

Số: 29/KH-UBND

Quận 6, ngày 14 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026

Căn cứ Kế hoạch số 193/KH-UBND ngày 13 tháng 5 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Quận 6 về ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 và chỉ tiêu giao tuyển sinh lớp 6 năm học 2025 – 2026,

Trường THCS Hậu Giang lập Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 – 2026 như sau:

I. YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TUYỂN SINH

1. Bảo đảm đủ chỗ học cho con em nhân dân Quận 6, thực hiện tốt phổ cập cấp giáo dục trung học.

2. 100% học sinh trong độ tuổi đi học đều được đến trường và được học 2 buổi/ngày nhằm thực hiện tốt Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

3. Thực hiện tuyển sinh vào lớp 6 đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), đảm bảo công bằng, minh bạch.

4. Sử dụng kết quả của Đề án 06, kết hợp hệ thống Bản đồ số dùng chung của Thành phố hỗ trợ trong công tác tuyển sinh trên địa bàn quận.

Việc tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 – 2026 thực hiện theo Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2025 – 2026 của Ủy ban nhân dân Q6.

5. Đảm bảo 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh ở các cấp học (đối tượng phổ cập) đều được khai báo thông tin đầy đủ tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn> (gọi chung là hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục Thành phố). Công tác khai báo, rà soát thông tin học sinh phải thực hiện theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT.

6. Công tác đăng ký tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 – 2026 được thực hiện hoàn toàn bằng hình thức trực tuyến, các nội dung về khung thời gian, quy trình thực hiện và các vấn đề liên quan phải tuân thủ theo hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT đảm bảo thống nhất trên toàn Thành phố, đồng thời xây dựng phương án hỗ trợ, hướng dẫn cho các trường hợp khó khăn hoặc chưa quen thao tác. Sau khi công bố kết quả, cha mẹ học sinh phải xác nhận nhập học trên trang tuyển sinh của Thành phố, tiếp theo hoàn thiện hồ sơ tại trường trúng tuyển theo Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 – 2026 của quận.

7. Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh; không để xảy ra tiêu cực trong quá trình tuyển sinh.

8. Thông tin nơi ở hiện tại của học sinh (bao gồm “nơi ở hiện tại” và thông tin liên quan) xác định qua ứng dụng định danh điện tử (VNeID) của cha, mẹ học sinh hoặc người giám hộ hợp pháp, phải khai báo trong khung thời gian rà soát dữ liệu theo văn bản số 1530/UBND-GDDT ngày 11/4/2025 về việc hướng dẫn xác minh thông tin nơi cư trú phục vụ công tác rà soát dữ liệu tuyển sinh đầu cấp năm học 2025 – 2026 của Ủy ban nhân dân quận 6, đảm bảo hạn chế tối đa hồ sơ giấy. Trường hợp đặc biệt, thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT và quyết định của Ban chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp quận, đồng thời phải khai báo trên hệ thống và lưu trữ đầy đủ minh chứng tại trường.

9. Hiệu trưởng kết hợp Ủy ban nhân dân phường xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 – 2026 theo đúng quy định và chịu trách nhiệm trước Phòng Giáo dục và Đào tạo, Thường trực Ủy ban nhân dân Quận 6 về kế hoạch của đơn vị.

10. Kế hoạch tuyển sinh của trường gửi về Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

II. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH

1. Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2025 – 2026 với mục tiêu đảm bảo 100% chỗ học cho học sinh trong độ tuổi quy định đang cư trú thực tế trên địa bàn đã hoàn thành chương trình cấp Tiểu học được vào học lớp 6 theo danh sách do Ban Chỉ đạo Tuyển sinh của quận quy định.

2. Công tác đăng ký tuyển sinh được thực hiện trực tuyến tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn> (gọi chung là trang tuyển sinh của Thành phố), thông qua mã định danh của học sinh và tuân thủ theo hướng dẫn của Sở GDĐT, thông tin sử dụng trong tuyển sinh đảm bảo trích xuất 100% từ hệ thống CSDL ngành giáo dục Thành phố.

