

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC
TRƯỜNG THCS LONG PHƯỚC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

Số: 163/KH-THCSLP

Thành phố Thủ Đức, ngày 13 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

Huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào lớp 6 tại trường THCS Long Phước năm học 2025 - 2026

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 997/QĐ-UB-TCCQ ngày 13 tháng 9 năm 2000 của Ủy ban nhân dân Quận 9 về việc thành lập trường Trung học cơ sở Long Phước;

Căn cứ Quyết định số 343/QĐ-THCSTQT ngày 02 tháng 3 năm 2021 về thay đổi cơ quan chủ quản các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Thủ Đức;

Căn cứ Quyết định số 1186/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 55290/QĐ-UBND ngày 23 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về ban hành kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 805/GDĐT ngày 29 tháng 4 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức về hướng dẫn công tác huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp; công tác chuyển trường của học sinh năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 115/KH-UBND ngày 05 tháng 5 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Long Phước về huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 2514/SGDĐT-KTKĐ ngày 12 tháng 5 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026;

Trường THCS Long Phước xây dựng kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

I. YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TUYỂN SINH:

1. Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, đảm bảo đáp ứng nhu cầu học tập cho con em nhân dân trên địa bàn, trong đó ưu tiên giải quyết chỗ học cho con em gia đình chính sách, gia đình nghèo, công nhân và trẻ em mồ côi. Tăng cường tuyên truyền, định hướng, khuyến khích học sinh đăng ký nguyện vọng thi tuyển vào lớp 10 phù hợp với năng lực bản thân, ưu tiên chọn trường gần nơi ở hiện tại để đảm bảo thuận lợi trong quá trình học tập sau khi trúng tuyển và thực hiện chủ trương giảm áp lực giao thông trên địa bàn.

2. Tăng cường công tác vận động, tuyên truyền đảm bảo 100% trẻ em trong độ tuổi đi học đều được đến trường; tiếp tục duy trì mục tiêu 100% học sinh được học 2 buổi/ngày theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, tạo điều kiện tốt nhất để học sinh được rèn luyện và phát triển toàn diện về phẩm chất, năng lực theo đúng mục tiêu đề ra.

3. Tăng cường giảng dạy tiếng Anh tại trường.

4. Triển khai công tác tuyển sinh bậc Trung học cơ sở theo đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo công bằng, minh bạch, đánh giá chính xác năng lực người học và phản ánh đúng chất lượng giảng dạy.

5. Sử dụng kết quả của Đề án 06, kết hợp hệ thống Bản đồ số dùng chung của Thành phố Hồ Chí Minh cung cấp nhằm xác định chính xác dữ liệu nơi ở hiện tại thực tế của học sinh thông qua mã định danh, giúp địa phương dự báo được số lượng học sinh trong độ tuổi tuyển sinh. Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức căn cứ tình hình trường lớp thực tế tại địa phương để xây dựng các khu vực tuyển sinh linh hoạt, không theo ranh giới hành chính phường, nhằm tạo điều kiện cho học sinh được học gần nơi ở hiện tại, và đảm bảo các trường tuyển đủ chỉ tiêu theo kế hoạch phát triển giáo dục.

Cha, mẹ học sinh hoặc người giám hộ hợp pháp chịu trách nhiệm về Thông tin nơi ở hiện tại của học sinh (bao gồm “mối quan hệ với chủ hộ” và thông tin liên quan) được xác định qua ứng dụng định danh điện tử (VNEID), phải khai báo trong khung thời gian rà soát dữ liệu theo văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành, đảm bảo hạn chế tối đa hồ sơ giấy. Trường hợp đặc biệt, thực hiện theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và quyết định của Ban chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp thành phố Thủ Đức, đồng thời phải khai báo trên hệ thống và lưu trữ đầy đủ minh chứng tại phòng Giáo dục và Đào tạo.

6. Tiếp tục duy trì và phát triển hình thức đăng ký, nộp hồ sơ tuyển sinh trực tuyến vào các lớp đầu cấp; các nội dung về khung thời gian, quy trình thực hiện và các vấn đề liên quan phải tuân thủ hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo thống nhất trên toàn Thành phố; nghiêm cấm vận động, quỳn góp và thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh.

