

KẾ HOẠCH DẠY HỌC CỦA TỔ CHUYÊN MÔN

Môn TIN HỌC

(Năm học 2024 - 2025)

I. Đặc điểm tình hình

1. Tình hình học sinh

Số lớp: 29

Số học sinh: 1.341

Số học sinh học chuyên đề lựa chọn (nếu có): Không

2. Tình hình đội ngũ

Số giáo viên: 01

Trình độ đào tạo: Đại học: 01

Mức đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên: Tốt: 01

3. Thiết bị dạy học: (Trình bày cụ thể các thiết bị dạy học có thể sử dụng để tổ chức dạy học môn học/hoạt động giáo dục)

STT	Thiết bị dạy học	Số lượng	Các bài thí nghiệm/thực hành	Ghi chú
1	Máy tính	50	Các tiết học kết hợp thực hành và bài thực hành	
2	Máy chiếu	1	Các tiết học kết hợp thực hành và bài thực hành	

4. Phòng học bộ môn/phòng thí nghiệm/phòng đa năng/sân chơi, bãi tập (Trình bày cụ thể các phòng thí nghiệm/phòng bộ môn/phòng đa năng/sân chơi/bãi tập có thể sử dụng để tổ chức dạy học môn học/hoạt động giáo dục)

STT	Tên phòng	Số lượng	Phạm vi và nội dung sử dụng	Ghi chú
1	Phòng Vi tính	02	Các tiết học kết hợp thực hành và bài thực hành	

II. Kế hoạch dạy học

1. Phân phối chương trình

Khối 6

Tuần	Bài học	Số tiết (PPCT)	Yêu cầu cần đạt	Nội dung tích hợp
CHỦ ĐỀ A. MÁY TÍNH VÀ CỘNG ĐỒNG THÔNG TIN				
1 05/9 - 7/9	Bài 1. Thông tin – Thu nhận và xử lý thông tin	1	<ul style="list-style-type: none">- Biết được thông tin là gì- Biết được thế nào là thu nhận và xử lý thông tin- Phân biệt được thông tin với vật mang tin	
2 9/9 - 14/9	Bài 2. Lưu trữ và trao đổi thông tin	2	<ul style="list-style-type: none">- Biết được thế nào là lưu trữ và trao đổi thông tin- Biết được dữ liệu là gì?- Nêu được ví dụ minh họa mối quan hệ giữa dữ liệu và thông tin- Biết được tầm quan trọng của thông tin và trao đổi thông tin trong cuộc sống hàng ngày	
3 16/9 - 21/9	Bài 3. Máy tính trong hoạt động thông tin	3	<ul style="list-style-type: none">- Biết được một vài thiết bị số thông dụng- Giải thích được máy tính và các thiết bị số là công cụ hiệu quả để thu nhận, lưu trữ, xử lý và truyền thông tin- Biết được máy tính quan trọng như thế nào	

			trong cuộc sống của chúng ta.	
4 23/9 - 28/10	Bài 4. Biểu diễn văn bản, hình ảnh, âm thanh trong máy tính	4	<ul style="list-style-type: none"> - Biết được bit là gì ? - Biết được mỗi kí tự, mỗi văn bản được biểu diễn như thế nào trong máy tính - Biết được thế nào là số hóa dữ liệu 	
5 30/9 - 05/10	Bài 5. Dữ liệu trong máy tính + Kiểm tra thường xuyên	5	<ul style="list-style-type: none"> - Biết máy tính dùng dãy bit biểu diễn các số trong tính toán - Biết được trong máy tính có những loại dữ liệu gì - Nêu được các bước cơ bản trong xử lí thông tin của máy tính - Biết quy đổi được gần đúng các đơn vị đo lường dữ liệu 	
CHỦ ĐỀ C. TỔ CHỨC LƯU TRỮ, TÌM KIẾM VÀ TRAO ĐỔI THÔNG TIN				
6 07/10 - 12/10	Bài 1. Thông tin trên web	6	<ul style="list-style-type: none"> - Trình bày được sơ lược các khái niệm cơ bản website, địa chỉ website. - Xem và nêu được những thông tin chính trên trang web cho trước. 	
7 14/10 - 19/10	Bài 2. Truy cập thông tin trên Internet	7	<ul style="list-style-type: none"> - Trình bày được sơ lược về khái niệm WWW, trình duyệt. - Khai thác được thông tin trên một số trang web thông dụng như tra từ điển, xem thời tiết, 	Giáo dục bảo vệ môi trường

			tin thời sự,...	
8 21/10 - 26/10	Ôn tập	8	- Ôn tập kiến thức từ tuần 1 đến tuần 7	
9 28/10 - 02/11	KTĐG giữa kỳ I	9	- Kiểm tra đánh giá việc lĩnh hội kiến thức của học sinh	
10 04/11 - 09/11	Bài 3. Giới thiệu máy tìm kiếm	10	- Nêu được công dụng của máy tìm kiếm. - Xác định được từ khóa tìm kiếm ứng với một mục đích tìm kiếm cho trước.	
11 11/11 - 16/11	Bài 4. Thực hành tìm kiếm thông tin trên Internet	11	- Sử dụng được máy tìm kiếm để tìm thông tin trên Internet dựa vào từ khóa	Giáo dục bảo vệ di sản văn hóa
12 18/11 - 23/11	Bài 5. Giới thiệu thư điện tử	12	- Nêu được những ưu, nhược điểm cơ bản của dịch vụ thư điện tử so với các phương thức liên lạc khác - Biết các chức năng chính của dịch vụ thư điện tử cùng cấp - Biết cách đặt tên đăng nhập trong địa chỉ	

			email khi đăng ký tài khoản thư điện tử	
13 25/11 - 30/11	Bài 6. Thực hành sử dụng thư điện tử	13	- Thực hành được các thao tác email cơ bản: tạo tài khoản email, đăng nhập, soạn thư, gửi thư, nhận thư, trả lời thư, chuyển tiếp thư và đăng xuất hộp thư	Cấu trúc email chuyên nghiệp
CHỦ ĐỀ D. ĐẠO ĐỨC, PHÁP LUẬT VÀ VĂN HÓA TRONG MÔI TRƯỜNG SỐ				
14 02/12 - 07/12	Bài 1. Mặt trái của Internet	14	- Giới thiệu được sơ lược về một số tác hại và nguy cơ bị hại khi tham gia Internet. - Nêu được các biện pháp phòng ngừa cơ bản.	Giáo dục tự phòng vệ khi tham gia Internet
15 09/12 - 14/12	Ôn tập	15	- Ôn tập nội dung kiến thức từ tuần 1 đến tuần 15	
16 16/12 - 21/12	KTĐG cuối kỳ I	16	- Kiểm tra đánh giá việc lĩnh hội kiến thức của học sinh	
17 23/12 - 28/12	Kiểm tra các môn do PGD ra đề			

18 30/12 - 04/01	Bài 2. Sự an toàn và hợp pháp khi sử dụng thông tin	17	<ul style="list-style-type: none"> - Trình bày được tầm quan trọng của sự an toàn và hợp pháp của thông tin cá nhân và tập thể, nêu được ví dụ minh họa. - Nêu được một vài cách thông dụng để bảo vệ thông tin và tài khoản cá nhân. 	Luật An ninh mạng 2018 về bảo mật thông tin
19 06/01 - 11/01	Bài 3. Thực hành phòng vệ trước ảnh hưởng xấu từ Internet	18	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng ngừa được một số khi tham gia Internet. - Bảo vệ được thông tin và tài khoản cá nhân. - Nhận diện được một số thông điệp lừa đảo hoặc mang nội dung xấu. 	Luật An ninh mạng 2018 về lừa đảo
CHỦ ĐỀ E. ỨNG DỤNG TIN HỌC				
20 13/01 - 18/01	Bài 1. Tìm kiếm và thay thế trong soạn thảo văn bản	19	<ul style="list-style-type: none"> - Trình bày được tác dụng của công cụ Tìm kiếm và Thay thế - Biết được cách sử dụng công cụ Tìm kiếm và Thay thế 	
21 20/01 - 25/01	Bài 2. Trình bày trang, định dạng và in văn bản	20	<ul style="list-style-type: none"> - Trình bày được tác dụng của công cụ định dạng, căn lề và in ấn - Biết được cách thực hiện định dạng văn bản, định dạng trang và in văn bản 	Một số thể thức văn bản hành chính
22 03/02 -	Bài 3. Thực hành tìm kiếm, thay thế và định dạng văn bản	21	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện được việc định dạng đoạn, căn lề trang và in văn bản - Sử dụng được công cụ Tìm kiếm và Thay thế 	

