

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ NĂM HỌC 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ GDĐT về Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ thông tư số 22/2024-TT-BGDĐT ngày 10 tháng 12 năm 2024 của Bộ GDĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018;

Căn cứ hướng dẫn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 52/KH-HQV ngày 06 tháng 9 năm 2025 của trường THCS Hoàng Quốc Việt về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 – 2026,

Trường THCS Hoàng Quốc Việt xây dựng Kế hoạch tự đánh giá năm học 2025 – 2026 gồm những nội dung như sau:

I. Mục đích, yêu cầu tự đánh giá

1. Mục đích

- Xác định cơ sở giáo dục phổ thông đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

- Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt chuẩn quốc gia.

2. Yêu cầu

- Công tác KĐCLGD phải được thực hiện trong từng học kỳ và cả năm học, phải được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của nhà trường dưới sự lãnh đạo,

chỉ đạo trực tiếp của cấp ủy Đảng, chính quyền các cấp.

- Công tác KĐCLGD phải được thực hiện một cách độc lập, khách quan, công khai, minh bạch và gắn liền với việc nâng cao chất lượng giáo dục ở nhà trường, không phô trương thành tích.

II. Phạm vi tự đánh giá

Phạm vi tự đánh giá theo bộ tiêu chuẩn của đánh giá chất lượng giáo dục theo quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ GDĐT về Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 12 năm 2024 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ TĐG là tiêu chuẩn đánh giá trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT, thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 12 năm 2024 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 48/QĐ-HQV ngày 15 tháng 8 năm 2025 của trường THCS Hoàng Quốc Việt. Hội đồng gồm có 17 thành viên:

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trương Hương Hảo	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Trần Thị Tuyết Hương	P. Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
3	Ngô Xuân Lộc	P. Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
4	Đoàn Thị Hồng Nhung	Thư kí HĐ	Thư kí HĐ
5	Hồ Thanh Long	TT tổ Toán	Thành viên
6	Lều Hương Giang	TTCM tổ Ngữ văn	Thành viên
7	Tôn Thất Vinh	TT tổ Tiếng Anh	Thành viên
8	Phạm Thị Phương Thảo	TT tổ LSĐL	Thành viên
9	Trịnh Minh Cường	TT tổ KHTN	Thành viên
10	Mai Thanh Hiền	TT tổ Tin học	Thành viên
11	Phạm Thị Oanh Kiều	TT tổ Công nghệ - GDCC	Thành viên

12	Trần Bội Lệ	TT tổ Nghệ thuật	Thành viên
13	Nguyễn Thế Anh	TT tổ GDTC	Thành viên
14	Trần Đình Thanh Thảo	TT tổ Văn phòng	Thành viên
15	Tôn Thị Việt Hà	Chủ tịch CĐ	Thành viên
16	Nguyễn Quốc Thịnh	TPT Đội	Thành viên
17	Nguyễn Hoàng Bảo Trâm	Nhân viên IT	Thành viên

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

a. Nhóm thư ký

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Đoàn Thị Hồng Nhung	Thư ký HĐ	Trưởng nhóm thư ký
2	Cam Hồng Duyên	Giáo viên	Thành viên
3	Nguyễn Thị Thảo Tiên	Giáo viên	Thành viên
4	Nguyễn Hoàng Bảo Trâm	Nhân viên	Thành viên
5	Trần Đình Thanh Thảo	Nhân viên	Thành viên

b. Nhóm công tác

TT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
Nhóm 1 (Tiêu chuẩn 1)	Trương Hương Hào	Hiệu trưởng	Trưởng nhóm
	Lều Hương Giang	Tổ trưởng	Thành viên
	Mai Thanh Hiền	Tổ trưởng	Thành viên
	Cam Hồng Duyên	Giáo viên	Thành viên
Nhóm 2 (Tiêu chuẩn 2)	Tôn Thị Việt Hà	Chủ tịch CĐ	Trưởng nhóm
	Hồ Thanh Long	Tổ trưởng	Thành viên
	Trần Đình Thanh Thảo	Tổ trưởng VP	Thành viên
Nhóm 3 (Tiêu chuẩn 3)	Ngô Xuân Lộc	Phó HT	Trưởng nhóm
	Tôn Thất Vinh	Tổ trưởng	Thành viên
	Nguyễn Thị Thảo Tiên	Giáo viên	Thành viên
Nhóm 4 (Tiêu chuẩn 4)	Phạm Thị Phương Thảo	Tổ trưởng	Trưởng nhóm
	Nguyễn Quốc Thịnh	TPT Đội	Thành viên
Nhóm 5 (Tiêu chuẩn 5)	Trần Thị Tuyết Hương	Phó HT	Trưởng nhóm
	Đoàn Thị Hồng Nhung	Thư kí HĐ	Thành viên
	Phạm Thị Oanh Kiều	Tổ trưởng	Thành viên
	Trần Bội Lệ	Tổ trưởng	Thành viên

	Nguyễn Hoàng Bảo Trâm	Nhân viên	Thành viên
--	-----------------------	-----------	------------

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá.

