

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG PHÚ THỌ
TRƯỜNG THCS LỮ GIA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phú Thọ, ngày 28 tháng 10 năm 2025

Số: 426 /KH-LG

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động
Năm học 2025-2026

Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012;

Căn cứ Luật thực hiện Dân chủ cơ sở năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện Dân chủ cơ sở năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 1 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT- BNV ngày 13 tháng 01 năm 2016 của Bộ nội vụ Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường công lập;

Căn cứ Kế hoạch số 1557/SGDDĐT-GDPT ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 350/KH-LG ngày 24 tháng 9 năm 2025 của trường THCS Lữ Gia về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026.

Trường THCS Lữ Gia xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị Viên chức, người lao động năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Tổ chức kiểm điểm, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị Viên chức, người lao động năm học 2024-2025; việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động nhà trường; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường, Ban thanh tra Nhân dân. Từ đó thảo luận, bàn bạc, đề ra biện pháp thực hiện kế hoạch năm học 2025-2026, đồng thời phát động phong trào thi đua yêu nước trong toàn thể CB-GV-NV trong năm học 2025-2026.

- Xây dựng Tập thể sư phạm đoàn kết, nhất trí, nghiêm túc thực hiện các quy định chung, chủ động tích cực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; tạo được sự tin tưởng và phối hợp chặt chẽ giữa Ban giám hiệu nhà trường với các tổ chức đoàn thể, từng cá nhân trong và ngoài nhà trường; không để xảy ra khiếu nại, thắc mắc của CB-GV-NV, học sinh hoặc cha mẹ học sinh đối với nhà trường.

- Nhằm phát huy quyền làm chủ của viên chức, người lao động, người học và nâng cao trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, đơn vị. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của Nhà trường góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, hạnh phúc; phòng chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền.

- Thông qua hội nghị, phát động trong viên chức, người lao động tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động do Đảng, Nhà nước, Ngành và địa phương phát động. Trên cơ sở đánh giá kết quả thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động đã được phát động, triển khai từ năm học trước, rút ra bài học kinh nghiệm, có giải pháp để tiếp tục thực hiện hiệu quả các phong trào thi đua, các cuộc vận động trong năm học 2025 – 2026, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đào tạo.

2. Yêu cầu

- Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Nhà trường phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của Hiệu trưởng và các tổ chức đoàn thể. Dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của viên chức, người lao động và người học, cản trở thực hiện nhiệm vụ của Nhà trường.

- Trong quá trình chuẩn bị, triển khai hội nghị, Ban tổ chức hội nghị phải thường xuyên báo cáo xin ý kiến của Cấp ủy chi bộ, đồng thời cần tranh thủ ý kiến phối hợp chỉ đạo của Công đoàn Phường Phú Thọ; Ban chấp hành Công đoàn gửi thư mời đại biểu đại diện Công đoàn Phường Phú Thọ, Ban thường vụ Liên đoàn lao động thành phố để lãnh đạo sắp xếp cử cán bộ tham dự tại Hội nghị Viên chức, người lao động năm học 2025-2026 của nhà trường.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian tổ chức

Hội nghị Viên chức, người lao động năm học 2025-2026 của Trường THCS Lữ Gia tổ chức vào lúc **16 giờ 00 phút, ngày 07 tháng 11 năm 2025 (thứ sáu).**

2. Địa điểm tổ chức

Phòng STEM – Trường THCS Lữ Gia (số 52/1A cư xá Lữ Gia, Phường Phú Thọ, Thành phố Hồ Chí Minh)

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

Thành phần tham dự Hội nghị bao gồm: viên chức và người lao động của nhà trường (Biên chế, hợp đồng NĐ 111/2022/NĐCP, hợp đồng trường)

IV. CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

A. PHẦN NGHỊ THỨC:

- Tuyên bố lý do.
- Giới thiệu đại biểu.
- Báo cáo số lượng viên chức, người lao động tại hội nghị.
- Giới thiệu Đoàn Chủ tịch hội nghị, mời Đoàn Chủ tịch lên chủ trì hội nghị.

B. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

- Đoàn Chủ tịch cử Thư ký hội nghị và mời lên vị trí làm việc.
- Báo cáo, kiểm điểm đánh giá kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ của nhà trường, Nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2024-2025, kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học 2024-2025 và triển khai Phương hướng, nhiệm vụ năm học 2025-2026.
- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học 2024-2025 và triển khai công tác công đoàn 2025-2026.
- Viên chức, người lao động dự hội nghị thảo luận các văn bản, báo cáo, đề xuất, kiến nghị (nếu có)
- Người đứng đầu - thủ trưởng đơn vị, Chủ tịch công đoàn giải đáp các ý kiến thắc mắc của viên chức, người lao động với các nội dung thuộc thẩm quyền, bàn về các biện pháp cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao đời sống viên chức, người lao động trong đơn vị.
- Bầu mới Ban thanh tra nhân dân.
- Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ hoặc sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan đơn vị.
- Khen thưởng (nếu có)
- Phát động thi đua năm học 2025-2026.
- Ký kết giao ước thi đua giữa người đứng đầu đơn vị với Công đoàn cơ sở
- Thông qua Nghị quyết đại hội:
 - + Thư ký thông qua báo cáo toàn văn dự thảo Nghị quyết đại hội.
 - + Đoàn Chủ tịch lấy ý kiến biểu quyết của hội nghị.
- Phát biểu chỉ đạo của cấp trên (nếu có)
- Ban tổ chức tuyên bố kết thúc hội nghị.

V. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Các bước tiến hành

- Ngày 31/10/2025 Hiệu trưởng tổ chức triệu tập họp trừ bị để thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung hội nghị; dự kiến thời gian tổ chức hội nghị; dự kiến số lượng đại biểu triệu tập. Lấy ý kiến đóng góp cho dự thảo các văn bản.

Thành phần dự họp gồm: Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, BCH Công đoàn, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng văn phòng, Bí thư Chi đoàn, Trưởng ban Thanh tra nhân dân, Tổng phụ trách Đội.

Sau phiên họp trừ bị, Hiệu trưởng phối hợp với Công đoàn cơ sở tổng hợp thống nhất ý kiến và chỉnh sửa các dự thảo văn bản, báo cáo (Dự thảo lần thứ hai) để lấy ý kiến viên chức, người lao động các tổ.

- Tổ chức họp góp ý các nội dung trong văn kiện hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025-2026 tại các tổ (các tổ chuyên môn và tổ văn phòng).

+ Thời gian: Từ ngày 03/11/2025 đến ngày 05/11/2025.

+ Tổ trưởng các tổ gửi biên bản góp ý Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025-2026 về Chủ tịch Công đoàn.

+ Ban Chấp hành Công đoàn tổng hợp ý kiến từ biên bản các tổ.

- Ngày 06/11/2025 (12g00) Hiệu trưởng tổ chức triệu tập họp để thống nhất nội dung điều chỉnh thông qua tổng hợp ý kiến từ các tổ. Hoàn chỉnh các dự thảo văn bản đã được góp ý để trình hội nghị chính thức (Dự thảo lần ba)

Thành phần dự họp gồm: Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, BCH Công đoàn, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng văn phòng, Bí thư Chi đoàn, Trưởng ban Thanh tra nhân dân, Tổng phụ trách Đội

- Ngày 07/11/2025 (16g00) tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động năm học 2025-2026.

2. Phân công thực hiện tổ chức các nội dung hội nghị

2.1. Cô Nguyễn Thụy Ái - Hiệu trưởng:

- Phát biểu khai mạc.

- Báo cáo, kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của nhà trường, báo cáo đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học 2024 -2025; triển khai Phương hướng, nhiệm vụ năm học 2025 - 2026; thông qua Quy chế dân chủ nhà trường năm học 2025 -2026;

- Báo cáo thu chi tài chính của nhà trường năm học 2024 - 2025 và thông qua dự thảo sửa đổi Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường năm 2026;

- Giải trình, tiếp thu các ý kiến, kiến nghị của viên chức, người lao động và trả lời ý kiến; kết luận thông qua các báo cáo, nội quy, quy chế của đơn vị;

- Ký kết giao ước thi đua năm học 2025 - 2026 giữa Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn nhà trường.

- Điều khiển hội nghị biểu quyết Nghị quyết Hội nghị Viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026.

2.2. Thầy Nguyễn Hồng Đơn - Chủ tịch Công đoàn:

- Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2024-2025; Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học 2024 - 2025 và phát động thi đua năm 2025 - 2026.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến đóng góp trong Hội nghị Viên chức, người lao động cấp tổ năm học 2025 - 2026.

- Ký kết giao ước thi đua năm học 2025 - 2026 giữa Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn nhà trường.

2.3. Thầy Khuất Văn Hùng - Trưởng Ban Thanh tra nhân dân:

- Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm học 2024 - 2025; trình bày Phương hướng hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm học 2025-2026.

2.4. Thư ký hội nghị do Đoàn Chủ tịch cử và thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Đoàn Chủ tịch

- Cô Trương Thanh Vy - Thư ký, báo cáo số lượng viên chức, người lao động về tham dự hội nghị,

- Cô Mạc Thị Sang - Thư ký, thông qua dự thảo Nghị quyết Hội nghị Viên chức, người lao động năm học 2025-2026.

2.5 Thầy Huỳnh Trọng Nhân

Phụ trách dẫn chương trình Hội nghị (MC chương trình)

3. Chuẩn bị cơ sở vật chất

- Thầy Cát Hiếu Hòa – Phó hiệu trưởng - phụ trách phân công chuẩn bị cơ sở vật chất; phong màn, máy chiếu, âm thanh cho hội nghị.

