

Số: 341/KH-THCS.GV

Hạnh Thông, ngày 08 tháng 12 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức hội nghị đối thoại với học sinh nhà trường**  
**Năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Công văn số 2981/SGDĐT-HSSV ngày 06 tháng 10 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 đối với công tác học sinh, sinh viên;

Căn cứ Kế hoạch số 209/KH-THCS.GV ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Trường THCS Gò Vấp về thực hiện hoạt động giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026.

Trường THCS Gò Vấp xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị gặp gỡ đối thoại với học sinh nhà trường, năm học 2025 - 2026 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Giúp Ban Giám hiệu, đội ngũ giáo viên, nhân viên và Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường lắng nghe ý kiến, đề xuất và nắm bắt tình hình, nguyện vọng, nhu cầu của các em học sinh trong nhà trường về các vấn đề liên quan đến việc học tập, sinh hoạt, vui chơi và sự phát triển toàn diện của học sinh.

- Tạo điều kiện cho đại diện học sinh tiêu biểu các lớp được trao đổi và nói lên những suy nghĩ, tâm tư tình cảm của thanh thiếu niên trong tình hình hiện nay đến Ban giám hiệu, giáo viên và Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, nâng cao nhận thức về các quyền của trẻ em, đặc biệt là quyền tham gia của trẻ em vào các vấn đề học tập, sinh hoạt tại nhà trường, gia đình và cộng đồng.

**2. Yêu cầu**

- Tích cực xây dựng môi trường văn hóa trong trường học theo tinh thần Công văn số 282/BGDĐT-CTHSSV ngày 25 tháng 01 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, tăng cường phối hợp nhà trường, gia đình và xã hội trong công tác giáo dục HSSV theo Chỉ thị số 71/2008/CT-BGDĐT ngày 23 tháng 12 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức buổi đối thoại diễn ra trong không khí vui tươi, thoải mái, thẳng thắn, dân chủ, gần gũi, thân mật giữa Ban Giám hiệu, giáo viên và Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường với đại diện học sinh của các lớp.

**II. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM**

**1. Thời gian:** tổ chức vào lúc 14 giờ 00 phút, chiều Thứ 6, ngày 12/12/2025.

**2. Hình thức tổ chức:** tổ chức tại phòng giáo viên, Trường THCS Gò Vấp (số 01 Nguyễn Du, phường Hạnh Thông, Thành phố Hồ Chí Minh).

**III. THÀNH PHẦN THAM DỰ**

**1. Đội ngũ CB-GV-NV**

Ban Giám hiệu, đại diện Ban chấp hành Công đoàn, Bí thư Chi đoàn, Tổng phụ trách Đội, Trưởng Ban Thanh tra nhân dân; đại diện tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng, đại diện nhóm giám thị.

## 2. Ban đại diện cha mẹ học sinh

Trưởng phó Ban đại diện CMHS trường.

## 3. Học sinh

- Ban Chỉ huy Liên đội: 11 học sinh.
- Đại diện 01 học sinh/lớp (học sinh tiêu biểu của lớp): 30 học sinh.
- Tổng cộng: 41 học sinh/trường.

## IV. NỘI DUNG TRAO ĐỔI (gợi ý)

1. Suy nghĩ của học sinh trước những vấn đề mang tính thời sự như: An toàn giao thông, an toàn trường học, trò chơi trực tuyến, an ninh trật tự, chương trình học, mối quan hệ bạn bè, thầy cô, cha mẹ, gia đình, sinh hoạt học tập tại lớp, ...

2. Những thuận lợi, khó khăn và băn khoăn của học sinh hiện nay về học tập, sinh hoạt, rèn luyện, phát triển kỹ năng, các mối quan hệ trong và ngoài nhà trường, ... Liên hệ với phong trào thi đua “**Xây dựng trường học hạnh phúc**”.

3. Các nội dung khác liên quan đến công tác giáo dục, xã hội, công tác phòng chống dịch bệnh, ...

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Thành lập Ban tổ chức hội nghị đối thoại với học sinh

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Phân công nhiệm vụ
1.	Thầy Nguyễn Đình San	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.	Thầy Lê Minh Kim Long	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
3.	Cô Nguyễn Thị Minh Nhân	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
4.	Cô Hà Ni	Tổng phụ trách	Phó Trưởng ban
5.	Cô Phạm Thị Thanh Hiền	Bí thư chi đoàn	Thành viên
6.	Cô Lê Anh Minh Thảo	Chủ tịch công đoàn	Thành viên
7.	Cô Hoàng Yến	Trưởng Ban TTrND	Thành viên
8.	Cô Trần Thị Bích	Tổ trưởng Tổ HĐTN, HN	Thành viên
9.	Thầy Nguyễn Hòa	Nhóm trưởng Giám thị	Thành viên
10.	Cô Nguyễn Thị Thu Vân	Tổ trưởng Văn phòng	Thành viên
11.	Cô Bùi Thị Mỹ Ngọc	Nhân viên Kế toán	Thành viên
12.	Cô Nguyễn Thị Kim Anh	Nhân viên Y tế, Kiểm tư vấn học đường	Thành viên
13.	Thầy Phạm Minh Nhật	Giáo viên Âm nhạc	Thành viên
14.	Ông Lữ Minh Cường	Trưởng ban ĐDCMHS	Thành viên

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Phân công nhiệm vụ
15.	Ông Nguyễn Văn Mười	Phó ban ĐDCMHS	Thành viên
16.	Bà Lê Ngọc Thùy Trang	Phó ban ĐDCMHS	Thành viên

## 2. Phân công nhiệm vụ

- Thầy Nguyễn Đình San - Trưởng ban tổ chức: xây dựng kế hoạch, ra quyết định thành lập Ban tổ chức, chỉ đạo chung về công tác tổ chức, triển khai thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Văn hóa – Xã hội phường Hạnh Thông.

