

KẾ HOẠCH

Khai thác tài sản công tại trường THCS Lam Sơn Năm 2025

1. Cơ sở pháp lý

Nghị định số 114/2024/NĐ-CP của Chính phủ: Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

Nghị quyết 26/2024/NQ-HĐND quy định thẩm quyền quyết định trong quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của Thành phố Hồ Chí Minh.

Văn bản số 159/STC-CS ngày 08 tháng 01 năm 2025 của sở tài chính Tp.HCM về khai thác tài sản công tại cơ quan, đơn vị, tổ chức.

Văn bản số 421/SGDDĐT-KHTC ngày 03 tháng 02 năm 2025 của sở giáo dục và đào tạo Tp.HCM về triển khai công văn số 159/STC-CS ngày 08 tháng 01 năm 2025 của sở tài chính Tp.HCM về khai thác tài sản công tại cơ quan, đơn vị, tổ chức.

Văn bản số 833/UBND-TCKH ngày 04 tháng 03 năm 2025 của UBND Quận 6 về triển khai Công văn số 159/STC-CS ngày 08/01/2025 của Sở Tài chính về việc khai thác tài sản công tại cơ quan, đơn vị, tổ chức

Quyết định số 2243/2005/QĐ-UB ngày 16 tháng 6 năm 2005 của UBND Quận 6 về thành lập trường THCS Lam Sơn.

2. Sự cần thiết

Trường trung học cơ sở Lam Sơn là cơ sở giáo dục phổ thông nằm trong hệ thống giáo dục quốc dân. Trường có tư cách pháp nhân, có tài khoản và con dấu riêng.

Trường THCS Lam Sơn là cơ quan chuyên môn, giúp UBND Quận 6 thực hiện quản lý nhà nước về giáo dục ở địa phương thuộc Phường 11 theo quy định của chính phủ, đồng thời trường chịu sự quản lý của phòng GD Quận 6 về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của luật giáo dục và điều lệ trường phổ thông của Bộ giáo dục và đào tạo.

Trường trung học cơ sở Lam Sơn có những nhiệm vụ và quyền hạn sau đây: Tổ chức giảng dạy, học tập và các hoạt động giáo dục khác theo mục tiêu, chương trình giáo dục phổ thông dành cho cấp THCS do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Công khai mục tiêu, nội dung các hoạt động giáo dục,



nguồn lực và tài chính, kết quả đánh giá chất lượng giáo dục; Quản lý giáo viên, cán bộ, nhân viên theo quy định của pháp luật; Tuyển sinh và tiếp nhận học sinh; vận động học sinh đến trường; quản lý học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thực hiện kế hoạch phổ cập giáo dục trong phạm vi được phân công; Huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực cho hoạt động giáo dục. Phối hợp với gia đình học sinh, tổ chức và cá nhân trong hoạt động giáo dục; Quản lý, sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định của Nhà nước; Tổ chức cho giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia hoạt động xã hội; Thực hiện các hoạt động về kiểm định chất lượng giáo dục; Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

Việc sử dụng tài sản công vào việc phụ trợ, hỗ trợ cho giáo viên, nhân viên và học sinh của trường THCS Lam Sơn:

+ Nhằm đáp ứng nhu cầu ăn uống của học sinh và đây là nhu cầu thiết yếu nên nhà trường cần cho thuê mặt bằng căn tin nhằm đáp ứng yêu cầu trên và để đơn vị có nhiều kinh nghiệm cung cấp dịch vụ công ngày càng tốt hơn.

+ Mặt khác việc cho thuê mặt bằng căn tin là hoạt động phụ trợ, hỗ trợ trực tiếp cho việc dạy và học (theo Thông tư 144/2017/TT-BTC) nhằm góp phần để nhà trường hoàn thành chức năng, nhiệm vụ được giao.

+ Ngoài ra việc cho thuê mặt bằng căn tin tạo nguồn thu hợp pháp góp phần cùng với ngân sách trang trải các khoản chi tại đơn vị.

3. Danh mục tài sản cần khai thác:

Chủng loại	Đất
Số lượng/Diện tích (cái/m ² /...)	76,74 m ²
Ước tính giá trị quyền khai thác tài sản (triệu đồng/ tháng)	24 triệu đồng/ 1 tháng

Giá trị còn lại

4. Hình thức khai thác:

Nhà trường tự quản lý, khai thác tài sản công và tổ chức đấu giá cho thuê công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật.

Cho thuê bán căn tin trường học nhằm phục vụ cho giáo viên và học sinh của nhà trường, chỉ được bán các mặt hàng ăn uống theo quy định, văn phòng phẩm, photo tài liệu học tập cho học sinh và giáo viên.

Đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn phòng cháy chữa cháy, các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm và thực hiện kiểm tra định kỳ, không gây ô nhiễm môi trường xung quanh.

Chịu trách nhiệm giải quyết bồi thường (nếu có) các trường hợp vi phạm vệ sinh an toàn thực phẩm.

Căn tin phải có bảng niêm yết giá và giá niêm yết phải được đơn vị chấp thuận.

Không được bán rượu, bia, thuốc lá, thực phẩm chức năng và các mặt hàng cấm khác theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Không lắp đặt hệ thống âm thanh, tổ chức karaoke.