7. Các đơn vị xây dựng phương án hỗ trợ, hướng dẫn cho các trường hợp khó khăn hoặc chưa quen thao tác; cha mẹ học sinh phải xác nhận nhập học trên trang tuyển sinh tại địa chỉ: <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>, tiếp theo thực hiện

nộp hồ sơ giấy trực tiếp tại trường trúng tuyển theo Kế hoạch tuyển sinh đầu cấp của địa phương.

*** Lưu ý:**

- Các bước thực hiện đăng ký trực tuyến có hướng dẫn trên trang web tuyển sinh đầu cấp.

- Phụ huynh học sinh sẽ nhận được tin nhắn SMS từ tổng đài. Nội dung thông báo SMS như sau:

“Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức thông báo: HS đã trúng tuyển vào trường Đề nghị PHHS xác nhận nhập học trực tuyến trên trang <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn> (mục tra cứu kết quả) và nộp hồ sơ giấy theo lịch hẹn tại trường. Thông tin chi tiết xem trên website của trường. Trân trọng!”

8. Không nhận học sinh học sớm tuổi. Không nhận học sinh ngoài địa bàn phân tuyến nếu chưa huy động 100% học sinh theo chỉ tiêu phân bổ của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức. Trường hợp nhận học sinh ngoài danh sách phân bổ chỉ tiêu sẽ do Ban chỉ đạo Tuyển sinh thành phố Thủ Đức xét duyệt.

II. ĐỐI TƯỢNG TUYỂN SINH

1. Đối tượng 1: ưu tiên tuyển sinh cho các trường hợp học sinh có **“nơi ở hiện tại”** thuộc địa bàn, đã hoàn thành chương trình Tiểu học và trong độ tuổi quy định.

2. Đối tượng 2: là những học sinh có nguyện vọng nhập học tại trường THCS Long Phước, thành phố Thủ Đức nhưng chưa có tên trên CSDL ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh, có thể xem xét ưu tiên xét tuyển theo thứ tự các trường hợp đặc thù như:

(1) Học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học có **“nơi ở hiện tại”** trên địa bàn phường Long Phước, thành phố Thủ Đức nhưng học ngoài Thành phố Hồ Chí Minh.

(2) Học sinh có cha hoặc mẹ làm việc tại địa bàn phường Long Phước, thành phố Thủ Đức (các khu công nghiệp, cơ quan đặt trên địa bàn).

(3) Học sinh chuyển tỉnh (thành phố).

(4) Học sinh thuộc các trường hợp đặc thù của địa phương.

Học sinh thuộc đối tượng 2 phải đảm bảo các điều kiện: phải đăng ký tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh của Thành phố, đáp ứng các tiêu chí trong Kế hoạch tuyển sinh của phường Long Phước, thành phố Thủ Đức. Ban Chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp có thể xét tuyển theo thứ tự các đối tượng và chế độ ưu tiên, đảm bảo tuân thủ Kế hoạch tuyển sinh của phường Long Phước, thành phố Thủ Đức và khung thời gian do Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Các thông tin của học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục (bao gồm "nơi ở hiện tại" và các thông tin khác có liên quan đến công tác xét tuyển của địa phương) nếu cập nhật sau khi Kế hoạch tuyển sinh đã ban hành phải tuân thủ đầy đủ theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và phải **hoàn tất trước ngày**

10 tháng 6 năm 2025; tuyệt đối không thực hiện điều chỉnh thông tin sau thời hạn quy định.

2.1. Thời gian nộp hồ sơ:

- Từ ngày 26/5/2025 đến ngày 05/6/2025:

Phụ huynh nộp hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức (Chuyên viên phụ trách tuyển sinh) tổng hợp danh sách.

- Từ ngày 08/6/2025 đến ngày 10/6/2025: phòng Giáo dục và Đào tạo xin ý kiến của Sở Giáo dục và Đào tạo để Ủy ban nhân dân phường cùng phòng Giáo dục và Đào tạo cập nhật thông tin học sinh thuộc dạng đối tượng 2 lên cơ sở dữ liệu của ngành Giáo dục để phân tuyến tuyển sinh.