08/02				
23 10/02 - 15/02	Bài 6. Sơ đồ tư duy Bài 7. Thực hành khám phá phần mềm sơ đồ tư duy	22	<ul style="list-style-type: none"> - Biết sơ đồ tư duy là gì? - Tạo lập được sơ đồ tư duy đơn giản - Nhận thấy lợi ích của việc sử dụng sơ đồ tư duy trong học tập và ưa thích sử dụng sơ đồ tư duy - Tạo được sơ đồ tư duy đơn giản bằng phần mềm và ưa thích sử dụng phần mềm. - Biết được chức năng cơ bản chung của các phần mềm sơ đồ tư duy - Nhận thấy có thể tự tìm hiểu để sử dụng được phần mềm sơ đồ tư duy 	
24 17/02 - 22/02	Bài 8. Dự án nhỏ: Lợi ích của sơ đồ tư duy + Kiểm tra thường xuyên	23	<ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng được sơ đồ tư duy trong học tập và trao đổi ý tưởng - Sử dụng được các chức năng cơ bản của một phần mềm sơ đồ tư duy 	
25 24/02 - 01/3	Bài 4. Trình bày thông tin ở dạng bảng Bài 5. Thực hành tổng hợp về soạn thảo văn bản	24	<ul style="list-style-type: none"> - Hiểu được ý nghĩa, tác dụng của việc trình bày thông tin dưới dạng bảng - Biết cách chèn được bảng, nhập được nội dung cho bảng - Biết cách thay đổi được kích thước hàng và cột của bảng - Thực hiện được các thao tác chèn, xóa hàng và 	

			<p>cột của bảng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soạn thảo được văn bản phục vụ học tập và sinh hoạt hàng ngày - Nêu được các chức năng đặc trưng của những phần mềm soạn thảo văn bản 	
26 03/3 - 08/3	Ôn tập	25	- Ôn tập nội dung kiến thức tuần 19 đến tuần 24	
27 10/3 - 15/3	KTĐG giữa kỳ II	26	- Kiểm tra đánh giá việc lĩnh hội kiến thức của học sinh	
CHỦ ĐỀ F. GIẢI QUYẾT VẤN ĐỀ VỚI SỰ TRỢ GIÚP CỦA MÁY TÍNH				
28 17/3 - 22/3	<p>Bài 1. Khái niệm thuật toán</p> <p>Bài 2. Mô tả thuật toán. Cấu trúc tuần tự trong thuật toán</p>	27	<ul style="list-style-type: none"> - Biết được thuật toán rất thông dụng, có nhiều việc hàng ngày ta vẫn thực hiện theo thuật toán. - Diễn tả được sơ lược thuật toán là gì; nêu được ví dụ minh họa khái niệm thuật toán - Biết được chương trình máy tính là gì và quan hệ của chương trình máy tính với thuật toán - Hiểu được tại sao cần mô tả thuật toán cho tốt. - Biết và mô tả được cấu trúc tuần tự trong thuật toán. 	Kiến thức toán học

29 24/3 - 29/3	Bài 3. Cấu trúc rẽ nhánh trong thuật toán	28	- Biết được cấu trúc rẽ nhánh trong thuật toán là gì và khi nào trong thuật toán có cấu trúc rẽ nhánh. - Thể hiện được cấu trúc rẽ nhánh.	Kiến thức toán học
30 31/3 - 05/4	Bài 4. Cấu trúc lặp trong thuật toán	29	- Biết được cấu trúc lặp trong thuật toán là gì và khi nào trong thuật toán có cấu trúc lặp - Thể hiện được cấu trúc lặp khi biết và khi không biết trước số lần lặp cần làm	Giới thiệu thuật toán cộng dồn
31 07/4 - 12/4	Bài 5. Thực hành về mô tả thuật toán	30	- Biết được các hình vẽ trong sơ đồ khối và quy ước sử dụng - Thể hiện được cấu trúc tuần tự, cấu trúc rẽ nhánh, cấu trúc lặp trong cách mô tả liệt kê hoặc trong sơ đồ khối - Mô tả được thuật toán đơn giản bằng cách liệt kê các bước hoặc bằng sơ đồ khối	
32 14/4 - 19/4	Ôn tập học kì II	31	- Ôn tập kiến thức tuần 19 đến tuần 30	
33 21/4 - 26/4	KTĐG cuối kỳ II	32	- Kiểm tra đánh giá việc lĩnh hội kiến thức của học sinh	

34 28/4 - 03/5	Kiểm tra các môn do PGD ra đề			
34 05/5 - 10/5	Kiểm tra các môn do PGD ra đề			
35 12/5 - 17/5	Bài 1. Khái niệm và lợi ích của mạng máy tính Bài 2. Các thành phần của mạng máy tính	33	<ul style="list-style-type: none"> - Nêu được lợi ích của mạng máy tính - Giới thiệu tóm tắt được các đặc điểm và lợi ích của mạng Internet - Nêu được các thành phần chủ yếu của một máy tính và tên của một vài thiết bị mạng cơ bản như máy tính, cáp mạng, Switch. 	
36 19/5- 24/5	Bài 3. Mạng có dây và mạng không dây	34	<ul style="list-style-type: none"> - Biết được Access Point là thiết bị cơ bản của mạng máy tính - Biết được cáp mạng và Switch là thiết bị cơ bản của mạng có dây - Nêu được ví dụ cụ thể về trường hợp mạng không dây tiện dụng hơn mạng có dây. 	
37 26/5 -	Bài 4. Thực hành về mạng máy tính	35	<ul style="list-style-type: none"> * Với những thiết bị đã tìm hiểu trong bài: - Nhận biết được môi trường truyền (có dây, không dây) của một vài thiết bị mạng sử dụng. 	

30/5			<ul style="list-style-type: none"> - Được trải nghiệm việc thực hiện thao tác với cáp xoắn. - Hiểu rõ hơn về lợi ích của mạng máy tính thông qua việc chia sẻ được một số tài nguyên mạng cụ thể. - Hiểu rõ hơn về mạng không dây thông qua việc sử dụng một số thiết bị mạng không dây với sự hướng dẫn của giáo viên. 	
------	--	--	--	--

KHỐI 7

Tuần	Bài học	Số tiết (PPCT)	Yêu cầu cần đạt	Nội dung tích hợp
CHỦ ĐỀ A. MÁY TÍNH VÀ CỘNG ĐỒNG				
1 05/9 - 7/9	Bài 1. Thiết bị vào - ra cơ bản cho máy tính cá nhân	1	<ul style="list-style-type: none"> - Thiết bị vào – ra cơ bản cho máy tính để bàn - Thiết bị vào – ra cơ bản cho máy tính xách tay - Thiết bị vào – ra cơ bản cho máy tính bảng và điện thoại thông minh. 	
2 9/9 - 14/9	Bài 2. Các thiết bị vào - ra	2	<ul style="list-style-type: none"> - Biết được thiết bị vào – ra là gì - Biết được một số thiết bị vào – ra qua ví dụ minh họa 	Tám gương đạo đức Hồ Chí Minh về tinh thần tự học
3 16/9 - 21/9	Bài 3. Thực hành với các thiết bị vào - ra	3	<ul style="list-style-type: none"> - Kết nối được màn hình, bàn phím, chuột với máy tính để sử dụng. - Nêu được ví dụ cụ thể về những thao tác không đúng cách sẽ gây ra lỗi cho các thiết bị và hệ thống xử lý thông tin. 	
4	Bài 4. Một số chức năng	4	<ul style="list-style-type: none"> - Biết được hệ điều hành là một phần mềm đặc biệt, làm những việc khác với phần mềm ứng 	

23/9 - 28/10	của hệ điều hành.		<p>dụng.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phân biệt được hệ điều hành với phần mềm ứng dụng - Nêu được tên 1 số phần mềm ứng dụng đã sử dụng - Biết được các biện pháp cơ bản cần thực hiện để bảo vệ an toàn dữ liệu. 	
5 30/9 - 05/106	Bài 5. Thực hành khám phá trình quản lí hệ thống tệp + Kiểm tra thường xuyên	5	<ul style="list-style-type: none"> - Biết được trình quản lí hệ thống tệp là gì và những chức năng chính của nó. - Hiểu được ý nghĩa quan trọng của phần mở rộng trong tên tệp. - Biết được tệp chương trình cũng là dữ liệu, được lưu trữ trong máy tính như mọi tệp khác. 	Giáo dục tính cách ngăn nắp, gọn gàng
6 07/10 - 12/10	Bài 6. Thực hành thao tác với tệp và thư mục	6	<ul style="list-style-type: none"> - Thao tác được trong cửa sổ làm việc của trình quản lí hệ thống tệp - Biết và sử dụng được một số nút lệnh thường dùng của trình quản lí hệ thống tệp File Explorer. - Thao tác thành thạo với tệp với thư mục: tạo, sao chép, di chuyển, đổi tên, xóa tệp và thư mục. 	
CHỦ ĐỀ E. ỨNG DỤNG TIN HỌC				
7 14/10 - 19/10	Bài 12. Tạo bài trình chiếu	7	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận biết được một số lợi ích cơ bản của phần mềm trình chiếu. - Biết tạo bài trình chiếu có tiêu đề, theo cấu trúc phân cấp. 	Giáo dục bảo vệ môi trường
8	Ôn tập	8	- Ôn tập kiến thức tuần 1 đến tuần 7	

