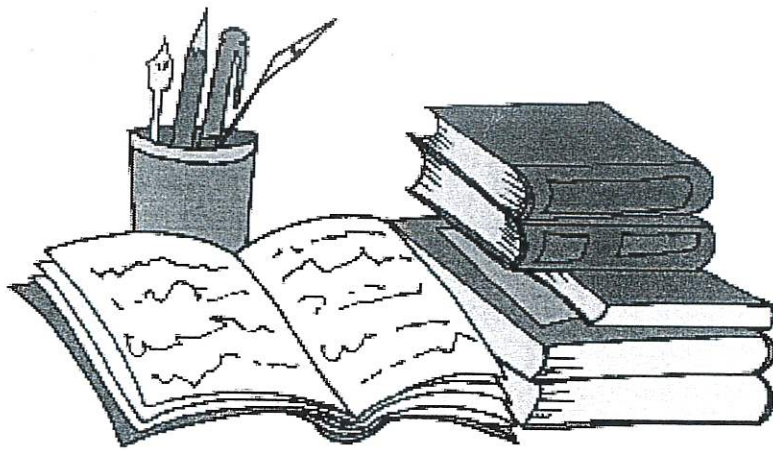


SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ LÊ THÀNH CÔNG

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG



Năm học 2025 – 2026

Số: 44/KH-LTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường;

Căn cứ Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học;

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11 tháng 8 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 24/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân phường Sài Gòn về thành lập trường THCS Võ Trường Toản trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Sài Gòn.

Căn cứ Công văn số 1557/SGDĐT-GDPT ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 2487/SGDĐT-GDPT ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học từ năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 1619/SGDĐT-KHTC ngày 20 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn lựa chọn nội dung trong chương trình của nhà trường từ năm học 2025-2026 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2174/SGDĐT-GDPT ngày 10 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày đối với giáo dục phổ thông từ năm 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 1888/SGDĐT-KHTC ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2025 - 2026 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch chiến lược nhà trường giai đoạn 2025 - 2030;

Căn cứ tình hình thực tiễn tại đơn vị;

Trường THCS Lê Thành Công xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

I. BỐI CẢNH VÀ ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Bối cảnh bên ngoài

1.1. Thời cơ

Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm và hỗ trợ từ các cấp lãnh đạo cũng như chính quyền địa phương. Trong năm học 2022-2023, nhà trường đã hoàn thành kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 1. Năm học 2025-2026, nhà trường sẽ tiếp tục thực hiện công tác tự đánh giá và cải tiến chất lượng giáo dục nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn theo quy định.

Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt Nghị quyết số 29-NQ/TW của Hội nghị Trung ương 8 khóa XI ngày 04/11/2013 về đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo và Kết luận 91-KL/TW ngày 12 tháng 8 năm 2024 của Bộ Chính trị tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW, ngày 04/11/2013 của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XI “Về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả và sáng tạo các cuộc vận động lớn trong nhà trường.

Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CT GDPT 2018) đối với tất cả các khối lớp.

Vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh; đa dạng hóa các hình thức giáo dục, chú trọng các

hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh; đẩy mạnh chuyển đổi số trong dạy và học.

Ban Giám hiệu trẻ, có tầm nhìn chiến lược trong công tác quản lý giáo dục, luôn đổi mới trong công tác quản lý.

Đội ngũ giáo viên trẻ, nhiệt tình trong công tác, đạt chuẩn về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, ứng dụng tốt công nghệ thông tin vào việc giảng dạy cũng như đổi mới phương pháp dạy học trong giai đoạn hiện nay.

Học sinh lễ phép, chấp hành tốt nội quy nhà trường, tích cực tham gia các hoạt động phong trào. Một số học sinh học tốt tiếng Anh, Tin học và có chứng chỉ quốc tế.

1.2. Thách thức

Trong thời kỳ hội nhập quốc tế với sự phát triển vượt bậc của khoa học công nghệ đòi hỏi nhà trường phải đào tạo thế hệ trẻ phải giỏi toàn diện. Bên cạnh đó cần chú ý trang bị cho các em thật tốt kiến thức tiếng Anh, Tin học để đáp ứng được những yêu cầu trên thì kiến thức của học sinh cũng như cơ sở vật chất của nhà trường còn nhiều hạn chế.

Trong những năm tiếp theo, để khẳng định được thương hiệu, nhà trường cần phải có sự nỗ lực hết mình của tập thể sư phạm, học sinh toàn trường cũng như sự phối hợp từ phía phụ huynh học sinh và chính quyền trong công tác giáo dục tại địa phương.

2. Bối cảnh bên trong

2.1. Điểm mạnh

Ban Giám hiệu trẻ, có tầm nhìn chiến lược trong công tác quản lý giáo dục, luôn đổi mới trong công tác quản lý.

Đội ngũ giáo viên trẻ, nhiệt tình trong công tác, đạt chuẩn về trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Ứng dụng tốt công nghệ thông tin và đẩy mạnh công tác chuyển đổi số vào việc giảng dạy cũng như đổi mới phương pháp dạy học trong giai đoạn hiện nay.

Học sinh lễ phép, chấp hành tốt nội quy nhà trường, tích cực tham gia các hoạt động phong trào. Một số học sinh học tốt tiếng Anh, Tin học và có chứng chỉ quốc tế.

2.2. Điểm yếu

Số lượng giáo viên biên chế chưa đủ đáp ứng việc giảng dạy các môn: Ngữ văn, Lịch sử - Địa lý, Tin học, Tiếng Anh, Công nghệ 6, 8, 9 nên nhà trường phải thỉnh giảng để đảm bảo việc dạy và học. Chính vì vậy, phần nào ảnh hưởng đến chất lượng bộ môn trong nhà trường.

Một vài học sinh là con em của lao động nhập cư, tạm trú nên sự quan tâm và đầu tư cho việc học của phụ huynh đối với các em còn nhiều hạn chế.

Một bộ phận không nhỏ phụ huynh đi làm ăn xa nhà, không có nhiều thời gian trong việc quản lý con cái, phó mặc cho nhà trường và xã hội nên nhà trường còn gặp nhiều khó khăn trong công tác phối hợp để giáo dục học sinh cũng như vận động học sinh ra lớp.

3. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

3.1. Quy mô lớp, học sinh, giáo viên toàn trường năm học 2025-2026

* Quy mô lớp, học sinh

Khối lớp	Số lớp, số học sinh					Các loại hình lớp
	Số lớp	Số học sinh				
		Tổng số	Nữ	Dân tộc thiểu số	Khuyết tật	
6	6	291	133	13	11	Lớp TCTA: 05 Lớp học Chương trình học ngoại ngữ thông qua môn Toán và Khoa học: 01
7	8	372	170	16	12	Lớp TCTA: 05 Lớp học Chương trình học ngoại ngữ thông qua môn Toán và Khoa học: 01 Lớp cơ bản: 02
8	9	413	196	6	17	Lớp TCTA: 06 Lớp học Chương trình học ngoại ngữ thông qua môn Toán và Khoa học: 01 Lớp cơ bản: 02
9	7	315	153	6	9	Lớp TCTA: 05 Lớp cơ bản: 02
Tổng	30	1392	653	41	49	Lớp TCTA: 21 Lớp học Chương trình học ngoại ngữ thông qua môn Toán và Khoa học: 03 Lớp cơ bản: 06

* Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

	Nhân sự	Số lượng	Nữ	Trình độ đào tạo	
				Đạt chuẩn	Trên chuẩn
Chính quyền	Hiệu trưởng	1	0		1
	Phó Hiệu trưởng	1	1	1	
	Giáo viên	46	31	41	5
	Nhân viên	5	5	5	
	Tổng	53	37	47	6
Đảng, đoàn thể	Công đoàn viên	53	37	47	5
	Đảng viên	22	19	17	4
	Đoàn viên (GV)	25	17	24	1
Thành phần nhân sự	Biên chế	53	31	47	6
	Hợp đồng trường	3	2	3	
	Thỉnh giảng	7	5	7	
	<i>Toán</i>	8	5	6	2
	<i>Ngữ văn</i>	7	7	6	1
	<i>Khoa học tự nhiên</i>	8	6	7	1
	<i>Lịch sử-Địa lý</i>	6	5	6	
	<i>Tin học</i>	1	1	0	1
<i>GDCD</i>	3	2	3		

	Nhân sự	Số lượng	Nữ	Trình độ đào tạo	
				Đạt chuẩn	Trên chuẩn
	<i>GDTC</i>	4	0	4	
	<i>Công nghệ</i>	1	0	1	
	<i>Tiếng Anh</i>	6	5	6	
	<i>Nghệ thuật (MT – AN)</i>	3	1	3	

Trình độ đào tạo

STT	Tổ bộ môn	Giáo viên		Đảng viên	Số giáo viên					
		T.số	Nữ		Biên chế (cơ hữu)	Hợp đồng thỉnh giảng	Trình độ chuyên môn			
							>ĐH	ĐH	CĐ	Khác
1	Ngữ văn	8	8	4	7	1	1	7	0	0
2	Toán	9	6	2	8	1	1	8	0	0
3	Tiếng Anh	9	8	3	6	3	0	9	0	0
4	Giáo dục công dân	3	2	1	3	0	0	3	0	0
5	Lịch sử - Địa lý	6	5	3	5	1	0	6	0	0
6	Khoa học tự nhiên	8	6	2	8	0	1	7	0	0
7	Công nghệ	2	1	1	1	1	0	2	0	0
8	Tin học	2	1	1	1	1	1	1	0	0
9	Giáo dục thể chất	4	0	1	4	0	4	4	0	0
10	Nghệ thuật (Âm nhạc)	1	0	0	1	0	0	1	0	0
11	Nghệ thuật (Mỹ thuật)	2	1	0	2	0	0	2	0	0

Nhà trường hiện có 22 phòng học, 02 phòng thực hành Khoa học tự nhiên, 02 phòng thực hành Tin học, 01 phòng hội trường. Tuy nhiên, trong năm học 2025-2026, nhà trường đã chuyển đổi công năng của phòng hội trường, phòng thực hành thành các phòng học để đáp ứng đủ nhu cầu cho 30 lớp học.

Ngoài ra, nhà trường có các phòng chức năng sau: 01 phòng Thư viện, 01 phòng Y tế, 01 phòng Hiệu trưởng, 01 phòng Phó Hiệu trưởng, 01 phòng Hành chính, 01 phòng Kế toán, 01 phòng Học vụ, 01 phòng Thiết bị, 01 phòng Truyền thống – Đội,...

3.2. Định hướng chương trình dạy học

Toàn trường thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông (CT GDPT) (Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình GDPT 2018).

Thực hiện dạy 2 buổi/ngày, phụ đạo học sinh chưa đạt, bồi dưỡng học sinh giỏi, và tổ chức ôn tập tuyển sinh 10 cho học sinh lớp 9.

3.3. Thực hiện khung chương trình môn học

Nội dung giáo dục	Số tiết/năm học			
	Lớp 6	Lớp 7	Lớp 8	Lớp 9
Môn học bắt buộc (10)				
<i>Ngữ văn</i>	140	140	140	140
<i>Toán</i>	140	140	140	140
<i>Ngoại ngữ 1</i>	105	105	105	105
<i>Giáo dục công dân</i>	35	35	35	35
<i>Lịch sử và Địa lí</i>	105	105	105	105
<i>Khoa học tự nhiên</i>	140	140	140	140
<i>Công nghệ</i>	35	35	52	52
<i>Tin học</i>	35	35	35	35
<i>Giáo dục thể chất</i>	70	70	70	70
<i>Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật)</i>	70	70	70	70
Hoạt động giáo dục bắt buộc (1)				
<i>Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp</i>	105	105	105	105
Nội dung GD bắt buộc của địa phương	35	35	35	35
Tổng số tiết học/năm học	1015	1015	1032	1032
Số tiết học trung bình/tuần	29	29	29,5	29,5

II. TỔ CHỨC DẠY HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Tổ chức dạy học nội dung các môn học, hoạt động giáo dục bắt buộc của Chương trình GDPT hiện hành

1.1. Triển khai tổ chức dạy học và hoạt động giáo dục

Triển khai tổ chức dạy học

Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường và tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, bảo đảm phát triển toàn diện về phẩm chất, năng lực, thể chất, thẩm mỹ, kỹ năng sống, năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học và ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số đáp ứng yêu cầu của chương trình giáo dục; thực hiện linh hoạt hướng dẫn của Bộ GDĐT theo Công văn số

5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường, Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022- 2023 (điều chỉnh theo Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022).

Xây dựng kế hoạch và tổ chức dạy học 2 buổi/ngày theo Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 06/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ và Hướng dẫn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trong kế hoạch, quan tâm đến sự phân hóa các đối tượng học sinh, thực hiện việc bồi dưỡng học sinh giỏi, ôn tập cho học sinh lớp 9 thi tuyển sinh 10 và học sinh có kết quả học tập chưa đạt theo quy định hiện hành.

Nhà trường tiếp tục chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với tình hình thực tế để phát huy hiệu quả năng lực giáo viên của nhà trường theo hướng dẫn của Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT về việc xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

Về giảng dạy nội dung giáo dục của địa phương Thành phố Hồ Chí Minh: Căn cứ vào khung nội dung giáo dục địa phương Thành phố Hồ Chí Minh (sau khi hợp nhất), hiệu trưởng phân công giáo viên, giao nhiệm vụ cho tổ chuyên môn Lịch sử-Địa lí-GDCD-GDQP xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp từng khối lớp; thảo luận, chia sẻ học liệu, tư liệu dạy học các chủ đề phù hợp. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, học liệu số, hệ thống quản lý học tập để xây dựng chủ đề phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học của nhà trường, tạo thuận lợi cho học sinh liên hệ, vận dụng những nội dung kiến thức đã học trong các môn học với thực tiễn tại địa phương.

