

Số: 14 /KH-UBND

Nhiêu Lộc, ngày 28 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

V/v kiểm tra việc thực hiện quy định dạy thêm, học thêm trên địa bàn Phường Nhiêu Lộc

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 06 năm 2025 của Chính phủ về Quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 06 năm 2025 của Chính phủ về quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về dạy thêm học thêm;

Căn cứ Công văn số 674/SGDĐT-VP ngày 15 tháng 02 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Nay Ủy ban nhân dân Phường Nhiêu Lộc xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện quy định dạy thêm, học thêm như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Kiểm tra việc triển khai, thực hiện nghiêm túc Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, Công văn số 674/SGDĐT-VP và các quy định có liên quan.

- Nâng cao vai trò, ý thức trách nhiệm của Thủ trưởng, Ban Lãnh đạo và viên chức các cơ sở giáo dục trực thuộc trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp và thực hiện nghiêm quy định về dạy thêm, học thêm.

- Công tác kiểm tra phải đảm bảo nghiêm túc, phù hợp với tình hình thực tế và không gây áp lực cho các cơ sở giáo dục.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng kiểm tra: các cơ sở giáo dục công lập, các trung tâm bồi dưỡng văn hóa, các cơ sở dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường trên địa bàn Phường Nhiêu Lộc.

2. Thời gian kiểm tra: tháng 9 năm 2025.

3. Nội dung kiểm tra:

- Trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị trong việc triển khai, thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT và Công văn số 674/SGDĐT-VP ngày 15 tháng 02 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Việc chỉ đạo, tổ chức các hoạt động: bồi dưỡng học sinh giỏi, hỗ trợ học tập cho những học sinh chưa đảm bảo yêu cầu cần đạt môn học, ôn tập cho học sinh lớp 9 chuẩn bị kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10, tổ chức các hoạt động giáo dục theo chương trình nhà trường: kỹ năng sống, thể dục thể thao, các môn năng khiếu theo đúng quy định.

4. Cách thức tiến hành kiểm tra

- Hiệu trưởng các trường báo cáo về việc triển khai hoạt động dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT và Công văn số 674/SGDĐT-VP ngày 15 tháng 02 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo; hồ sơ giáo viên đăng ký dạy thêm, học sinh đăng ký học thêm tại các hộ kinh doanh, trung tâm được cấp phép trên địa bàn Phường Nhiêu Lộc.

- Kiểm tra trực tiếp tại các cơ sở giáo dục công lập các hoạt động giáo dục theo chương trình nhà trường, các lớp bồi dưỡng học sinh giỏi, hỗ trợ học tập cho học sinh chưa đảm bảo yêu cầu cần đạt... theo chương trình giáo dục nhà trường;

- Kiểm tra trực tiếp các hoạt động dạy thêm, học thêm tại các trung tâm bồi dưỡng văn hóa, các cơ sở dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường trên địa bàn Phường Nhiêu Lộc.

- Kiểm tra xác minh các tố cáo, khiếu nại, phản ánh (*nếu có*).

5. Thành phần đoàn kiểm tra

- Trưởng đoàn: Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân Phường

- Phó Trưởng đoàn: Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội Phường

- Các thành viên:

+ Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội;

+ Đại diện Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phụ trách kinh tế;

+ Đại diện Khu phố có trường học, trung tâm dạy thêm trên địa bàn.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Căn cứ các quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, các văn bản chỉ đạo, Kế hoạch của Ủy ban nhân dân Thành phố, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa

bàn quản lý; tham mưu với Ủy ban nhân dân phường xử lý theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm (nếu có).

- Tổ chức triển khai đến các đơn vị trường học, cơ sở giáo dục trên địa bàn Phường nghiêm túc thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Ủy ban nhân dân Thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Hướng dẫn, tổ chức thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm cho các nhà trường, các tổ chức và cá nhân liên quan thuộc phạm vi quản lý.

- Chia sẻ dữ liệu, danh sách cán bộ quản lý, giáo viên, người lao động trong các trường công lập trên địa bàn phường với các cơ quan có liên quan khi cần.

- Chủ trì, phối hợp với các Khu phố thành lập Tổ kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn, xử lý theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm (nếu có).

- Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc liên quan đến công tác quản lý việc dạy thêm, học thêm trên địa bàn để kịp thời đề xuất với Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Rà soát, hướng dẫn người dân thực hiện đăng ký giấy phép kinh doanh trên cổng dịch vụ công theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trước khi cấp giấy phép kinh doanh liên quan đến việc dạy thêm, học thêm trên địa bàn phường (không cấp giấy phép kinh doanh đối với cán bộ quản lý, giáo viên, người lao động đang công tác và làm việc tại các trường công lập).

- Cử thành viên tham gia đoàn kiểm tra về dạy thêm, học thêm trên địa bàn phường.

- Cung cấp danh sách các cơ sở đăng ký giấy phép kinh doanh về dạy thêm, học thêm đến Phòng Văn hóa – Xã hội để thực hiện quản lý.

3. Hiệu trưởng các trường công lập và lãnh đạo các cơ sở giáo dục

- Triển khai, quán triệt đến từng cán bộ quản lý, giáo viên, người lao động nhà trường nghiêm túc thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, các văn bản chỉ đạo, kế hoạch của Ủy ban nhân dân Thành phố, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thường xuyên rà soát, nhắc nhở, kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm của toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để xử lý vi phạm (nếu có).

- Quản lý giáo viên đang dạy học tại nhà trường khi tham gia dạy thêm ngoài nhà trường bảo đảm thực hiện theo đúng quy; phối hợp theo dõi, kiểm tra hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường của giáo viên đang dạy học tại nhà trường.

