

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG CHÁNH HƯNG
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ
LÝ THÁNH TÔNG
Số: 76 /KH-LTTg

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Chánh Hưng, ngày 23 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

CÔNG TÁC TƯ VẤN HỌC ĐƯỜNG VÀ CÔNG TÁC XÃ HỘI TRONG TRƯỜNG HỌC NĂM HỌC 2025 – 2026

Căn cứ Công văn số 2981/SGDDĐT-HSSV ngày 06 tháng 10 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học đối với công tác học sinh, sinh viên;

Căn cứ Kế hoạch số 67/KH-LTTg ngày 10 tháng 10 năm 2025 của trường Trung học cơ sở Lý Thánh Tông thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 đối với công tác học sinh, sinh viên;

Căn cứ Công văn số 3421/SGDDĐT-HSSV ngày 16 tháng 10 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học theo Thông tư số 18/2025/TT-BGDĐT;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị.

Trường Trung học cơ sở Lý Thánh Tông xây dựng Kế hoạch công tác tư vấn học đường (TVHD) và công tác xã hội (CTXH) trường học năm học 2025 – 2026 với nội dung cụ thể như sau:

1. Mục tiêu

- **Triển khai hoạt động TVHD và CTXH** nhằm phòng ngừa, hỗ trợ và can thiệp kịp thời đối với các nguy cơ và khó khăn của người học.
- **Truyền thông, nâng cao nhận thức, năng lực** cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh (CMHS) về vai trò, ý nghĩa của công tác TVHD và CTXH.
- **Nâng cao năng lực** cho người học trong việc phòng ngừa, nhận diện khó khăn, giải quyết vấn đề và tìm kiếm sự trợ giúp phù hợp về học tập, tâm lý và quan hệ xã hội.

• **Tổ chức triển khai Kế hoạch** đảm bảo chất lượng, thiết thực, hiệu quả và đồng bộ.

• **Kiến toàn và nâng cao năng lực** cho Tổ/Bộ phận Tư vấn học đường và Công tác xã hội của đơn vị.

2. Nội dung tư vấn học đường, công tác xã hội triển khai tại đơn vị

Trường THCS Lý Thánh Tông sẽ triển khai tư vấn, hỗ trợ các vấn đề cho người học, bao gồm:

1. **Tư vấn, hỗ trợ các vấn đề về học tập:** Xác định mục tiêu, xây dựng kế hoạch học tập, quản lý thời gian, lựa chọn cách thức/phương pháp học tập, và giải quyết các khó khăn trong học tập.

2. **Tư vấn, hỗ trợ các vấn đề về giới, quan hệ xã hội:** Các vấn đề phát sinh về tâm sinh lý lứa tuổi, giới tính, bình đẳng giới, sức khỏe sinh sản. Tư vấn về các vấn đề liên quan đến quan hệ tình bạn, tình yêu, hôn nhân, gia đình và cộng đồng.

3. **Tư vấn, hỗ trợ các vấn đề về tâm lý:** Phòng ngừa, rà soát, phát hiện sớm khó khăn tâm lý, ứng phó với khó khăn tâm lý, tư vấn/tham vấn tâm lý, và kết nối dịch vụ tư vấn tâm lý khi cần thiết.

4. **Tư vấn, hỗ trợ các vấn đề về kỹ năng sống:** Bao gồm các nhóm kỹ năng nhận thức, làm chủ và bảo vệ bản thân; kỹ năng tự tạo động lực, phát triển bản thân; kỹ năng làm chủ trí tuệ cảm xúc, quản lý bản thân; kỹ năng tương tác, hòa nhập xã hội; kỹ năng làm việc hiệu quả; và kỹ năng ứng xử với môi trường, cộng đồng.

5. **Tư vấn, hỗ trợ các vấn đề về hướng nghiệp, việc làm, khởi nghiệp:** Thông tin về nghề nghiệp, xu hướng thị trường lao động; kỹ năng nhận thức về sở thích, nguyện vọng, năng lực bản thân phù hợp với định hướng nghề nghiệp và bồi dưỡng phát triển khoa học/chuyển đổi số; kỹ năng lựa chọn nghề nghiệp, tìm việc, khởi nghiệp; và các hoạt động hướng nghiệp, khởi nghiệp khác phù hợp.

6. **Tư vấn, hỗ trợ các vấn đề về chính sách, pháp luật:** Thông tin các quy định về chính sách đối với người học, quyền và nghĩa vụ của người học, quy định về phòng ngừa tội phạm, phòng chống vi phạm pháp luật, tệ nạn xã hội.

7. **Tư vấn, hỗ trợ về dịch vụ công tác xã hội:** Thông tin về các dịch vụ CTXH cho người học; cung cấp dịch vụ CTXH trong trường học theo quy định; và kết nối với các tổ chức cung cấp dịch vụ CTXH chuyên nghiệp khi cần.

