

Số: 16 /KH-ĐT

Hóc Môn, ngày 10 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kỳ liền kề ở mức chưa đạt năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Kế hoạch số 331/KH-ĐT ngày 18 tháng 9 năm 2024 của trường trung học cơ sở Đông Thạnh về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025.

Trường THCS Đông Thạnh xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kỳ liền kề ở mức chưa đạt năm học 2024 – 2025 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện tốt việc nâng cao chất lượng dạy và học, qua đó giúp đỡ cho học sinh chưa đạt lấy lại kiến thức cơ bản của các môn học, nắm được lý thuyết và vận dụng lý thuyết làm được các bài tập theo chuẩn kiến thức, kỹ năng.

Nhằm theo sát trình độ của từng học sinh để kịp thời có biện pháp giúp các học sinh học tập tích cực, chủ động trao đổi với thầy cô về những kiến thức mà các em cần củng cố thêm.

Góp phần giảm tỉ lệ học sinh nghỉ bỏ học do học yếu kém, hạn chế lưu ban và nâng chất lượng hiệu suất đào tạo.

2. Yêu cầu

Phù hợp với việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 hướng đến mục tiêu phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

Hình thành phương pháp, thói quen, phát huy khả năng tự học của học sinh.

Đảm bảo lợi ích của học sinh, tính tự nguyện, không bị ép buộc; giữ gìn hình ảnh và sự tôn nghiêm của nhà giáo.

Phương thức kiểm tra đánh giá phù hợp sự tiến bộ của học sinh trong quá trình học tập và mức độ đáp ứng yêu cầu cần đạt của các môn học.

Tạo cơ hội cho học sinh tham gia các hoạt động ngoại khóa, giúp học sinh phát triển kỹ năng mềm và thể chất, giảm áp lực học tập.

II. BAN TỔ CHỨC

1. Ông Nguyễn Trung Sơn - Hiệu trưởng - Trưởng ban
2. Bà Nguyễn Thị Thanh Minh - Phó Hiệu Trưởng - Phó Trưởng ban
3. Bà Trần Thị Thanh Hiền - Phó Hiệu trưởng - Phó trưởng ban

3. Các ủy viên chịu trách nhiệm chuyên môn:

Ông Bùi Minh Trí – Tổ trưởng Văn

Bà Nguyễn Thị Thùy Trang – Tổ trưởng Toán

Ông Nguyễn Thanh Tùng – Phó Tổ trưởng Anh văn

Bà Nguyễn Thị Kim Tuyền – Tổ trưởng KHTN

Bà Nguyễn Thị Minh Tuyền – Tổ trưởng KHXH

Bà Trần Thị Cẩm Nhung – Tổ trưởng Tin học - Công nghệ

III. NỘI DUNG TỔ CHỨC

1. Thời gian, địa điểm

Bắt đầu từ ngày 08 tháng 2 năm 2025 đến khi thi học kỳ II.

Tại phòng học của Trường THCS Đông Thạnh (có phân công trong TKB phụ đạo học sinh)

2. Các môn, nội dung

Các môn: Toán học, Ngữ văn, Tiếng Anh

Nội dung: kiến thức trong phạm vi chương trình giáo dục phổ thông 2018 của cấp THCS hiện hành, kiến thức cơ bản bị khuyết cần bồi đắp (Giáo viên củng cố kiến thức và hướng dẫn các em học sinh giải quyết các vấn đề khó khăn trong chương trình hiện hành)

Số tiết bồi dưỡng: 2 tiết/tuần vào ngày thứ 7 hàng tuần (Buổi sáng) theo thời khóa biểu của nhà trường (Đính kèm phụ lục).

3. Điều kiện học sinh tham gia bồi dưỡng

Học sinh chưa đạt yêu cầu các bộ môn: Toán học 7, 8, 9, Tiếng Anh 6, 7, 8, 9 và Ngữ văn 6 (Căn cứ theo kết quả học tập của học kỳ I).