21/10 - 26/10				
9 28/10 - 02/11	KTĐG giữa kỳ I	9	- Kiểm tra đánh giá việc lĩnh hội kiến thức của học sinh	
10 04/11 - 09/11	Bài 13. Thực hành định dạng trang chiếu	10	- Thực hiện được chọn màu nền cho trang chiếu. - Thực hiện được định dạng văn bản cho trang chiếu.	Giáo dục bảo vệ môi trường
11 11/11 - 16/11	Bài 14. Thêm hiệu ứng cho trang chiếu	11	- Tạo được hiệu ứng xuất hiện cho các trang chiếu và các đối tượng trên trang chiếu một cách phù hợp.	
12 18/11 - 23/11	Bài 15. Thực hành tổng hợp tạo bài trình chiếu	12	- Nêu được các chức năng cơ bản của phần mềm trình chiếu. - Tạo được bài trình chiếu phục vụ học tập và công việc trên phần mềm PowerPoint. - Sao chép được dữ liệu từ tệp văn bản sang tệp trình chiếu.	Giáo dục bảo vệ di sản văn hóa
CHỦ ĐỀ C. TỔ CHỨC LƯU TRỮ, TÌM KIẾM VÀ TRAO ĐỔI THÔNG TIN				

13 25/11 - 30/11	Bài 1. Giới thiệu mạng xã hội Bài 2. Thực hành sử dụng mạng xã hội	13	<ul style="list-style-type: none"> - Nêu được tên một kênh trao đổi thông tin thông dụng trên Internet và loại thông tin trao đổi trên kênh đó. - Trình bày được sơ lược khái niệm cơ bản về mạng xã hội. - Biết được một số chức năng cơ bản của mạng xã hội để giao lưu và chia sẻ thông tin. - Tạo được tài khoản và hồ sơ cá nhân, chia sẻ thông tin trên mạng xã hội. 	Giáo dục đạo đức khi sử dụng mạng xã hội
14 02/12 - 07/12	Bài 3. Trao đổi thông tin trên mạng xã hội	14	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hành giao lưu, trao đổi thông tin trên mạng xã hội Facebook. - Biết được lợi ích của mạng xã hội, đồng thời nêu được ví dụ cụ thể về hậu quả của việc sử dụng thông tin vào mục đích sai trái. 	Giới thiệu Bộ Quy tắc sử dụng trên mạng xã hội
15 09/12 - 14/12	Ôn tập HKI	15	- Ôn tập kiến thức tuần 1 đến tuần 14	
16 16/12 - 21/12	KTDG cuối kỳ I	16	- Kiểm tra đánh giá việc lĩnh hội kiến thức của học sinh	
17 23/12 - 28/12	Kiểm tra các môn do PGD ra đề			

CHỦ ĐỀ D. ĐẠO ĐỨC, PHÁP LUẬT VÀ VĂN HÓA TRONG MÔI TRƯỜNG SỐ				
18 30/12 - 04/01	Bài 1. Ứng xử có văn hóa khi giao tiếp qua mạng	17	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hành việc giao tiếp qua mạng (trực tuyến hay không trực tuyến) theo đúng quy tắc và bằng ngôn ngữ lịch sự, thể hiện ứng xử có văn hóa. 	Văn hóa ứng xử trên mạng xã hội.
19 06/01 - 11/01	Bài 2. Ứng xử tránh rủi ro trên mạng	18	<ul style="list-style-type: none"> - Biết được tác hại của bệnh nghiện Internet, từ đó có ý thức phòng tránh. - Ứng xử hợp lí khi gặp trên mạng hoặc trên các kênh thông tin số những thông tin có nội dung xấu, thông tin không phù hợp lứa tuổi. - Biết nhờ người lớn giúp đỡ, tư vấn khi cần thiết, chẳng hạn khi bị bắt nạt trên mạng. - Nêu được một số ví dụ truy cập không hợp lệ vào nguồn thông tin và kênh truyền thông tin. 	
CHỦ ĐỀ F. GIẢI QUYẾT VẤN ĐỀ VỚI SỰ TRỢ GIÚP CỦA MÁY TÍNH				
20 13/01 - 18/01	Bài 1. Tìm kiếm tuần tự	19	<ul style="list-style-type: none"> - Mô phỏng được hoạt động của thuật toán tìm kiếm tuần tự trên một bộ dữ liệu đầu vào có kích thước nhỏ. - Biết được khi dãy không có thứ tự thì phải tìm kiếm tuần tự. - Biết được có hai loại bài toán tìm kiếm. 	
21 20/01 -	Bài 2. Tìm kiếm nhị phân	20	<ul style="list-style-type: none"> - Mô phỏng được hoạt động của thuật toán tìm kiếm nhị phân trên một bộ dữ liệu đầu vào có kích thước nhỏ. 	

25/01			<ul style="list-style-type: none"> - Biết được tìm kiếm nhị phân nhanh hơn tìm kiếm tuần tự. - Nêu được ý nghĩa của việc chia một bài toán thành những bài toán nhỏ hơn. 	
22 03/02 - 08/02	Bài 3. Sắp xếp chọn	21	<ul style="list-style-type: none"> - Biết được bài toán sắp xếp là gì. - Biết được ý tưởng sắp xếp chọn. - Mô phỏng được hoạt động của thuật toán sắp xếp chọn bằng các bước thủ công trên một bộ dữ liệu có kích thước nhỏ. 	
23 10/02 - 15/02	Bài 4. Sắp xếp nổi bọt	22	<ul style="list-style-type: none"> - Biết được thế nào là sắp xếp nổi bọt. - Mô phỏng được hoạt động của thuật toán sắp xếp nổi bọt cho một dãy đầu vào kích thước nhỏ.. 	
24 17/02 - 22/02	Bài 5. Thực hành mô phỏng các thuật toán tìm kiếm, sắp xếp + Kiểm tra thường xuyên	23	<ul style="list-style-type: none"> - Mô phỏng được hoạt động của một số thuật toán tìm kiếm, sắp xếp bằng các bước thủ công (không cần dùng máy tính) trên một bộ dữ liệu có kích thước nhỏ 	
CHỦ ĐỀ E. ỨNG DỤNG TIN HỌC				
25 24/02 - 01/3	Bài 1. Làm quen với bảng tính điện tử Bài 2. Làm quen với trang tính	24	<ul style="list-style-type: none"> - Biết được phần mềm bảng tính điện tử dùng để làm gì và một số tính năng ưu việt của nó. - Biết được một số thành phần cơ bản trong cửa sổ làm việc của Excel và một số nhóm lệnh, nút lệnh tương tự như trong Word. 	

			<ul style="list-style-type: none"> - Biết được hộp tên là gì, thanh công thức là gì và mối liên quan đến ô dữ liệu. - Biết được khối ô là gì. - Thực hiện được các thao tác sao chép, di chuyển khối ô. 	
26 03/3 - 08/3	Ôn tập	25	- Ôn tập kiến thức tuần 19 đến tuần 24	
27 10/3 - 15/3	KTĐG giữa kỳ II	26	- Kiểm tra đánh giá việc lĩnh hội kiến thức của học sinh	
28 17/3 - 22/3	Bài 3. Làm quen với trang tính (tt)	27	<ul style="list-style-type: none"> - Biết được hộp tên là gì, thanh công thức là gì và mối liên quan đến ô dữ liệu. - Biết được khối ô là gì. - Thực hiện được các thao tác sao chép, di chuyển khối ô. 	
29 24/3 - 29/3	Bài 4. Định dạng hiển thị dữ liệu số Bài 5. Định dạng số tiền và ngày tháng	28	<ul style="list-style-type: none"> - Biết được Excel đã làm sẵn nhiều định dạng hiển thị số liệu. - Thực hiện được thao tác áp dụng một số định dạng số thông dụng. - Biết được Excel có sẵn các định dạng số tiền và ngày tháng cho nhiều quốc gia. - Thực hiện được thao tác áp dụng định dạng số 	

			tiền và ngày tháng kiêu Việt Nam.	
30 31/3 - 05/4	Bài 6. Thực hành lập số theo dõi thu chi cá nhân	29	<ul style="list-style-type: none"> - Phác thảo được thiết kế sơ bộ một sổ theo dõi thu chi cá nhân. - Thực hiện được việc tạo lập sổ tính Excel theo thiết kế. - Nhập được một số ô dữ liệu vào sổ và định dạng phù hợp. 	Giáo dục học sinh lập kế hoạch thu chi trong cuộc sống.
31 07/4 - 12/4	Bài 7. Công thức tính toán dùng địa chỉ các ô dữ liệu	30	<ul style="list-style-type: none"> - Biết được cách dùng địa chỉ ô trong công thức. - Thực hiện được thao tác nhập công thức với một số phép toán thông dụng trong Excel. - Tạo được bảng tính đơn giản có các ô là kết quả tính toán theo công thức từ các ô khác. - Giải thích được việc đưa công thức vào bảng tính là một cách điều khiển tính toán tự động trên dữ liệu. - Biết được Excel có thể tự động điền công thức theo mẫu. 	
32 14/4 - 19/4	Ôn tập HKII	31	- Ôn tập kiến thức tuần 19 đến tuần 30	
33 21/4 -	KTĐG cuối kỳ II	32	- Kiểm tra đánh giá việc lĩnh hội kiến thức của học sinh	

