

Số: /UBND-VHXXH

Bình Phú, ngày

tháng 9 năm 2025

V/v hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2025-2026 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn phường

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và THCS công lập;
- Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội;
- Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

Căn cứ Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 1888/SGDĐT-KHTC ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2025 - 2026 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, Ủy ban nhân dân phường có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập

Thực hiện theo Công văn số 1888/SGDĐT-KHTC ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo nêu trên và Phụ lục 01, Phụ lục 02 kèm theo Công văn này. **Lưu ý các nội dung:**

- Tạm thời không triển khai thu học phí cho đến khi Hội đồng nhân dân Thành phố ban hành Nghị quyết quy định về mức thu học phí và hỗ trợ học phí đối với trẻ em, học sinh, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục công lập năm học 2025-2026.

- Tổ chức các khoản thu đầu năm học theo đúng quy định, trong đó:

+ Không được phát sinh bất kỳ khoản thu nằm ngoài quy định và các khoản thu phải được dự toán thu – chi từng khoản

+ Công khai đến cha mẹ học sinh trước khi tổ chức thực hiện và thực hiện đầy đủ chế độ tài chính theo quy định.

+ Báo cáo Dự toán thu - chi về Ủy ban nhân dân phường (thông qua phòng Văn hóa – Xã hội) trước khi thông báo công khai mức thu cho cha mẹ học sinh.

- Thực hiện kê khai, nộp thuế đối với khoản thu từ học phí, các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục và các khoản thu khác theo đúng quy định của pháp luật Thuế.

- Tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trên tinh thần tự nguyện của cha mẹ học sinh, không ép buộc dưới mọi hình thức. Hồ sơ tổ chức thực hiện theo Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT về ban hành quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt giáo dục ngoài giờ chính khóa.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Kiểm tra, giám sát tình hình thu chi đầu năm học tại các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp quản lý, kịp thời chấn chỉnh tình trạng thu các khoản thu không đúng quy định.

- Có trách nhiệm giải trình về hoạt động của các cơ sở giáo dục theo phân cấp quản lý (nếu có).

- Tổng hợp báo cáo kết quả dự toán thu – chi của các trường đến Ủy ban nhân dân phường.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Chủ trì phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra việc thu, sử dụng, quyết toán học phí và các khoản thu khác đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn phường hàng năm theo qui định.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, khó khăn, đề nghị các đơn vị báo cáo kịp thời đến Ủy ban nhân dân phường (thông qua Phòng Văn hóa – Xã hội)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Thường trực UBND phường;
- VP. HĐND và UBND phường;
- Lưu: VT, P.VHXH, Tuyết.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Hằng