2.2. Hồ sơ gồm:

1. Đơn đề nghị nhập học (theo mẫu)

2. Khai sinh có mã định danh (bản photo)

3. Thông tin cư trú của học sinh.

4. Học bạ hoàn thành chương trình tiểu học (bản photo, đối với học sinh lớp

6)

III. PHƯƠNG THỨC HUY ĐỘNG TRẺ RA LỚP VÀ TUYỂN SINH:

1. Phương thức tuyển sinh trực tuyến:

Đảm bảo 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh ở cấp học đều được khai báo thông tin đầy đủ tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn> (bao gồm học sinh lớp phổ cập); Công tác khai báo, rà soát thông tin học sinh phải thực hiện theo đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Cha mẹ học sinh đăng ký theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện trực tuyến tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn> (gọi chung là trang tuyển sinh của Thành phố).

Cha mẹ học sinh đăng nhập trang tuyển sinh đầu cấp của Thành phố bằng mã định danh cá nhân của học sinh và mật khẩu là ngày tháng năm sinh theo định dạng "DDMMYYYY" (trong đó DD: ngày sinh, MM: tháng sinh, YYYY: năm sinh).

- Từ 15/5/2025 đến chậm nhất 17g00 ngày 19/5/2025: cha mẹ học sinh truy cập trang tuyển sinh đầu cấp của Thành phố, lựa chọn khu vực quận, huyện nộp hồ sơ và xác định chính xác đối tượng tuyển sinh. Trường hợp thuộc đối tượng 2, phụ huynh cần nghiên cứu kỹ kế hoạch tuyển sinh của Thành phố và địa phương, đồng thời chuẩn bị đầy đủ minh chứng để cập nhật vào hệ thống trực tuyến. Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện chịu trách nhiệm tư vấn, hướng dẫn quy trình thực hiện và giải đáp thắc mắc, nhằm đảm bảo quyền lợi cho học sinh

Hệ thống phần mềm tuyển sinh gửi tin báo đến điện thoại của cha mẹ học sinh cung cấp mã hồ sơ và mã bảo mật. Cha mẹ học sinh truy cập vào trang web <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn> để nhập mã hồ sơ và mã bảo mật đăng ký

nhập học cho con em. Sau khi đăng kí, phụ huynh sẽ nhận được thông báo về thời gian nộp hồ sơ giấy trực tiếp tại trường.

Từ ngày 02 tháng 6 năm 2025 đến ngày 06 tháng 6 năm 2025: Các trường tiểu học căn cứ danh sách của Ban Chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp thành phố Thủ Đức để chuyển hồ sơ học sinh hoàn thành chương trình tiểu học sang trường trung học cơ sở Long Phước.

Trường trung học cơ sở Long Phước căn cứ danh sách của Ban Chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp tiếp nhận hồ sơ đăng ký nhập học của học sinh đúng quy định. Những trường hợp sai sót hướng dẫn phụ huynh liên hệ trực tiếp Phòng Giáo dục và Đào tạo - Bộ phận tuyển sinh để giải quyết. Không nhận học sinh ngoài danh sách. Nếu chưa nhận đủ số lượng học sinh, nhà trường gửi văn bản đề nghị Ban Chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp thành phố Thủ Đức phân bổ thêm chỉ tiêu.

2. Số liệu:

- Học sinh hoàn thành chương trình tiểu học dự kiến: 182 học sinh
- Đảm bảo 100% học sinh trong độ tuổi quy định đã hoàn thành chương trình tiểu học, hiện đang cư trú trên địa bàn phường Long Phước, thành phố Thủ Đức được vào học lớp 6 tại trường Trung học cơ sở Long Phước.

3. Thời gian tuyển sinh:

- **Từ ngày 14/6/2025 đến ngày 20/6/2025:** Trường tuyển sinh học sinh đã được phân tuyến từ trang web <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>; Hướng dẫn, tổ chức cho phụ huynh đăng ký theo **dạng đối tượng 1** xác nhận nộp hồ sơ vào trường theo dữ liệu đã được Phòng Giáo dục và Đào tạo cập nhật trên trang tuyển sinh của Thành phố.

- **Từ ngày 21/6/2025 đến 17 giờ ngày 25/6/2025:** Ban chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp sẽ xem xét khả năng tiếp nhận của các trường để điều chỉnh phân tuyến, sắp xếp cho phù hợp nhằm đảm bảo 100% học sinh đều được đi học. Phòng Giáo dục và Đào tạo xét tuyển học sinh đăng ký **dạng đối tượng 2** và cập nhật dữ liệu lên trang tuyển sinh Thành phố và chuyển danh sách học sinh đã xác nhận nhập học đến các trường. Trường tổ chức tiếp nhận hồ sơ và hướng dẫn phụ huynh làm thủ tục nhập học.