26/4				
34 28/4 - 03/5	Kiểm tra các môn do PGD ra đề			
34 05/5 - 10/5	Kiểm tra các môn do PGD ra đề			
35 12/5 - 17/5	Bài 8. Sử dụng một số hàm có sẵn	33	<ul style="list-style-type: none"> - Biết được Excel có sẵn nhiều hàm xử lí dữ liệu. - Biết được đầu vào cho một hàm có thể là dữ liệu trực tiếp hay địa chỉ ô, địa chỉ khối ô. - Biết cách thức chung để nhập đầu vào, sử dụng hàm số trong công thức. - Sử dụng được các hàm SUM, AVERAGE, MAX, MIN, COUNT. 	Tích hợp kiến thức toán học
36 19/5- 24/5	Bài 9. Định dạng trang tính và in	34	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện được các thao tác định dạng cơ bản cho trang tính, bao gồm định dạng chữ, căn chỉnh dữ liệu trong ô tính. - Biết cách in trang tính. 	Thẩm mỹ trong trình bày trang tính và in
37 26/5 - 30/5	Bài 10. Thực hành tổng hợp Bài 11. Luyện tập sử dụng	35	<ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng được một số chức năng cơ bản của trang tính. - Tạo được bảng tính để giải quyết một vài 	

phần mềm bảng tính		<p>công việc cụ thể, đơn giản, thiết thực.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng được các hàm SUM, AVERAGE, MAX, MIN, COUNT, định dạng trang tính, thực hiện được các thao tác cơ bản. 	
--------------------	--	--	--

Khối 8

Tuần	Bài học	Số tiết (PPCT)	Yêu cầu cần đạt	Nội dung tích hợp
CHỦ ĐỀ A. MÁY TÍNH VÀ CỘNG ĐỒNG				
1 05/9 - 7/9	Bài 1. Vài nét lịch sử phát triển máy tính	1	- Trình bày sơ lược lịch sử phát triển máy tính?	
2 9/9 - 14/9	Bài 1. Vài nét lịch sử phát triển máy tính (tt)	2	<ul style="list-style-type: none"> - Nêu được một số thành tựu phát triển của giao tiếp người - máy tính. - Nêu được ví dụ về sự phát triển máy tính đã đem đến những thay đổi lớn lao cho xã hội loài người. 	
CHỦ ĐỀ E1 và E2. ỨNG DỤNG TIN HỌC				
3 16/9 - 21/9	Bài 1. Lọc dữ liệu	3	<ul style="list-style-type: none"> - Nêu được cách thiết lập tính năng lọc và sắp xếp dữ liệu cho một bảng dữ liệu. - Biết cách thực hiện lọc dữ liệu trong bảng theo giá trị hoặc theo điều kiện. 	
4 23/9 -	Bài 2. Sắp xếp dữ liệu Bài 3. Biểu đồ trong phần	4	- Nêu được cách thực hiện sắp xếp lọc dữ liệu trong một bảng dữ liệu.	Hướng dẫn lựa chọn loại biểu đồ trình bày

28/10	mềm bảng tính		<ul style="list-style-type: none"> - Trình bày được cách sử dụng hộp thoại sắp xếp trên nhiều cột của bảng. - Biết được ý nghĩa của việc biểu diễn dữ liệu bằng biểu đồ. - Nêu được một số dạng biểu đồ thông dụng. - Nêu được các thành phần chủ yếu trong biểu đồ. 	phù hợp.
5 30/9 - 05/106	Bài 4. Thực hành tạo biểu đồ + Kiểm tra thường xuyên	5	<ul style="list-style-type: none"> - Tạo được một biểu đồ từ bảng dữ liệu đã có. - Thay đổi được hình dạng biểu đồ đã có. - Thêm, bớt và thay đổi được định dạng các thành phần của một biểu đồ. 	
6 07/10 - 12/10	Bài 5. Các kiểu địa chỉ trong Excel	6	<ul style="list-style-type: none"> - Giải thích được sự khác nhau giữa địa chỉ tương đối, địa chỉ tuyệt đối và địa chỉ hỗn hợp của một ô tính. - Giải thích được sự thay đổi địa chỉ trong công thức khi sao chép ô tính có chứa công thức. 	
7 14/10 - 19/10	Bài 6. Thực hành tổng hợp	7	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện được các thao tác tạo biểu đồ. - Sao chụp được dữ liệu từ các tệp văn bản, trang chiếu sang trang tính. - Sử dụng được phần mềm bảng tính trợ giúp giải quyết bài toán thực tế. 	
8 21/10	Ôn tập	8	Củng cố, ôn tập lại kiến thức từ tuần 1 đến tuần 7	

- 26/10				
9 28/10 - 02/11	KTĐG giữa kỳ I	9	- Thực hiện lọc dữ liệu, sắp xếp, tạo biểu đồ	
10 04/11 - 09/11	Bài 1. Xử lý đồ họa trong văn bản Bài 2. Thực hành xử lý đồ họa trong văn bản	10	- Biết được cách tạo vùng vẽ và tạo hình cơ bản, hiệu chỉnh và xóa bỏ được hình vẽ. - Biết được cách đưa ảnh vào văn bản và hiệu chỉnh vị trí, kích thước, đường viền của ảnh, xóa bỏ ảnh. - Sử dụng được các hình ảnh cơ bản và tạo được khung ảnh trong soạn thảo văn bản.	Tính thẩm mỹ khi trình bày đồ họa
11 11/11 - 16/11	Bài 3. Danh sách liệt kê và tiêu đề trang Bài 4. Thực hành tạo danh sách liệt kê và tiêu đề trang	11	- Trình bày được cách tạo danh sách liệt kê. - Nêu được cách tạo tiêu đề đầu trang, tiêu đề chân trang và cách đánh số trang. - Trình bày được thông tin dạng liệt kê có thứ tự hoặc không có thứ tự. - Thực hiện được việc tạo tiêu đề đầu trang, chân trang và đánh số trang cho văn bản.	
12 18/11 -	Bài 5. Thực hành tổng hợp	12	- Tạo được một vài sản phẩm là văn bản có tính thẩm mỹ phục vụ nhu cầu thực tế.	

23/11				
13 25/11 - 30/11	Bài 6. Sử dụng các bản mẫu trong tạo bài trình chiếu Bài 7. Thực hành sử dụng bản mẫu	13	<ul style="list-style-type: none"> - Biết được cách sử dụng các bản mẫu (template) khi tạo bài trình chiếu mới. - Biết được cách áp dụng các mẫu định dạng (theme) trong định dạng bài trình chiếu. - Sử dụng được một bản mẫu tùy ý để tạo bài trình chiếu. - Hiệu chỉnh được màu sắc, phông chữ, hình nền cho bản mẫu trình chiếu. 	Bảo vệ môi trường
14 02/12 - 07/12	Bài 8. Kết nối đa phương tiện và hoàn thiện trang chiếu Bài 9. Thực hành tổng hợp	14	<ul style="list-style-type: none"> - Biết được cách tạo siêu liên kết đến một tài liệu có sẵn, một địa chỉ trang web hoặc một trang khác trong bài. - Biết được cách thêm tiêu đề đầu trang, chân trang, ngày tháng và số trang vào trang chiếu hoặc trang in. - Sử dụng được và biết cách hiệu chỉnh bản mẫu. - Tạo được bản trình chiếu có sử dụng chữ, hình ảnh, siêu liên kết và có tính thẩm mỹ. - Tạo được sản phẩm là bài trình chiếu phục vụ học tập, giao lưu và trao đổi thông tin. 	Bảo vệ môi trường
15 09/12 -	Ôn tập HKI	15	Hệ thống + ôn tập kiến từ tuần 1 đến tuần 14	

14/12				
16 16/12 - 21/12	KTĐG cuối kỳ I	16	- Kiểm tra đánh giá việc lĩnh hội kiến thức của học sinh	
17 23/12 - 28/12	Kiểm tra các môn do PGD ra đề			
CHỦ ĐỀ C. TỔ CHỨC LƯU TRỮ, TÌM KIẾM VÀ TRAO ĐỔI THÔNG TIN				
18 30/12 - 04/01	Bài 1. Dữ liệu số trong thời đại thông tin Bài 2. Khai thác thông tin số trong các hoạt động kinh tế xã hội	17	<ul style="list-style-type: none"> - Nêu được các đặc điểm của thông tin số. - Nêu được ví dụ minh họa việc sử dụng công cụ tìm kiếm, xử lý và trao đổi thông tin trong môi trường số. - Trình bày được tầm quan trọng của việc biết khai thác các nguồn thông tin đáng tin cậy. - Nêu được ví dụ minh họa cho việc khai thác các nguồn thông tin đáng tin cậy. 	Giáo dục tư tưởng Hồ Chí Minh về tinh thần tự học
19 06/01 - 11/01	Bài 3. Bài tập nhóm: Thông tin với giải quyết vấn đề	18	<ul style="list-style-type: none"> - Biết chủ động thực hiện tìm kiếm thông tin để hoàn thành một nhiệm vụ. - Đánh giá được lợi ích của thông tin trong giải quyết vấn đề và nêu được ví dụ minh họa. 	