- Đối tượng tuyển sinh chia làm 02 đối tượng, trong đó:

+ Đối tượng 1: ưu tiên tuyển sinh cho học sinh có “nơi ở hiện tại” thuộc địa bàn và trong độ tuổi quy định;

+ Đối tượng 2: học sinh có nguyện vọng học tại khu vực không thuộc địa bàn cư trú thực tế. Ưu tiên xét tuyển theo thứ tự như sau:

(1) Học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học trên địa bàn.

(2) Học sinh có cha hoặc mẹ làm việc tại địa bàn.

(3) Học sinh có “nơi ở hiện tại” theo VNeID thuộc các khu vực ranh giới giữa các quận, huyện lân cận.

(4) Học sinh chuyển tỉnh.

(5) Học sinh thuộc các trường hợp đặc thù của địa phương.

- Kết quả tuyển sinh được công bố trực tuyến trên trang tuyển sinh của Thành phố, website của cơ sở giáo dục, công tác nộp hồ sơ được thực hiện theo hình thức trực tuyến và theo các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT.

- Các thông tin của học sinh trên hệ thống CSDL ngành Giáo dục Thành phố (bao gồm “nơi ở hiện tại” và các thông tin khác có ảnh hưởng đến công tác xét tuyển của địa phương) nếu cập nhật sau thời gian rà soát dữ liệu phải tuân thủ đầy đủ theo hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT; tuyệt đối không thực hiện điều chỉnh thông tin sau thời hạn quy định.

3. Không giải quyết các trường hợp học sinh học sớm tuổi và các trường hợp không có tên trên hệ thống CSDL ngành giáo dục Thành phố.

4. Phân đấu thực hiện mục tiêu sĩ số lớp theo Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. THỜI GIAN TUYỂN SINH

Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện
14/6/2025	Chậm nhất đến 17h00 20/6/2025	Hướng dẫn, tổ chức cho phụ huynh xác nhận nộp hồ sơ vào trường THCS Hậu Giang theo dữ liệu đã được Phòng GDĐT cập nhật trên trang tuyển sinh của Thành phố https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn	Ban tuyển sinh trường và cha mẹ học sinh
21/6/2025	Chậm nhất đến 17h00 25/6/2025	Trường tổ chức tiếp nhận hồ sơ và hướng dẫn phụ huynh diện “đối tượng 1” làm thủ tục nhập học.	Ban tuyển sinh trường
25/6/2025	Chậm nhất đến 17h00 29/6/2025	Thông báo cho phụ huynh truy cập hệ thống để xem kết quả diện “đối tượng 2” và xác nhận nhập học. Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển diện “đối tượng 2” và tiếp tục nhận hồ sơ “đối tượng 1”.	Ban tuyển sinh trường
Chậm nhất 10g ngày 30/6/2025		Trường tổng hợp kết quả và tiến hành tổng kết công tác tuyển sinh, sau đó gửi báo cáo lên Phòng GDĐT để phê duyệt kết quả tuyển sinh.	Ban tuyển sinh trường

IV. CHỈ TIÊU TUYỂN SINH

1. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Chỉ tiêu được giao: 341 học sinh. Bao gồm:

- + Phường 1: KP 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 (153 HS).
- + Phường 2: KP 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14 (168 HS).
- + Phường 9: KP 8, 9 (20 HS).

2. Hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin nhập học vào lớp 6 trung học cơ sở.
- Học bạ (bản chính) của cấp tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học. Trường hợp bị mất học bạ thì phụ huynh liên hệ Hiệu trưởng trường tiểu học căn cứ vào hồ sơ lưu trữ tại trường cấp giấy chứng nhận đã hoàn thành chương trình cấp tiểu học và có xác nhận của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6.
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.
- Học sinh đã hoàn thành chương trình cấp tiểu học những năm trước (học sinh cũ) còn trong độ tuổi và có hồ sơ hợp lệ được phép tham gia dự tuyển.