IV. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

Sau khi có kết quả của học kỳ I năm học 2024-2025, chủ nhiệm thông báo đến cha mẹ học sinh thông qua sổ liên lạc, nhân viên công nghệ thông tin thực hiện báo điểm đến cha mẹ học sinh thông qua tin nhắn điện tử.

Chủ nhiệm thông báo đến phụ huynh về việc nhà trường có mở lớp dạy miễn phí bổ trợ kiến thức cho học sinh chưa đạt các môn Toán học, Tiếng Anh và Ngữ văn vào ngày thứ 7 hàng tuần, nếu phụ huynh có nhu cầu thì nhận đơn từ chủ nhiệm để đăng ký.

Cán bộ quản lý phụ trách, tổ trưởng bộ môn có học sinh đăng ký phối hợp cùng chủ nhiệm và giáo viên lập danh sách những học sinh các khối 6, 7, 8, 9 chưa đạt các môn Toán học, Tiếng Anh và Ngữ văn để xếp lớp.

Danh sách học sinh được xếp lớp phải có sự đăng ký tham gia tự nguyện của học sinh và phụ huynh học sinh.

Số lớp phụ đạo như sau: Khối 7 được biên chế thành 3 lớp ở mỗi môn, các khối còn lại được biên chế thành 2 lớp/khối (thể hiện cụ thể ở thời khóa biểu). Số lượng học sinh không quá 45 hs/lớp.

Tuỳ theo đặc điểm tình hình nhân sự, phân công giáo viên thiếu tiết nghĩa vụ, giáo viên có kinh nghiệm dạy phụ đạo học sinh yếu hướng đến hiệu quả, chất lượng.

Thời lượng không quá 2 tiết/tuần vào ngày thứ 7 hàng tuần (thể hiện cụ thể ở Thời khóa biểu)

Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch phụ đạo cho tổ bộ môn và thống nhất nội dung trọng tâm các kiến thức và kỹ năng cần đạt phù hợp với người học.

Giáo viên bộ môn thường xuyên theo dõi chuyên cần của học sinh tham gia phụ đạo và lưu ý những học sinh không đi học phụ đạo, có thể phối hợp với giáo viên chủ nhiệm thông báo kịp thời về gia đình học sinh.

Giáo viên dạy phụ đạo cập nhật điểm các bài kiểm tra định kỳ vào sổ theo dõi phụ đạo học sinh yếu để theo dõi sự tiến bộ của học sinh.

Giáo viên giảng dạy cùng giáo viên chủ nhiệm báo cáo cho Cán bộ quản lý phụ trách kết quả học tập hàng tháng của những em có học lực chưa đạt.

Ngoài ra, ở những bộ môn khác như: KHTN, Lịch Sử và Địa lý, GDCD, ... tùy tình hình học tập của học sinh, nếu cần thiết có thể tổ chức hỗ trợ cho học sinh theo nhóm nhỏ để ôn tập cho học sinh làm kiểm tra giữa kỳ hoặc cuối học kỳ.

V. TIẾN ĐỘ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Tiến độ thực hiện

Trước ngày 13/1/2025 xây dựng kế hoạch.

Từ 13/1/2025 đến 24/1/2025 triển khai kế hoạch, học sinh và phụ huynh đăng ký, sắp xếp thời khóa biểu giảng dạy.

Ngày 28/3/2025 thực hiện báo cáo kết quả kiểm tra giữa kỳ, cập nhật và điều chỉnh danh sách học sinh.

2. Thời gian thực hiện

Từ ngày 08/2/2025 đến khi thi học kỳ 2 tổ chức thực hiện dạy bổ trợ phụ đạo kiến thức cho học sinh.

3. Môn phụ đạo và số tiết

Môn phụ đạo: Toán, Tiếng Anh và Ngữ văn.

Khối phụ đạo: Khối 6, 7, 8, 9

Số tiết phụ đạo 2 tiết/ tuần.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công thực hiện

Phó hiệu trưởng Nguyễn Thị Thanh Minh phụ trách xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai, chỉ đạo thực hiện, kiểm tra và báo cáo theo quy định.