CHỦ ĐỀ F. GIẢI QUYẾT VẤN ĐỀ VỚI SỰ TRỢ GIÚP CỦA MÁY TÍNH

20 13/01 - 18/01	Bài 1. Thể hiện cấu trúc tuần tự trong chương trình	19	<ul style="list-style-type: none">- Mô tả được kịch bản đơn giản dưới dạng thuật toán và tạo được một chương trình đơn giản.- Hiểu được mỗi chương trình là dãy các lệnh điều khiển máy tính thực hiện một thuật toán.- Nhận biết được cấu trúc tuần tự trong thuật toán và thể hiện được cấu trúc tuần tự trong chương trình.	
21 20/01 - 25/01	Bài 2. Sử dụng biến trong chương trình	20	<ul style="list-style-type: none">- Nêu được khái niệm về biến và hằng, sử dụng được biến trong chương trình Scratch đơn giản.- Nêu được các kiểu dữ liệu trong Scratch.	Kiến thức toán học
22 03/02 - 08/02	Bài 3. Sử dụng biểu thức trong chương trình	21	<ul style="list-style-type: none">- Nêu được khái niệm biểu thức số, biểu thức logic, biểu thức xâu kí tự và sử dụng được các loại biểu thức đó trong chương trình Scratch.	Kiến thức toán học
23 10/02 - 15/02	Bài tập sử dụng cấu trúc tuần tự biến và biểu thức	22	<ul style="list-style-type: none">- Tính được giá trị của biểu thức sau khi thực hiện 1 đoạn lệnh	Kiến thức toán học

24 17/02 - 22/02	Bài 4. Thể hiện cấu trúc rẽ nhánh trong chương trình + Kiểm tra thường xuyên	23	- Thể hiện được cấu trúc rẽ nhánh trong chương trình Scratch.	Kiến thức toán học
25 24/02 - 01/3	Bài tập: Cấu trúc rẽ nhánh	24	- Hiểu được cách hoạt động của cấu trúc rẽ nhánh. - Vận dụng cấu trúc rẽ nhánh thực hiện bài tập	Kiến thức toán học
26 03/3 - 08/3	Ôn tập	25	Hệ thống và ôn tập lại kiến thức từ tuần 19 đến tuần 24	
27 10/3 - 15/3	KTĐG giữa kỳ II	26	Vận dụng cấu trúc tuần tự, cấu trúc rẽ nhánh giải quyết vấn đề.	
28 17/3 - 22/3	Bài 5. Thể hiện cấu trúc lặp trong chương trình	27	- Thể hiện được trong chương trình Scratch hai loại cấu trúc lặp: lặp với số lần lặp biết trước và lặp với số lần lặp không biết trước.	Kiến thức toán học
29 24/3 - 29/3	Bài tập: cấu trúc lặp	28	- Hiểu được cách hoạt động của cấu trúc lặp. - Vận dụng cấu trúc lặp thực hiện bài tập	
30 31/3 -	Bài 6. Thực hành tìm và sửa lỗi	29	- Nêu được một vài lỗi đã từng gặp khi lập trình. - Thực hiện được chia nhỏ công việc để tìm ra	

05/4			lỗi. - Tìm và sửa được lỗi trong một vài chương trình Scratch.	
31 07/4 - 12/4	Bài 7. Thực hành tổng hợp	30	- Tạo được trò chơi mê cung ở mức đơn giản. - Sử dụng được cấu trúc lặp, rẽ nhánh, biến, biểu thức trong chương trình Scratch.	
32 14/4 - 19/4	Ôn tập HKII	31	Hệ thống + ôn tập lại kiến thức từ tuần 19 đến tuần 30	
33 21/4 - 26/4	KTĐG cuối kỳ II	32	- Kiểm tra đánh giá việc lĩnh hội kiến thức của học sinh	
34 28/4 - 03/5	Kiểm tra các môn do PGD ra đề			
34 05/5 - 10/5	Kiểm tra các môn do PGD ra đề			
CHỦ ĐỀ D. ĐẠO ĐỨC, PHÁP LUẬT VÀ VĂN HÓA TRONG MÔI TRƯỜNG SỐ				
35 12/5 -	Sử dụng công nghệ kỹ thuật số có đạo đức và văn hóa	33	- Nhận biết và giải thích được một số biểu hiện vi phạm đạo đức và pháp luật, biểu hiện thiếu	Ứng xử văn hóa trong môi trường kỹ thuật số

17/5			<p>văn hóa khi sử dụng công nghệ kỹ thuật số.</p> <p>- Bảo đảm được các sản phẩm số do em tạo ra thể hiện được đạo đức, tính văn hóa và không vi phạm pháp luật.</p>	
CHỦ ĐỀ G. HƯỚNG NGHIỆP VÀ TIN HỌC				
36 19/5- 24/5	Bài 1. Tin học và ứng dụng	34	<p>- Nêu được một số nghề nghiệp mà ứng dụng tin học sẽ làm tăng hiệu quả công việc.</p> <p>- Nêu được tên một số nghề liên quan đến ứng dụng tin học.</p>	
37 26/5 - 30/5	Bài 2. Tin học và các ngành nghề	35	<p>- Nêu được tên một số nghề thuộc lĩnh vực tin học.</p> <p>- Nhận thức và trình bày được vấn đề bình đẳng giới trong việc sử dụng máy tính và trong ứng dụng tin học, nêu được ví dụ minh họa.</p>	

Khối 9

Tuần	Bài học	Số tiết (PPCT)	Yêu cầu cần đạt	Nội dung tích hợp
1 05/9 - 7/9	Bài 1. Bộ xử lý thông tin ở quanh ta	1	Nhận biết sự có mặt của các thiết bị có gắn bộ xử lý thông tin ở khắp nơi (trong gia đình, ở trường học, cửa hàng, bệnh viện, công sở, nhà máy...), trong mọi lĩnh vực (y tế, ngân hàng, hàng không, toán học, sinh học,...), nêu được ví dụ minh họa.	CĐA
2	Bài 2. Khả năng và ứng dụng thực tế của máy tính	2	Nêu được khả năng của máy tính và chỉ ra được một số ứng dụng thực tế của nó trong	CĐA

9/9 - 14/9			khoa học kĩ thuật và đời sống. Giải thích được tác động của công nghệ thông tin lên giáo dục và xã hội thông qua các ví dụ cụ thể.	
3 16/9 - 21/9	Bài 1. Xác thực dữ liệu nhập vào bảng tính	3	Nêu được ý nghĩa của việc xác thực dữ liệu. Biết cách thiết lập điều kiện để xác thực dữ liệu, nhập dữ liệu từ danh sách.	E3
4 23/9 - 28/10	Thực hành: Xác thực dữ liệu nhập vào bảng tính	4	Xác định được nội dung cho chủ đề thực hiện Nhập nội dung vào bảng tính	
5 30/9 - 05/10	Bài 2. Hàm điều kiện IF Kiểm tra thường xuyên	5	Nêu được quy tắc viết hàm IF và giải thích được quy tắc thực hiện hàm IF. Sử dụng được hàm IF trong một số tình huống đơn giản.	E3
6 07/10 - 12/10	Thực hành: Hàm điều kiện IF	6	Biết được cấu trúc lệnh if. Xác định được trường hợp đề bài có sử dụng IF Xác định được được điều kiện trong đề bài, kết quả trả về tương ứng với giá trị đúng, sai theo đề.	
7 14/10 - 19/10	Bài 3. Hàm điều kiện IF (Tiếp theo)	7	Nêu được quy tắc viết nhiều hàm IF lồng nhau. Giải thích được cách thực hiện và xác định được kết quả của công thức có nhiều hàm IF lồng nhau.	E3

8 21/10 - 26/10	Thực hành: Hàm điều kiện IF	8	Xác định được trường hợp sử dụng IF lồng Biết được cấu trúc IF lồng Xác định được điều kiện, giá trị đúng, giá trị sai tương ứng trong IF lồng ứng với đề bài.	
9 28/10 - 02/11	Ôn tập KTĐG giữa kỳ I	9	Vận dụng kiến thức đã học để làm bài	
10 04/11 - 09/11	Bài 4. Một số hàm thống kê có điều kiện	10	Biết sử dụng hàm COUNTIF để đếm dữ liệu có điều kiện. Biết sử dụng hàm SUMIF, AVERAGE để tính toán có điều kiện.	
11 11/11 - 16/11	Thực hành: Một số hàm thống kê có điều kiện	11	Xác định được tình huống sử dụng hàm COUNTIF, SUMIF, AVERAGE Sử dụng được hàm COUNTIF, SUMIF, AVERAGE để giải bài tập.	
12 18/11 - 23/11	Bài 5. Thực hành tổng hợp	12	Thiết lập được điều kiện để xác thực dữ liệu, nhập dữ liệu phù hợp và thực hiện tính toán được. Sử dụng được một số hàm thống kê có điều kiện để tổng hợp dữ liệu. Thực hiện được thao tác lọc, sắp xếp và tạo biểu đồ.	
13	Bài 1. Một số đặc điểm quan trọng của thông tin	13	Giải thích được tính chính xác, tính mới, tính đầy đủ, tính sử dụng được của thông tin và nêu	CĐ C