1. Thời gian: Từ ngày 03 đến ngày 07 tháng 11 năm 2025

2. Thành phần:

Hội đồng tự đánh giá và các giáo viên, nhân viên có liên quan.

3. Nội dung, chương trình tập huấn:

- Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ GDĐT về Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Hướng dẫn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

- Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 12 năm 2024 của Bộ GDĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018.

- Phổ biến kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	1-10	- Xác định nội hàm, thu thập, kiểm tra sắp xếp, mã hóa minh chứng. - Hoàn chỉnh phiếu đánh giá tiêu chí, nội dung báo cáo tự đánh giá. - Thống nhất nội dung, viết báo cáo tự đánh giá.	20/11 - 10/12/2025	Nhóm 1
2	1-4	- Xác định nội hàm, thu thập, kiểm tra sắp xếp, mã hóa minh chứng. - Hoàn chỉnh phiếu đánh giá tiêu chí, nội dung báo cáo tự đánh giá. - Thống nhất nội dung, viết báo cáo tự đánh giá.	20/11 - 10/12/2025	Nhóm 2
3	1-6	- Thu thập, - Xác định nội hàm, thu thập, kiểm tra sắp xếp, mã hóa	20/11 - 10/12/2025	Nhóm 3

		minh chứng. - Hoàn chỉnh phiếu đánh giá tiêu chí, nội dung báo cáo tự đánh giá. - Thống nhất nội dung, viết báo cáo tự đánh giá.		
4	1-2	- Xác định nội hàm, thu thập, kiểm tra sắp xếp, mã hóa minh chứng. - Hoàn chỉnh phiếu đánh giá tiêu chí, nội dung báo cáo tự đánh giá. - Thống nhất nội dung, viết báo cáo tự đánh giá.	20/11 - 10/12/2025	Nhóm 4
5	1-6	- Xác định nội hàm, thu thập, kiểm tra sắp xếp, mã hóa minh chứng. - Hoàn chỉnh phiếu đánh giá tiêu chí, nội dung báo cáo tự đánh giá. - Thống nhất nội dung, viết báo cáo tự đánh giá.	20/11 - 10/12/2025	Nhóm 5

VII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 (có thể để riêng và sau đó để ở phần Phụ lục của báo cáo TĐG).

VIII. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tháng 9 – tháng 10	1. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG (thực hiện trước trong hè từ tháng 8). 2. Họp cán bộ quản lý nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan để triển khai hoạt động TĐG. 3. Họp Hội đồng TĐG để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng

	<p>TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. <p>4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.</p>
Tháng 11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan. 2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Tháng 11 – tháng 12/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. 2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. 3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Tháng 1 – tháng 2/2026	<p>Họp hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG; - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung; - Dự thảo báo cáo TĐG.
Tháng 3 – tháng 4	<p>Họp Hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý;
Tháng 5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong

	<p>báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành.</p> <p>2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến.</p> <p>3. Chính sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp.</p> <p>4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường).</p> <p>5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.</p>
Tháng 6 – tháng 7	<p>1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn.</p> <p>2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.</p>

IX. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo Hội đồng tự đánh giá có trách nhiệm chuẩn bị các điều kiện, triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch tự đánh giá theo đúng thời gian qui định và các văn bản hướng dẫn của Bộ, Sở, và phòng Văn hóa xã hội phường Tân Mỹ.

2. Các thành viên Hội đồng tự đánh giá có trách nhiệm nghiên cứu kỹ các văn bản liên quan và các nội dung công việc được giao trong kế hoạch này để làm tốt nhiệm vụ tự đánh giá chất lượng giáo dục.

3. Các thành viên nhóm trưởng – nhóm chuyên môn có trách nhiệm tổ chức đơn đốc thu thập minh chứng và viết báo cáo theo các tiêu chí.

4. Nhóm thư ký có trách nhiệm tổng hợp, thu thập các biểu mẫu và viết báo cáo tự đánh giá của cơ sở giáo dục nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch tự đánh giá chất lượng giáo dục trường THCS Hoàng Quốc Việt năm học 2025 - 2026. Trong quá trình thực hiện sẽ tiếp tục được bổ sung kế hoạch để hoàn chỉnh nội dung kiểm định chất lượng. Đề nghị các thành viên hội đồng tự đánh giá của nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXX (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h);
- Lưu: HT, VT.



TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH

Trương Hương Hào