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 của Chính phủ về giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, sinh viên; tăng cường công tác giáo dục kỹ năng sống, xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học; công tác tư vấn tâm lý cho học sinh phổ thông; công tác xã hội trong trường học. Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống trong các chương trình môn học và hoạt động giáo dục. Đẩy mạnh hoạt động dạy học lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh theo Thông tư số 08/2024/TT BGDĐT ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về Hướng dẫn lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học ở các môn học: Ngữ văn; Giáo dục công dân; Lịch sử và Địa lí; Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật); Nội dung giáo dục địa phương; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp. Đẩy mạnh hoạt động tích hợp giáo dục STEM vào các môn học và hoạt động giáo dục, tiếp tục hoạt động nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo trong nhà trường thông qua việc duy trì hoạt động các câu lạc bộ.

Nhà trường bố trí thời gian thực hiện chương trình theo Hướng dẫn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025 – 2026; Công văn số 2174/SGDĐT-GDPT ngày 10 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày đối với giáo dục phổ thông từ năm 2025-2026.

Tổ chức cho học sinh học tập, ôn luyện và tham gia Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027 đạt hiệu quả.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà trường, thực hiện chuyển đổi số mạnh mẽ và có hiệu quả. Tăng dần tỉ lệ tổ chức các hoạt động dạy học trên LMS lên 35%. Phát triển các kho học liệu số, học liệu mở chia sẻ dùng chung trong phạm vi tổ chuyên môn, nhà trường và định hướng đến toàn ngành giáo dục. Bước đầu phát triển, ứng dụng nền tảng số dạy và học trực tuyến với các tính năng tiên tiến hỗ trợ học tập cá thể hóa và tăng cường trải nghiệm; tăng cường kiểm tra, thi trên máy tính và thi trực tuyến... Đảm bảo nền tảng quản trị nhà trường tích hợp không gian làm việc số; đảm bảo kết nối, báo cáo liên thông dữ liệu từ nhà trường với hệ thống cơ sở dữ liệu chung theo yêu cầu.

Triển khai hoạt động giáo dục

Tổ chức các câu lạc bộ học thuật và năng khiếu bằng nhiều hình thức khác nhau. Có câu lạc bộ tổ chức cố định trong 1 khung giờ, nhưng cũng có những câu lạc bộ đội nhóm tổ chức linh hoạt ngoài giờ.

Tổ chức Tuần lễ Khoa học kỹ thuật vào tháng 3/2026. Huy động nội lực của trường từ đội ngũ giáo viên KHTN, Toán, Công nghệ, ngoại lực từ các đối tác giảng dạy STEM, kỹ năng số thiết kế cho học sinh toàn trường tham gia nhiều trò chơi khoa học vào các giờ ra chơi.

Tập huấn cho giáo viên nội dung, phương pháp thiết kế bài giảng STEM theo quy trình thiết kế kỹ thuật, qua đó GV nắm bắt nội dung và vận dụng các bước để thực hiện giáo án STEM. Đưa việc tìm hiểu, nghiên cứu và thực hiện GD STEM và hoạt động bồi dưỡng thường xuyên, sử dụng các tài liệu tham khảo phổ biến về GD STEM.

Tổ chức các hoạt động học tập ngoài nhà trường

Thực hiện các chuyên đề môn KHTN về thực vật, động vật tại Thảo Cầm Viên. Các chuyên đề được xây dựng theo hướng liên môn, phối hợp nhiều tổ nhóm chuyên môn soạn thảo kế hoạch và phiếu học tập.

Tổ chức các hoạt động ngoại khóa bộ môn Lịch sử - Địa lý, Mỹ thuật tại Bảo tàng Lịch sử, Bảo tàng Mỹ thuật.

Để tránh việc trùng lặp đối tượng học sinh, nhà trường đã tổ chức buổi duyệt kế hoạch các tổ chuyên môn để việc đưa học sinh học ngoài nhà trường được tổ chức chặt chẽ và khoa học.

Thực hiện các hoạt động giáo dục chính trị tư tưởng, an toàn giao thông, phổ biến pháp luật, văn hóa nghệ thuật lồng ghép trong các tiết học và các buổi sinh hoạt tập thể.

Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ trong thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn ngừa sai phạm. Trong đó chú trọng kiểm tra trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường; kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm; kiểm tra, đánh giá hiệu quả đầu tư, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

1.2. Công tác đổi mới quản lý giáo dục

a. Đổi mới sinh hoạt Tổ nhóm chuyên môn, nâng cao chất lượng giảng dạy và sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn

Tiếp tục chỉ đạo các Tổ chuyên môn duy trì họp 2 lần/tháng theo qui định của Điều lệ nhà trường, tập trung nhiều thời gian cho việc bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới PPDH, đổi mới kiểm tra đánh giá. Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà

trường, tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ, kế hoạch giáo dục cá nhân; thảo luận các mục tiêu và giải pháp đề ra trong kế hoạch; góp ý đồng nghiệp sau khi dự giờ thăm lớp; thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra đánh giá thường xuyên, định kỳ và ôn tập tuyển sinh 10 và đề xuất các giải pháp thực hiện.

Tiếp tục cử giáo viên mới được phân công giảng dạy môn Khoa học tự nhiên; Lịch sử và Địa lí tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực theo quy định.

Tạo điều kiện cho giáo viên ở các tổ bộ môn tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn theo phân công của cụm.

Việc áp dụng phương pháp dạy học tích cực trong nhà trường nhằm tiếp cận, hình thành và phát triển năng lực học sinh qua việc thực hiện các mục tiêu giáo dục của nhà trường. Thực hiện chỉ thị của Ủy ban nhân dân Thành phố “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”.

Tiếp tục triển khai các phương pháp dạy học tích cực: phương pháp dạy học theo dự án, phương pháp nghiên cứu khoa học, dạy học theo định hướng giáo dục STEM, dạy học trải nghiệm và tổ chức các hoạt động giáo dục nhà trường.

Tổ chức dạy học theo chủ đề gắn với thực tiễn cuộc sống. Tăng cường các hoạt động trải nghiệm ngoài lớp, ngoài nhà trường. Tổ chuyên môn tăng cường tính chủ động trong việc tổ chức các chủ đề dạy học trải nghiệm. Triển khai dạy học tích hợp ở các mức độ khác nhau.

Đẩy mạnh việc đổi mới hình thức và không gian dạy học trong trường phổ thông. Xây dựng các tiết học phòng thí nghiệm, thư viện, các di tích lịch sử và cơ sở ngoài nhà trường.

Các tổ bộ môn tăng cường tổ chức các chuyên đề nhằm hướng dẫn học sinh tự học thông qua hệ thống E-Learning, thực hiện các nhiệm vụ học tập theo các hình thức dạy học do nhà trường triển khai. Bố trí, sắp xếp thời lượng để hướng dẫn học sinh đọc sách, tài liệu học tập, hình thành văn hóa đọc và phương pháp đọc khoa học.

b. Đổi mới công tác quản lý dạy học

Nhà trường tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo.

Không ngừng đầu tư cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin trong nhà trường nhằm phục vụ tốt cho công tác quản lý, dạy học; tiếp tục cử giáo viên, nhân viên phụ trách công nghệ thông tin tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn về kỹ năng công nghệ thông tin để thực hiện các nội dung cụ thể về chuyển đổi số.

Quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định, không ép buộc, vận động học sinh hoặc cha mẹ học sinh mua xuất bản phẩm tham khảo ở các bộ môn dưới bất kỳ hình thức nào.

Triển khai và tổ chức các hội thi trong nhà trường bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng quy định theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT. Phân công giáo viên, lựa chọn học sinh tham gia các hội thi đảm bảo theo chuyên môn phụ trách, năng lực, sở trường nhằm giảm áp lực đối với giáo viên và học sinh.

Quản lý chặt chẽ hoạt động dạy thêm, học thêm theo quy định tại Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định về dạy thêm học thêm.

Tăng cường ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, giảm thiểu hồ sơ giấy. Từng bước xây dựng trường học số theo bộ chuẩn của Sở Giáo dục và Đào tạo Tp. HCM. Chú trọng xây dựng cơ sở dữ liệu ngành theo tiêu chí “đúng, đủ, sạch, sống”. Quản lý dạy thêm học thêm bằng phần mềm. Thực hiện văn phòng điện tử, sổ liên lạc điện tử.

c. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh

Thực hiện kiểm tra đánh giá học sinh theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; Quy chế kiểm tra đánh giá học sinh Trường THCS Lê Thành Công năm học 2025-2026.

Tổ chuyên môn cần xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học, đảm bảo không vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của CT GDPT. Việc đánh giá học sinh phải đảm bảo tính khoa học, logic và chặt chẽ. Các tổ bộ môn tiếp tục xây dựng ngân hàng đề kiểm tra đánh giá theo quy định của bộ môn, xây dựng kho học liệu dùng chung theo chỉ đạo.

Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc tổ chức kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh. Biên soạn đề kiểm tra định kì theo Công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở GD-ĐT về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì năm học 2020 - 2021. Thực hiện nghiêm túc việc biên soạn đề kiểm tra định kỳ, kiểm tra học kỳ, theo ma trận, đặc tả, soạn thảo đề kiểm tra theo Văn bản số 8773/BGDĐTGDTrH của từng môn học trong bài kiểm tra định kì và theo yêu cầu cần đạt của môn học được qui định trong Chương trình môn học; đề kiểm tra theo 4 mức độ yêu cầu: nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao. Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh ở từng học kỳ và từng khối lớp, giáo viên xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ vận dụng thấp, vận dụng cao.

Đặc biệt, chú trọng đánh giá thường xuyên cho tất cả học sinh thông qua hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến, với mỗi bộ môn thực hiện ít nhất 01 bài kiểm tra thường xuyên trên LMS360 trong một học kỳ.

Đa dạng hóa các hình thức kiểm tra và đánh giá, bao gồm: đánh giá qua hoạt động trên lớp, hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá thông qua báo cáo kết quả thực hiện dự án học tập, nghiên cứu khoa học, kỹ thuật, cũng như báo cáo kết quả thực hành và thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bằng văn bản, trình chiếu, video clip,...) đánh giá các nội dung dạy học tích hợp về bảo vệ môi trường, pháp luật về an toàn giao thông, giáo dục tư tưởng, đạo đức Hồ Chí Minh, quốc phòng và an ninh... liên quan đến nhiệm vụ học tập theo kế hoạch của giáo viên và nhà trường. Tất cả các hình thức đánh giá này cần được thông báo đầy đủ đến học sinh khi giao nhiệm vụ học tập.

d. Đổi mới phương pháp và hình thức dạy học

Lựa chọn phương pháp dạy học phù hợp với nội dung bài học để tổ chức các hoạt động học tập của học sinh bảo đảm chất lượng, dành nhiều thời gian cho học sinh

khai thác sử dụng sách giáo khoa, thực hành, thí nghiệm để tiếp nhận và vận dụng kiến thức thông qua thực hiện nhiệm vụ được giao và hoàn thành sản phẩm học tập cụ thể theo yêu cầu của giáo viên. Đa dạng các hình thức tổ chức dạy học (trong và ngoài lớp học, trong và ngoài nhà trường), khuyến khích các hình thức dạy học nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh.

Tập trung đổi mới phương pháp giảng dạy, đặc biệt là dạy học dự án, STEM, hình thức học tập trải nghiệm, mở rộng không gian lớp học, tự học ở nhà,... Xây dựng học liệu số và tổ chức dạy học trực tuyến (theo hình thức học sinh tự học ở nhà trên nền tảng LMS360) song song với hình thức dạy học trực tiếp. Riêng môn Ngữ văn thực hiện nghiêm túc việc đổi mới phương pháp dạy học theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT.

Đẩy mạnh công tác chuyển đổi số trong hoạt động dạy học, sử dụng AI trong dạy học và kiểm tra đánh giá.

1.3. Chuyển đổi số, xây dựng kho học liệu số, triển khai thực hiện khung năng lực số, kế hoạch khai thác môi trường học tập (thư viện, phòng thí nghiệm, vườn trường,...)

Triển khai các hoạt động nhằm nâng cao năng lực số cho học sinh phổ thông theo Thông tư số 02/2025/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định khung năng lực số cho người học và Công văn số 3456/BGDĐT-GDPT ngày 27/6/2025 của BGDĐT về việc hướng dẫn triển khai khung năng lực số cho học sinh phổ thông và học viên giáo dục thường xuyên nhằm hình thành và phát triển những năng lực thiết yếu của công dân số, sẵn sàng tham gia vào môi trường số trong thời đại Cách mạng công nghiệp 4.0.

Triển khai học bạ số theo Công văn số 115/BGDĐT-GDTrH ngày 10/01/2025 của BGDĐT Triển khai thí điểm học bạ số cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông và giáo dục thường xuyên và Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030. Tăng cường ứng dụng AI để tự động hóa quản lý nhà trường, sổ sách điện tử, sắp xếp thời khóa biểu, phân công chuyên môn, quản lý cơ sở vật chất; ứng dụng AI trong quản lý dạy học, tư vấn hướng nghiệp, cá nhân hóa lộ trình học tập, phát huy tiềm năng từng học sinh.

Xây dựng kế hoạch và tạo điều kiện thuận lợi, hỗ trợ kinh phí cho cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tập huấn bồi dưỡng hè và các lớp bồi dưỡng kỹ năng khác như: STEM - Robot; ứng dụng AI vào trong dạy học.

