng sống.
11/2025	Chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra định kì giữa kì I. - Tham gia ngày hội STEM cấp Thành phố cho học sinh cấp THCS và THPT.
	Quản lý, hoạt động giáo dục	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc thực hiện Chương trình GDPT của các trường tư thục có vốn đầu tư trong nước và có vốn đầu tư nước ngoài. - thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình giáo dục phổ thông. - Kiểm tra việc triển khai và thực hiện chuyên đề; tham dự các chuyên đề tổ chuyên môn
12/2025	Chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra định kì cuối Học kì I. - Rút kinh nghiệm việc soạn đề kiểm tra Học kì I. - Tham gia Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp thành phố.

Tháng	Nội dung chính	
	<i>Quản lý, hoạt động giáo dục</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện thống kê kỳ giữa năm trên cổng CSDL. - Thu thập báo cáo hoạt động và số liệu sơ kết Học kỳ I của các Cụm. - Nắm tình hình và thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục tổ chuyên môn - Kiểm tra việc thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư 22/2021/ TT-BGDĐT. - Kiểm tra việc lập kế hoạch cá nhân học sinh khuyết tật học hòa nhập.
01/2026	<i>Chuyên môn</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Vào chương trình Học kì II; - Tham gia Hội thi Khéo tay kỹ thuật dành cho học sinh phổ thông cấp Thành phố. - Tham gia Hội thi Văn hay chữ tốt cấp Thành phố. - Tham gia thi học sinh giỏi máy tính cầm tay cấp Thành phố THCS, THPT.
	<i>Quản lý, hoạt động giáo dục</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Sơ kết Học kỳ I năm học 2025 - 2026. - Hoàn thành thống kê số liệu CSDL. - Nắm tình hình và thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục.
2/2026	<i>Chuyên môn</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia thi Nét vẽ xanh vòng sơ khảo cấp Cụm.
	<i>Quản lý, hoạt động giáo dục</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra chuyên môn, kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên các tổ chuyên môn - Nắm tình hình và thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục.
3/2026	<i>Chuyên môn</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra định kì giữa Học kì II. - Tham gia thi học sinh giỏi lớp 9 cấp Thành phố. - Tham gia thi Nét vẽ xanh cấp Thành phố.
	<i>Quản lý, hoạt động giáo dục</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức ôn tập, phụ đạo cho học sinh chưa đạt theo yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông; - Tổ chức khảo sát chất lượng tiếng Anh, năng lực chung lớp 7

Tháng	Nội dung chính	
		<ul style="list-style-type: none"> - nắm tình hình và thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục tổ chuyên môn, các bộ phận.
4/2026	<i>Chuyên môn</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia Thi Hùng biện tiếng Anh. (theo kế hoạch Sở giáo dục) - Tham gia hội thi “Lớn lên cùng sách” cấp Thành phố. - Kiểm tra định kì cuối Học kỳ II.
	<i>Quản lý, hoạt động giáo dục</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc chuẩn bị kiểm tra đánh giá cuối năm (lập ma trận đề, ra đề, phân công chấm thi, canh thi...). - nắm tình hình và thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục tổ chuyên môn, các bộ phận.
5/2026	<i>Chuyên môn</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra định kì cuối Học kỳ II. - Nhận xét, đánh giá chất lượng đề kiểm tra định kì cuối Học kỳ II, cuối năm. - Khảo sát năng lực học lớp 7. - Khảo sát năng lực ngoại ngữ học sinh lớp 9.
	<i>Quản lý, hoạt động giáo dục</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng kết các Hội thi; - Tổng kết năm học 2025 - 2026. - Rà soát thống kê kỳ cuối năm trên CSDL. - Xây dựng kế hoạch tập huấn hè 2026. - Chuẩn bị cho kỳ thi tuyển sinh 10. - Xét tốt nghiệp học sinh lớp 9.
6/2026	<i>Chuyên môn</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị tập huấn bồi dưỡng hè 2026.
	<i>Quản lý, hoạt động giáo dục</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo số liệu cuối năm học 2025 - 2026. - Tuyển sinh đầu cấp. - Thi tuyển sinh lớp 10. - Chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp THPT. - Báo cáo tổng kết năm học.
7/2026	<i>Chuyên môn</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng chuyên môn hè 2026. - Xây dựng kế hoạch chuyên môn của cá nhân.
	<i>Quản lý,</i>	<ul style="list-style-type: none"> - nắm tình hình học sinh chưa đạt và tổ chức kiểm tra lại, rèn

Tháng	Nội dung chính	
	<i>hoạt động giáo dục</i>	luyện hè.

Trên đây là kế hoạch hoạt động giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026 của trường THCS Độc Lập. Kế hoạch này được Hội đồng trường thông qua và triển khai đến tổ chuyên môn, các bộ phận và tổ chức, cá nhân có liên quan để xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch, căn cứ vào tình hình thực tiễn, Hiệu trưởng nhà trường có thể điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tiễn; đảm bảo cho hoạt động giáo dục nhà trường được thực hiện đúng mục tiêu đề ra, đạt chất lượng và hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường Đức Nhuận (*để báo cáo*);
- Hội đồng trường;
- Ban Giám hiệu;
- Tổ chuyên môn, văn phòng (*để thực hiện*);
- Lưu: VT.



Nguyễn Thanh Liên Hương