

Gò Vấp, ngày 25 tháng 5 năm 2025

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN**  
(Từ ngày 26/5/2025 đến ngày 01/6/2025)

NGÀY	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	Thời gian	PHÂN CÔNG THÀNH PHẦN
Thứ Hai 26/5	- Chào cờ đầu tuần. Tổ chức Lễ tổng kết năm học 2023 - 2024 và Lễ tri ân học sinh khối 9 niên khóa 2021 - 2025	Tại trường	07h15	BGH, GV, NV và HS Khách mời
	- Họp giao ban BGD	Phòng HT	09h30	BGD
	- Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp trung học cơ sở tạm thời	Tại trường	Hạn chót	T.Minh-HT, C.Trang-HV
	- Nộp danh sách học sinh nhận tập năm học 2024 - 2025	Văn phòng	Hạn chót	GVCN
	- Nộp file đánh giá Hiệu trưởng (quý II/2025)	Văn phòng	Hạn chót	Tổ trưởng chuyên môn
	- Tổng hợp và hoàn tất thi đua cuối năm, đánh giá chuẩn nghề nghiệp, đề nghị các danh hiệu tập thể.	Tại trường	Trong ngày	Văn thư
- Các bộ phận nộp báo cáo tháng 5, kế hoạch tháng 6	T.Thuần	Hạn chót	Các bộ phận CM	
Thứ Ba 27/5	- Hoàn thành các báo cáo trên cơ sở dữ liệu ngành (theo Công văn 778/GDDĐT ngày 13/2/2025)	Tại đơn vị	Hạn chót	D.Phương-CNTT
	- Nộp Sổ chủ nhiệm năm học 2024 - 2025	Văn phòng	Hạn chót	GVCN
	- Thực hiện kiểm tra các loại hồ sơ cá nhân, tổ chuyên môn	Tại trường	Trong ngày	GV, nhân viên
	- Họp liên tịch thông qua kết quả thi đua cuối năm	Phòng TT	14h00	Thành viên liên tịch
- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch ôn tập thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024 - 2025.	Tại trường	Theo KH	Ban Giám hiệu, GVCN, GVBM khối 9. Học sinh khối 9.	
Thứ Tư 28/5	- Nộp văn bản hoàn chỉnh: + Đánh giá thi đua HKII-cả năm. + Đánh giá chuẩn nghề nghiệp. + Đánh giá viên chức.	Văn phòng	Trước 15h00	Tuần VT
	- Họp HĐSP: Tổng kết - Rút kinh nghiệm, thông qua kết quả thi đua cuối năm, hội ý chương trình tham quan ngoại khóa hè.	Phòng Hội đồng	10h30 -11h30	CB-GV-NV toàn trường
	- Hoàn thiện hồ sơ cuối năm nộp về PGD	Văn phòng	16h00	Tuần VT
	- Hội ý chuẩn bị tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026	Tại trường	08h00	BGD, Học vụ, Văn thư
	- Kiểm tra hồ sơ, học vụ (theo thông báo)	Tại trường	Theo TB	BGD, GV, NV
Thứ Năm	- Tổ chức tham quan ngoại khóa hè 2025	Đà Lạt	29/5-01/6	CB-GV-NV đăng kí

NGÀY	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	Thời gian	PHÂN CÔNG THÀNH PHẦN
<b>29/5</b>	- Gửi trả sách giáo khoa, sách nghiệp vụ, sách tham khảo, thiết bị dạy học về phòng thư viện, thiết bị.	Phòng Thư viện, Phòng thiết bị	Hạn chót (GV khối 6,7,8)	Phụ trách thư viện, thiết bị, GV
	<b>- Trục trường theo danh sách phân công</b>	<b>Tại trường</b>	<b>Trong các ngày trường tham quan học tập ngoại khóa</b>	<b>Theo danh sách phân công</b>
	- Nộp hồ sơ nghỉ việc tháng 7, nghỉ hưu tháng 10	Bộ phận Tổ chức	Hạn chót	C.Hà-KT
<b>Thứ Sáu 30/5</b>	- Thực hiện chỉnh lý hồ sơ, tài liệu ngành	HT.A-Phòng GDĐT	30/05-06/06	Tuấn-VT
	- Tham dự buổi kiểm tra công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2024-2025 (Cụm thi đua số 4)	Phòng truyền thống Quận Đoàn	15h30-17h00	TPT.Nguyễn-TPT
<b>Thứ bảy 31/5</b>	<b>Nộp hồ sơ chuyên môn, hồ sơ cá nhân, hồ sơ các bộ phận</b>	<b>Tại trường</b>	<b>Theo thông báo giờ nộp của từng bộ phận, tổ bộ môn</b> <b>Lưu ý: có biên bản kí xác nhận nộp hồ sơ</b> <b>Hạn chót nộp hồ sơ:</b> <b>8h30 - 02/6/2025</b>	<b>Thầy Lê Tấn Phát – PHT</b> <b>Thầy Lê Trọng Tâm – PHT</b> <b>Tổ trưởng chuyên môn, các bộ phận</b> <b>Anh Tuấn – Văn thư</b>
<b>Chủ nhật 01/6</b>				