- **Từ ngày 25/6/2025 đến 17 giờ ngày 29/6/2025:** Trường còn thiếu chỉ tiêu, nhà trường gửi văn bản đề xuất thêm chỉ tiêu và danh sách bổ sung về phòng Giáo dục và Đào tạo để Ban Chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp xét duyệt.

- **Ngày 30/6/2025:** Các trường tổng hợp kết quả và tiến hành tổng kết công tác tuyển sinh, sau đó gửi báo cáo lên Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp. Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt kết quả tuyển sinh của các trường.

Lưu ý:

- Kết thúc đợt tuyển sinh chính thức, trường báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo tình hình số lượng thí sinh đã nộp hồ sơ tại các đơn vị tuyển sinh. Căn cứ vào kết quả thống kê thực tế, Ban chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp xây dựng kế hoạch tuyển

sinh bổ sung (nếu cần thiết) cho các trường còn thiếu chỉ tiêu và gửi kế hoạch hoặc văn bản xác nhận việc tổ chức tuyển sinh bổ sung về Sở Giáo dục và Đào tạo. Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ phối hợp với đơn vị Công nghệ thông tin để cấu hình hệ thống phục vụ cho công tác tuyển sinh bổ sung.

- Ban chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp phải thực hiện rà soát toàn diện tình hình nhập học của học sinh; xác minh nguyên nhân cụ thể, đồng thời tổng hợp báo cáo chi tiết về các vấn đề và sự cố phát sinh trong quá trình tuyển sinh gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước thời điểm khai giảng năm học mới, nhằm đảm bảo quyền lợi học tập cho học sinh và triển khai kịp thời các biện pháp giải quyết theo quy định.

IV. Tổng kết tuyển sinh

Ngày 30 tháng 6 năm 2025, nhà trường nộp file báo cáo tổng kết tuyển sinh và danh sách học sinh lớp 6 về phòng Giáo dục và Đào tạo qua địa chỉ email: pgddt.tpthuduc@tphcm.gov.vn

Y. Tổ chức thực hiện:

Cung cấp danh sách thành viên tham gia Hội đồng tuyển sinh để phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường, phân công nhiệm vụ từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh phải nắm vững về nguyên tắc, phương thức tuyển sinh để thực hiện công tác tuyển sinh đúng quy định.

Chủ động tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện công tác đăng ký trực tuyến và nộp hồ sơ, hướng dẫn tìm hiểu thông tin, các chương trình, loại hình học tập để cha mẹ đăng ký nguyện vọng phù hợp. Công khai các mẫu đơn và thủ tục nhập học trên cổng Thông tin điện tử của trường.

Niêm yết công khai danh sách học sinh vào trường và danh sách trúng tuyển (**gồm các thông tin: Họ và tên học sinh, ngày tháng năm sinh, lớp**) và các thông báo có liên quan đến công tác tuyển sinh.

Bố trí khu vực và đội ngũ hỗ trợ công tác tuyển sinh trực trong suốt giai đoạn tuyển sinh theo giờ hành chính. Bố trí thiết bị, dụng cụ và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nắm rõ quy trình tuyển sinh nhằm hướng dẫn hỗ trợ các trường hợp khó khăn hoặc chưa có kinh nghiệm trong việc tiếp cận công nghệ. Thường xuyên theo dõi, trích xuất danh sách và báo cáo kết quả tuyển sinh theo quy định; rà soát những trường hợp chưa đăng ký nhập học để phối hợp giáo viên chuyên trách giáo dục thường xuyên xác minh.

Trong quá trình tuyển sinh nếu có những vấn đề phát sinh, Hội đồng tuyển sinh các trường liên hệ với Ban Chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp (thông qua phòng Giáo dục và Đào tạo) để xin ý kiến giải quyết kịp thời.