V. TUYỂN SINH VÀO LỚP 6 TĂNG CƯỜNG TIẾNG ANH

1. Đối với HS học hết lớp 5 không học chương trình Tiếng Anh Tăng Cường (TATC) tiểu học, cần có 1 trong những điều kiện sau:

- Điểm trung bình năm môn tiếng Anh tích hợp đạt từ 6 trở lên (đối với HS học hết lớp 5 chương trình tiếng Anh Tích hợp tiểu học).
- Pearson PEIC (PTE Young Learners) Young Learners Quickmarch đạt từ mức Pass - số sao tối thiểu 3/5 sao trở lên.
- FLYERS: từ 10 khiên trở lên.
- TOEFL Primary: tối thiểu đạt 3 huy hiệu của bài thi TOEFL Primary step 2.
- Các chứng chỉ quốc tế khác trình độ từ A2 trở lên.
- Tham dự kỳ kiểm tra, đánh giá năng lực đầu vào dành cho HS lớp TATC của các trường Trung học cơ sở hoặc sắp xếp lớp TATC riêng.

2. Đối với HS học hết lớp 5 chương trình TATC tiểu học

- Điểm trung bình môn TATC cả năm đạt từ 6.0 trở lên. Trong đó, điểm toàn năm từng kỹ năng (nghe, nói, đọc, viết) đạt từ 6.0 điểm trở lên.
- Pearson PEIC (PTE Young Learners) Young Learners Quickmarch đạt từ mức Pass - số sao tối thiểu 3/5 sao trở lên.
- FLYERS: trên 10 khiên.
- TOEFL Primary: tối thiểu đạt 3 huy hiệu của bài thi TOEFL Primary step 2.
- Các chứng chỉ quốc tế khác trình độ từ A2 trở lên.
- Tham dự kỳ kiểm tra, đánh giá năng lực đầu vào dành cho HS lớp TATC của các trường Trung học cơ sở.

VI. THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

1. Trường lập một hội đồng tuyển sinh, Trường phòng Giáo dục và Đào tạo ký quyết định

- Chủ tịch hội đồng: Bà Huỳnh Hạnh Diễm Phúc - Hiệu trưởng.
- Phó Chủ tịch: Ông Trần Phước Thương - Phó Hiệu trưởng.
- Thư ký Hội đồng: Bà Trương Ngọc Thúy - Thư ký Hội đồng nhà trường.
- Ủy viên: Bà Lâm Hoàng Yến - Chủ tịch công đoàn cơ sở.
- Ủy viên: Ông Trần Minh Vũ - Tổng phụ trách Đội.
- Ủy viên: Bà Vũ Hà Nhất Thảo - Tổ trưởng chuyên môn tổ Toán.
- Ủy viên: Bà Huỳnh Thị Bích Oanh - Tổ trưởng chuyên môn tổ Văn.
- Ủy viên: Bà Đoàn Anh Nguyên - Tổ trưởng chuyên môn tổ Anh văn.
- Ủy viên: Bà Nguyễn Kim Ly - Tổ trưởng chuyên môn tổ Lịch sử - Địa lý và GDCD, đại diện giáo viên chủ nhiệm.
- Ủy viên: Ông Lâm Trung Quyền - Tổ trưởng chuyên môn tổ Khoa học tự nhiên.
- Ủy viên: Ông Bùi Công Thành - Tổ trưởng chuyên môn tổ Văn thể mỹ.

2. Hội đồng tuyển sinh có nhiệm vụ

- Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh trực tuyến của học sinh.
- Xét tuyển và lập biên bản xét tuyển, thống nhất danh sách học sinh trúng tuyển trình Hiệu trưởng ký duyệt.
- Báo cáo kết quả và lập danh sách tuyển sinh gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

VII. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Chủ tịch hội đồng:

