

Số: 106/KH-HG

Bình Tây, ngày 10 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác phổ cập giáo dục năm học 2025 – 2026

Căn cứ Quyết định số 2914/QĐ-UBND ngày 18 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về quy định tạm thời chuẩn phổ cập bậc trung học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2023 - 2030;

Căn cứ Công văn số 3059/SGDĐT-GDPT ngày 07 tháng 10 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn triển khai công tác phổ cập giáo dục, giáo dục bắt buộc, xóa mù chữ cho người lớn năm 2025.

Căn cứ Công văn số 768/UBND-VHXXH ngày 09 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Bình Tây về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục và lập danh sách học sinh để phục vụ công tác phổ cập giáo dục năm học 2025 – 2026; Trường THCS Hậu Giang xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phổ cập giáo dục năm học 2025 – 2026, cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

- Tổng số học sinh:
- Số lớp: 37 lớp
 - + Khối 6: 369 HS (7 lớp: 6/1–6/8)
 - + Khối 7: 379 HS (6 lớp: 7/1–7/9)
 - + Khối 8: 458 HS (10 lớp: 8/1–8/11)
 - + Khối 9: 386 HS (8 lớp: 9/1–9/9)
- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường: 77 người (CBQL: 01; GV: 66 ; NV:10).

1.1. Thuận lợi:

- Trường THCS Hậu Giang trực thuộc quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân phường Bình Tây - Tp.HCM, được sự quan tâm rất lớn của Đảng ủy – UBND- MTTQVN và nhân dân phường Bình Tây.
- Công tác phổ cập giáo dục được triển khai thuận lợi nhờ sự chỉ đạo của UBND phường Bình Tây, sự phối hợp đồng bộ giữa các ban ngành, đoàn thể và tập thể sư phạm nhà trường. Ban giám hiệu, giáo viên chủ nhiệm và các tổ chức đoàn thể tích cực vận động, tuyên truyền, hỗ trợ học sinh có nguy cơ bỏ học trở lại trường, duy trì tốt sĩ số và chất lượng giáo dục toàn diện.

1.2. Khó khăn:

- Một số học sinh có hoàn cảnh đặc biệt (kinh tế khó khăn, cha mẹ ly thân, đi làm xa, sống với ông bà lớn tuổi...) nên việc duy trì học tập gặp nhiều trở ngại. Một bộ phận học sinh học lực yếu, ý thức học tập chưa cao; một số gia đình chưa coi trọng việc học, sự phối hợp giữa chính quyền và nhà trường chưa chặt chẽ; một số giáo viên chưa tích cực trong

công tác tuyên truyền, vận động học sinh ra lớp.

II. MỤC TIÊU

2.1. Mục tiêu chung

- Duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng công tác phổ cập giáo dục của nhà trường.
- Giảm tỉ lệ học sinh lưu ban, bỏ học; phấn đấu nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

2.2. Mục tiêu cụ thể

- + Tỷ lệ học sinh đi học đúng độ tuổi: 100%
- + Tỷ lệ hoàn thành chương trình THCS: 100%
- + Tỷ lệ duy trì sĩ số 99,2%
- + Tỷ lệ học sinh lên lớp thẳng: 99,55%
- + Hiệu suất đào tạo: 99,4%

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CƠ BẢN

3.1. Nhiệm vụ

- Hạn chế học sinh lưu ban, bỏ học; vận động học sinh có nguy cơ nghỉ học quay lại trường hoặc tham gia các hình thức học khác (phổ cập, GDTX...).
- Phấn đấu đạt các chỉ tiêu, mục tiêu đã đề ra.

3.2. Giải pháp

3.2.1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Ban Giám hiệu xây dựng kế hoạch, triển khai toàn trường, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban chỉ đạo PCGD. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chung, trực tiếp theo dõi, đôn đốc; Phó ban phụ trách khối, tổ phổ cập chịu trách nhiệm kiểm tra số liệu, hồ sơ theo giai đoạn.

3.2.2. Công tác điều tra, cập nhật dữ liệu

- Giáo viên chủ nhiệm cập nhật kịp thời học sinh chuyển đi, chuyển đến, bỏ học; định kỳ mỗi học kỳ rà soát lại toàn bộ dữ liệu đảm bảo trung thực, chính xác.