Giao tổ trưởng phân công, đề xuất giáo viên báo cáo phó hiệu trưởng Nguyễn Thị Thanh Minh phụ trách quyết định.

Giáo viên bộ môn tiếp nhận đơn đăng ký của học sinh, lập danh sách học sinh tham gia đúng theo điều kiện qui định.

Giáo viên tham gia theo sự phân công chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch, nội dung dạy, kiểm diện, báo cáo tình hình thực hiện. Lưu ý: Giáo viên soạn chương trình, nội dung dạy không dạy trước các nội dung so với việc dạy học theo phân phối chương trình của kế hoạch giáo dục nhà trường.

Giáo viên cùng tổ bộ môn dạy được phân công ra đề kiểm tra.

Giám thị kiểm diện, liên hệ chủ nhiệm báo cáo chuyên cần học sinh, sắp xếp ổn định phòng học, phần, số đầu bài.

2. Công tác kiểm tra và báo cáo

Phân công Phó Hiệu trưởng chuyên môn phụ trách kiểm tra.

Đối tượng được kiểm tra là giáo viên dạy theo phân công.

Nội dung kiểm tra:

- Kiểm tra tiết dạy qua sổ đầu bài dạy bổ trợ kiến thức cho học sinh chưa đạt.
- Kiểm tra nội dung dạy phụ đạo theo kế hoạch tổ trưởng chuyên môn.
- Kiểm tra kết quả phụ đạo thông qua kết quả các đợt bài kiểm tra.

Giáo viên thực hiện việc báo cáo kết quả phụ đạo 2 lần/ 1 học kỳ:

- Lần 1: Sau khi có kết quả kiểm tra giữa kỳ
- Lần 2: Sau khi có kết quả thi học kỳ

Sau mỗi đợt báo cáo tổ trưởng chuyên môn họp tổ và rút kinh nghiệm công tác thực hiện, đưa ra các biện pháp khắc phục các hạn chế, tồn tại.

3. Kinh phí

Không thu tiền người học.

Kinh phí tổ chức dạy thêm học thêm trong nhà trường sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước.

Việc lập dự toán, thanh toán, quyết toán kinh phí tiền lương dạy thêm giờ thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

Số giờ dạy thêm được tính trả tiền lương dạy thêm giờ theo quy định không quá số giờ làm thêm theo quy định của pháp luật.

Chi trả số tiết được phân công dạy thêm khi vượt tiết tiêu chuẩn, định mức chi theo quy chế chi tiêu nội bộ.

4. Hồ sơ theo quy định

- Kế hoạch tổ chức dạy học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kỳ liền kề ở mức chưa đạt năm học 2024 – 2025 (Không thu tiền);

- Đơn đăng ký học thêm theo Mẫu số 1 của phụ lục thông tư 29 (tất cả học sinh tham gia học);

- Danh sách xếp lớp theo từng môn (không quá 45 học sinh/lớp);

- Thời khoá biểu dạy (không quá 2 tiết/tuần/môn);

- Sổ đầu bài;

- Phân công giáo viên;

- Công khai đăng web trường và dán phòng giáo viên kế hoạch;

- Lưu 01 bộ hồ sơ tổ chức thực hiện và phục vụ công tác kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kỳ liền kề ở mức chưa đạt năm học 2024 – 2025 của trường. Đề nghị các thành viên được phân công thực hiện đúng quy định và tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh tham gia./.

Nơi nhận:

- HT (Báo cáo);
- PHT, TTCM (Triển khai thực hiện);
- Kế toán (Quyết toán chi thù lao);
- Lưu VT, hồ sơ dạy thêm.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG TRUNG HỌC
CƠ SỞ
ĐÔNG THÀNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HUYỆN HỒ CHÍ MINH
BAN NHÂN DÂN

Nguyễn Thị Thanh Minh