Tiến độ thực hiện

- Ngày 13/5/2025: xây dựng Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024 – 2025

- Ngày 15/5/2025: họp Hội đồng tuyển sinh triển khai và tổ chức thực hiện Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 – 2026; Tham gia tập huấn phần mềm tuyển sinh

- Từ ngày 02/6/2025 đến ngày 06/6/2025: tiếp nhận hồ sơ học sinh hoàn thành chương trình tiểu học từ các trường tiểu học.

- Từ ngày 14/6/2025 đến ngày 20/6/2025: trường tuyển sinh học sinh đã được phân tuyến dạng đối tượng 1, xác nhận nộp hồ sơ vào trường và thu nhận hồ sơ nhập học của học sinh được phân tuyến dạng đối tượng 1.

- Từ ngày 21/6/2025 đến 17 giờ ngày 25/6/2025: tiếp nhận hồ sơ dạng đối tượng 2 và hướng dẫn phụ huynh làm thủ tục nhập học.

- Từ ngày 25/6/2025 đến 17 giờ ngày 29/6/2025: nhà trường gửi văn bản đề xuất thêm chỉ tiêu và danh sách bổ sung về phòng Giáo dục và Đào tạo

- Ngày 30/6/2025: họp Hội đồng tuyển sinh tổng kết công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2025 – 2026; nhà trường nộp file báo cáo tổng kết tuyển sinh và danh sách học sinh lớp 6 về phòng Giáo dục và Đào tạo qua địa chỉ email: pgddt.tpthuduc@tphcm.gov.vn

IV. HỒ SƠ NHẬP HỌC:

1. Đơn xin nhập học (in từ phần mềm)
2. Bản photo khai sinh có mã định danh (có chữ ký của HT trường Tiểu học).
3. Thông tin cư trú của học sinh
4. Học bạ bậc Tiểu học (Bản chính) có xác nhận đã hoàn thành chương trình bậc Tiểu học.
5. Bản photo thẻ bảo hiểm y tế.
6. 6 ảnh 3x4
7. Giấy ưu tiên các loại (nếu có)
8. Phiếu đăng ký học tập ngoài chương trình giáo dục phổ thông năm học 2025 – 2026.

V. PHÂN CÔNG CÁC THÀNH VIÊN TRONG HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH:

1/ Bà Nguyễn Thị Mộng Hoa Phương - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh:

- Xây dựng Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 – 2026;

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh, chuẩn bị cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên cho năm học 2025 – 2026;

- Phân công chi tiết nhiệm vụ cho từng thành viên trong hội đồng tuyển sinh;

- Chịu trách nhiệm về các nội dung văn bản liên quan đến công tác tuyển sinh;

- Xin ý kiến cấp trên trong việc phát sinh và giải quyết học ngoài danh sách;
- Quyết định cuối cùng về việc tuyển sinh trong trường hợp có vướng mắc;
- Kiểm tra số liệu cuối cùng đối với hồ sơ tuyển sinh.
- Duyệt hồ sơ học sinh (có ký duyệt trên đơn và khai sinh).

2/ Bà Đặng Thị Trúc Linh - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh:

- Giải thích, hướng dẫn phụ huynh thực hiện trên phần mềm tuyển sinh.
- Thống kê tình hình thu nhận trẻ trong danh sách.
- Tổ chức kiểm tra toàn bộ hồ sơ nhận vào lớp 6 (có ký tắt).
- Nắm và báo cáo công tác huy động trẻ vào lớp 6.
- Giải quyết các trường hợp sai sót học sinh trong danh sách.
- Sơ kết, tổng kết số liệu từng đợt tuyển sinh (có biên bản) và báo cáo tiến độ thực hiện cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Cập nhật các văn bản tuyển sinh trên trang WEB trường, hệ thống quản lý Vietschool

3/ Bà Đoàn Thị Hương – Thư ký:

- Thực hiện các văn bản có liên quan đến công tác tuyển sinh.
- Ghi biên bản các cuộc họp của hội đồng tuyển sinh.
- Tổng hợp, hoàn tất hồ sơ tuyển sinh và hồ sơ phổ cập giáo dục trung học cơ sở.