- Thầy Lê Minh Kim Long - Phó Trưởng ban: triển khai kế hoạch đến các khối lớp, tạo đường link lấy danh sách học sinh các lớp tham dự, đơn đốc GVCN quan tâm thực hiện theo đúng tiến độ; tham mưu, phối hợp duyệt các nội dung câu hỏi trao đổi gặp gỡ với học sinh.

- Cô Nguyễn Minh Nhân - Phó Trưởng ban: cùng với tổ trưởng tổ văn phòng phân công thành viên tổ văn phòng chuẩn bị hậu cần cho hội nghị. Tham mưu, phối hợp duyệt các nội dung câu hỏi trao đổi gặp gỡ với học sinh.

- Cô Hà Ni - Phó Trưởng ban: tổ chức ổn định nề nếp học sinh, hướng dẫn Ban chỉ huy Liên đội tổ chức trò chơi hoạt náo, phối hợp xây dựng chương trình, hệ thống câu hỏi trao đổi gặp gỡ với học sinh.

- Các thầy cô Bí thư chi đoàn, tổ trưởng tổ HĐTN, HN, tư vấn tâm lý - Thành viên: tham mưu chương trình, nội dung câu hỏi trao đổi gặp gỡ với học sinh, lập danh sách học sinh của khối phụ trách gửi về thư ký hội đồng tổng hợp danh sách học sinh tham dự hội nghị.

- Thầy Phạm Minh Nhật – Giáo viên Âm nhạc: tổng hợp danh sách học sinh các khối lớp tham dự hội nghị. Chuẩn bị âm thanh loa đài, trang trí theo quy định của Ban tổ chức.

- Cô Nguyễn Thị Thu Vân - Tổ trưởng tổ Văn phòng: cùng văn thư chuẩn bị các biểu bản phục vụ hội nghị, phân công nhân viên phục vụ, bảo vệ chuẩn bị phục vụ hội nghị.

- Cô Bùi Thị Mỹ Ngọc - Nhân viên Kế toán: tham mưu, đề xuất kinh phí tổ chức thực hiện.

- Ông Lữ Minh Cường, Ông Nguyễn Văn Mười và Bà Lê Ngọc Thùy Trang - Ban đại diện CMHS phối hợp cùng nhà trường triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức Ngày hội đối thoại học sinh, lắng nghe ý kiến của các em học sinh để cùng trao đổi với các bậc cha mẹ học sinh, giải quyết những đề nghị của học sinh ở nhà trường và gia đình.

## VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Stt	Thời gian	Nội dung thực hiện	Người thực hiện
1	Từ 07/12/2025 → 08/12/2025	Xây dựng kế hoạch, ra quyết định thành lập Ban tổ chức triển khai thực hiện.	Thầy San
2	Từ 08/12/2025 → 09/12/2025	Triển khai kế hoạch đến các khối lớp.	Thầy Long

<b>Stt</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>
3	10/12/2025	Tổng hợp danh sách học sinh tham gia ngày hội đối thoại học sinh.	Thầy Nhật
4	11/12/2025	Duyệt nội dung câu hỏi trao đổi gặp gỡ đối thoại với học sinh.	Ban tổ chức
5	11/12/2025	Công tác chuẩn bị CSVC phục vụ hội nghị. Chuẩn bị biểu bản phục vụ tổ chức hội nghị.	Phó Hiệu trưởng NVVT, TKHD, NVPV
6	<b>12/12/2025</b>	<b>Tổ chức hội nghị.</b>	Ban Tổ chức
7	13/12/2025	Hoàn tất hồ sơ hội nghị, nộp báo cáo về Phòng Văn hóa – Xã hội phường Hạnh Thông.	Hiệu trưởng, Tổng phụ trách, Nhân viên văn thư

Trên đây là nội dung tổ chức hội nghị gặp gỡ đối thoại của đại diện học sinh các khối lớp với Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên và Ban đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường năm học 2025 - 2026; đề nghị các bộ phận, đoàn thể, tổ khối, giáo viên quan tâm, tạo điều kiện cho các em học sinh tham gia đầy đủ, nghiêm túc, đạt hiệu quả./.

**Nơi nhận:**

- Phòng VHXH (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Tổng phụ trách Đội;
- Ban ĐDCMHS;
- Tổ trưởng chuyên môn;
- Các bộ phận có liên quan;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Đình San**

*Hạnh Thông, ngày 10 tháng 12 năm 2025*

**DANH SÁCH**  
**Học sinh tham gia hội nghị đối thoại học sinh**  
**Năm học 2025 - 2026**

<b>Stt</b>	<b>Họ và tên học sinh</b>	<b>Lớp</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Ghi chú</b>
1.		6/1		
2.		6/2		
3.		6/3		
4.		6/4		
5.		6/5		
6.		6/6		
7.		6/7		
8.		6/8		
9.		7/1		
10.		7/2		
11.		7/3		
12.		7/4		
13.		7/5		
14.		7/6		
15.		7/7		
16.		8/1		
17.		8/2		
18.		8/3		
19.		8/4		
20.		8/5		

<b>Stt</b>	<b>Họ và tên học sinh</b>	<b>Lớp</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Ghi chú</b>
21.		8/6		
22.		8/7		
23.		8/8		
24.		9/1		
25.		9/2		
26.		9/3		
27.		9/4		
28.		9/5		
29.		9/6		
30.		9/7		

**Tổng cộng danh sách có: 30 học sinh tham gia./.**

**NGƯỜI TỔNG HỢP**

**Phạm Minh Nhật**