25/11 - 30/11	trong giải quyết vấn đề		được ví dụ minh họa.	
14 02/12 - 07/12	Bài 2. Chất lượng thông tin khi tìm kiếm, tiếp nhận và trao đổi thông tin	14	Giải thích được sự cần thiết phải quan tâm đến chất lượng thông tin khi tìm kiếm, tiếp nhận và trao đổi thông tin. Nêu được ví dụ minh họa.	CD C
15 09/12 - 14/12	Ôn tập	15	Ôn tập, củng cố kiến thức đã học	
16 16/12 - 21/12	KTĐG cuối kỳ I	16	Vận dụng kiến thức đã học làm bài.	
17 23/12 - 28/12	Kiểm tra các môn do PGD ra đề			
18 30/12 - 04/01	Bài 1. Một số tác động tiêu cực của công nghệ kỹ thuật số	17	Trình bày được một số tác động tiêu cực của công nghệ kỹ thuật số đối với đời sống con người và xã hội. Nêu được ví dụ minh họa.	CD D Nghị định 100/2019/NĐ-CP nghiêm cấm dùng tay sử dụng ĐTDD khi điều

				kiến xe...
19 06/01 - 11/01	Bài 2. Khía cạnh pháp lí, đạo đức, văn hóa của việc trao đổi thông tin qua mạng	18	Nêu được một số nội dung liên quan đến luật Công nghệ thông tin, nghị định về sử dụng dịch vụ Internet, các khía cạnh pháp lí của việc sở hữu, sử dụng và trao đổi thông tin. Nêu được một số hành vi vi phạm pháp luật, trái đạo đức, thiếu văn hóa khi hoạt động trong môi trường số thông qua một vài ví dụ.	CĐ D Bộ quy tắc ứng xử trên mạng xã hội Qui định xử lý các hành vi phạm pháp trong môi trường số
20 13/01 - 18/01	Bài 1. Các bước giải bài toán bằng máy tính	19	Trình bày được quá trình giải quyết vấn đề và giải thích được trong quy trình đó có những bước (những vấn đề nhỏ hơn) có thể chuyển giao cho máy tính thực hiện, nêu được ví dụ minh họa. Giải thích được khái niệm bài toán trong tin học, nêu được ví dụ minh họa. Bước đầu nêu được quy trình con người giao bài toán cho máy tính giải quyết.	CĐF
21 20/01 - 25/01	Bài 2. Thực hành xác định bài toán và tìm thuật toán	20	Mô tả được giải pháp giải quyết vấn đề dưới dạng thuật toán. Sử dụng được cấu trúc tuần tự, rẽ nhánh, lặp.	CĐF
22 03/02 - 08/02	Bài 3. Thực hành tạo và chạy thử chương trình +	21	Giải thích được chương trình là bản mô tả thuật toán bằng ngôn ngữ mà máy tính có thể “hiểu” và thực hiện. Chạy thử được chương trình và có thể sửa lỗi hoặc điều chỉnh để có được chương trình tốt hơn.	CĐF

23 10/02 - 15/02	Bài 4. Dùng máy tính để giải quyết bài toán - Tiết 1	22	Nêu được quy trình con người giao bài toán cho máy tính giải quyết.	CDF
24 17/02 - 22/02	Bài 4. Dùng máy tính để giải quyết bài toán - Tiết 2 Kiểm tra thường xuyên	23	Nêu được quy trình con người giao bài toán cho máy tính giải quyết.	CDF
25 24/02 - 01/3	Bài 1. Phần mềm mô phỏng và ứng dụng	24	Nêu được ví dụ phần mềm mô phỏng. Nhận biết được sự mô phỏng thế giới thực nhờ máy tính có thể giúp con người khám phá tri thức và giải quyết vấn đề.	E1
26 03/3 - 08/3	Bài 2. Thực hành sử dụng phần mềm mô phỏng	25	Nêu được những kiến thức đã thu nhận từ việc khai thác một vài phần mềm mô phỏng cụ thể	E1
27 10/3 - 15/3	KTĐG giữa kỳ II	26	Vận dụng kiến thức đã học để làm bài	
28 17/3 -	Bài 1. Sử dụng bài trình chiếu trong trao đổi thông tin	27	Sử dụng được hình ảnh, biểu đồ, video một cách hợp lí trong bài trình chiếu.	E2

22/3				
29 24/3 - 29/3	Bài 2. Sử dụng sơ đồ tư duy trình bày thông tin trong trao đổi và hợp tác	28	Biết được khả năng đính kèm văn bản, ảnh, video, trang tính vào sơ đồ tư duy. Sử dụng được sơ đồ tư duy trong trao đổi thông tin và hợp tác.	E2
30 31/3 - 05/4	Bài 3. Thực hành trình bày thông tin đa phương tiện trong trao đổi và hợp tác	29	Thực hiện thành thạo các thao tác đính kèm tệp (văn bản, ảnh, âm thanh, video, trang tính) vào bài trình chiếu và sơ đồ tư duy để trình bày thông tin trong trao đổi và hợp tác.	E2 Giáo dục bảo vệ thiên nhiên
31 07/4 - 12/4	Bài 1. Nhóm nghề Phân tích và phát triển phần mềm và các ứng dụng	30	Trình bày được công việc đặc thù và sản phẩm chính của người làm trong nhóm nghề Phát triển phần mềm. Nhận biết được đặc trưng cơ bản của nhóm nghề thuộc định hướng Khoa học máy tính. Giải thích được cả nam và nữ đều có thể thích hợp với nhóm nghề Phát triển phần mềm.	CDG Giáo dục về bình đẳng giới
32 14/4 - 19/4	Ôn tập HKII	31	Ôn tập, củng cố kiến thức đã học	
33 21/4 - 26/4	KTDG cuối kỳ II	32	Vận dụng kiến thức đã học để làm bài	

34 28/4 - 03/5	Kiểm tra các môn do PGD ra đề			
34 05/5 - 10/5	Kiểm tra các môn do PGD ra đề			
35 12/5 - 17/5	Bài 2. Nhóm nghề Đa phương tiện và nhóm nghề Vận hành hệ thống thông tin	33	<p>Trình bày được công việc đặc thù và sản phẩm chính của người làm trong nhóm nghề Đa phương tiện và nhóm nghề Vận hành hệ thống thông tin.</p> <p>Nhận biết được đặc trưng cơ bản của nhóm nghề Đa phương tiện (thuộc định hướng Tin học ứng dụng) và nhóm nghề Vận hành hệ thống thông tin (thuộc định hướng Khoa học máy tính).</p> <p>Giải thích được cả nam và nữ đều có thể thích hợp với nhóm nghề Đa phương tiện và nhóm nghề Vận hành hệ thống thông tin.</p>	CĐG
36 19/5- 24/5	Bài 3. Thực hành tìm hiểu thông tin về các nhóm nghề	34	<p>Tìm hiểu được công việc ở một số doanh nghiệp, công ty có sử dụng nhân lực thuộc nhóm nghề Phát triển phần mềm, Đa phương tiện, Vận hành hệ thống thông tin.</p> <p>Nêu và giải thích được ý kiến cá nhân (thích hay không thích,...) về các nhóm nghề kể trên.</p> <p>Nêu được ví dụ minh họa cho việc cả nam và</p>	CĐG Giáo dục về bình đẳng giới

			nữ đều có thể thích hợp với các ngành nghề trong lĩnh vực tin học.	
37 26/5 - 30/5	Ôn tập	35	Củng cố kiến thức đã học ở chủ đề G	CĐG

3. Kiểm tra đánh giá định kỳ

Khối 6

+ Dạng đề trắc nghiệm + Thực hành: Nhận biết và thông hiểu: 40%, vận dụng: 50% và vận dụng cao: 10%

+ Dạng đề trắc nghiệm: Nhận biết: 40%, thông hiểu: 30%, vận dụng: 20%, vận dụng cao: 10%

Bài kiểm tra, đánh giá	Thời gian (1)	Thời điểm (2)	Yêu cầu cần đạt (3)	Hình thức (4)
Giữa Học kỳ 1	45 phút	Tuần 9 (28/10 - 02/11)	<p>- Nhận biết:</p> <p>+ Thông tin , vật mang tin, dữ liệu, bit là gì?</p> <p>+ Biết vai trò của máy tính, các thành phần chủ yếu của mạng máy tính, nhận biết được số hóa dữ liệu (số hóa hình ảnh, âm thanh và văn bản)</p> <p>- Thông hiểu:</p> <p>Các bước trong xử lý thông tin, so sánh được các đơn vị đo dung lượng nhớ, nêu được lợi ích của máy tính, hiểu được dữ liệu số.</p>	Trắc nghiệm trực tuyến trên K12online