Thanh toán tiền điện, nước phát sinh thông qua hệ thống đo đếm riêng biệt, đồng thời nộp thuế, phí, lệ phí theo quy định.

Nhân viên làm việc có ký hợp đồng lao động, khám sức khỏe định kỳ, ăn mặc lịch sự, giao tiếp nhã nhặn, đúng mực.

Nhà trường cam kết việc sử dụng tài sản để cho thuê không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ do Nhà nước giao, không làm mất quyền sở hữu tài sản công và thực hiện nghĩa vụ đóng thuế theo quy định của Nhà nước. Đối với phần diện tích còn lại, nhà trường cam kết quản lý, sử dụng theo đúng mục đích làm công trình sự nghiệp, không sử dụng để cho thuê với bất kỳ hình thức nào.

5. Thời hạn khai thác

Năm học 2024 – 2025: khai thác từ tháng 01/2025 đến tháng 05/2025.

Năm học 2025 – 2026: khai thác từ tháng 09/2025 đến tháng 12/2025.

6. Dự kiến số tiền thu được

- Khoảng 170 - 200 triệu đồng (tùy phương án đấu giá thành).

7. Nội dung cam kết

Nhà trường cam kết việc sử dụng tài sản để cho thuê không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ do Nhà nước giao, không làm mất quyền sở hữu tài sản công. Đối với phần diện tích còn lại, nhà trường cam kết quản lý, sử dụng theo đúng mục đích làm công trình sự nghiệp, không sử dụng để cho thuê với bất kỳ hình thức nào.

Nhà trường đảm bảo không làm tài sản công, nếu có đầu tư thêm thì đảm thay đổi kết cấu, kiến trúc nguyên trạng bảo chỉ nâng cao thêm giá trị của tài sản.

Nhà trường đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn phòng cháy chữa cháy, các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm và thực hiện kiểm tra định kỳ, không gây ô nhiễm môi trường xung quanh.

Đơn vị trúng đấu giá thuê căn tin phải chịu trách nhiệm giải quyết bồi thường (nếu có) các trường hợp vi phạm vệ sinh an toàn thực phẩm.

Căn tin phải có bảng niêm yết giá và giá niêm yết phải được đơn vị chấp thuận; không được bán rượu, bia, thuốc lá, thực phẩm chức năng và các mặt hàng cấm khác theo quy định hiện hành của Nhà nước; không lắp đặt hệ thống âm thanh, tổ chức karaoke; thanh toán tiền điện, nước phát sinh thông qua hệ thống đo đếm riêng biệt, đồng thời nộp thuế, phí, lệ phí theo quy định; nhân viên làm việc có ký hợp đồng lao động, khám sức khỏe định kỳ, ăn mặc lịch sự, giao tiếp nhã nhặn, đúng mực.



Kế hoạch này đã được Hội nghị cán bộ chủ chốt họp, thảo luận và đồng ý thông qua ngày 14 tháng 2 năm 2025./.

Lưu

- Trang web trường
- Văn thư (lưu)

HIỆU TRƯỞNG



Lưu Hồng Phong



BIÊN BẢN
HỌP HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
Tháng 02 – 2025

- Thời gian: 8 giờ 45 phút, ngày 14 tháng 2 năm 2025
- Địa điểm: Phòng Hội đồng
- Thành phần: Theo thư triệu tập
- Chủ tọa: Thầy Lưu Hồng Phong – Hiệu trưởng
- Thư ký: Thầy Nguyễn Tuấn Thanh

NỘI DUNG

- Hiệu trưởng trình bày các văn bản hướng dẫn của sở tài chính, sở giáo dục Tp.HCM về hướng dẫn các đơn vị trường học tổ chức cho thuê tài sản công vào phục vụ cho giáo viên và học sinh.
- Hiệu trưởng trình bày kế hoạch tổ chức cho thuê tài sản công để bán căn tin (đính kèm bản dự thảo kế hoạch).
- Các thành viên dự họp cho ý kiến:
 - + Thông nhất với dự thảo kế hoạch.
 - + Tổ chức đấu giá công khai, minh bạch.
 - + Số tiền tiền từ dịch vụ sau khi trừ các chi phí hợp lý như đóng thuế, dịch vụ đấu giá, trích các tiền lương,...thì sẽ sử dụng kinh phí theo quy chế chi tiêu nội bộ nhà trường.
- Sau khi không còn ý kiến nào khác, các thành viên dự họp đã thống nhất thông qua biên bản với tỉ lệ biểu quyết 100% đồng ý.
- Buổi họp thúc vào lúc 9 giờ 15 cùng ngày./.

THƯ KÝ

Nguyễn Tuấn Thanh

CHỦ TỌA

Lưu Hồng Phong

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 6
TRƯỜNG THCS LAM SƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



DANH SÁCH KÝ TÊN DỰ HỌP HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
NGÀY 14/2/2025

STT	HỌ VÀ TÊN	KÝ TÊN
1	Lưu Hồng Phong	
2	Ngô Thị Thanh Tuyền	
3	Nguyễn Trần Bích Loan	
4	Phạm Hoàng Lâm	
5	Nguyễn Đình Khánh	
6	Kha Văn Đức	
7	Nguyễn Quang Anh	
8	Nguyễn Công Mãi	
9	Nguyễn Tuấn Thanh	
10	Bùi Nguyễn Bảo Tuyên	