3. Hình thức tư vấn học đường, công tác xã hội triển khai tại cơ sở giáo dục

Trường THCS Lý Thánh Tông sẽ đa dạng hóa các hình thức và nội dung tư vấn:

- **Tư vấn, hỗ trợ trực tiếp:** Tư vấn cá nhân hoặc nhóm tại Phòng Tư vấn học đường và Công tác xã hội hoặc địa điểm phù hợp.
- **Tư vấn, hỗ trợ trực tuyến:** Qua mạng nội bộ, trang thông tin điện tử của nhà trường, hộp thư điện tử, mạng xã hội, điện thoại hoặc các phương tiện thông tin khác. Tổ chức các buổi tư vấn trực tuyến cho nhóm người học hoặc toàn trường.
- **Thiết lập hệ thống tiếp nhận, trao đổi thông tin:** Thiết lập các kênh tiếp nhận thông tin (hộp thư góp ý, đường dây nóng, hoặc qua cán bộ/giáo viên) để nắm bắt nguy cơ/khó khăn. Thiết lập kênh trao đổi thường xuyên giữa người thực hiện công tác TVHD/CTXH với người học và gia đình.
- **Tổ chức các hoạt động truyền thông, chương trình phòng ngừa:** Tổ chức sinh hoạt chuyên đề, hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ, diễn đàn, tọa đàm; cung cấp thông tin, tài liệu cho người học. Cảnh báo về các tình huống, nguy cơ khó khăn về học tập, tâm lý, quan hệ xã hội.
- **Cung cấp thông tin về chính sách, pháp luật:** Cung cấp, cập nhật thông tin về chính sách, quy định pháp luật liên quan đến người học.
- **Hướng dẫn sử dụng các dịch vụ tư vấn học đường, công tác xã hội:** Hướng dẫn người học, gia đình tìm kiếm và sử dụng các dịch vụ TVHD, CTXH (ví dụ: Tổng đài điện thoại Quốc gia bảo vệ trẻ em 111).
- **Tổ chức các hoạt động hỗ trợ phát triển cho người học:** Sau tư vấn, tổ chức các hoạt động hỗ trợ phát triển, hòa nhập cộng đồng, bao gồm tư vấn chính sách, phục hồi tâm lý và các hoạt động khác.

4. Tổ chức thực hiện (Tổ chức nhân sự, cơ sở vật chất, hoạt động)

4.1. Công tác chuẩn bị và kiện toàn Tổ/Bộ phận

STT	Mục tiêu	Tên hoạt động	Cách thức thực hiện	Thời gian thực hiện	Người chủ trì	Người phối hợp
-----	----------	---------------	---------------------	---------------------	---------------	----------------

1	Kiện toàn Tổ/Bộ phận TVHD & CTXH	Rà soát, kiện toàn Tổ/Bộ phận Tư vấn học đường và Công tác xã hội.	Thành lập Tổ/Bộ phận theo đúng quy định tại Điều 27 Thông tư 18/2025/TT-BGDĐT. Bố trí giáo viên chuyên trách hoặc kiêm nhiệm có năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ, đã qua đào tạo/bồi dưỡng.	Đầu năm học (Tháng 9-10/2025)	Hiệu trưởng	P. Hiệu trưởng
2	Bố trí Phòng Tư vấn	Chuẩn bị và bố trí Phòng Tư vấn học đường và Công tác xã hội.	Bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị đáp ứng quy định. Phòng Tư vấn phải đảm bảo tính riêng tư, yên tĩnh, dễ tiếp cận và phù hợp để tổ chức hoạt động tư vấn, hỗ trợ. Trang bị đầy đủ tài liệu, học liệu theo quy định.	Đầu năm học (Tháng 9/2025)	Hiệu trưởng	P. Hiệu trưởng, Nhân viên Y tế
3	Tập huấn, truyền	Triển khai Thông tư 18/2025/TT-BGDĐT và Kế hoạch	Tổ chức phổ biến, quán triệt Thông tư 18/2025/TT-BGDĐT đến	Đầu năm học (Tháng	Hiệu trưởng	Tổ trưởng chuyên môn, Tổ/Bộ

thông nội bộ	TVHĐ/CTXH của trường.	toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tổ chức tập huấn/bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ về phương pháp giáo dục tích cực, kỹ năng hỗ trợ HSSV.	9- 10/2025)		phận TVHĐ
-------------------------	--------------------------	--	----------------	--	--------------

