

Hồ sơ chuyển đến gồm:

- 1- Đơn xin chuyển trường do cha mẹ hoặc người giám hộ ký (có xác nhận của trường chuyển đến).
- 2- Học bạ (bản chính).
- 3- Khai sinh
- 4- Giấy chứng nhận hoàn thành bậc tiểu học
- 5- Giấy Trúng tuyển vào lớp 6 (hệ công lập)
- 6- Giấy giới thiệu chuyển trường do trường nơi đi cấp
- 7- Giấy giới thiệu chuyển trường do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường nơi đi cấp. (Dùng cho các trường hợp chuyển Khác Tỉnh/ Thành phố)
- 8- Nộp hồ sơ tại Trung tâm hành chính công phường Phú Định nộp tại quầy số 5 để xin Giấy tiếp nhận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Phú Định. Sau khi có giấy tiếp nhận đem toàn bộ hồ sơ nộp cho phòng học vụ của trường (**Dùng cho các trường hợp chuyển Khác Tỉnh/ Thành phố**)

Lưu ý: Hồ sơ hợp lệ khi trường chuyển đi phải chuyển hồ sơ trên cổng Thông tin điện tử của ngành.

Hồ sơ chuyển đi gồm:

- 1- Đơn xin chuyển trường do cha mẹ hoặc người giám hộ ký (có sự đồng ý tiếp nhận của trường chuyển đến).
- 2- Đơn xin rút học bạ, CCCD của phụ huynh (bản photocopy)
- 3- Học bạ (bản chính).
- 4- Khai sinh
- 5- Giấy chứng nhận hoàn thành bậc tiểu học. (Nếu có)
- 6- Giấy Trúng tuyển vào lớp 6 (hệ công lập)
- 7- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng trường nơi đi cấp
- 8- Giấy tờ hợp lệ liên quan đến lý do chuyển trường (nếu có)
- 9- Nộp hồ sơ tại Trung tâm hành chính công phường Phú Định nộp tại quầy số 5 để xin Giấy giới thiệu chuyển trường do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Phú Định cấp.(**Dùng cho các trường hợp chuyển Khác Tỉnh/ Thành phố**).

Lưu ý: Hồ sơ hợp lệ khi trường chuyển đi phải chuyển hồ sơ trên cổng Thông tin điện tử của ngành.