Triển khai kiểm diện học sinh bằng camera công nghệ AI, thu tiền học phí thông qua hình thức chuyển khoản.

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy, học; cập nhật, bổ sung và phát triển trang thông tin điện tử của nhà trường nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động dạy học trực tuyến, làm nền tảng để xây dựng xã hội học tập, thực hiện thông tin, công khai trong giáo dục theo quy định.

Triển khai thực hiện Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nhận thức, phát triển năng lực, kỹ năng số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục thực hiện chương trình chuyển đổi số ngành Giáo dục Thành phố giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh”.

Bồi dưỡng, tập huấn, cập nhật kiến thức cơ bản về chuyển đổi số, kỹ năng số, công nghệ số để chỉ đạo thực hiện chuyển đổi số tại đơn vị dành cho cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên.

Tổ chức và tham gia các lớp tập huấn, cập nhật kiến thức nâng cao về chuyển đổi số, kỹ năng số, công nghệ số phù hợp với từng đối tượng để thực hiện chuyển đổi số trong quản trị nhà trường, trong dạy – học của giáo viên và học sinh.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy học và kiểm tra đánh giá nâng cao chất lượng, hiệu quả tổ chức dạy học trên lớp; phát huy hiệu quả mô hình dạy học kết hợp giữa dạy học trên lớp và dạy học trực tuyến; xây dựng và phát triển hệ thống ngân hàng câu hỏi trực tuyến cho các môn học của CT GDPT.

Chuyển đổi số tập trung vào hai nội dung chủ đạo là chuyển đổi số trong quản lý giáo dục và chuyển đổi số trong dạy học, kiểm tra, đánh giá tại đơn vị. Nhà trường xây dựng kế hoạch xây dựng kho học liệu điện tử dùng chung của trường theo kế hoạch. Thành lập Hội đồng thẩm định kho học liệu điện tử nhà trường theo quy định.

Tập huấn, triển khai sử dụng phần mềm LMS360 đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường. Sử dụng phần mềm phục vụ cho việc dạy và học tiếp tục trong năm học 2025 - 2026.

Nhà trường tập trung xây dựng và phát triển kho học liệu số phong phú, chất lượng, khuyến khích giáo viên đóng góp bài giảng, tài liệu điện tử để chia sẻ và sử dụng chung.

1.4. Hoạt động tham gia các kỳ thi, hội thi, các hoạt động chuyên môn khác

Tổ chức và tham gia các kì thi, hội thi bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng quy định theo yêu cầu của Bộ, Sở Giáo dục và cụm chuyên môn.

Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường các môn theo Chương trình GDPT nhằm tôn vinh, công nhận và chuẩn bị nguồn lực tham gia cấp Thành phố ở năm học tiếp theo.

1.5. Hoạt động hướng nghiệp, phân luồng học sinh

Nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục hướng nghiệp phù hợp với đặc điểm học sinh và điều kiện thực tế của nhà trường; tăng cường các hoạt động trải nghiệm nghề nghiệp; tích cực lồng ghép nội dung giáo dục hướng nghiệp vào các môn học và hoạt động giáo dục. Tập trung thực hiện hiệu quả đổi mới nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức giáo dục hướng nghiệp, gắn với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội địa phương và nhu cầu thị trường lao động. Phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm tư vấn hướng nghiệp; tăng cường tổ chức tập huấn cho giáo viên thực hiện công tác tư vấn hướng nghiệp. Huy nguồn lực xã hội vào hoạt động giáo dục hướng nghiệp nhằm nâng cao hiệu quả công tác tư vấn hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau trung học cơ sở.

Đẩy mạnh việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong nhà trường theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học cơ sở theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong nhà trường; tuyên truyền, giáo dục nâng

cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh.

1.6. Hoạt động hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật hòa nhập

Tiếp tục thực hiện quyết định số 23/2006/QĐ-BGDĐT quy định về giáo dục hòa nhập dành cho người tàn tật, khuyết tật.

Thực hiện Thông tư liên tịch số 42/2013 quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật của Bộ GD-ĐT, Bộ LĐ-TB&XH, Bộ Tài chính.

Nhà trường thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân cho học sinh khuyết tật thông qua điều chỉnh chương trình học các nội dung văn hóa, nội dung kiểm tra, đánh giá phù hợp với nhu cầu và khả năng của từng học sinh khuyết tật, đảm bảo học sinh có thể tiếp thu kiến thức và kỹ năng một cách hiệu quả.

Tập huấn cho giáo viên về phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh khuyết tật học hòa nhập. Căn cứ vào tình hình thực tiễn học sinh khuyết tật và nhu cầu được hỗ trợ giáo dục hòa nhập để các Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hoà nhập xây dựng kế hoạch hỗ trợ giáo dục hòa nhập. Đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn, nhà trường sẽ triển khai nhiều hoạt động hỗ trợ trong năm học, bao gồm việc hỗ trợ tài chính, vật chất và tinh thần bằng cách cung cấp học bổng, hỗ trợ chi phí học tập, sách vở, đồ dùng học tập,... Tổ chức cho các em được tham gia các hoạt động trải nghiệm và các hoạt động khác để phát triển năng lực và tăng cường sự tự tin.

Nhà trường xây dựng Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh theo hướng tạo điều kiện tối đa để học sinh khuyết tật được tham gia học hòa nhập. Thực hiện đúng và đầy đủ các nội dung của văn bản số 1481/GDĐT-TrH ngày 16 tháng 5 năm 2016 về hướng dẫn công tác giáo dục hòa nhập của Sở GDĐT. Chú ý xây dựng kế hoạch dạy học cá nhân phù hợp nhằm giúp học sinh hoà nhập học tập tốt trong nhà trường.

Năm học 2025-2026, nhà trường có 49/1.392 học sinh khuyết tật. Trong đó:

- Khối 6: 11 học sinh.
- Khối 7: 12 học sinh.
- Khối 8: 17 học sinh.
- Khối 9: 09 học sinh.

1.7. Hoạt động giáo dục trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học

Nhà trường tiếp tục đẩy mạnh hoạt động của các câu lạc bộ học thuật, câu lạc bộ nghiên cứu khoa học, câu lạc bộ thể dục thể thao, câu lạc bộ nghệ thuật,... giúp học sinh phát triển các kỹ năng mềm, tính sáng tạo, khả năng giải quyết vấn đề và kết nối với thế giới thực cũng như hình thành và phát triển các phẩm chất chủ yếu, năng lực chung (như thích ứng, định hướng nghề nghiệp, giải quyết vấn đề, làm việc nhóm) và năng lực đặc thù cho học sinh theo Chương trình Giáo dục phổ thông. Hoạt động này tạo cơ hội cho học sinh tiếp cận thực tế, ứng dụng kiến thức, phát huy tính sáng tạo, say mê tìm hiểu, đồng thời xây dựng niềm tin vào bản thân và định hướng tương lai.

Xây dựng kế hoạch nghiên cứu khoa học Căn cứ Thông tư số 38/2012/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 11 năm 2012 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cấp quốc gia học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông; nội dung nghiên cứu là đề tài nghiên cứu khoa học, kỹ thuật thuộc 22 lĩnh vực.

Phân công giáo viên có năng lực và kinh nghiệm NCKH, giáo viên đã hướng dẫn học sinh NCKH, giáo viên đã thực hiện đề tài NCKH sư phạm ứng dụng; đưa nội dung hướng dẫn học sinh NCKH vào sinh hoạt của tổ.

Giáo viên được phân công hướng dẫn học sinh chọn đề tài, cung cấp tài liệu và lập kế hoạch hướng dẫn học sinh thực hiện. Giáo viên có vai trò cố vấn, hướng dẫn học sinh NCKH không làm thay học sinh.

Tạo điều kiện giúp đỡ học sinh nghiên cứu.

Tổ chức cuộc thi nghiên cứu khoa học cấp trường để chọn ra các dự án tham gia cuộc thi cấp thành phố.

Phối hợp tổ chức các hoạt động tham quan, tìm hiểu về thế giới nghề nghiệp, tìm hiểu các ngành nghề để phát triển tư duy đổi mới và tính sáng tạo. Từ đó, học sinh tham gia các hoạt động thực tế ở trường, gia đình và xã hội để thực hành và xây dựng trách nhiệm công dân.

1.9. Hoạt động giáo dục ngoại khóa, tiết học ngoài nhà trường

Trong hoạt động buổi hai, bên cạnh dạy học và giáo dục, nhà trường còn tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động xã hội tại địa phương như viếng Nhà Truyền thống xã Nhà Bè, xã Hiệp Phước và các khu di tích lịch sử, hoạt động thiện nguyện. Những hoạt động này kết hợp giáo dục truyền thống với trải nghiệm trong các môn học như Giáo dục địa phương, Lịch sử - Địa lý và Hoạt động trải nghiệm,...

Theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo TP Hồ Chí Minh, nhà trường chủ động liên hệ và trình kế hoạch nội dung tham quan học tập Trải nghiệm sáng tạo của nhà trường.

1.10. Hoạt động ngoại khóa, hoạt động CLB, Dự án

Trong năm học, tùy tình hình thực tế của nhà trường sẽ tổ chức hoạt động ngoại khóa cho học sinh các khối lớp ít nhất 1 lần/năm. Tổ chức các hoạt động văn nghệ, thể thao, năng khiếu,... cho học sinh nhà trường tham gia nhân các dịp lễ, Tết giúp các em phát triển toàn diện, rèn luyện kỹ năng mềm (giao tiếp, làm việc nhóm, lãnh đạo, giải quyết vấn đề), kiến thức thực tế, khám phá đam mê cá nhân, phát triển thể chất và nghệ thuật, đồng thời xây dựng bản lĩnh tự tin và tinh thần trách nhiệm với cộng đồng.

Đẩy mạnh hoạt động của các câu lạc bộ trong nhà trường và khuyến khích, tạo điều kiện, phân công giáo viên hướng dẫn, hỗ trợ học sinh tham gia các dự án liên quan đến các cuộc thi do Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

1.11. Công tác thực hiện cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường, an toàn trường học

Cơ sở vật chất, phòng học, trang thiết bị... cơ bản đủ điều kiện đảm bảo cho hoạt động dạy học 2 buổi/ngày, thực hiện chương trình giáo dục phổ thông và triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường. Đảm bảo đủ cơ sở vật chất cho việc tổ chức các hoạt động chăm sóc học sinh, các hoạt động sinh hoạt đời sống tinh thần của đội ngũ.

Trường có 30 phòng học (có 2 phòng học tạm), 06 phòng chức năng: Vi tính: 02 phòng, bảng tương tác, bảng thông minh: 05 phòng, thực hành khoa học tự nhiên: 02 phòng. Diện tích khuôn viên trường rộng rãi, thoáng mát, căn tin sạch sẽ, đầu tư trang thiết bị mới.

Hiệu trưởng xây dựng và thực hiện tốt công tác phòng chống tai nạn thương tích, chống đuối nước, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh; hệ thống cây xanh được chăm sóc tốt, thường xuyên kiểm tra để kịp thời ngăn chặn các tình huống kém an toàn trong trường học; phối hợp với chính quyền và công an địa phương giữ gìn an ninh trật tự khu vực trước cổng trường. Trang bị và phát động phong trào thực hiện măng xanh trong lớp học; phân công chi đoàn giáo viên hỗ trợ phân luồng giờ ra về nhằm đảm bảo an toàn giao thông trước cổng trường.

Phối hợp chặt chẽ với Ngành y tế, chính quyền địa phương trong công tác phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Tiếp tục thực hiện nghiêm các biện pháp phòng ngừa dịch bệnh theo mùa.

Xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, dân chủ, an toàn, chất lượng và bình đẳng; tăng cường các hoạt động tập thể, hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm; chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, giá trị sống, kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng tự bảo vệ bản thân, ý thức giữ gìn môi trường xanh - sạch - đẹp, giáo dục ý thức, trách nhiệm của công dân,... cho học sinh.

1.12. Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường

Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục nhằm đảm bảo môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn ngừa các hành vi sai phạm trong giáo dục, trong đơn vị.

Lập kế hoạch kiểm tra nội bộ. Trong đó, kiểm tra giám sát việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị là nhiệm vụ trọng tâm và thường xuyên. Có nhận xét, đánh giá và kết luận, rút kinh nghiệm sau mỗi đợt kiểm tra. Thực hiện kiểm tra đúng nội dung, khách quan, công khai và nghiêm túc.

Chú trọng kiểm tra trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường; kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm; kiểm tra việc đầu tư, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học tại đơn vị. Các loại hồ sơ sổ sách đủ, đúng yêu cầu.

Thực hiện nghiêm Quy chế dân chủ cơ sở, các quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trường học, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện; Cán bộ quản lý, giáo viên gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ. Khuyến cáo, ngăn ngừa các sai phạm quy chế, quy định về chuyên môn; kiên quyết xử lý các trường hợp sai phạm quy chế, quy định khi thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong năm học.

Tăng cường công tác giám sát, đánh giá, ghi nhận các phản ánh, ý kiến của học sinh và gia đình học sinh để nâng cao chất lượng giáo dục. Hội đồng trường đóng góp ý kiến để hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và quyết định các nội dung, nhiệm vụ giúp nhà trường đánh giá những mặt mạnh, điểm yếu để từ đó xây dựng kế hoạch giáo dục phát triển nhà trường. Sau mỗi học kì, nhà trường tổ chức họp rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch, nội dung và công tác tổ chức.