- Thầy, Cô Tổ Xã hội – phụ trách trang trí hội nghị

- Chú ý các chi tiết: trang trí, Đoàn Chủ tịch, Thư ký, dự thảo Nghị quyết, phát động thi đua khen thưởng...phải có sự chuẩn bị chu đáo trước khi tổ chức hội nghị.

- Chuẩn bị nước uống, bánh, trái cây phục vụ phục vụ hội nghị: Tổ văn phòng.

- Chuẩn bị hồ sơ hội nghị:

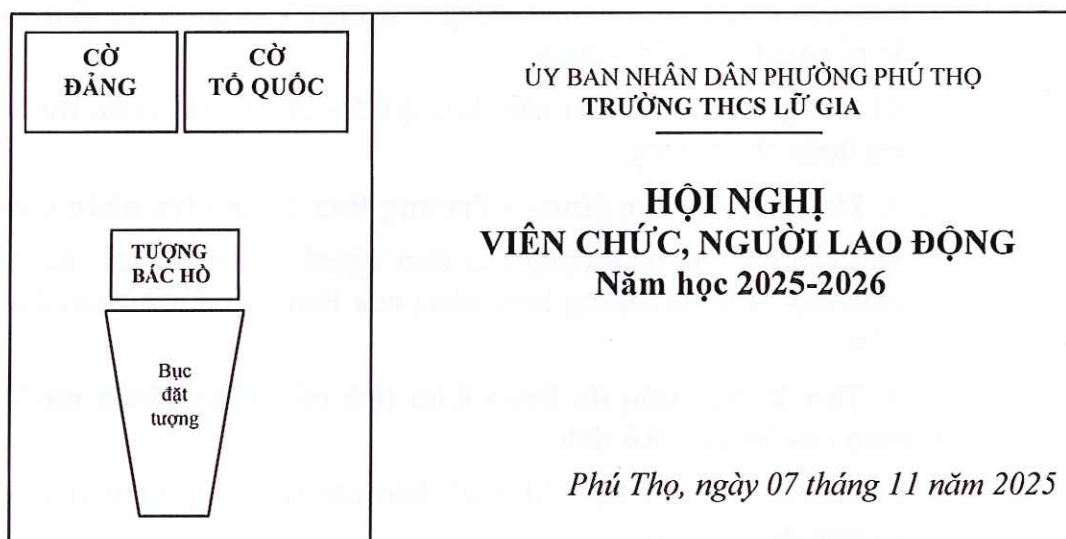
+ Cô Nguyễn Thụy Ái – Hiệu trưởng

+ Cô Huỳnh Trang Cẩm Vân – Phó Hiệu trưởng

+ Thầy Cát Hiếu Hòa - Phó Hiệu trưởng

- + Thầy Nguyễn Hồng Đơn – Chủ tịch Công đoàn
 - + Thầy Khuất Văn Hùng – Trưởng ban Thanh tra nhân dân
 - + Cô Mạc Thị Sang – Thư ký Hội đồng
 - + Thầy Nguyễn Anh Duy – Kế toán trưởng
- Đóng cuốn văn kiện phục vụ hội nghị và hoàn tất hồ sơ sau hội nghị: Cô Mạc Thị Sang, Cô Hà Thanh Trúc, Cô Nguyễn Mạch Duyên.

4. Phân trang trí phong hội nghị



VI. CÔNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN SAU HỘI NGHỊ

1. Đoàn Chủ tịch và Thư ký hội nghị có trách nhiệm hoàn chỉnh các văn kiện theo nghị quyết hội nghị; Hiệu trưởng ký ban hành chính thức; giao cho Ban Chấp hành Công đoàn nhà trường thông báo kết quả hội nghị, triển khai nghị quyết hội nghị đến toàn thể viên chức, người lao động của nhà trường.

2. Tạo điều kiện để Ban Thanh tra nhân dân hoạt động theo pháp luật và bảo đảm cho Công đoàn thực hiện quyền kiểm tra theo Luật Công đoàn.

3. Hiệu trưởng phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn nhà trường thực hiện báo cáo kết quả hội nghị ngắn gọn kèm theo các tài liệu hội nghị, danh sách Thanh tra nhân dân nộp về Công đoàn Phường Phú Thọ, chậm nhất là 1 tuần sau khi kết thúc hội nghị.

4. Tất cả hồ sơ của hội nghị, biên bản hội nghị cấp tổ phải được tập hợp và lưu trữ đầy đủ tại nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026 của Trường THCS Lữ Gia, đề nghị cán bộ quản lý, Ban chấp hành Công đoàn, các tổ công đoàn, các cá nhân được phân công nhiệm vụ thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Công đoàn Phường Phú Thọ;
- Ban giám hiệu;
- Ban chấp hành Công đoàn;
- Ban Thanh tra nhân dân;
- Các tổ công đoàn;
- Các bộ phận có liên quan;
- Website trường;
- Lưu VT, hồ sơ Công đoàn.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thụy Ái



