

Số: 52/TB-HH

Quận 10, ngày 19 tháng 5 năm 2025

THÔNG BÁO

Về tuyển dụng viên chức công tác tại Trường Trung học cơ sở Hòa Hưng Năm 2025

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010 của Quốc hội; căn cứ Luật số 52/2019/QH14 ngày 25 tháng 11 năm 2019 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp hạng viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17 tháng 3 năm 2025 của Bộ Nội vụ về ban hành nội quy, quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức.

Căn cứ Nghị quyết số 14/2022/NQ-HĐND ngày 08 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định nội dung, mức chi tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức; thi (xét) nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng

và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 8439/QĐ-UBND ngày 15 tháng 12 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 10 về việc giao quyền Hiệu trưởng các trường học công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận tuyển dụng viên chức;

Căn cứ Quyết định số 2839/QĐ-UBND ngày 29 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về phê duyệt Đề án vị trí việc làm tại trường Trung học cơ sở Hòa Hưng Quận 10;

Căn cứ Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước và số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp khối giáo dục, đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân Quận 10 năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 45/KH-HH ngày 08 tháng 5 năm 2025 của Trường THCS Hòa Hưng về việc tuyển dụng viên chức công tác tại trường Trung học cơ sở Hòa Hưng năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 2475/QĐ-UBND ngày 15 tháng 5 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức Trường Trung học cơ sở Hòa Hưng năm 2025.

Trường THCS Hòa Hưng thông báo tuyển dụng viên chức năm 2025 như sau:

1. Tình hình nhu cầu tuyển dụng

- Tổng số lượng người làm việc được giao (năm 2025):
 - + Số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước: 39;
 - + Số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp: 01.
- Tổng số người làm việc hiện có: 30 người, cụ thể:
 - + Viên chức quản lý: 02 người (01 Hiệu trưởng, 01 Phó Hiệu trưởng);
 - + Giáo viên: 25 người (04 Ngữ văn, 05 Toán, 03 Tiếng Anh, 04 Khoa học tự nhiên, 01 Tin học, 03 Lịch sử - Địa lý, 01 Giáo dục công dân, 01 Mỹ thuật, 02 Giáo dục thể chất, 01 Công nghệ);
 - + Nhân viên: 03 người (01 Văn thư, 01 Kế toán, 01 Thư viện).
- Năm học 2024 – 2025: tổng số học sinh: 752; tổng số lớp: 21 (khối 6: 5 lớp, khối 7: 6 lớp, khối 8: 5 lớp, khối 9: 5 lớp), cần tuyển dụng các vị trí sau:

Stt	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mã số	Số lượng			
1	Giáo viên THCS	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	09			
Giáo viên THCS Hạng III các môn:							
Văn	Toán	Tiếng Anh	Lịch sử-Địa lý	Khoa học tự nhiên	GDCD	Âm nhạc	Công nghệ
02	01	01	01	01	01	01	01

2. Nguyên tắc tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2024/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ

sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được duyệt.

- Tổ chức tuyển dụng viên chức phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh.

- Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

- Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại đơn vị tuyển dụng có nhu cầu tuyển dụng, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng đơn vị tuyển dụng sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ sẽ không hoàn trả lại sau khi đã đăng ký tham gia dự tuyển.

- Không thực hiện bảo lưu kết quả cho kỳ tuyển dụng lần sau.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

- Không tiếp nhận bổ sung đối tượng ưu tiên sau khi cơ quan có thẩm quyền công nhận kết quả tuyển dụng.

3. Trường hợp được đăng ký dự tuyển viên chức, điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức và đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

3.1. Trường hợp được đăng ký dự tuyển viên chức

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo; không phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

- Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động.

- Có phiếu đăng ký dự tuyển thể hiện lý lịch rõ ràng; năng lực, trình độ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

3.2. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

Người dự tuyển các vị trí việc làm giáo viên phải đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định, cụ thể:

Vị trí việc làm Giáo viên trung học cơ sở (Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên trung học cơ sở hạng III, mã số V.07.04.32)

Giáo viên trung học cơ sở: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở; Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm, chứng nhận hoàn thành chương trình bồi dưỡng giáo viên môn Khoa học Tự nhiên/môn Lịch sử và Địa lý (*đối với bằng cử nhân*

trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên môn Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý) dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

3.3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

a) Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: *Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.*

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: *Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.*

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: *Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.*

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: *Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.*

b) Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4. Trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc, trường giáo dưỡng.

5. Hình thức, nội dung tuyển dụng

5.1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển viên chức.

5.2. Nội dung xét tuyển: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1 nếu đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, thí sinh được thông báo triệu tập tham dự vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của **Trường trung học cơ sở Hòa Hưng**.