3.2.3. Huy động và duy trì sĩ số học sinh

- Lập danh sách học sinh có nguy cơ bỏ học để vận động, hỗ trợ kịp thời; phối hợp chính quyền, hội khuyến học, ban đại diện CMHS đến tận nhà vận động học sinh quay lại lớp; thực hiện mô hình 'đỡ đầu – kèm cặp' giúp học sinh khó khăn.

3.2.4. Nâng cao chất lượng dạy và học

- Tổ chức phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi, sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, chia sẻ kinh nghiệm giảng dạy, tăng cường kiểm tra đánh giá để hỗ trợ học sinh kịp thời.

3.2.5. Công tác hỗ trợ, khuyến khích học sinh.

- Thực hiện hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh nghèo, cận nghèo, khuyết tật; vận động mạnh thường quân, hội khuyến học trao học bổng, tặng sách vở, xe đạp; tổ chức hoạt động văn nghệ, thể thao, câu lạc bộ tạo môi trường học tập thân thiện.

3.2.6. Công tác tuyên truyền, vận động

- Phối hợp Đoàn – Đội, Ban đại diện CMHS tổ chức ngoại khóa, tọa đàm tuyên truyền ý nghĩa công tác PCGD; lồng ghép tuyên truyền trong sinh hoạt chào cờ, lớp, họp phụ huynh; nêu gương, khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân tiêu biểu.

3.2.7. Công tác kiểm tra, giám sát

- Ban chỉ đạo PCGD nhà trường tổ chức kiểm tra hồ sơ, dữ liệu định kỳ hàng tháng, học kỳ; kịp thời chấn chỉnh, rút kinh nghiệm; báo cáo sơ kết, tổng kết đầy đủ, đúng hạn cho UBND phường Bình Tây.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

4.1. Xây dựng và triển khai kế hoạch

- Triển khai kế hoạch đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên; đảm bảo mọi bộ phận thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, phối hợp nhịp nhàng trong công tác phổ cập giáo dục.

4.2. Thành lập Ban chỉ đạo

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
1	Huỳnh Hạnh Diễm Phúc	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Tô Hoài Thơ	UV Cấp ủy CB	Phó ban
3	Nguyễn Thị Thu Hằng	Học vụ	Thành viên
4	Trần Minh Vũ	Tổng phụ trách	Thành viên
5	Nguyễn Thị Bích Đào	GVCN Lớp 6/1	Thành viên
6	Trần Thị Như Thủy	GVCN Lớp 6/2	Thành viên
7	Dương Thị Thảo	GVCN Lớp 6/3	Thành viên
8	Lương Thị Hạnh	GVCN Lớp 6/4	Thành viên
9	Nguyễn Thị Bích Tuyền	GVCN Lớp 6/5	Thành viên
10	Nguyễn Thành Nhân	GVCN Lớp 6/6	Thành viên
11	Đinh Thị Vân Quỳnh	GVCN Lớp 6/7	Thành viên
12	Nguyễn Thị Mỹ	GVCN Lớp 6/8	Thành viên
13	Nguyễn Kim Ly	GVCN Lớp 7/1	Thành viên
14	Đặng Thành Trung	GVCN Lớp 7/2	Thành viên
15	Nguyễn Phương Hồng Hạnh	GVCN Lớp 7/3	Thành viên
16	Trần Thụy Tuyết Anh	GVCN Lớp 7/4	Thành viên
17	Trần Việt Chương	GVCN Lớp 7/5	Thành viên
18	Phạm Thị Thanh Thủy	GVCN Lớp 7/6	Thành viên
19	Ngô Minh Đạo	GVCN Lớp 7/7	Thành viên
20	Bành Phan Tấn Tài	GVCN Lớp 7/8	Thành viên
21	Đỗ Thị Mai Trinh	GVCN Lớp 7/9	Thành viên
22	Trần Thị Huệ Chi	GVCN Lớp 8/1	Thành viên
23	Trần Anh Thư	GVCN Lớp 8/2	Thành viên
24	Trương Ngọc Thúy	GVCN Lớp 8/3	Thành viên
25	Trần Thị Kim Quyên	GVCN Lớp 8/4	Thành viên
26	Lê Hải Anh	GVCN Lớp 8/5	Thành viên