			- Vận dụng: Quy đổi gần đúng giá trị đo lường dung lượng lưu trữ.	
Cuối Học kỳ 1	45 phút	Tuần 16 (16/12 - 21/12)	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận biết: + Các máy tìm kiếm thông tin - Thông hiểu: + Các bước trong xử lý thông tin, so sánh được các đơn vị đo dung lượng nhớ, nêu được lợi ích của máy tính, hiểu được dữ liệu số, + Trình bày được sơ lược các khái niệm cơ bản website, địa chỉ website, trình duyệt, nêu được những thông tin chính trên trang web cho trước + Trình bày được công dụng của máy tìm kiếm + Nêu được ưu, nhược điểm của dịch vụ thư điện tử - Vận dụng: Nêu từ khóa trong nội dung cần tìm kiếm, quy đổi gần đúng giá trị đo lường dung lượng lưu trữ. - Vận dụng cao: Trình bày được cách tìm kiếm thông tin, lưu hình ảnh, văn bản về máy tính, gửi thư điện tử 	Trắc nghiệm + Thực hành
Giữa Học kỳ 2	45 phút	Tuần 27 (10/3 - 15/3)	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận biết: + Nhận biết các biểu tượng định dạng văn bản, trình bày văn bản, tạo bảng tính, lợi ích 	Trắc nghiệm + Thực hành Trắc nghiệm làm bài trên giấy. Thực hành

			<p>bản đồ tư duy.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông hiểu: + Hiểu cách căn lề, định dạng, tìm kiếm, thay thế, định dạng và in văn bản và tạo bảng. - Vận dụng: Chọn lề thích hợp cho văn bản, nhận diện các thông điệp lừa đảo. - Vận dụng cao: Định dạng văn bản, tạo bảng, trình bày 	trên máy tính
Cuối Học kỳ 2	45 phút	Tuần 33 (21/4 - 26/4)	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận biết: + Biết lợi ích của sơ đồ tư duy, tầm quan trọng của thuật toán. - Thông hiểu: + Hiểu cách căn lề, định dạng, tìm kiếm, thay thế, định dạng và in văn bản và tạo bảng. - Vận dụng: + Mô tả được thuật toán đơn giản có cấu trúc tuần tự. + Trường hợp vẽ sơ đồ tư duy. + Các trường hợp vẽ bảng trong word. + Các bước tìm kiếm trong văn bản. - Vận dụng cao: Vẽ được sơ đồ theo yêu cầu của giáo viên áp dụng trong cuộc sống. 	Trắc nghiệm + Thực hành

Khối 7

+ Dạng đề trắc nghiệm + Thực hành: Nhận biết và thông hiểu: 40%, vận dụng: 50% và vận dụng cao: 10%

+ Dạng đề trắc nghiệm: Nhận biết: 40%, thông hiểu: 30%, vận dụng: 20%, vận dụng cao: 10%

Bài kiểm tra, đánh giá	Thời gian (1)	Thời điểm (2)	Yêu cầu cần đạt (3)	Hình thức (4)
Giữa Học kỳ 1	45 phút	Tuần 9 (28/10 - 02/11)	<ul style="list-style-type: none">- Nhận biết:+ Tên thiết bị, chức năng thiết bị.+ Tên 1 số phần mềm ứng dụng phổ biến và hệ điều hành thông dụng hiện nay.+ Hệ điều hành dành cho máy tính, điện thoại thông minh, máy tính bảng.+ Phân biệt đuôi tệp phổ biến của các dạng tập tin.- Thông hiểu:+ Sao lưu dự phòng, ý nghĩa của đuôi tên tệp.- Vận dụng:+ Tạo thư mục, đổi tên thư mục, xóa thư mục, sao chép, di chuyển thư mục.- Vận dụng cao:+ Phân biệt chức năng hệ điều hành với phần mềm ứng dụng.	Trắc nghiệm + Thực hành Trắc nghiệm làm bài trên giấy. Thực hành trên máy tính
Cuối Học kỳ 1	45 phút	Tuần 16 (16/12 - 21/12)	<ul style="list-style-type: none">- Nhận biết:+ Phân biệt đuôi tệp phổ biến của các dạng	Trắc nghiệm + Thực hành

			<p>tập tin.</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đặc điểm của mạng xã hội. + Nhận biết các biểu tượng trong phần mềm trình chiếu - Thông hiểu: + Chọn loại mạng xã hội phù hợp yêu cầu. - Vận dụng: + Tạo bài trình chiếu - Vận dụng cao: + Bố cục trình bày bài trình chiếu hợp lí 	<p>Trắc nghiệm làm bài trên giấy + Thực hành trên máy tính</p>
Giữa Học kỳ 2	45 phút	Tuần 27 (10/3 - 15/3)	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận biết: + Các thao tác cơ bản với chương trình Excel. + Ký hiệu tiền tệ 1 số nước. - Thông hiểu: + Sự khác biệt của tìm kiếm nhị phân và tìm kiếm tuần tự + Ý nghĩa thuật toán tìm kiếm nhị phân - Vận dụng: + Mô phỏng sắp xếp chọn, sắp xếp nổi bọt, tìm kiếm nhị phân. - Vận dụng cao: + Tính kết quả khi mô phỏng thuật toán. 	<p>Trắc nghiệm trực tuyến hoặc làm bài trên giấy</p>

Cuối Học kỳ 2	45 phút	Tuần 33 (21/4 - 26/4)	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận biết: + Các thao tác cơ bản khi sử dụng Excel - Thông hiểu: + Khác biệt sử dụng địa chỉ trong công thức và dữ liệu số trong công thức. + Sao chép công thức, sao chép nội dung. + Định dạng dữ liệu trong ô tính - Vận dụng: + Định dạng dữ liệu ngày tháng, tiền tệ + Trình bày trang tính hợp lí - Vận dụng cao: + Sử dụng phép tính để tính toán bằng công thức trong trang tính. 	<p>Trắc nghiệm + Thực hành</p> <p>Trắc nghiệm làm bài trên giấy + Thực hành trên máy tính</p>
---------------	---------	--------------------------	---	---

Khối 8

+ Dạng đề trắc nghiệm + Thực hành: Nhận biết và thông hiểu: 40%, vận dụng: 50% và vận dụng cao: 10%

+ Dạng đề trắc nghiệm: Nhận biết: 40%, thông hiểu: 30%, vận dụng: 20%, vận dụng cao: 10%

Bài kiểm tra, đánh giá	Thời gian (1)	Thời điểm (2)	Yêu cầu cần đạt (3)	Hình thức (4)
------------------------	------------------	------------------	------------------------	------------------

Giữa Học kỳ 1	45 phút	Tuần 9 (28/10 02/11)	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận biết: + Nhận biết các biểu tượng sử dụng để lọc dữ liệu, sắp xếp, vẽ biểu đồ - Thông hiểu: + Phân biệt được các trường hợp lọc dữ liệu. + Phân biệt được trường hợp lọc theo giá trị hay lọc theo điều kiện. - Vận dụng: + Thực hiện lọc dữ liệu, sắp xếp, tạo biểu đồ. - Vận dụng cao: + Sử dụng loại biểu đồ thích hợp tương ứng với yêu cầu bài tập. 	<p>Trắc nghiệm + Thực hành</p> <p>Trắc nghiệm thực hiện trực tuyến.</p>
Cuối Học kỳ 1	45 phút	Tuần 16 (16/12 21/12)	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận biết: + Nhận biết các biểu tượng để hiệu chỉnh ảnh trong văn bản. + Nhận biết biểu tượng tạo bullet và numbering trong văn bản + Nhận biết các loại địa chỉ trong Excel - Thông hiểu + Nhận biết thay đổi các loại địa chỉ trong công thức khi sao chép trong excel. 	<p>Trắc nghiệm + Thực hành</p> <p>Trắc nghiệm làm bài trên giấy. Thực hành trên máy tính</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - Vận dụng: + Vận dụng kiến thức đã học tạo bài trình chiếu, văn bản - Vận dụng cao: + Tính thẩm mỹ trong bài trình chiếu, trình bày văn bản hợp lí. 	
Giữa Học kỳ 2	45 phút	Tuần 27 (10/3 - 15/3)	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận biết: + Nhận biết cấu trúc tuần tự, cấu trúc rẽ nhánh. - Thông hiểu: + Hiểu được cách hoạt động của cấu trúc tuần tự, cấu trúc rẽ nhánh. - Vận dụng: + Sử dụng cấu trúc rẽ nhánh, biến để thực hiện bài toán. - Vận dụng cao: + Kết hợp kí hiệu phép toán và cấu trúc rẽ nhánh giải bài toán. 	<p>Trắc nghiệm + Thực hành</p> <p>Trắc nghiệm thực hiện trực tuyến</p>
Cuối Học kỳ 2	45 phút	Tuần 33 (21/4 - 26/4)	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận biết: + Nhận biết cấu trúc rẽ nhánh, tuần tự, cấu trúc lặp - Thông hiểu: + Biết được cách hoạt động của cấu trúc lệnh đã học để tính toán giá trị của biến hoặc kết 	<p>Trắc nghiệm + Thực hành</p> <p>Trắc nghiệm làm bài trên giấy. Thực hành trên máy tính</p>