1.13. Công tác tài chính, xã hội hóa giáo dục

Thực hiện cơ chế quản lý của cơ sở giáo dục công lập, đơn vị sự nghiệp công lập theo Luật, Nghị định, theo chỉ đạo và hướng dẫn của Phòng Kinh tế, Phòng Văn hoá xã hội xã Nhà Bè trong quản lý tài chính của đơn vị.

Xây dựng kế hoạch thực hiện các khoản thu đầu năm theo đúng quy định của văn bản: Căn cứ Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2025-2026; Công văn số 1619/SGDDĐT-KHTC ngày 20/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn lựa chọn nội dung trong chương trình của nhà trường từ năm học 2025-2026 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; Công văn số 1888/SGDDĐT-KHTC ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2025-2026 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Lập kế hoạch vận động tài trợ cho các hoạt động giáo dục năm học 2025-2026 theo thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống Giáo dục quốc dân.

Đảm bảo sử dụng có hiệu quả các nguồn lực nhà trường. Sử dụng tài chính đúng theo các quy định hiện hành. Thực hiện các nguồn thu theo đúng quy định.

Đảm bảo việc phối hợp chặt chẽ với Cha mẹ học sinh, Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác giáo dục và vận động các nguồn xã hội hóa, nguồn tài trợ hợp pháp hỗ trợ cho giáo dục và các nguồn thu thỏa thuận đúng quy định.

Thực hiện Đề án “Thanh toán học phí không sử dụng tiền mặt” cho học sinh, công cụ thanh toán thông minh này là một trong những hoạt động giúp học sinh gia nhập công dân toàn cầu.

Đề xuất Ủy ban nhân dân, Phòng Văn hoá xã hội xã Nhà Bè cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất của nhà trường; Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ, xã hội hóa giáo dục. Công khai, minh bạch quy trình thực hiện, kết quả, việc sử dụng tài trợ. Kêu gọi sự hỗ trợ cả về nhân lực, trí tuệ của các lực lượng trong xã hội nhằm góp phần cải tiến các hoạt động giáo dục, nâng chất lượng đào tạo của nhà trường.

1.14. Công tác công khai, dân chủ trong nhà trường

Xây dựng chương trình, kế hoạch cụ thể triển khai chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác dân vận gắn với thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng và an ninh năm 2025 và thực hiện Chủ đề năm 2025. Tăng cường vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan đối với công tác dân vận chính quyền và quy chế dân chủ ở cơ sở.

Tập trung thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, nâng cao đời sống vật chất tinh thần cho các tầng lớp Nhân dân, thực hiện tốt các chính sách an sinh xã hội; chương trình giảm nghèo bền vững; chăm lo các đối tượng chính sách, người dân tộc thiểu số khó khăn.

Phân công cán bộ, viên chức phụ trách trực tiếp công tác dân vận theo quy định tại Điều 30 Quyết định số 784-QĐ/TU ngày 06 tháng 5 năm 2022 của Ban Thường vụ Thành ủy về ban hành Quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị Thành phố Hồ Chí Minh.

Tăng cường công tác chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan đơn vị nhất là việc thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong nội bộ cơ quan, đơn vị, xây dựng tập thể đoàn kết, thống nhất.

Chủ động rà soát và tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy chế, quy định trong nội bộ; công khai, minh bạch công tác tuyển dụng, bố trí, quy hoạch, bồi dưỡng, đào tạo cán bộ, viên chức trong cơ quan, đơn vị; đẩy mạnh thực hiện cải cách thủ tục hành chính, đề xuất giảm thời gian giải quyết hồ sơ cho Nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp; công khai, minh bạch hoạt động quản lý, điều hành, xây dựng chính quyền điện tử; thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tiếp xúc, đối thoại với Nhân dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Tổ chức thực hiện tốt Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022 nhằm đảm bảo quyền làm chủ của Nhân dân, tăng cường, công khai đối thoại tiếp dân tại cơ sở, nơi xảy ra vụ việc.

Thực hiện tốt các nội dung công khai theo quy định về thực hiện dân chủ ở cơ sở; các nội dung người dân tham gia ở cấp cơ sở, như: các quỹ vận động Nhân dân đóng góp; thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết kịp thời, hiệu quả những bức xúc chính đáng của Nhân dân; tăng cường đối thoại, tiếp xúc trực tiếp với Nhân dân; tiếp thu, trả lời ý kiến phản ánh của Nhân dân.

Thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân, đối thoại với Nhân dân, lắng nghe và giải quyết kịp thời những kiến nghị, bức xúc, tâm tư, nguyện vọng chính đáng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp. Tập trung giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, nhất là những vụ việc phức tạp, tồn đọng, kéo dài, dư luận quan tâm; giải quyết kịp thời những bức xúc, nguyện vọng chính đáng của người dân, không để phát sinh điểm nóng.

1.15. Chỉ tiêu về dạy học và hoạt động giáo dục phân đầu trong năm học

Học tập: Nâng cao chất lượng giáo dục, tăng cường giáo dục toàn diện, tăng tỉ lệ học sinh đạt loại Tốt; giảm tỉ lệ học sinh Chưa đạt. Phân đầu 99,5% học sinh đạt kết quả học tập từ loại Đạt trở lên.

Rèn luyện: Phân đầu trên 98% học sinh đạt loại Khá – Tốt.

Hiệu suất đào tạo: 96% trở lên.

Học sinh Giỏi Cụm: 25 học sinh.

Học sinh tốt nghiệp THCS: 100%.

Học sinh lên lớp thẳng 99,5%.

Giáo viên dạy giỏi và chủ nhiệm giỏi cấp trường: đạt 50% tổng số giáo viên.

Chỉ tiêu về Đoàn thể (Đảng, Công đoàn, Chi Đoàn giáo viên)

Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Công đoàn: Hoàn thành Tốt nhiệm vụ trở lên.

Liên Đội: Xuất sắc.

Chi đoàn giáo viên: Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Các chỉ tiêu khác

Nhà trường: Tập thể Lao động Tiên tiến trở lên.

Cá nhân:

Lao động xuất sắc: 20% CB – GV – NV.

Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: đạt 100%/tổng số CB-GV-NV.

2. Tổ chức dạy học, hoạt động giáo dục ở buổi 2 được thực hiện từ nguồn ngân sách

2.1. Ôn tập, phụ đạo học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt

Nội dung ôn tập, phụ đạo chủ yếu tập trung vào việc bù lấp những kiến thức còn thiếu hụt, những kỹ năng còn yếu của học sinh từ những học kỳ, năm học trước. Củng cố, ôn tập, hệ thống hoá, khắc sâu những kiến thức đã học để học sinh nắm vững kiến thức cơ bản theo chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học đã quy định.

Chương trình phụ đạo thực hiện theo kế hoạch phụ đạo đã được tổ, nhóm chuyên môn thống nhất xây dựng cho từng khối lớp. Trong quá trình phụ đạo, có thể điều chỉnh kế hoạch, nội dung và phương pháp cho phù hợp với từng đối tượng học sinh.

Tập trung chỉ đạo phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng các môn học tại các lớp đang học bằng nhiều hình thức nhằm tạo điều kiện cho các em được ôn tập kiến thức, rèn kỹ năng để đạt được chuẩn theo quy định.

+ Nội dung phụ đạo: Theo chương trình học.

+ Hình thức tổ chức: Trao đổi thường xuyên với CMHS; động viên ngay trong giờ chính khóa; học theo nhóm/đôi bạn cùng tiến.

+ Đối tượng: Là những học sinh có mức đánh giá Chưa đạt ở các bộ môn trên ở tất cả các lớp, được giáo viên bộ môn cập nhật bổ sung thường xuyên trong năm học.

+ Thời điểm phụ đạo: Từ đầu HK2, sau khi có kết quả HK1 đối với học sinh lớp 6; từ tháng 10/2025 đối với học sinh khối 7, 8, 9.

+ Thời lượng: 2 đến 4 tiết/tuần, thực hiện vào sáng thứ Bảy hằng tuần ở các bộ môn có học sinh Chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng, theo nguyện vọng của học sinh, phụ huynh học sinh.

+ Chế độ giáo viên dạy phụ đạo: tính tiết nghĩa vụ theo TT 05/2025/TT-BGDĐT.

2.2. Bồi dưỡng học sinh giỏi

Thực hiện kế hoạch về bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi trường dự thi học sinh giỏi lớp 9 cấp cụm và thành phố. Phát hiện học sinh giỏi, học sinh có năng khiếu bộ môn để kịp thời bồi dưỡng; tạo mọi điều kiện để học sinh được phát huy năng lực học tập, tư duy sáng tạo. Tổ chức chọn đội tuyển bồi dưỡng giúp học sinh ôn tập, hệ thống và nâng cao kiến thức để đạt kết quả tốt; nâng cao chất lượng mũi nhọn của trường đồng thời phát huy sự tìm tòi, sáng tạo, nâng cao năng lực chuyên môn của giáo viên và trao đổi kinh nghiệm bồi dưỡng học sinh giỏi giữa giáo viên trong nhà trường với các giáo viên trường bạn.

+ Thời lượng: 2 tiết/ môn/ tuần đối với bồi dưỡng khối 9 thực hiện vào ngày thứ Bảy hằng tuần, do giáo viên có nhiều kinh nghiệm trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi của từng bộ môn phụ trách.

+ Các môn học nhà trường thực hiện bồi dưỡng: Khối 9 gồm các môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, KHTN (Chất, Vật sống, Năng lượng), Lịch sử, Địa lý, Tin học, Công nghệ, Nông nghiệp.

+ Chế độ GV: Tính tiết nghĩa vụ theo TT 05/2025.

2.3. Ôn thi học sinh cuối cấp

Thực hiện dạy ôn tập kiến thức bộ môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh cho học sinh lớp 9 tối đa 2 tiết/môn/tuần.

Nội dung ôn tập: Căn cứ theo định hướng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo, GVBM dạy tuyển sinh môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh xây dựng kế hoạch ôn tập.

Thời gian ôn tập: bắt đầu từ 15/9/2025.

Phân công giảng dạy và số tiết giảng dạy: GV dạy tuyển sinh là GVBM Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ của lớp 9 theo phân công. BGH xếp thời khóa biểu, kiểm tra, ghi nhận chất lượng giảng dạy trong suốt thời gian này, đảm bảo các công tác chung của nhà trường.

Các tiết dạy ôn tập này sẽ tính phụ trội cho giáo viên nếu vượt quá tiết nghĩa vụ theo quy định tại Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 3 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học (Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT).

2.4. Các hoạt động chuyên môn khác quy đổi ra tiết dạy

Giáo viên dạy bồi dưỡng học sinh giỏi thì 01 tiết dạy trực tiếp được quy đổi thành 1,5 tiết định mức. Tối đa 2 tiết dạy/tuần/môn.

Giáo viên dạy phụ đạo học sinh chưa đạt thì 01 tiết dạy trực tiếp được quy đổi thành 01 tiết định mức. Tối đa 2 tiết dạy/tuần/môn.

Giáo viên dạy ôn tập tuyển sinh 10 cho học sinh lớp 9 thì 01 tiết dạy trực tiếp được quy đổi thành 01 tiết định mức. Tối đa 2 tiết dạy /tuần/môn.

Giáo viên dạy bồi dưỡng học sinh thi máy tính nhanh, văn hay chữ tốt thì 01 tiết dạy trực tiếp được quy đổi thành 01 tiết định mức. Tối đa 2 tiết dạy /tuần.

Giáo viên dạy bồi dưỡng học sinh thi Khéo tay kỹ thuật, nét vẽ xanh, lớn lên cùng sách thì 01 tiết dạy trực tiếp được quy đổi thành 01 tiết định mức. Tối đa 8 tiết dạy /môn thi.

Giáo viên dạy hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học (Khoa học kỹ thuật) thì 01 tiết dạy trực tiếp được quy đổi thành 1,5 tiết định mức. Đối với cấp trường tối đa 04 tiết dạy/đề tài. Đối với cấp Thành phố thêm 04 tiết dạy/đề tài.

Giáo viên dạy bồi dưỡng hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp thì 01 tiết hướng dẫn trực tiếp được quy đổi thành 1,5 tiết định mức. Tối đa 04 tiết dạy /hồ sơ dự thi.

Giáo viên dạy bồi dưỡng học sinh dự thi các hội thi khác do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thì 01 tiết dạy trực tiếp được quy đổi thành 01 tiết định mức. Tối đa 8 tiết dạy /hội thi.

Giáo viên phụ trách câu lạc bộ Mĩ thuật, Âm nhạc, Thể dục thể thao, học thuật,... thì 01 tiết dạy trực tiếp được quy đổi thành 01 tiết định mức. Tối đa 02 tiết dạy /tuần.

Báo cáo viên tại lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cấp trường cho giáo viên do hiệu trưởng tổ chức hoặc cấp thẩm quyền phân công

Hoạt động tư vấn tâm lý: Nhà trường không có nhân viên tư vấn chuyên trách, phân công 01 giáo viên làm công tác tư vấn, tính giảm trừ 8 tiết/ tuần theo Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT.

3. Tổ chức dạy học, hoạt động giáo dục ở buổi 2 được thực hiện xã hội hóa

3.1. Hoạt động giáo dục theo Đề án "Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030" (theo Quyết định số 762/QĐ-UBND)

Mục đích: Trang bị cho học sinh kiến thức, kỹ năng tin học chuẩn quốc tế, phát triển năng lực tin học, tư duy tính toán và khả năng sử dụng công nghệ số một cách hiệu quả, đạo đức, văn hóa để các em trở thành những công dân toàn cầu, sẵn sàng cho cuộc cách mạng công nghiệp 4.0 và đóng góp vào sự phát triển của thành phố.