- Lập Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 – 2026.
- Báo cáo kết quả và lập danh sách tuyển sinh gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo các thời hạn như sau:
 - + Từ **5/5/2025** đến **23/5/2025**: công bố Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 của trường THCS Hậu Giang tại địa chỉ: <https://thcsaugiang.hcm.edu.vn>
 - + Từ **14/6/2025** đến **20/6/2025**: Hướng dẫn, tổ chức cho phụ huynh xác nhận nộp hồ sơ vào trường THCS Hậu Giang theo dữ liệu đã được Phòng GDĐT cập nhật trên trang tuyển sinh của Thành phố.
 - + Từ **21/6/2025** đến **25/6/2025**: nhận hồ sơ học sinh thuộc diện “Đối tượng 1”.
 - + Từ **25/6/2025** đến **29/6/2025**: nhận hồ sơ học sinh thuộc diện “Đối tượng 2” và tiếp tục nhận hồ sơ diện “đối tượng 1”.
 - + **8g Ngày 30/6/2025**: Trường gửi danh sách kết quả tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.
 - + **Ngày 30/6/2025**: công bố danh sách tuyển sinh tại trường.

Lưu ý: sau khi kết thúc khung thời gian tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026, nếu trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân quận thì phối hợp với Ủy ban nhân dân phường tiếp tục thực hiện việc tuyển sinh vào lớp 6 theo kế hoạch.

2. Phó Chủ tịch:

- Phân công Tổ tiếp nhận hồ sơ.
- Bố trí khu vực và cán bộ hỗ trợ công tác tuyển sinh trực trong suốt giai đoạn tuyển sinh theo giờ hành chính.
- Bố trí thiết bị, dụng cụ và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nắm rõ quy trình tuyển sinh nhằm hướng dẫn hỗ trợ các trường hợp khó khăn hoặc chưa có kinh nghiệm trong việc tiếp cận công nghệ.
- Lập quy trình tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 – 2026 theo đúng quy định.
- Quy trình tiếp nhận hồ sơ phải thuận lợi cho phụ huynh, tránh việc phụ huynh chen lấn, ùn ứ, mất trật tự, gây bức xúc cho phụ huynh và dư luận xã hội.

3. Nhân viên công nghệ thông tin:

- Công khai đầy đủ phương án tuyển sinh trên trang thông tin điện tử của nhà trường.
- Rà soát lại toàn bộ hệ thống tuyển sinh tại nhà trường, phát triển và bổ sung các tính năng còn thiếu sót, xây dựng kết nối với trang tuyển sinh của Thành phố <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn> trong thời gian quy định. Đảm bảo dữ liệu học sinh phải được tải về từ trang tuyển sinh của Thành phố.
- Tuyệt đối không tự tạo nguồn dữ liệu tuyển sinh riêng.

4. Các ủy viên:

Thực hiện các công việc do Chủ tịch hội đồng phân công. Thư ký hội đồng chịu trách nhiệm viết biên bản các cuộc họp và hỗ trợ báo cáo đúng thời gian quy định.

5. Tổ tiếp nhận hồ sơ:

- Thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ theo phân công của Phó Chủ tịch theo đúng quy định vào các ngày làm việc trong tuần từ 14/6/2025 đến ngày 29/6/2025.
- Báo cáo các trường hợp phát sinh về Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch kịp thời.
- Thái độ tiếp dân hòa nhã, hướng dẫn phụ huynh thân thiện, nhiệt tình.

6. Quy định về báo cáo

Ngày 30/6/2025: hoàn tất công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 – 2026. Trường gửi danh sách trúng tuyển vào lớp 6 năm học 2025 – 2026 (2 bộ có ký tên, đóng dấu) về Phòng GDĐT tổng hợp báo cáo cho Sở GDĐT và Thường trực Ủy ban nhân dân quận theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 – 2026, kính trình
lãnh đạo Phòng Giáo dục & Đào tạo Quận 6 phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- UBND Phường 1,2,9;
- CB-GV-NV,
- Lưu: VT.



Huỳnh Hạnh Diễm Phúc

LÃNH ĐẠO PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

DUYỆT
KT. TRƯỞNG PHÒNG
P. TRƯỞNG PHÒNG



Vũ Ngọc Hằng