4/ Bà Trần Thị Minh và bà Nguyễn Anh Cẩm Tú - Thành viên:

- Thực hiện công tác tuyển sinh hệ thống trực tuyến.
- Giải thích, hướng dẫn phụ huynh thực hiện trên phần mềm tuyển sinh.
- Tiếp nhận và duyệt danh sách học sinh đã đăng ký trên phần mềm.
- Kiểm tra từng hồ sơ thu vào. Chịu trách nhiệm về hồ sơ đã nhận.
- Chia hồ sơ từng lớp.
- Lập danh sách lớp 6 năm học 2025 – 2026.
- Xử lý các trường hợp sai, sót, thiếu... hồ sơ.
- Thực hiện hỗ trợ phụ huynh nhập dữ liệu đăng ký thông tin tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến (tại phòng tuyển sinh).
- Phối hợp với thư ký hội đồng tuyển sinh kiểm tra rà soát hồ sơ tuyển sinh.
- Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh trong quá trình tuyển sinh (nếu có)

5/ Ông Lê Quang Thanh Tùng – Thành viên: Chịu trách nhiệm giám sát theo dõi quá trình tuyển sinh.

6/ Ông Tống Thành Thọ _ Thành viên:

- Kiểm tra danh sách M gốc theo từng khu phố.
- Tổ chức vận động, xác nhận tình trạng cư trú của học sinh.
- Tổ chức tuyên truyền, thông báo chỉ tiêu và phương thức tuyển sinh đầu cấp cho phụ huynh
- Có nhiệm vụ tham mưu với Ủy ban nhân dân phường Long Phước và phối hợp với nhà trường thực hiện công tác huy động và tuyển sinh đạt 100% trẻ trong độ tuổi ra lớp, rà soát, xác minh, thống kê, tổng hợp và báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

7/ Ông Nguyễn Đặng Quốc Thắng _ Thành viên:

- Giải thích, hướng dẫn phụ huynh thực hiện trên phần mềm tuyển sinh.
- Tiếp nhận và duyệt danh sách học sinh đã đăng ký trên phần mềm.
- Kiểm tra từng hồ sơ thu vào. Chịu trách nhiệm về hồ sơ đã nhận.
- Hỗ trợ công tác thông tin tuyên truyền về thực hiện chương trình học tập và các hoạt động của nhà trường
- Ghi nhận và tổng hợp các ý kiến đóng góp của phụ huynh thắc mắc.
- Liên lạc và vận động những trường hợp trẻ ra lớp chậm.

8/ Bà Lê Thị Mai Thảo _ Thành viên:

- Giải thích, hướng dẫn phụ huynh thực hiện trên phần mềm tuyển sinh.
- Hỗ trợ công tác thông tin tuyên truyền về thực hiện chương trình học tập và các hoạt động của nhà trường
- Ghi nhận và tổng hợp các ý kiến đóng góp của phụ huynh thắc mắc.

9/ Ông Phạm Văn Đàng, ông Lê Minh Hùng _ Thành viên:

- Duy trì trật tự, an toàn trong khu vực diễn ra hoạt động tuyển sinh, ngăn chặn các hành vi gây rối, gian lận.
- Hướng dẫn và kiểm soát việc ra vào của phụ huynh, học sinh và những người có liên quan.
- Đảm bảo an toàn cho tài sản của hội đồng tuyển sinh, cơ sở vật chất và các thiết bị phục vụ cho công tác tuyển sinh.
- Phối hợp với các thành viên khác trong hội đồng để giải quyết các tình huống phát sinh liên quan đến an ninh.
- Hỗ trợ hướng dẫn di chuyển cho học sinh và phụ huynh trong khu vực làm thủ tục.

10/ Bà Trần Thị Tuyết Nhung, bà Huỳnh Thị Hiệp _ Thành viên:

- Sắp xếp phòng ốc, bàn ghế, thiết bị, văn phòng phẩm và các vật dụng cần thiết khác cho hoạt động của hội đồng.
- Duy trì vệ sinh sạch sẽ trong khu vực làm việc của hội đồng và các khu vực phục vụ học sinh và phụ huynh.

- Cung cấp nước uống, hỗ trợ di chuyển hoặc các nhu cầu cần thiết khác cho các thành viên hội đồng.

- Thu gom và xử lý rác thải, đảm bảo vệ sinh môi trường trong khu vực tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 – 2026 của Trường THCS Long Phước, đề nghị các thành viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Chỉ đạo Tuyển sinh tp Thủ Đức (báo cáo)
- Các thành viên.
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Mộng Hoa Phượng