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng phải tiến hành tổ chức xét tuyển vòng 2.

b) Vòng 2: Vấn đáp kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ đối với kỳ xét tuyển viên chức năm 2025.

Xử lý tình huống sư phạm; Trình bày cách giảng dạy, tiến trình lên lớp của một bài dạy hoặc một nội dung của bài dạy, một hoạt động giảng dạy trong chương trình bậc học trung học cơ sở (*Thí sinh được phép mang theo sách giáo khoa, chương trình cơ bản; không được mang theo sách giáo viên, hướng dẫn giảng dạy các môn*); Trả lời một số

câu hỏi của thành viên Ban kiểm tra, sát hạch (có liên quan đến nội dung ứng viên đã trình bày ở hai nội dung trên).

6. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

a) Người trúng tuyển viên chức phải đảm bảo các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm vấn đáp (vòng 2) đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vấn đáp này cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Hiệu trưởng **Trường trung học cơ sở Hòa Hưng** quyết định người trúng tuyển.

- Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

7. Hồ sơ tuyển dụng viên chức

7.1. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển viên chức thực hiện Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ, đồng thời chịu trách nhiệm về tính chính xác nội dung, thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển.

Nếu người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của đơn vị: www.theshoahungq10.hcm.edu.vn

7.2. Sau khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức, người trúng tuyển nộp hồ sơ tuyển dụng, thành phần gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

b) Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Lưu ý:

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến đơn vị trúng tuyển để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

- Người dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

- Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu tuyển dụng, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đơn vị sự nghiệp công lập sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ dự tuyển không hoàn trả lại.

c) Trường hợp đã có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định của Luật Bảo hiểm xã hội, được bố trí làm việc theo đúng ngành, nghề đào tạo hoặc theo đúng chuyên môn nghiệp vụ trước đây đã đảm nhiệm mà thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội (nếu đứt quãng thì được cộng dồn) từ đủ 12 tháng trở lên thì nộp bổ sung: Bản sao có thị thực Quyết định nghỉ việc hoặc quyết định chấm dứt hợp đồng làm việc/Hợp đồng lao động; Hợp đồng lao động của đơn vị cũ; Bản in quá trình tham gia BHXH, BHYT; tờ rời in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội.

7.3. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Hiệu trưởng **Trường Trung học cơ sở Hòa Hưng** ban hành Quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức đề nghị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức hủy bỏ quyết định tuyển dụng, đồng thời xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì Hiệu trưởng **Trường THCS Hòa Hưng** quyết định người trúng tuyển.

8. Lệ phí tuyển dụng viên chức

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. **Trường THCS Hòa Hưng** sẽ thông báo cụ thể về thu phí tuyển dụng sau khi có thông báo danh sách ứng viên đủ điều kiện tiêu chuẩn tham dự vòng 1 kỳ xét tuyển viên chức năm 2025. Cụ thể mức thu theo quy định như sau:

STT	Nội dung thu	Đơn vị tính	Mức thu
1.	Tuyển dụng (gồm thi tuyển, xét tuyển)		
	- Dưới 100 thí sinh	Đồng/thí sinh/lần	500.000 đồng
	- Từ 100 đến dưới 500 thí sinh	Đồng/thí sinh/lần	400.000 đồng
	- Từ 500 thí sinh trở lên	Đồng/thí sinh/lần	300.000 đồng

9. Quy trình, thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng viên chức

STT	THỜI GIAN DỰ KIẾN	BƯỚC	NỘI DUNG
1.	Từ 8 giờ ngày 20/5/2025 đến 16 giờ	Bước 1: Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển	- Người đăng ký dự tuyển vào trang thông tin theo liên kết: http://theshoahungq10.hcm.edu.vn , tải Phiếu đăng ký dự tuyển và điền đầy đủ thông tin đăng ký. Người dự tuyển hoàn toàn chịu

