

Chánh Hưng, ngày 24 tháng 9 năm 2025

Số: 289/KH-DBT

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác pháp chế năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Căn cứ Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Căn cứ Công văn số 4725/BGDĐT-PC ngày 13 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 về công tác pháp chế;

Căn cứ Công văn số 1979/SGDĐT-KTPC ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 về công tác pháp chế,

Trường Trung học cơ sở Dương Bá Trạc xây dựng kế hoạch cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Củng cố, kiện toàn nhân sự phụ trách công tác pháp chế tại đơn vị; chú trọng bồi dưỡng, nâng cao năng lực để thực hiện đầy đủ nhiệm vụ được giao, đáp ứng yêu cầu quản lý giáo dục trong bối cảnh mới.

- Đẩy mạnh rà soát, đánh giá và hoàn thiện hệ thống văn bản hành chính do thủ trưởng đơn vị ban hành; kịp thời phát hiện, xử lý các quy định mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc không còn phù hợp với thực tiễn quản lý; đồng thời đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế nhằm hoàn thiện thể chế, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

- Tham gia góp ý, phản biện các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; chú trọng phản ánh đặc thù thực tiễn quản lý nhà trường tại Thành phố, cung cấp thông tin, số liệu, kinh nghiệm quản lý làm cơ sở để bảo đảm chính sách khi ban hành có tính khả thi, hiệu quả, được xã hội đồng thuận.

- Đổi mới công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) trong nhà trường; lựa chọn nội dung trọng tâm, hình thức thiết thực, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; gắn PBGDPL với giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống,

trách nhiệm công dân, phòng chống vi phạm pháp luật và tệ nạn xã hội; đặc biệt chú trọng nội dung về phòng, chống bạo lực học đường, tham nhũng, tiêu cực, vi phạm trên không gian mạng.

- Triển khai đồng bộ công tác pháp chế gắn với việc thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị; coi đây là khâu đột phá trong hoàn thiện thể chế, phát triển bền vững ngành giáo dục và đào tạo, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý giáo dục, tăng cường kỷ luật, kỷ cương.

- Nâng cao hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính; phát huy vai trò kiểm tra nội bộ, giám sát pháp chế tại đơn vị để phòng ngừa, chấn chỉnh kịp thời, góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, minh bạch, thân thiện.

## **II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

### **1. Kiện toàn nhân sự làm công tác pháp chế:**

- Ban hành quyết định phân công nhân sự phụ trách hoặc kiêm nhiệm công tác pháp chế tại đơn vị.

- Tạo điều kiện cho nhân sự phụ trách công tác pháp chế tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng pháp luật; đảm bảo gắn với chức năng kiểm tra nội bộ, trở thành bộ phận then chốt trong giám sát tuân thủ và hỗ trợ pháp lý trong trường.

### **2. Xây dựng, hoàn thiện và tổ chức thực thi pháp luật:**

- Số hóa hệ thống văn bản nội bộ, quản lý trên nền tảng số, bảo đảm công khai, minh bạch, thuận tiện tra cứu, kiểm tra.

- Định kỳ rà soát văn bản hành chính do thủ trưởng đơn vị ban hành; đối chiếu với pháp luật hiện hành để sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ kịp thời.

### **3. Tham gia xây dựng, góp ý văn bản quy phạm pháp luật:**

- Tổ chức lấy ý kiến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường.
- Báo cáo kịp thời những bất cập, mâu thuẫn, chồng chéo trong các quy định để kiến nghị xử lý.

- Gửi ý kiến góp ý đúng thời hạn về cơ quan quản lý trực tiếp.

### **4. Đổi mới công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và truyền thông chính sách:**

- Tổ chức phổ biến pháp luật tập trung vào Luật Nhà giáo và các văn bản mới liên quan đến quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm của viên chức, người lao động, học sinh.

- Kết hợp PBGDPL với giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, lồng ghép vào các hoạt động ngoại khóa, phong trào thi đua, các cuộc vận động lớn của ngành.

- Đa dạng hóa hình thức phổ biến pháp luật: hội nghị, hội thảo, diễn đàn, sân khấu hóa, thi tìm hiểu pháp luật; ứng dụng công nghệ thông tin và các nền tảng số, các nền tảng mạng xã hội, video ngắn, tờ bướm để học sinh tiếp cận hiệu quả hơn.

- Xây dựng môi trường giáo dục minh bạch, tôn trọng pháp luật, quyền con người; nhà trường là hạt nhân lan tỏa văn hóa pháp lý và đạo đức công vụ.

**5. Triển khai thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới:**

- Tổ chức phổ biến, quán triệt Nghị quyết số 66-NQ/TW đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Xác định công tác pháp chế là nhiệm vụ thường xuyên, gắn chặt với hoạt động quản lý, giảng dạy, học tập; nâng cao kỹ luật, kỷ cương trong toàn đơn vị.

**6. Theo dõi thi hành pháp luật và xử lý vi phạm:**

- Thiết lập và duy trì cơ chế kiểm tra nội bộ định kỳ, đột xuất theo chuyên đề, nhất là trong các lĩnh vực trọng yếu như tuyển sinh, tài chính, đầu tư, quản lý tài sản công, kỹ luật, khiếu nại, tố cáo.