4.2. Hoạt động trọng tâm (Phòng ngừa và can thiệp sớm)

STT	Mục tiêu	Tên hoạt động	Cách thức thực hiện	Thời gian thực hiện	Người chủ trì	Người phối hợp
4	Phòng ngừa/Phát hiện sớm	Khảo sát, thu thập thông tin và phát hiện sớm các nguy cơ, khó khăn tâm lý, xã hội của người học.	Thực hiện rà soát, khảo sát, phỏng vấn, đánh giá để tổng hợp thông tin, xác định nguyên nhân và phân loại nội dung cần tư vấn. Xây dựng kế hoạch cụ thể để chủ động phát hiện, hỗ trợ, can thiệp sớm.	Đầu Học kỳ I (Tháng 9- 10/2025)	Tổ/Bộ phận TVHĐ	Giáo viên chủ nhiệm, Đoàn/Đội

5	Can thiệp kịp thời	Triển khai hoạt động tư vấn, hỗ trợ trực tiếp và trực tuyến cho các trường hợp cụ thể.	Áp dụng quy trình rõ ràng để kịp thời hỗ trợ những trường hợp phức tạp, ngăn ngừa học sinh rơi vào hoàn cảnh đặc biệt, khó khăn. Thực hiện tư vấn tâm lý cá nhân/nhóm và tham vấn khi cần.	Thường xuyên suốt năm học	Tổ/Bộ phận TVHĐ	Giáo viên chủ nhiệm, CMHS
6	Phối hợp liên ngành	Thiết lập cơ chế phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường, gia đình và các tổ chức xã hội liên quan.	Phối hợp với chính quyền địa phương, Công an, Y tế, các trung tâm CTXH uy tín, và chuyên gia tâm lý để hỗ trợ chuyên môn và nguồn lực khi cần. Tổ chức các chuyên đề cho CMHS về phương pháp giáo dục kỹ năng sống, hỗ trợ tâm lý cho con em.	Thường xuyên suốt năm học	Hiệu trưởng, Tổ/Bộ phận TVHĐ	CMHS, Công an, Y tế địa phương, Tổ chức đoàn thể

4.3. Công tác giáo dục và kỹ năng

STT	Mục tiêu	Tên hoạt động	Cách thức thực hiện	Thời gian thực hiện	Người chủ trì	Người phối hợp
7	Giáo dục Kỹ năng sống	Tổ chức các hoạt động đổi mới, nâng cao hiệu quả giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.	Tập trung vào kỹ năng ứng xử, giải quyết tình huống thực tế. Chú trọng các kỹ năng cốt lõi: tự học, ứng dụng công nghệ thông tin, giao tiếp, tự bảo vệ, phòng tránh tệ nạn xã hội (ma túy, thuốc lá...).	Thường xuyên, lồng ghép vào HĐTN	Tổ chuyên môn, Tổ/Bộ phận TVHD	Giáo viên chủ nhiệm, Đoàn/Đội
8	Truyền thông phòng ngừa	Tổ chức các buổi truyền thông, chuyên đề phòng ngừa các vấn đề xã hội.	Tổ chức chuyên đề về kỹ năng quản lý cảm xúc, phòng chống bạo lực học đường (BLLH), sử dụng mạng xã hội an toàn, nhận diện thông tin sai lệch.	Định kỳ (hàng quý)	Tổ/Bộ phận TVHD	Đoàn/Đội, Giáo viên các môn học liên quan

5. Cơ sở vật chất, kinh phí thực hiện

• **Cơ sở vật chất:** Đảm bảo Phòng Tư vấn học đường và Công tác xã hội được trang bị đầy đủ vật chất, thiết bị, tài liệu, học liệu theo quy định. Duy trì hệ thống hồ sơ tư vấn học đường và công tác xã hội.

• **Kinh phí:** Bố trí kinh phí thực hiện công tác TVHD và CTXH từ nguồn tài chính của đơn vị và các nguồn lực hợp pháp khác (nếu có) theo quy định của pháp luật.

6. Chế độ thông tin, báo cáo

• Thực hiện báo cáo định kỳ về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Học sinh, sinh viên) theo quy định tại Điều 16 Thông tư 18/2025/TT-BGDĐT.

• Báo cáo sơ kết học kỳ I: trước ngày 30 tháng 01 hằng năm.

• Báo cáo tổng kết năm học: trước ngày 30 tháng 6 hằng năm.

• Nội dung báo cáo bao gồm: Công tác chỉ đạo; việc triển khai Kế hoạch TVHD và CTXH; kết quả, khó khăn, hạn chế; đề xuất, kiến nghị.

Trên đây là kế hoạch công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trường học năm học 2025 – 2026, đề nghị các cá nhân, bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về ban lãnh đạo trường để phối hợp, giải quyết.

Nơi nhận:

- Thành viên tổ tư vấn (để thực hiện);
- Nhân viên y tế, GVCN;
- Tổng Phụ trách, Bí thư CĐ;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Châu