Nội dung: Tích hợp chương trình Tin học theo chuẩn quốc tế (như ICDL) vào chương trình giáo dục phổ thông mới, nâng cao kỹ năng số, dạy học tăng cường các môn học liên quan, phát triển câu lạc bộ tin học và tổ chức ôn luyện, thi lấy chứng chỉ quốc tế. Thực hiện chương trình Tin học Quốc tế khoá (35 tuần học); ôn tập cho học sinh đăng ký dự thi chứng chỉ tin học Quốc tế IC3.

Thời lượng: 1-2 tiết/tuần/lớp.

Đối tượng: Học sinh khối 6, 7, 8 năm học 2025-2026 có nhu cầu, đăng ký tham gia học theo nguyện vọng.

Phân công thực hiện: Liên kết với Tin học Đại Dương cử giáo viên giảng dạy cho học sinh theo thời khoá biểu.

3.2. Tổ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài

Mục đích: Tiếp tục thực hiện hiệu quả các Đề án, chương trình đột phá của Thành phố và Kết luận của Ban Chấp hành Trung ương: Tập trung nâng cao năng lực ngoại ngữ của học sinh, sinh viên, từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học; giúp học sinh phát triển kỹ năng giao tiếp, hiểu biết văn hóa, nâng cao tư duy và khả năng thích ứng trong thời đại hội nhập. Việc tiếp xúc trực tiếp với người nước ngoài còn tạo môi trường thực hành ngôn ngữ tự nhiên, phá vỡ rào cản văn hóa, từ đó mở rộng cơ hội kết nối và trải nghiệm thế giới.

Nội dung: Giáo viên bản ngữ giảng dạy nội dung các lớp theo sự thống nhất với giáo viên dạy tiếng Anh của lớp mình đảm trách.

Tập trung chủ yếu giảng dạy kỹ năng nói và nghe cho học sinh theo các chủ đề.

Thời lượng: Thời lượng: 02 tiết/ tuần (Trừ Lớp học Chương trình học ngoại ngữ thông qua môn Toán và Khoa học 6A1, 7A1 và 8A1) theo thời khoá biểu.

Đối tượng: Học sinh khối 6, 7, 8, 9 năm học 2025-2026 có nhu cầu, đăng ký tham gia học theo nguyện vọng.

Phân công thực hiện: Nhà trường tổ chức dạy học tiếng Anh với giáo viên nước ngoài do đơn vị liên kết Compass đảm trách cùng với giáo viên nhà trường hỗ trợ, đảm bảo hồ sơ pháp lí.

3.3. Tổ chức hoạt động Giáo dục STEM

Mục đích: Cung cấp kiến thức và tạo môi trường phù hợp để học sinh rèn luyện các kỹ năng về khoa học công nghệ như Lập trình, Thiết kế, Tự động hóa; tạo điều kiện để học sinh ứng dụng công nghệ nhằm tạo ra các sản phẩm sáng tạo, từ đó giải quyết các vấn đề trong cuộc sống; giúp học sinh rèn luyện tư duy sáng tạo, tư duy phân biện, giao tiếp và hợp tác nhóm, qua đó góp phần hình thành, phát triển năng lực của học sinh, sẵn sàng cho cách mạng công nghiệp 4.0.

Nội dung: Bám sát chương trình giáo dục phổ thông, gắn kết các vấn đề của thực tiễn xã hội, khoa học, công nghệ và học sinh được yêu cầu tìm các giải pháp để giải quyết vấn đề, chiếm lĩnh kiến thức, đáp ứng yêu cầu cần đạt của bài học.

Thời lượng: 1 tiết/ tuần/ lớp, theo thời khoá biểu.

Đối tượng: Học sinh khối 6, 7, 8, 9 năm học 2025-2026 có nhu cầu, đăng ký tham gia học theo nguyện vọng.

Phân công thực hiện: Nhà trường phối hợp với đơn vị liên kết Công Ty Cổ Phần Giáo dục KDI cử giáo viên giảng dạy, đảm bảo hồ sơ pháp lí.

3.4. Tổ chức học chương trình Tăng cường tiếng Anh

Mục đích: Thực hiện theo đề án của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, đề án giáo dục thông minh và học tập suốt đời giai đoạn 2020-2030 nhằm thực hiện giáo dục toàn diện cho học sinh và nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường, nhà trường đã tổ chức 21 lớp tăng cường tiếng Anh (Gồm các lớp 6A2, 6A3, 6A4, 6A5, 6A6, 7A2, 7A3, 7A4, 7A5, 7A6, 8A2, 8A3, 8A4, 8A5, 8A6, 8A7, 9A1, 9A2, 9A3, 9A4, 9A5).

Nội dung: Giảng dạy theo nội dung của giáo trình Achiever đối với khối 7, 8, 9; khối 6 sử dụng giáo trình Fluency Plus.

Thời lượng: 3 tiết/ tuần/ lớp, theo thời khoá biểu.

Đối tượng: Học sinh khối 6, 7, 8, 9 năm học 2025-2026 (các lớp học TCTA).

Phân công thực hiện: Giáo viên nhà trường phụ trách các lớp được phân công giảng dạy.

3.5. Tổ chức học ngoại ngữ thông qua môn Toán và Khoa học

Mục đích: Học sinh được tiếp cận phương pháp học tập hiện đại, nâng cao tiếng Anh thực hành, thẩm thấu ngôn ngữ tự nhiên, có kiến thức cơ bản, có khả năng sử dụng, phản xạ tiếng Anh thành thạo từ rất sớm và có thể giao tiếp tự tin bằng tiếng Anh như học sinh bản xứ. Học sinh sau khi học hết chương trình lớp 9 của chương trình giảng dạy ISMART sẽ có khả năng sử dụng tiếng Anh theo tham chiếu tương đương với chương trình Cambridge, IB và CEFR. Học sinh có khả năng tham gia các kỳ thi chứng nhận năng lực bằng các chứng chỉ quốc tế uy tín như kỳ thi KET và kỳ thi Edexcel International GCSE.

Nội dung: Chương trình được xây dựng hình xoắn ốc xuyên suốt trong quá trình học bậc Hệ thông chủ điểm được xây dựng hình xoắn ốc xuyên suốt trong quá trình

học bậc THCS theo chuẩn kiến thức của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Các chủ điểm được lặp lại và mở rộng hơn theo cấp độ cao dần.

Thời lượng: 4 tiết/ tuần/ lớp, theo thời khoá biểu.

Đối tượng: Học sinh lớp 6A1, 7A1 và 8A1 năm học 2025-2026 có nhu cầu, đăng ký tham gia học theo nguyện vọng.

Phân công thực hiện: Nhà trường phối hợp với đơn vị liên kết Trung tâm Ngoại ngữ ISMART cử giáo viên giảng dạy, đảm bảo hồ sơ pháp lí.

3.6. Tổ chức hoạt động năng khiếu thể thao

Mục đích: Nhằm đẩy mạnh các hoạt động thể thao trong học sinh, tạo môi trường giao lưu, sinh hoạt lành mạnh, rèn luyện sức khỏe, thể chất, động viên các em học tập tốt. Đồng thời tuyển chọn các vận động viên xuất sắc thành lập đội tuyển của nhà trường trong năm học 2025-2026; thông qua việc giảng dạy tạo cho các em có một sân chơi giải trí lành mạnh, bổ ích sau những ngày học căng thẳng, giúp các em phát huy tối đa tính sáng tạo trong các kỹ năng cũng như khả năng nhanh nhẹn, bền bỉ của bản thân, nhằm nuôi dưỡng niềm đam mê, yêu thích các môn khoa học; phát hiện và bồi dưỡng những cá nhân có năng khiếu giúp các em tự nhận ra giá trị của bản thân, tự trao đổi để phát triển một cách toàn diện; phát triển phong trào Năng khiếu của nhà trường thông qua các hoạt động đồng thời tuyển chọn một số em có năng khiếu tham dự các cuộc thi, phong trào, qua đó các em có dịp giao lưu, được cọ sát với các trường bạn để học hỏi thêm kinh nghiệm cho chính bản thân mình.

Nội dung: Giảng dạy theo chương trình của đơn vị đối tác về môn bóng chuyền.

Thời lượng: 1 tiết/ tuần/ lớp, theo thời khoá biểu.

Đối tượng: Học sinh khối 6, 7, 8, 9 năm học 2025-2026 có nhu cầu, đăng ký tham gia học theo nguyện vọng.

Phân công thực hiện: Nhà trường phối hợp với đơn vị liên kết Công ty TNHH MTV Giáo dục thể thao và giải trí Hoàng Gia – Bình Thạnh cử giáo viên giảng dạy, đảm bảo hồ sơ pháp lí.

3.7. Tổ chức hoạt động Câu lạc bộ

Trong năm học, nhà trường chú trọng xây dựng và phát triển các câu lạc bộ (CLB) học thuật và thể dục thể thao (TDTT) nhằm tạo môi trường học tập, rèn luyện phong phú, giúp học sinh phát huy năng lực, sở trường cá nhân. Các CLB học thuật như CLB Toán, Văn, Ngoại ngữ, Khoa học được tổ chức định kỳ, hoạt động theo chuyên đề, khuyến khích học sinh tham gia nghiên cứu, sáng tạo, thảo luận và tham dự các cuộc thi học thuật trong và ngoài nhà trường. Thông qua đó, các em được củng cố kiến thức, phát triển tư duy logic, khả năng giao tiếp, hợp tác và rèn luyện kỹ năng giải quyết vấn đề.

Bên cạnh đó, các CLB TDTT có nhiều môn như bóng đá, bóng rổ, cầu lông, võ thuật, aerobic... được duy trì thường xuyên, phù hợp lứa tuổi và nhu cầu rèn luyện thể chất của học sinh. Nhà trường bố trí giáo viên thể chất, huấn luyện viên chuyên môn phối hợp hướng dẫn, tổ chức giao lưu, thi đấu tạo sân chơi lành mạnh, nâng cao thể lực, tinh thần đoàn kết và ý thức kỷ luật cho học sinh.

Hoạt động của các CLB được lồng ghép trong kế hoạch giáo dục toàn diện, có sự hỗ trợ của phụ huynh và các tổ chức xã hội. Kinh phí được huy động từ nguồn ngân

sách, sự đóng góp tự nguyện và xã hội hoá giáo dục, đảm bảo công khai, minh bạch. Nhà trường khuyến khích mỗi học sinh tham gia ít nhất một CLB phù hợp với năng khiếu và sở thích, qua đó hình thành lối sống tích cực, tự tin, chủ động và sáng tạo. Các CLB trở thành môi trường trải nghiệm thiết thực, góp phần bồi dưỡng nhân cách, phát triển toàn diện năng lực, phẩm chất cho học sinh.

Thực hiện tổ chức nhiều CLB miễn phí cho học sinh lựa chọn.

III. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG

1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, lý tưởng cách mạng, đạo đức lối sống, văn hóa ứng xử

Hiệu trưởng chỉ đạo tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường làm tốt công tác chính trị tư tưởng, xây dựng nhà trường là môi trường văn hoá, dân chủ, tuân thủ các qui định của pháp luật và của Ngành; tiếp tục thực hiện Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 12 tháng 06 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014 với cách làm sáng tạo, hiệu quả.

Tổ chức thực hiện hiệu quả phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, nhất là về giáo dục đạo đức, hình thành năng lực, phẩm chất và rèn luyện kỹ năng sống trong học sinh.

Tổ chức tốt công tác phổ biến, giáo dục pháp luật cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, coi trọng việc giáo dục tư tưởng chính trị trong nhà trường thông qua các buổi tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt tại đơn vị.

Hàng tháng, thực hiện sinh hoạt chuyên đề (cách quản lý lớp hiệu quả, phương pháp giảng dạy,...), kể những câu chuyện cảm động về nghề giáo hay chuyên đề giáo dục trong buổi họp hội đồng giáo dục. Qua đó, giúp giáo viên thêm yêu nghề, yêu thương học sinh, có thêm các kỹ năng sư phạm,...

Cử giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng lý luận chính trị nhằm giúp đội ngũ nhận thức rõ quan điểm, đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước. Tăng cường ý thức chấp hành nghiêm luật pháp, chấp hành tốt quy định, quy chế của ngành, của đơn vị.

Tăng cường xây dựng nền nếp, kỷ cương, dân chủ trong nhà trường; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; tập trung nâng cao chất lượng giáo dục, quan tâm phát triển phẩm chất, năng lực người học; đổi mới hoạt động giáo dục, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường; nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên nhằm nâng cao chất lượng giáo dục. Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chủ yếu và các nhóm giải pháp cơ bản của ngành bằng những hoạt động thiết thực, hiệu quả, phù hợp điều kiện nhà trường.

Tiếp tục giữ vững ổn định chính trị và trật tự an toàn xã hội trong nhà trường; không ngừng nâng cao phẩm chất chính trị và lối sống lành mạnh trong tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

Tăng cường bồi dưỡng, nâng cao ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp cho đội ngũ giáo viên, nhân viên trong nhà trường; thực hiện tuyên dương, đề xuất khen thưởng các cá nhân, tổ nhóm làm tốt, nhân rộng các điển hình tiên tiến, gương “Người

tốt, việc tốt”; chấn chỉnh, xử lý nghiêm nếu các cá nhân vi phạm các qui định, vi phạm đạo đức nhà giáo.