- Đảm bảo thực hiện đúng theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục; Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh; Phòng Văn hóa- Xã hội Phường về việc thực hiện chương trình dạy học 2 buổi/ngày.

- Các đơn vị nếu có tình trạng dạy thêm, học thêm không đúng quy định. Ủy ban nhân dân Phường sẽ xem xét, đánh giá kết quả xếp loại cuối năm của Hiệu trưởng nhà trường.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân phường nếu để xảy ra vi phạm về dạy thêm, học thêm trong đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, người lao động của đơn vị.

- Xây dựng báo cáo theo đề cương về Phòng Văn hóa - Xã hội Phường Nhiêu Lộc (số 6B Trần Quang Diệu, Phường Nhiêu Lộc) trước 05 ngày kiểm tra theo lịch thông báo;

- Kiểm tra xác minh các tố cáo, khiếu nại, phản ánh (nếu có).

4. Trường 52 Khu phố

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị có liên quan kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn.

- Thực hiện giám sát việc tuân thủ quy định của pháp luật về thời giờ làm việc, giờ làm thêm và các quy định của pháp luật về an ninh, trật tự, an toàn, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ của các tổ chức, cá nhân dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường trên địa bàn.

- Kịp thời thông báo đến Phòng Văn hóa - Xã hội khi có sự việc phát sinh về dạy thêm, học thêm không theo quy định tại Khu phố.

Trên đây là Kế hoạch của Ủy ban nhân dân Phường Nhiêu Lộc về kiểm tra việc thực hiện quy định dạy thêm, học thêm. Đề nghị các đơn vị, cá nhân nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để b/c);
- TT. HĐND P.NL (để b/c);
- TTUB: CT, PCT/VX (để b/c);
- Phòng KT, HT&ĐT (để phối hợp);
- Trường 52 Khu phố;
- Các trường MN, TiH, THCS;
- Các cơ sở dạy thêm, học thêm;
- Lưu: VT, PVHXX, (B)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Đăng Khoa

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG NHIÊU LỘC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Nhiêu Lộc, ngày 28 tháng 7 năm 2025

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 14 /KH-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2025 của UBND Phường Nhiêu Lộc về kiểm tra việc thực hiện quy định dạy thêm, học thêm)

I. THÔNG TIN CHUNG CỦA ĐƠN VỊ BÁO CÁO

- Tên trường:**
- Địa chỉ:**
- Cấp học:** Mầm non , Tiểu học , THCS
- Hiệu trưởng đơn vị**
- Thời gian báo cáo:**

II. CÔNG TÁC PHỔ BIẾN, TRIỂN KHAI THÔNG TƯ TẠI ĐƠN VỊ

- Hình thức phổ biến Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, Công văn số 674/SGDĐT-VP và các quy định có liên quan;
- Xây dựng kế hoạch và các văn bản quy định nội bộ liên quan;
- Nội dung hiệu trưởng nhà trường đã quán triệt đến Hội đồng sư phạm, cha mẹ học sinh và học sinh nhà trường theo các quy định liên quan đến thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, Công văn số 674/SGDĐT-VP;

III. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC DẠY THÊM, HỌC THÊM TẠI ĐƠN VỊ

- 1. Nhà trường có tổ chức dạy thêm không?** Có Không

Trường hợp nhà trường có tổ chức lớp dạy thêm học thêm, hiệu trưởng nhà trường thống kê số học sinh mỗi lớp (danh sách đính kèm), môn học, số tiết/ tuần; xác định đối tượng tham gia (điều kiện giáo viên và học sinh), có truyền thông công khai rộng rãi đến tất cả học sinh, cha mẹ học sinh và các cổng thông tin điện tử của đơn vị?

- 2. Có GV tham gia dạy thêm ngoài nhà trường không?** Có Không

- Số lượng giáo viên tham gia;
- Danh sách giáo viên và học sinh tham gia (gửi kèm file);
- Địa điểm giáo viên tham gia các tổ chức dạy thêm ngoài nhà trường đã được cấp phép phù hợp theo quy định thông tư 29/2024/TT-BGDĐT;

- Địa điểm giáo viên tổ chức, tham gia dạy thêm ngoài nhà trường chưa được cấp phép theo quy định thông tư 29/2024/TT-BGDĐT;

- Phương pháp quản lý của đơn vị;

IV. CÔNG TÁC GIÁM SÁT, QUẢN LÝ, KIỂM TRA NỘI BỘ

1. Công tác tổ chức tự kiểm tra / giám sát tại đơn vị

2. Kết quả tự kiểm tra/giám sát

- Ưu điểm;

- Tồn tại, hạn chế;

- Kiến nghị, xử lý (nếu có);

V. Những thuận lợi, khó khăn trong quá trình triển khai

1. Thuận lợi;

2. Khó khăn;

3. Đề xuất, kiến nghị.

VI. Các minh chứng gửi kèm (nếu có)

- Kế hoạch triển khai thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 674/SGDDĐT-VP của Sở GD&ĐT ngày 15 tháng 02 năm 2025 của Sở GD&ĐT Tp.HCM;

- Số lượng mẫu đăng ký học thêm của học sinh tại nhà trường;

- Số lượng mẫu đăng ký học thêm của học sinh ngoài nhà trường;

- Biểu mẫu báo cáo của giáo viên dạy thêm ngoài trường;

- Thời khóa biểu lớp học thêm;

- Hình ảnh, văn bản công khai./.