			<p>quả sau thực hiện đoạn lệnh.</p> <p>- Vận dụng:</p> <p>+ Kết hợp kí hiệu phép toán và cấu trúc rẽ nhánh giải bài toán.</p> <p>+ Sử dụng kiến thức đã học giải bài toán tìm max, min, tính tổng.</p> <p>- Vận dụng cao:</p> <p>+ Sử dụng kiến thức đã học giải bài toán tìm max, min, tính tổng.</p>	
--	--	--	--	--

Khối 9

+ Dạng đề trắc nghiệm + Thực hành: Nhận biết và thông hiểu: 40%, vận dụng: 50% và vận dụng cao: 10%

+ Dạng đề trắc nghiệm: Nhận biết: 40%, thông hiểu: 30%, vận dụng: 20%, vận dụng cao: 10%

Bài kiểm tra, đánh giá	Thời gian (1)	Thời điểm (2)	Yêu cầu cần đạt (3)	Hình thức (4)
Giữa Học kỳ 1	45 phút	Tuần 9 (28/10 - 02/11)	<p>*Nhận biết</p> <p>- Xác định thiết bị có gắn thiết bị xử lý thông tin.</p> <p>- Xác định được ứng dụng của máy tính trong đời sống, khoa học kỹ thuật.</p> <p>- Biết ý nghĩa hàm IF trong Excel.</p> <p>*Thông hiểu</p> <p>- Xác định được trường hợp sử dụng IF hoặc</p>	Thực hành

			<p>IF lồng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xác định được điều kiện, giá trị đúng, giá trị sai trong cấu trúc hàm IF (IF lồng) theo yêu cầu cụ thể của đề bài. <p>*Vận dụng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng được hàm IF lồng trong chương trình Excel để tính toán theo yêu cầu - Thực hiện được thao tác nhập dữ liệu, chỉnh sửa dữ liệu, sao chép công thức, lưu tập tin trong Excel. <p>*Vận dụng cao</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng được hàm IF lồng trong chương trình Excel để tính toán theo yêu cầu 	
Cuối Học kỳ 1	45 phút	Tuần 16 (16/12 - 21/12)	<p>*Nhận biết</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biết ý nghĩa các hàm: IF, COUNTIF, SUMIF, AVERAGE. - Biết được tiêu chí đánh giá chất lượng thông tin <p>*Thông hiểu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tình huống đánh giá chất lượng thông tin. - Phân biệt trường hợp sử dụng hàm IF, COUNTIF, SUMIF, AVERAGE. - Tính toán được kết quả công thức cho trước 	Trắc nghiệm - Thực hành

			<p>đối với các hàm IF, COUNTIF, SUMIF, AVERAGE.</p> <p>* Vận dụng</p> <p>Sử dụng 1 trong số các hàm IF, COUNTIF, SUMIF, AVERAGE trong chương trình Excel để tính toán theo yêu cầu.</p> <p>*Vận dụng cao:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng được hàm IF lồng trong chương trình Excel để tính toán theo yêu cầu 	
Giữa Học kỳ 2	45 phút	Tuần 27 (10/3 - 15/3)	<p>*Nhận biết</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phân biệt bài toán tin học với bài toán khác. - Biết được các khái niệm input, output là gì - Biết được ý nghĩa các kí hiệu trong lưu đồ thuật toán. - Biết được tên phần mềm mô phỏng đã học <p>*Thông hiểu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xác định được bài toán tin học, input, output của bài toán tin học. <p>*Vận dụng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xác định thuật toán bài toán đơn giản - Tính toán kết quả một đoạn lệnh cho trước <p>*Vận dụng cao</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xác định thuật toán (chọn đáp án để điền 	Trắc nghiệm trực tuyến

			khuyết) bài toán thực tế được biểu diễn bằng lưu đồ	
Cuối Học kỳ 2	45 phút	Tuần 33 (21/4 - 26/4)	<p>*Nhận biết</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biết được thao tác để chèn video, hình ảnh, biểu đồ vào PowerPoint. - Biết được nguyên tắc sử dụng biểu đồ, hình ảnh, video trong slide một cách hợp lí. - Biết được tên của một số phần mềm mô phỏng và công dụng mỗi phần mềm mô phỏng. <p>*Thông hiểu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tính giá trị cho đoạn lệnh, điền khuyết cho thuật toán (chọn đáp án đúng). <p>*Vận dụng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị nội dung theo chủ đề (an toàn khi sử dụng mạng xã hội, bảo vệ môi trường) sắp xếp bố cục trình bày <p>*Vận dụng cao</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện thành thạo các thao tác đính kèm tệp (văn bản, ảnh, âm thanh, video, trang tính) vào bài trình chiếu và sơ đồ tư duy để trình bày thông tin trong trao đổi và hợp tác. - Trình bày nội dung hợp lí, bố cục rõ ràng. - Trình bày nội dung theo nguyên tắc khi thiết kế bài trình chiếu 	Trắc nghiệm + Thực hành

III. Các nội dung khác (nếu có)

1. Bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu

- Giáo viên bộ môn căn cứ kết quả đánh giá cuối năm 2023-2024 và sở thích học sinh, định hướng chọn đội tuyển bồi dưỡng học sinh giỏi dự thi cấp huyện và Thành Phố. Thời lượng giảng dạy 8 tiết/ tuần. Bắt đầu từ tháng 9/2024.

2. Tham gia các cuộc thi, hội thi

- Tham gia đầy đủ các cuộc thi do Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè, Sở Giáo dục và Đào tạo TP.HCM tổ chức.

- Tham gia các Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh.

3. Hoạt động trải nghiệm, giáo dục Stem, tiết học ngoài không gian lớp học, tiết học ngoài nhà trường, dạy học dự án

*** Dạy học theo dự án**

- Khối 6: Vẽ sơ đồ tư duy về kiến thức trọng tâm của một môn học ở chương trình lớp 6. Thời gian tuần 22 đến tuần 23.

- Khối 8: Thiết kế thiệp bằng phần mềm Microsoft Word. Thời gian từ tuần 10 đến tuần 12.

4. Dạy học 2 buổi/ngày, phụ đạo học sinh yếu, kém

- Trong quá trình giảng dạy, giáo viên theo dõi bám sát những học sinh yếu, kém để kịp thời nhắc nhở, động viên giúp các em theo kịp nội dung bài học; giao nhiệm vụ theo từng đối tượng phù hợp với trình độ năng lực cá nhân, tạo điều kiện để các em phát biểu trao đổi ý kiến của bản thân.

5. Tham gia xây dựng kho học liệu số, trường học kết nối

- Tham gia xây dựng và sử dụng kho học liệu số toàn ngành, ngân hàng câu hỏi trực tuyến dùng chung theo văn bản 4363/GDDT-GDTrH ngày 13/12/2018 trên hệ thống LMS.

- Giáo viên sử dụng công cụ biên soạn câu hỏi trên mạng để xây dựng và sử dụng có hiệu quả ngân hàng câu hỏi trực tuyến trong quá trình dạy học.

- Tham gia đầy đủ các đợt tập huấn, tổ chức bồi dưỡng giáo viên nhằm nâng cao năng lực cho giáo viên về việc biên soạn và xây dựng ngân hàng câu hỏi trực tuyến; ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

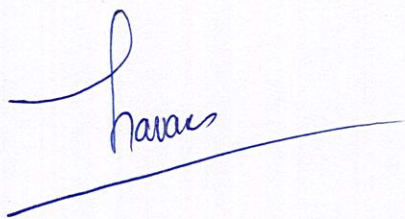
6. Sinh hoạt chuyên môn

- Sinh hoạt chuyên môn để cụ thể hoá tiêu chí 4 mức độ (nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao) của câu hỏi kiểm tra, đánh giá; hướng dẫn giáo viên sử dụng công cụ biên soạn câu hỏi trên mạng để xây dựng và sử dụng có hiệu quả ngân hàng câu hỏi trực tuyến trong quá trình dạy học.

- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn 2 lần / tháng, cụ thể: lần 1 (tuần 1) đánh giá hoạt động chuyên môn trong tháng và triển khai những nội dung trọng tâm trong tháng tiếp theo; Lần 2 (tuần 3) dự giờ, thao giảng, chuyên đề, góp ý tay nghề chuyên môn.

- Đẩy mạnh việc sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, trong đó tập trung đánh giá hoạt động học tập của học sinh là chủ yếu.

TỔ TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hà Vân

....., ngày tháng năm 2024

HIỆU TRƯỞNG

(Ký và ghi rõ họ tên)



Ngô Thị Lệ Hoa