Tăng cường an ninh, an toàn trường học; chú trọng xây dựng văn hóa học đường, trang bị kỹ năng sống cho học sinh; xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, dân chủ, kỷ cương.

Bảo đảm thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục thể chất, y tế trường học; phát động phong trào học bơi và phòng, chống đuối nước cho học sinh; tăng cường tổ chức các hoạt động thể thao ngoại khóa cho học sinh; bảo đảm các điều kiện về vệ sinh và an toàn thực phẩm trong trường học.

Xây dựng khối đoàn kết trong nội bộ, hướng đến sự ổn định, phát triển của đơn vị. Tiếp tục hoàn thiện các nội qui, quy chế quản trị nhà trường, tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, Hiệu trưởng tiếp và xử lý các công việc khi phụ huynh liên hệ.

Tổ chức thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng trong nhà trường, triển khai thực hiện nghiêm Quy định số 1374-QĐ/TU ngày 01 tháng 12 năm 2017 của Ban Thường vụ Thành ủy về quy trình giải quyết thông tin phản ánh liên quan các tập thể, cá nhân suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, góp phần thực hiện tốt công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi tình trạng suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống trong cán bộ, giáo viên và nhân viên tại đơn vị.

Triển khai thực hiện nghiêm Luật Dân chủ ở cơ sở; xây dựng và tổ chức thực hiện các nội dung về Quy chế dân chủ cơ sở; các quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trường học, xây dựng và thực hiện các tiêu chí về trường học hạnh phúc, môi trường sư phạm thân thiện, cán bộ quản lý, giáo viên gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ. Khuyến cáo, ngăn ngừa các sai phạm quy chế, quy định về chuyên môn; kiên quyết xử lý các trường hợp sai phạm quy chế, quy định khi thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong năm học.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác chuyển đổi số tại đơn vị. Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn theo kế hoạch. Tăng cường cơ sở vật chất nhằm đáp ứng Bộ tiêu chí chuyển đổi số đề ra.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật

Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật bám sát các nhiệm vụ trọng tâm của ngành giáo dục, tập trung tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về giáo dục mà dư luận xã hội quan tâm hoặc cần định hướng dư luận, các quy định pháp luật mới ban hành liên quan đến quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo.

Nội dung cần phù hợp với lứa tuổi, góp phần xây dựng và hình thành thể hệ trẻ có văn hóa, lối sống lành mạnh, có lòng yêu nước và luôn tuân thủ, chấp hành nghiêm chỉnh quy định pháp luật.

Đổi mới, đa dạng hóa các mô hình, nội dung, hình thức PBGDPL, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong PBGDPL, cung cấp đầy đủ kiến thức pháp luật cơ bản, thiết thực, có thể áp dụng, vận dụng trong thực tiễn đời sống, các nội dung cần được chọn lọc phù hợp với từng đối tượng.

Kết hợp giáo dục pháp luật với giáo dục đạo đức; lồng ghép hoạt động PBGDPL với các cuộc vận động, các hoạt động ngoại khóa và các phong trào thi đua lớn của ngành.

Đẩy mạnh vận động xã hội hóa công tác PBGDPL, huy động, khai thác, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực xã hội tham gia công tác PBGDPL.

Tăng cường hoạt động chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá, chấn chỉnh, nâng cao hiệu quả công tác PBGDPL.

3. Công tác tư vấn tâm lý học đường

Định hướng giáo dục cho học sinh gặp vấn đề về tâm lý và cảm xúc trong độ tuổi, những khó khăn trong học tập, sinh hoạt, định hướng nghề nghiệp, hoặc mối quan hệ với cha mẹ và hoàn cảnh gia đình ảnh hưởng đến tâm lý của các em. Mục tiêu là góp phần ổn định đời sống tinh thần và cảm xúc, giúp học sinh thực hiện nguyện vọng và ước mơ của mình.

Nhà trường phòng ngừa, hỗ trợ và can thiệp khi cần thiết cho học sinh gặp khó khăn về tâm lý trong học tập và cuộc sống, nhằm tìm giải pháp phù hợp và giảm thiểu tác động tiêu cực, đồng thời xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh và phòng chống bạo lực học đường.

Nhà trường đã thành lập tổ tư vấn với lịch trực cụ thể và bố trí phòng tư vấn phù hợp. Hình thức tư vấn sẽ bao gồm tư vấn cá nhân, tư vấn nhóm trực tiếp tại phòng, cũng như tư vấn qua điện thoại và mạng xã hội như Zalo, Facebook,...

4. Công tác phối hợp và đảm bảo an ninh, an toàn trường học

Tổ chức phổ biến, quán triệt trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về các Luật, Pháp lệnh, Nghị định, Thông tư, Chỉ thị và các công văn hướng dẫn thực hiện công tác bảo vệ an ninh trật tự trong trường học, tăng cường nhận thức về công tác an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội trong trường học cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của nhà trường.

Tăng cường các biện pháp phối hợp với chính quyền, đoàn thể tại địa phương và gia đình, nhằm ngăn chặn tình trạng tụ tập đông người, gây rối trật tự công cộng ở trong và ngoài trường học.

Tổ chức tốt công tác trực ban, bảo vệ nhằm đảm bảo an ninh, trật tự trường học và sẵn sàng phối hợp xử lý khi có vụ việc xảy ra liên quan đến nhà trường.

Tăng cường công tác vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia có hiệu quả các hoạt động phòng ngừa và trấn áp tội phạm, đảm bảo an ninh, trật tự trong trường học gắn với việc thực hiện chỉ thị số 03-CT/TW của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*” kết hợp với các cuộc vận động “*Mỗi thầy cô giáo là tấm gương về đạo đức, tự học và sáng tạo*”, cuộc vận động “*Hai không*” và phong trào thi đua “*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*” trong toàn cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Tăng cường các buổi sinh hoạt tập thể về vấn đề an ninh trật tự và các chủ đề khác để học sinh yêu trường lớp, quý trọng tập thể và bản thân.

Phát huy hiệu quả trường học thân thiện, tích cực trong trường học. Tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao trong nhà trường; phát động các phong

trào “*Uống nước nhớ nguồn, đền ơn đáp nghĩa*”, rèn luyện tính tích cực mạnh dạn trong sinh hoạt tập thể.

Xây dựng mô hình trường giáo dục đảm bảo về an ninh, an toàn về thực phẩm để môi trường giáo dục được phát triển tốt hơn.

Xây dựng và phát huy mối quan hệ phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội nhằm quản lý, giáo dục học sinh có hiệu quả, tích cực tham gia xây dựng mô hình “Trường học an toàn về An ninh trật tự”.

Phối hợp chặt chẽ với công an trong công tác bảo đảm an ninh trật tự, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội. Nhà trường cần chủ động phối hợp với công an địa phương xây dựng kế hoạch, nắm bắt thông tin, xử lý tình huống mất an ninh trật tự liên quan, kiến nghị với chính quyền địa phương giải quyết các vấn đề phức tạp về mất an ninh trật tự khu vực xung quanh trường học.

5. Công tác y tế học đường

Phối hợp chặt chẽ với y tế tại địa phương để triển khai thực hiện hiệu quả các biện pháp phòng chống dịch bệnh cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý.

Bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý; rà soát, bổ sung kịp thời các vật dụng cần thiết theo quy định để bảo đảm an toàn cho học sinh khi học tập tại trường.

Kịp thời phát hiện các trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm trong trường để thực hiện phương án xử lý theo quy định.

6. Các hoạt động văn hóa nghệ thuật, thể thao học đường

Xây dựng kế hoạch hoạt động văn hóa nghệ thuật, thể thao học đường trong năm học dựa trên kế hoạch của Sở GD, kế hoạch giáo dục nhà trường phù hợp với tình hình thực tế nhà trường.

Phân công đoàn thể, tổ chuyên môn có liên quan phụ trách xây dựng kế hoạch, tham mưu hoạt động đảm bảo sự phù hợp với kế hoạch năm học và các sự kiện lớn của trường.

7. Công tác truyền thông

Xây dựng các nhiệm vụ truyền thông cụ thể trên cơ sở bám sát các nội dung, chương trình của Bộ GDĐT, Sở GDĐT; kế hoạch nhiệm vụ giáo dục năm học 2025-2026 của nhà trường.

Tuyên truyền, quảng bá các hoạt động giáo dục của nhà trường, những thành tích tiêu biểu, gương điển hình, hoạt động đổi mới, sáng tạo trong dạy và học,...

Quản lý công tác truyền thông chặt chẽ, chọn lọc những nội dung truyền thông đặc sắc nhằm thu hút sự quan tâm, tham gia của phụ huynh, học sinh và cộng đồng. Mục tiêu chính là nâng cao chất lượng giáo dục, lan tỏa các gương điển hình, và tạo động lực để trường phát triển toàn diện trong môi trường giáo dục hiện đại.

Phân công nhân viên công nghệ thông tin phụ trách đăng tải các nội dung truyền thông trên website, trang thông tin điện tử của nhà trường.

IV. CÔNG TÁC TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ

1. Công tác quản lý, chỉ đạo

Hiệu trưởng ban hành các quyết định thành lập các ban chỉ đạo khi tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục theo quy định; xây dựng và triển khai các kế hoạch đến từng CB-GV-NV trong hội đồng sư phạm, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên phụ trách tổ chức thực hiện; tổ chức kiểm tra các hoạt động giáo dục theo kế hoạch đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, có hiệu quả; sau mỗi học kỳ nhà trường tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch, nội dung và cách thức thực hiện; thực hiện công khai tất cả các hoạt động của nhà trường để phối hợp với địa phương, phụ huynh học sinh nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục; chú trọng vai trò của tổ trưởng tổ chuyên môn, phụ trách các bộ phận trong việc tổ chức thực hiện và kiểm tra đánh giá các hoạt động giáo dục; chú trọng đầu tư kinh phí cho các hoạt động trải nghiệm, tham quan thiên nhiên,...

2. Công tác cải cách hành chính

Căn cứ mục tiêu của Kế hoạch xác định những nội dung cần đầu tư, điều chỉnh bổ sung nhằm:

Đảm bảo mục tiêu đã được xây dựng trong Kế hoạch. Khắc phục những tiêu chí chưa đạt được trong năm 2025, phấn đấu các tiêu chí năm 2026 cao hơn. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức phong phú, sinh động, xây dựng các chuyên mục cải cách hành chính.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác rà soát, sửa đổi, thực hiện giảm hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ cho cha mẹ học sinh. Giải quyết các vấn đề còn tồn tại trong thủ tục hành chính nhằm tạo thuận lợi cho cha mẹ học sinh đến giải quyết hồ sơ. Tiếp tục quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực công tác, trình độ nghiệp vụ nhằm xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ, đột xuất chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính. Đưa nội dung cải cách hành chính vào tiêu chí xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị gắn với việc khen thưởng, kỷ luật các cán bộ, giáo viên, nhân viên không thực hiện đúng yêu cầu thời hạn và trình tự thủ tục hành chính.

3. Đổi mới hoạt động quản lí

Làm tốt công tác quản lý trên tinh thần “Bám sát trường, lớp - Kỷ cương trong quản lý - Thực chất trong đánh giá”, tích cực tham gia dự giờ thăm lớp và trực tiếp chỉ đạo các hoạt động dạy và học. Tăng cường thanh tra, kiểm tra công tác quản lý hoạt động dạy học của các nhà trường.

Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học trong trường và giao lưu các trường bạn. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để hoàn thiện từng bước cấu trúc nội dung, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh theo Chương trình GDPT.

Cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn về đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh trên trang mạng “Trường học kết nối” và hình thức học tập trực tuyến.

Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 và Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 của Bộ GDĐT. Nâng cao chất lượng sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn; tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý và báo cáo.

Đổi mới phương thức bồi dưỡng giáo viên, tổ chức chuyên đề chuyên sâu về xây dựng kế hoạch dạy học, dạy học theo chủ đề, đa dạng hóa cách thức kiểm tra đánh giá đảm bảo chủ động, bám sát và phù hợp với thực tế bộ môn, địa phương.

Tiếp tục rà soát, đánh giá năng lực giáo viên ngoại ngữ, nhất là giáo viên tiếng Anh; tổ chức bồi dưỡng tăng cường năng lực giáo viên ngoại ngữ theo chuẩn quy định của Bộ GDĐT.

4. Công tác xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Công tác rà soát, tuyển dụng nhân sự được thực hiện hàng năm theo nhu cầu của nhà trường. Tạo điều kiện thuận lợi để đội ngũ được tham gia đào tạo, bồi dưỡng đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; nâng chuẩn giáo viên nhằm đạt chuẩn theo quy định mới. Đảm bảo đủ giáo viên cho các môn học, hoạt động giáo dục trong CT GDPT. Tiếp tục triển khai Kế hoạch thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên trung học cơ sở theo quy định tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ; chú trọng triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý, giảng dạy, đáp ứng yêu cầu chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên. Thực hiện bồi dưỡng giáo viên gắn với nhu cầu để bảo đảm đủ về cơ cấu, số lượng, chất lượng đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục. Thực hiện đầy đủ chương trình bồi dưỡng thường xuyên, các module, các lớp tích hợp để đảm bảo điều kiện thực hiện CT GDPT trong những năm tiếp theo. Tạo nguồn cho đội ngũ quy hoạch cán bộ kế cận.

Công tác rà soát, tuyển dụng nhân sự được thực hiện hàng năm theo hướng dẫn của Sở Giáo dục.

Xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên hàng năm nhằm trang bị cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên những kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng dạy và học, thực hiện phương pháp giảng dạy hiện đại, tiên tiến đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục và đào tạo trong tình hình mới; nâng cao nhận thức, kỹ năng triển khai thực hiện các nội dung của chủ đề và nhiệm vụ năm học 2025-2026 cho cán bộ quản lý, giáo viên; Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên; bồi dưỡng chương trình Giáo dục phổ thông cho cán bộ quản lý, giáo viên theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT; tập huấn, bồi dưỡng triển khai dạy học trên nền tảng chuyên đổi số, định hướng giáo dục thông minh.

Tạo điều kiện thuận lợi để đội ngũ được tham gia đào tạo, bồi dưỡng đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; nâng chuẩn giáo viên nhằm đạt chuẩn theo quy định mới. Tổ chức thực hiện lựa chọn sách giáo khoa công khai theo biên bản đề xuất từ các tổ bộ môn, lập biên bản gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo và công bố bộ sách giáo khoa sử dụng trong nhà trường theo Quyết định của UBND Thành phố Hồ Chí Minh. Phối hợp với các Nhà xuất bản có sách giáo khoa được lựa chọn để đảm bảo

sách giáo khoa và tổ chức tập huấn sử dụng sách giáo khoa cho giáo viên. Huy động các nguồn lực để mua sắm đầy đủ các bản sách giáo khoa đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt cho thư viện phục vụ dạy học theo chương trình. Lãnh đạo đơn vị, giáo viên hướng dẫn học sinh giữ gìn sách giáo khoa để sử dụng được nhiều năm; tổ, nhóm chuyên môn thực hiện việc lựa chọn các tài liệu hỗ trợ dạy học phù hợp với đặc điểm, trình độ học sinh và đáp ứng các chương trình, đề án đang triển khai tại thành phố.

Thực hiện quản lý, đánh giá đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục THCS theo tiêu chuẩn: chuẩn nghề nghiệp giáo viên; chuẩn Hiệu trưởng.

Rà soát cơ cấu đội ngũ giáo viên theo môn học, hoạt động giáo dục; xây dựng và tham mưu thực hiện kế hoạch tiếp nhận chuyển chuyên, tuyển dụng giáo viên bảo đảm số lượng và chất lượng, cân đối về cơ cấu đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình GDPT theo lộ trình quy định.

5. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn, trường tiên tiến theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế; giao lưu hợp tác quốc tế

Hoàn thiện cơ sở dữ liệu chung của ngành giáo dục thành phố theo hướng dẫn và triển khai của Sở; tập trung triển khai và cập nhật tối thiểu các mô đun quản lý học sinh, đội ngũ. Đảm bảo thông tin chính xác và đầy đủ; đảm bảo dữ liệu hệ thống kết nối liên thông với cơ sở dữ liệu của Sở Giáo dục và Đào tạo. Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6 theo chỉ đạo của UBND xã Nhà Bè; thực hiện nghiêm túc và hoàn thành đúng thời hạn. Thực hiện nhiệm vụ kỳ thi, hội thi theo chỉ đạo của Sở; thực hiện đăng kí các hội thi cho học sinh, giáo viên đầy đủ, kịp thời. Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác tại các hội đồng coi thi, chấm thi đầy đủ, đúng thời hạn; quán triệt các thành viên thực hiện nghiêm túc quy chế coi thi, chấm thi... Công tác kiểm định chất lượng giáo dục: triển khai cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị học tập, nghiên cứu để hiểu rõ văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn thực hiện tự đánh giá và đánh giá ngoài. Tổ chức triển khai tự đánh giá đầy đủ các bước theo quy định và hướng dẫn của Bộ GDĐT. Báo cáo tự đánh giá phân biệt rõ mô tả hiện trạng với đánh giá điểm mạnh, điểm yếu của đơn vị; sau năm học phải đánh giá việc triển khai thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng đã nêu trong báo cáo tự đánh giá của năm học trước; lưu ý rút kinh nghiệm trong công tác phân công bộ phận lưu giữ hồ sơ minh chứng đầy đủ và đúng quy định. Ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác kiểm định chất lượng giáo dục (trang bị phần mềm do Viettel cung cấp), cập nhật dữ liệu trên phần mềm hàng năm.

Nhà trường xây dựng kế hoạch tự đánh giá và thực hiện kế hoạch, báo cáo cải tiến chất lượng giáo dục hằng năm nhằm khắc phục những hạn chế để đến chu kỳ kiểm định nhà trường đảm bảo được các tiêu chuẩn, tiêu chí theo quy định.

6. Việc thực hiện quy chế chuyên môn của cán bộ quản lý - giáo viên

Cán bộ quản lý định hướng, xây dựng kế hoạch chuyên môn dựa trên nhiệm vụ giáo dục của cấp trên chỉ đạo và sự tham gia đóng góp của giáo viên nhà trường nhằm đảm bảo tính thực tế và phù hợp đặc trưng từng bộ môn; hướng dẫn, chỉ đạo tổ nhóm chuyên môn, giáo viên thực hiện đúng chương trình giảng dạy, đảm bảo chất lượng và tiến độ. Điều phối, giám sát các hoạt động chuyên môn, như việc thực hiện chương trình, tổ chức các giờ học mẫu, giờ dạy thăm lớp để theo dõi và đánh giá hiệu quả giảng dạy của giáo viên; tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn, các hội thảo, hội nghị

trao đổi kinh nghiệm giảng dạy cho giáo viên. Lập kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp cho giáo viên qua các hình thức: tập huấn, nghiên cứu bài học,...Lập kế hoạch bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn cho giáo viên, tạo cơ hội cho giáo viên tham gia các khóa học chuyên sâu. Khuyến khích giáo viên đổi mới sáng tạo trong phương pháp giảng dạy thông qua các hoạt động giảng dạy và các hội thi.

Giáo viên cần xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân chi tiết, phù hợp với chương trình và kế hoạch của nhà trường; tuân thủ đúng tiến độ chương trình giảng dạy, đảm bảo chất lượng và hiệu quả cho từng bài học, đặc biệt chú trọng vào mục tiêu, nội dung và phương pháp giảng dạy; không ngừng tự học, nghiên cứu tài liệu chuyên môn, tham gia các khóa tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn; tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học, chia sẻ bài giảng, phương pháp giảng dạy với đồng nghiệp trong các buổi sinh hoạt chuyên môn; tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy, sử dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, xây dựng các tiết học sinh động, kích thích sự tham gia và sáng tạo của học sinh; áp dụng phương pháp dạy học tích cực, phát huy tính chủ động, sáng tạo của học sinh, đồng thời tăng cường các hình thức kiểm tra đánh giá học sinh hợp lý; đảm bảo việc kiểm tra, đánh giá học sinh đúng quy trình và yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, công bằng, khách quan, minh bạch; xây dựng quy chế kiểm tra, đánh giá định kỳ, chú trọng đến việc đánh giá quá trình học tập của học sinh chứ không chỉ dựa vào kết quả cuối kỳ; tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm giảng dạy, thảo luận các vấn đề chuyên môn với đồng nghiệp; chủ động đóng góp ý kiến, đổi mới phương pháp giảng dạy, tích cực học hỏi và đầy mạnh chuyên đổi mới vào giảng dạy.

7. Xây dựng văn hóa trong nhà trường

Cán bộ quản lý thường xuyên học tập nâng cao trình độ quản lý nhất là vấn đề tâm lý trong quản lý trường học và thay đổi phong cách lãnh đạo; lắng nghe ý kiến của cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong nhà trường, quan tâm đến nhu cầu và nguyện vọng của để tìm cách giải quyết cho phù hợp, luôn tìm cách thu hút mọi người tham gia thảo luận về những vấn đề thuộc đời sống tập thể của nhà trường, tạo cơ hội tối đa để cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong nhà trường góp ý kiến vào vấn đề quản lý.

Trong các hoạt động của nhà trường, cán bộ quản lý không đứng trên tập thể mà như là một thành viên của tập thể, không bao giờ và không dùng cách nào đó để thể hiện vai trò uy quyền của mình trong tập thể, luôn sâu sát với từng cá nhân, từng bộ phận để hiểu và giúp đỡ họ trong công việc.

Duy trì nghiêm kỷ luật, trật tự, kỷ cương, qui định đã đề ra; biết tìm ra cách tiếp cận phù hợp đối với từng cá nhân trong nhà trường với các vị trí khác nhau, hoàn cảnh khác nhau để sử dụng một cách có hiệu quả nhất.

Tổ chức và phục vụ tốt nơi làm việc, tạo ra tâm lý tích cực cho mọi người, tạo điều kiện thuận lợi tốt nhất cho từng cá nhân, tập thể đồng thời làm giảm bớt sự căng thẳng, mệt mỏi của cán bộ giáo viên trong khi làm việc.

8. Công tác kiểm tra, giám sát

Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục nhằm đảm bảo môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn ngừa các hành vi sai phạm trong giáo dục, trong đơn vị.

Lập kế hoạch kiểm tra nội bộ. Trong đó, kiểm tra giám sát việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị là nhiệm vụ trọng tâm và thường xuyên. Có nhận xét, đánh giá và kết luận, rút kinh nghiệm sau mỗi đợt kiểm tra. Thực hiện kiểm tra đúng nội dung, khách quan, công khai và nghiêm túc.

Chú trọng kiểm tra trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường; kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm; kiểm tra việc đầu tư, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học tại đơn vị. Các loại hồ sơ sổ sách đủ, đúng yêu cầu.

Thực hiện nghiêm Quy chế dân chủ cơ sở, các quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trường học, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện; Cán bộ quản lý, giáo viên gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ. Khuyến cáo, ngăn ngừa các sai phạm quy chế, quy định về chuyên môn; kiên quyết xử lý các trường hợp sai phạm quy chế, quy định khi thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong năm học.

Tăng cường công tác giám sát, đánh giá, ghi nhận các phản ánh, ý kiến của học sinh và gia đình học sinh để nâng cao chất lượng giáo dục. Hội đồng trường đóng góp ý kiến đề hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và quyết định các nội dung, nhiệm vụ giúp nhà trường đánh giá những mặt mạnh, điểm yếu để từ đó xây dựng kế hoạch giáo dục phát triển nhà trường. Sau mỗi quý, mỗi học kỳ, nhà trường tổ chức họp rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch, nội dung và công tác tổ chức.

9. Chế độ thông tin, báo cáo

Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng quy định, sử dụng lưu trữ và bảo quản.

Các tổ chuyên môn, bộ phận thông tin kịp thời những khó khăn hoặc nhiệm vụ phát sinh về Ban giám hiệu.

Theo dõi thống kê, tổng hợp và báo cáo kịp thời các mặt hoạt động của nhà trường cho Hiệu trưởng và cấp trên.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Hiệu trưởng thành lập các Ban chỉ đạo khi tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục theo quy định; phụ trách chung, trực tiếp chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động trong nhà trường. Thường xuyên sâu sát việc theo dõi kiểm tra đôn đốc, nhắc nhở từng bộ phận, từng cá nhân điều chỉnh kịp thời những mặt hạn chế.

Xây dựng kế hoạch thực hiện cho các hoạt động giáo dục. Tăng cường kiểm tra, chỉ đạo giải quyết kịp thời các khó khăn về quy chế chuyên môn; tích cực đổi mới kiểm tra đánh giá thúc đẩy đổi mới phương pháp dạy học, đảm bảo tốt chất lượng dạy học ở tất cả các môn. Quan tâm giáo dục học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

Triển khai các kế hoạch hoạt động trong toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong các phiên họp Hội đồng sư phạm, phân công trách nhiệm cụ thể cho các cá nhân, bộ phận phụ trách tổ chức thực hiện.

Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch, đảm bảo thực hiện các hoạt động đúng tiến độ, có hiệu quả.

Sau mỗi học kì, nhà trường tổ chức họp rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch, nội dung và công tác tổ chức.

Thực hiện công khai tất cả các hoạt động của nhà trường trong quá trình tổ chức thực hiện để nhận được sự phối hợp tốt từ cha mẹ học sinh và các ban ngành đoàn thể xã hội nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục của nhà trường.

Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, phụ trách các bộ phận trong việc tổ chức thực hiện và kiểm tra đánh giá các hoạt động.

Tăng cường quản lí việc thực hiện nội quy trong nhà trường nhất là việc học sinh nghỉ học không phép, triệt để không để học sinh nghỉ học không có lí do chính đáng.

Triển khai và theo dõi đánh giá việc tự bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên ngay từ tháng 9/2025 theo chỉ đạo của ngành. Thường xuyên thăm lớp, dự giờ định kỳ, đột xuất theo quy định chung.

Chỉ đạo tổ chức các hoạt động đổi mới phương pháp. Tập trung cho xây dựng mô hình giáo dục STEM, tăng cường ứng dụng thông tin trong giảng dạy, thực hiện Chuyển đổi số trong nhà trường.

Thực hiện tổ chức công tác kiểm tra nội bộ trường học theo quy định.

2. Phó Hiệu trưởng

Phụ trách chung về hoạt động chuyên môn, cơ sở vật chất, công tác hành chính theo phân công của Hiệu trưởng; bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên. Xây dựng các kế hoạch liên quan đến công tác chuyên môn, phân công chuyên môn, xếp thời khóa biểu, quản lý nền nếp dạy học.

Quản lý chất lượng dạy và học; xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn năm, học kì, tháng; ký duyệt kế hoạch dạy học của giáo viên.

Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên, của Tổ chuyên môn; kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của Tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn.

Tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, kế hoạch Đào tạo bồi dưỡng giáo viên hằng năm.