- Xây dựng và vận hành cơ chế cảnh báo sớm vi phạm trong quá trình thi hành pháp luật ngay tại đơn vị để chủ động phát hiện, phòng ngừa, kịp thời chấn chỉnh sai sót; đồng thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các trường hợp vi phạm khi thi hành pháp luật vượt thẩm quyền, bảo đảm kỹ luật, kỷ cương và môi trường giáo dục minh bạch, an toàn.

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường trách nhiệm giải trình thông qua cơ chế giám sát chéo, công bố công khai thông tin, tiếp nhận kiến nghị pháp lý.

- Báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thi hành pháp luật, các trường hợp vi phạm về cơ quan quản lý trực tiếp.

**III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

- Xây dựng kế hoạch công tác pháp chế năm học 2025 - 2026, ban hành quyết định kiện toàn nhân sự làm công tác pháp chế, gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo để theo dõi.

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế năm học 2025 - 2026 về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Kiểm tra - Pháp chế): <https://kiemtra-phapche.hcm.edu.vn> (mục “BÁO CÁO”) trước ngày 15/5/2026.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Hiệu trưởng:**

- Xây dựng kế hoạch công tác pháp chế năm học 2025 - 2026, chỉ đạo tổ chức kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đã xây dựng.

- Kiện toàn nhân sự làm công tác pháp chế, thông báo về Sở Giáo dục và Đào tạo để theo dõi.

- Xây dựng và bổ sung Tủ sách pháp luật.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu.

## **2. Các Phó Hiệu trưởng:**

- Tham mưu Hiệu trưởng trong công tác phối hợp với các bộ phận công tác nhằm phổ biến, giáo dục pháp luật và truyền thông chính sách; góp ý văn bản quy phạm pháp luật, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và văn bản hành chính thông thường của đơn vị ban hành.

- Thực hiện các nội dung khác có liên quan đến công tác pháp chế; theo dõi thi hành pháp luật.

## **3. Nhân sự phụ trách công tác pháp chế:**

- Tham mưu Hiệu trưởng kế hoạch công tác pháp chế năm học 2025 - 2026, các báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu.

- Tham mưu Hiệu trưởng trong công tác phối hợp với các bộ phận công tác nhằm phổ biến, giáo dục pháp luật và truyền thông chính sách; góp ý văn bản quy phạm pháp luật và các nội dung khác có liên quan đến công tác pháp chế.

## **4. Ban Chấp hành Công đoàn:**

- Vận động đoàn viên công đoàn chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Phối hợp với Chính quyền trong việc xây dựng và lấy ý kiến trong tập thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về Quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm.

- Giám sát việc chấp hành Điều lệ công đoàn và chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân có kế hoạch giám sát các hoạt động tại đơn vị.

## **5. Bí thư Chi đoàn, Tổng phụ trách Đội:**

Thông qua các tiết sinh hoạt dưới cờ, phối hợp tổ chức truyền thông đa dạng về hình thức (Hái hoa dân chủ, phát tờ rơi, tuyên truyền miệng, góc pháp luật,...) đến toàn thể học sinh Luật trật tự, an toàn giao thông đường bộ; Luật phòng, chống ma túy; Luật Bảo vệ môi trường; phòng, chống bạo lực học đường, vi phạm trên không gian mạng; các luật và văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan theo yêu cầu.

## **6. Giáo viên bộ môn Giáo dục công dân:**

- Giảng dạy các nội dung pháp luật theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018; tích hợp, lồng ghép giảng dạy nội dung phòng, chống tham nhũng; phòng, chống bạo lực học đường, vi phạm trên không gian mạng; các luật và văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan đến nội dung bài học (nếu có).

- Phối hợp với các bộ phận công tác khác trong các hoạt động có liên quan đến công tác pháp chế.

## **7. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn:**

- Chủ động tham khảo, khai thác hệ thống các Luật, văn bản quy phạm pháp luật thông qua tủ sách pháp luật của nhà trường, cổng thông tin điện tử nhà trường, internet và các kênh thông tin khác nhằm nâng cao hiệu quả của việc giảng dạy, chấp hành pháp luật.

- Thông qua các tiết dạy, thực hiện lồng ghép, tích hợp giảng dạy nội dung phòng, chống tham nhũng; phòng, chống bạo lực học đường, vi phạm trên không gian mạng, các luật và văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan đến nội dung bài học (nếu có).

- Giáo viên chủ nhiệm thông tin đến phụ huynh học sinh các quy định pháp luật có liên quan đến người học, giải đáp thắc mắc của phụ huynh về các quy định pháp luật theo lĩnh vực phụ trách và theo thẩm quyền.

#### **8. Kế toán:**

Dự toán kinh phí hoạt động cho công tác pháp chế hàng năm theo quy định.

#### **9. Bộ phận Thư viện:**

Bảo quản, vận hành, khai thác và đề xuất bổ sung đầu sách tủ sách pháp luật của đơn vị xuyên suốt, đảm bảo các đối tượng dễ tiếp cận sách.

#### **10. Bộ phận Văn thư:**

- Hệ thống hóa văn bản, phát hành và lưu trữ, bảo mật văn bản theo quy định.

- Số hóa hệ thống văn bản nội bộ, quản lý trên nền tảng số, bảo đảm công khai, minh bạch, thuận tiện tra cứu, kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2025 - 2026 của Trường Trung học cơ sở Dương Bá Trạc./.

#### **Nơi nhận:**

-Phòng KTPC SGDDĐT (để báo cáo);

-CB, GV, NV;

-Lưu: VT. (V-03b)

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký)*

**Trương Thị Thùy Dương**