27	Lê Minh Hiếu Thuận	GVCN Lớp 8/6	Thành viên
28	Nguyễn Thị Ngọc Huyền	GVCN Lớp 8/7	Thành viên
29	Lê Minh Tuấn	GVCN Lớp 8/8	Thành viên
30	Nguyễn Thị Kim Phượng	GVCN Lớp 8/9	Thành viên
31	Lê Thị Tuyết Vinh	GVCN Lớp 8/10	Thành viên
32	Nguyễn Thị Loan	GVCN Lớp 8/11	Thành viên
33	Vũ Hà Nhất Thảo	GVCN Lớp 9/1	Thành viên
34	Nguyễn Thị Hồng Phượng	GVCN Lớp 9/2	Thành viên
35	Võ Đoàn Anh Nguyên	GVCN Lớp 9/3	Thành viên
36	Lâm Trung Quyền	GVCN Lớp 9/4	Thành viên
37	Lâm Hoàng Yến	GVCN Lớp 9/5	Thành viên
38	Nguyễn Thị Lan	GVCN Lớp 9/6	Thành viên
39	Tăng Siêu Tuấn	GVCN Lớp 9/7	Thành viên
40	Huỳnh Thị Bích Oanh	GVCN Lớp 9/8	Thành viên
41	Trần Thị Cẩm Lệ	GVCN Lớp 9/9	Thành viên

4.3. Phân công nhiệm vụ

- Trưởng ban: Phụ trách chung, xây dựng kế hoạch, báo cáo với chính quyền địa phương và Ủy ban nhân dân phường Bình Tây về tình hình học sinh nghỉ, bỏ học.
- Phó trưởng ban: Tham mưu cho Trưởng ban trong việc xây dựng kế hoạch; phối hợp với giáo viên chủ nhiệm phụ đạo học sinh còn gặp khó khăn trong học tập; vận động học sinh nghỉ bỏ học trở lại trường; báo cáo kết quả hoạt động cho Trưởng ban hàng tháng.
- Các thành viên:
 - + Tổng phụ trách: Tổ chức các hoạt động thu hút học sinh tham gia; nắm bắt diễn biến tâm lý, cập nhật thông tin và tình hình học sinh; phối hợp với giáo viên chủ nhiệm tìm hiểu hoàn cảnh học sinh có nguy cơ bỏ học để kịp thời giúp đỡ, vận động các em trở lại trường lớp.
 - + Giáo viên chủ nhiệm: Thực hiện các giải pháp thu hút học sinh, duy trì sĩ số lớp; phối hợp với các bộ phận phổ cập vận động học sinh nghỉ bỏ học quay trở lại trường lớp; báo cáo sĩ số lớp hàng tuần và những khó khăn của lớp cho Hiệu trưởng.
 - + Học vụ:
 - Phụ trách hồ sơ phổ cập.
 - Rà soát, lập danh sách học sinh không ra lớp; phối hợp với GVCN và Ban phổ cập phường vận động học sinh ra lớp đạt 100%.
 - Báo cáo sĩ số học sinh trong từng lớp hàng tháng cho Ban Giám hiệu, cập nhật tình hình tăng giảm học sinh với nguyên nhân cụ thể.
 - Tham dự các buổi họp phổ cập, cập nhật phiếu điều tra dữ liệu phổ cập và tỷ lệ xóa mù chữ.
 - Thường xuyên trao đổi, tư vấn cho phụ huynh về tình hình học tập của học sinh có

nguyên cơ nghỉ học; hướng dẫn phụ huynh đăng ký học phổ cập hoặc chuyển trường phù hợp với nguyện vọng, năng lực và hoàn cảnh gia đình.

- Phụ trách điều phối hồ sơ, thống kê, báo cáo và lưu trữ hồ sơ học sinh khuyết tật.
- Báo cáo phụ lục, danh sách học sinh nghỉ, bỏ học xuyên suốt trong năm.
- Báo cáo kết quả học sinh tốt nghiệp, hiệu suất đào tạo và phân luồng học sinh sau tốt nghiệp.
- Thực hiện các công tác khác phát sinh theo sự phân công của Ban Giám hiệu.

4.4. Báo cáo

Định kỳ báo cáo công tác phổ cập và các nhiệm vụ được phân công cho Ban Giám hiệu nhà trường, chuyên trách phổ cập phường Bình Tây.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác phổ cập giáo dục cấp trung học cơ sở năm học 2025 – 2026 của Trường THCS Hậu Giang./.

Nơi nhận:

- UBND Phường Bình Tây(b/c);;
- CBQL; Tập thể SP nhà trường;
- Lưu: VT, HS.



Huỳnh Hạnh Diễm Phúc