Tổ chức họp hội đồng chuyên môn hàng tháng đánh giá mặt mạnh, tồn tại tháng qua, biểu dương, điều chỉnh mặt chưa tốt. Thăm lớp, dự giờ định kỳ, đột xuất.

Kiểm tra việc thực hiện việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong việc soạn giảng kế hoạch bài dạy, các bài giảng E-Learning, thiết kế chủ đề dạy học tích hợp – STEM... nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy. Xây dựng kho học liệu số, bài giảng điện tử E-learning, tổ chức kiểm tra và đánh giá trực tuyến trên nền tảng LMS360 của ứng dụng eNetViet.

Tổ chức hướng nghiệp theo quy định, giúp học sinh khối 9 nhận thức về định hướng nghề trong tương lai, phân luồng học sinh sau khi tốt nghiệp THCS.

Tham mưu cho Hiệu trưởng trong các công tác khác trong việc quản lí, điều hành hoạt động của nhà trường.

Thay mặt Hiệu trưởng quản lí, xử lý công việc của nhà trường khi Hiệu trưởng đi vắng và được ủy quyền; cùng Hiệu trưởng chịu trách nhiệm với cấp trên về các lĩnh vực được phân công.

3. Tổ trưởng chuyên môn

Chủ trì xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn. Tổ chức cho các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn, duyệt và trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Chủ trì xây dựng kế hoạch dạy học tích hợp liên môn, kế hoạch dạy học trải nghiệm. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn 2 lần/ tháng. Chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

Đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài; phân công các thành viên trong tổ xây dựng chủ đề dạy học, xây dựng học liệu hướng dẫn tự học cho học sinh.

4. Công đoàn trường

Phối hợp, đề xuất với Hiệu trưởng nội dung, tiêu chí đảm bảo cho việc thực hiện thành công kế hoạch giáo dục và động viên khen thưởng các tập thể, cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Vận động công đoàn viên nhà trường tham gia tích cực và hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công. Cùng với cán bộ quản lý xây dựng tiêu chí đánh giá, thi đua khen thưởng các tập thể, cá nhân.

5. Chi Đoàn giáo viên

Tham mưu, đề xuất với Hiệu trưởng các nội dung, tiêu chí đảm bảo cho việc thực hiện thành công kế hoạch giáo dục và động viên khen thưởng các tập thể, cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Vận động đoàn viên, học sinh nhà trường tham gia tích cực và hoàn thành tốt nhiệm vụ học tập, rèn luyện.

6. Giáo viên, nhân viên

Thực hiện nghiêm túc Quyết định phân công nhân sự của hiệu trưởng.

Thực hiện CT GDPT, kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch tổ chuyên môn và xây dựng kế hoạch cá nhân.

Xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh.

Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học, các hoạt động theo phân công của tổ chuyên môn.

Tham gia tích cực các hoạt động, các cuộc vận động do nhà trường, Công đoàn, chi Đoàn trường tổ chức.

VI. LỊCH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

Tháng	Nội dung chính	
8/2025	Chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia bồi dưỡng chuyên môn hè, chuyên đề hè 2025. - Xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026; Xây dựng kế hoạch tổ, nhóm, cá nhân năm học 2025 - 2026. - Triển khai và thực hiện hướng dẫn chuyên môn giáo dục phổ thông 2025 - 2026. Thực hiện các hướng dẫn đầu năm học; thực hiện thời khóa biểu, xây dựng kế hoạch tổ chức học 2 buổi/ngày

		<p>theo chỉ đạo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dạy Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn, VHCT, MTN. - Phối hợp với Công ty cổ phần tập đoàn khoa học công nghệ Bách Khoa tập huấn chuyên đề “Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong công tác dạy và học” (Ngày 21/8/2025). - Phối hợp với Công ty cổ phần phát triển giáo dục quốc tế GAIA tập huấn chương trình kỹ năng sống cho cán bộ, giáo viên chuẩn bị giảng dạy năm học mới – Chuyên đề “Kĩ năng tổ chức các trò chơi trong dạy học” (Ngày 25/8/2025). - Phối hợp với Công ty cổ phần Hướng nghiệp và Khởi nghiệp quốc tế IGCE tập huấn dạy học Hướng nghiệp cho GVCN khối 6 (Ngày 29/8/2025). - Nộp bài hội thi “Thiết kế bài giảng về phòng, chống tác hại của thuốc lá năm 2025”.
	<i>Quản lí, hoạt động giáo dục</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2024 - 2025 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2025 - 2026. - Tham dự hội nghị xây dựng kế hoạch nhà trường theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở SGDĐT. - Chuẩn bị các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất cho năm học mới theo kế hoạch thời gian năm học của Bộ, UBND Thành phố. - Tham gia bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh cho Hiệu trưởng các trường THCS trên địa bàn Thành phố. - Tập trung học sinh đầu năm theo kế hoạch (Khối 9 – Ngày 20/8/2025; Khối 6 – Ngày 25/8/2025; Khối 6, 7, 8, 9 – Ngày 29/8/2025).
9/2025	<i>Chuyên môn</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện giảng dạy chương trình HKI – Bắt đầu từ ngày 08/9/2025. - Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025 - 2026. - Sinh hoạt chuyên môn cấp trường (Tuần 1, 3). - Dạy Bồi dưỡng học sinh giỏi, VHCT, MTN. - Triển khai Cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp thành phố học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông năm học 2025 - 2026.
	<i>Quản lí, hoạt động giáo dục</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025 - 2026 (Ngày 05/9/2025). - Báo thống kê số liệu đầu năm học tại công CSDL. - Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, dạy học bồi dưỡng học sinh giỏi, ôn tập tuyển sinh 10 cho học sinh lớp 9. - Cập nhật thông tin, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trên phần mềm. - Hoàn tất công tác cập nhật dữ liệu năm học 2025 - 2026 trên hệ thống bảo đảm chính xác, đầy đủ. - Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ tháng 9/2025.
10/2025	<i>Chuyên môn</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra định kì giữa Học kì I các môn theo kế hoạch. - Sinh hoạt chuyên môn cấp trường (Tuần 1, 3). - Dạy Bồi dưỡng học sinh giỏi, VHCT, MTN. - Triển khai hội thi Thiết kế chủ đề dạy học. - Triển khai Hội thi An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai cấp Thành phố. - Nộp hồ sơ dự thi “Khoa học kỹ thuật” cấp trường ngày

		31/10/2025 – Thứ 6) và tổ chức xét chọn hồ sơ dự thi cấp TP.
	<i>Quản lí, hoạt động giáo dục</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị và hoàn tất hồ sơ chuẩn bị đón đoàn kiểm tra việc tổ chức thực hiện các nội dung trong Chương trình của nhà trường, các hoạt động ngoài giờ chính khoá (có phối hợp các đơn vị, tổ chức, cá nhân). - Tham gia họp giao ban chuyên môn cụm. - Xét chọn giải Võ Trường Toản. - Kiểm tra chuyên môn, việc triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025 của các đơn vị; thăm lớp, dự giờ. - Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ tháng 10/2025.
11/2025	<i>Chuyên môn</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra định kì giữa kì I các môn theo kế hoạch. - Sinh hoạt chuyên môn cấp trường (Tuần 1, 3). - Nộp hồ sơ dự thi “Khoa học kỹ thuật” cấp TP (Ngày 10/11/2025, Trực tuyến – 03 hồ sơ được chọn dự thi TP). - Tham gia ngày hội STEM cấp Thành phố cho học sinh cấp THCS. - Tham gia hội thi “Sáng tác ảnh” lần XVIII (Vòng 1). - Dạy Bồi dưỡng học sinh giỏi, VHCT, MTN.
	<i>Quản lí, hoạt động giáo dục</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ tháng 11/2025.
12/2025	<i>Chuyên môn</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra định kì cuối Học kì I theo kế hoạch. - Tổ chức chấm, trả bài kiểm tra theo quy định. - Dạy Bồi dưỡng học sinh giỏi, VHCT, MTN. - Rút kinh nghiệm việc soạn đề kiểm tra Học kì I các khối. - Tham gia Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp thành phố (nếu có). - Hoàn tất điểm số ở HKI. - Hoàn tất giảng dạy chương trình ở HKI theo kế hoạch.
	<i>Quản lí, hoạt động giáo dục</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện báo cáo thống kê kì giữa năm trên cổng CSDL. - Thực hiện báo cáo hoạt động và số liệu sơ kết Học kì I. - Hoàn tất việc thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT - Hoàn chỉnh việc lập kế hoạch cá nhân cho học sinh khuyết tật học hòa nhập. - Hoàn tất hồ sơ kiểm tra công tác phổ cập giáo dục theo quy định để chuẩn bị đón đoàn kiểm tra (nếu chọn). - Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ tháng 12/2025.
01/2026	<i>Chuyên môn</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Vào chương trình Học kì II từ ngày 19/01/2026. - Tham gia Hội thi Khéo tay kỹ thuật dành cho học sinh phổ thông cấp Thành phố (nếu có). - Tham gia Hội thi Văn hay chữ tốt cấp Thành phố. - Tham gia thi học sinh giỏi máy tính cầm tay cấp Thành phố THCS.
	<i>Quản lí, hoạt động giáo dục</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Sơ kết Học kì I năm học 2025 - 2026. - Hoàn tất thống kê số liệu.. - Thực hiện hồ sơ PCGD để đón đoàn Kiểm tra thực tế công tác PCGD của SGD (nếu có).

		- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ tháng 01/2026.
02/2026	<i>Chuyên môn</i>	- Tham dự Hội thảo chuyên môn cấp Thành phố. - Tham gia thi Nét vẽ xanh vòng sơ khảo cấp Cụm. - Tham gia vòng chung kết Hội thi “Sáng tác ảnh” lần XVIII (nếu có). - Dạy Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn. - Chuẩn bị khảo sát học sinh lớp 7, 9.
	<i>Quản lí, hoạt động giáo dục</i>	- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ tháng 02/2026.
3/2026	<i>Chuyên môn</i>	- Kiểm tra định kì giữa Học kì II theo kế hoạch. - Kiểm tra, dự giờ các đơn vị triển khai dạy bổ trợ tiếng Anh phần mềm/tài liệu tiếng Anh Toán/ Khoa. - Tham gia thi học sinh giỏi lớp 9 cấp Thành phố. - Tham gia thi Nét vẽ xanh cấp Thành phố (nếu có).
	<i>Quản lí, hoạt động giáo dục</i>	- Kiểm tra công tác tổ chức ôn tập, phụ đạo cho học sinh chưa đạt theo yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông; bồi dưỡng học sinh giỏi và ôn thi tuyển sinh vào lớp 10. - Tham dự họp giao ban chuyên môn Cụm. - Tổ chức khảo sát chất lượng tiếng Anh, năng lực chung đối với học sinh lớp 7, 9. - Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ tháng 3/2026.
4/2026	<i>Chuyên môn</i>	- Tham dự Hội thảo về các hoạt động sinh hoạt chuyên môn trực tuyến. - Tham gia thi Hùng biện tiếng Anh (nếu có). - Tham gia Hội thi “Lớn lên cùng sách” cấp Thành phố.
	<i>Quản lí, hoạt động giáo dục</i>	- Chuẩn bị kiểm tra đánh giá cuối năm (lập ma trận đề, ra đề, phân công chấm thi, coi thi...) - Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ tháng 4/2026.
5/2026	<i>Chuyên môn</i>	- Kiểm tra định kì cuối Học kỳ II, cuối năm. - Nhận xét, đánh giá chất lượng đề kiểm tra định kì cuối Học kỳ II, cuối năm. - Tổ chức coi, chấm kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II. - Hoàn tất nhập điểm số cuối năm. - Tổ chức xét duyệt kết quả học tập, rèn luyện cuối năm. - Khảo sát năng lực học lớp 7. - Khảo sát năng lực ngoại ngữ học sinh lớp 9.
	<i>Quản lí, hoạt động giáo dục</i>	- Họp Cha mẹ học sinh cuối năm. - Tổ chức Lễ Tổng kết năm học 2025 – 2026; Lễ Tri ân và Trưởng thành cho học sinh lớp 9. - Rà soát báo cáo tổng kê kì cuối năm trên CSDL.
6/2026	<i>Chuyên môn</i>	- Chuẩn bị tập huấn bồi dưỡng hè 2026.
	<i>Quản lí, hoạt động giáo dục</i>	- Xét tốt nghiệp THCS. - Thi tuyển sinh lớp 10. - Báo cáo tổng kết năm học.
7/2026	<i>Chuyên môn</i>	- Bồi dưỡng chuyên môn hè 2026. - Xây dựng kế hoạch chuyên môn của cá nhân.

	<i>Quản lí, hoạt động giáo dục</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch năm học 2026 - 2027. - Tổ chức ôn tập cho học sinh Chưa đạt kiểm tra, đánh giá lại trong hè (nếu có).
--	--	--

Trên đây là kế hoạch hoạt động giáo dục nhà trường năm học 2025-2026 của trường THCS Lê Thành Công. Kế hoạch này được Hội đồng trường thông qua và triển khai đến tổ chuyên môn, các bộ phận và tổ chức, cá nhân có liên quan để xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch, căn cứ vào tình hình thực tiễn, Hiệu trưởng nhà trường có thể điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tiễn; đảm bảo cho hoạt động giáo dục nhà trường được thực hiện đúng mục tiêu đề ra, đạt chất lượng và hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GDPT, Sở GDĐT (để báo cáo);
- Hội đồng trường;
- Ban Giám hiệu;
- Tổ chuyên môn, văn phòng,(để thực hiện);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Cao Huy Bằng