	<p>ngày 18/6/2025</p>		<p>trách nhiệm về những thông tin đăng ký dự xét tuyển.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Người đăng ký dự tuyển in 02 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 1 đính kèm: 01 để nộp và 01 để cá nhân giữ. - Người đăng ký dự tuyển nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo 01 trong 02 cách sau: <ul style="list-style-type: none"> + Cách 1: Nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại trường THCS Hòa Hưng. + Cách 2: Gửi theo đường bưu chính đến trường THCS Hòa Hưng (địa chỉ: 493/73A Cách Mạng Tháng Tám, Phường 13, Quận 10, Tp.HCM). Ghi rõ ngoài bì thư “Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức trường THCS Hòa Hưng năm 2025”. <p>Lưu ý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đây là bước quan trọng nên người đăng ký dự tuyển phải điền đầy đủ tất cả các thông tin theo yêu cầu để đảm bảo quyền lợi ở các vòng xét tuyển tiếp theo. - Đối với phiếu đăng ký dự tuyển theo đường bưu điện thì thời hạn nộp phiếu đăng ký dự tuyển sẽ tính theo thời hạn đến của đường bưu điện. - Ngoài ra, người đăng ký dự tuyển cần khai báo thông tin vào form đăng ký dự tuyển theo hướng dẫn trên website trường.
<p>2.</p>	<p>8 giờ ngày 20/6/2025</p>	<p>Bước 2: Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển và Thu lệ phí xét tuyển viên chức</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hội đồng tuyển dụng gửi thông báo bằng văn bản hoặc thư điện tử đến người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. - Hội đồng tuyển dụng thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự vòng 1. Đồng thời đăng tải thông báo trên trang thông tin điện tử của trường. - Hội đồng tuyển dụng thông báo mức thu, hình thức thu lệ phí dự tuyển. - Thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự vòng 1 nộp lệ phí xét tuyển tại Văn phòng trường THCS Hòa Hưng lúc kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển. - Hội đồng tuyển dụng sẽ tổ chức kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển. - Thí sinh sẽ mang bản chính các văn bằng, chứng chỉ chuyên môn theo vị trí dự tuyển và

			<p>nộp lại 01 bản sao có sao y các văn bằng, chứng chỉ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Địa điểm kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển: trường THCS Hòa Hưng, địa chỉ 493/73A Cách Mạng Tháng Tám, Phường 13, Quận 10. - Mọi chi tiết thắc mắc liên hệ Văn phòng trường trong giờ hành chính qua số điện thoại: 0906.606.287
3.	16 giờ ngày 20/6/2025	Bước 3: Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2	<ul style="list-style-type: none"> - Hội đồng tuyển dụng Lập danh sách và Thông báo triệu tập những thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2. - Đồng thời đăng tải thông báo trên trang thông tin điện tử của trường.
4.	Ngày 23/6/2025	Bước 4: Tổ chức thi vòng 2	<ul style="list-style-type: none"> - Thí sinh dự thi vòng 2 có mặt theo thông báo triệu tập, khi đi đem theo: <ul style="list-style-type: none"> * Bản chính căn cước công dân; * Phiếu đăng ký dự tuyển; * Các tài liệu, vật dụng khác sẽ được nêu trong thông báo các nội dung cần chuẩn bị. - Hình thức thi: Thực hành. - Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. - Thời gian thi: 45 phút/thí sinh. - Địa điểm: trường THCS Hòa Hưng, địa chỉ 493/73A Cách Mạng Tháng Tám, Phường 13, Quận 10.
5.	16 giờ ngày 24/6/2025	Bước 5: Thông báo kết quả tuyển dụng	<ul style="list-style-type: none"> - Hội đồng tuyển dụng thông báo kết quả tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của trường. - Gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.
6.	Từ ngày 25/6/2025 đến ngày 24/7/2025	Bước 6: Người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng	<ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến trường THCS Hòa Hưng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng (<i>nộp bộ hồ sơ gồm các thành phần nêu tại mục 7.2</i>). Lưu ý: Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để

			<i>tham gia dự tuyển thì cơ quan có thẩm quyền sẽ ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.</i>
7.	Dự kiến ngày 04/8/2025	Bước 7: Người trúng tuyển nhận Quyết định tuyển dụng và đến đơn vị nhận nhiệm vụ	<p>- Sau khi tiếp nhận hồ sơ của người trúng tuyển, cơ quan có thẩm quyền sẽ ra Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng.</p> <p>- Cơ quan có thẩm quyền sẽ gửi quyết định đơn vị sự nghiệp công lập mà người trúng tuyển đăng ký.</p> <p>- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được Quyết định tuyển dụng, người trúng tuyển phải đến đơn vị sự nghiệp công lập được phân công để ký hợp đồng làm việc xác định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức đồng ý gia hạn.</p> <p>- Trường hợp người trúng tuyển viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong 30 ngày kể từ ngày nhận được Quyết định tuyển dụng thì Hiệu trưởng Trường THCS Hòa Hưng gửi báo cáo đề nghị cơ quan có thẩm quyền hủy bỏ quyết định tuyển dụng và xem xét quyết định trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.</p>

Trên đây là thông báo về tuyển dụng viên chức công tác năm 2025 của trường Trung học cơ sở Hòa Hưng sẽ căn cứ tình hình thực tế trình cơ quan có thẩm quyền có thể điều chỉnh bằng văn bản một số nội dung để phù hợp với tình hình công tác tuyển dụng và đúng theo các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Q.10;
- Phòng Nội vụ Q.10;
- HĐSP;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Phương Thanh