

Số: 45/KH-LTTg

Quận 8, ngày 14 tháng 10 năm 2024

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024 - 2025**

Căn cứ kế hoạch số 133/KH-PGDĐT ngày 07 tháng 10 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ vào kết quả năm học 2023 – 2024 và tình hình thực tế, trường Trung học cơ sở Lý Thánh Tông xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số (CDS) và thống kê giáo dục năm học 2024-2025 như sau:

#### **I. MỤC TIÊU**

- Thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025 phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.
- Kết nối đầy đủ, toàn diện dữ liệu của đơn vị với cơ sở dữ liệu của ngành phục vụ công tác báo cáo, thống kê, theo dõi, giám sát, dự báo, kiểm tra và thanh tra của các cơ quan quản lý giáo dục.
- Đẩy mạnh việc đổi mới phương pháp dạy và học, nâng cao chất lượng dạy và học đồng thời nâng cao trình độ, kỹ năng công nghệ thông tin cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, đảm bảo các điều kiện về hạ tầng, cơ sở vật chất và trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê trong nhà trường.
- Tăng cường các điều kiện đảm bảo và ứng dụng CNTT trong quản lý và hoạt động dạy học, quản lý, sử dụng các loại hồ sơ điện tử đảm bảo theo lộ trình phù hợp.
- Khai thác và sử dụng có hiệu quả kho dữ liệu điện tử chứa các bài giảng video, điện tử để phục vụ nhu cầu giảng dạy và học tập mọi lúc, mọi nơi của giáo viên và đổi mới, sáng tạo trong hoạt động dạy và học
- Triển khai thực hiện thanh toán học phí không dùng tiền mặt, ứng dụng CNTT trong quản lý giáo dục.
- Tăng cường ứng dụng CNTT để thúc đẩy sự phát triển và đổi mới nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và chất lượng trong công tác quản lý. Thực hiện đồng bộ việc ứng dụng CNTT trong các hoạt động, trọng tâm vào công tác đổi mới giảng dạy, kiểm tra, đánh giá và công tác quản lý.

#### **II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

##### **1. Chuyển đổi số trong dạy, học và đánh giá**

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục thường xuyên, trong đó lưu ý một số nội dung sau:

- Sử dụng tối đa lợi ích của phần mềm quản lý học tập (LMS) trong kết nối giữa nhà trường, giáo viên với học sinh (và phụ huynh) và tổ chức các hoạt động giáo dục, đảm bảo tích hợp, kết nối, trao đổi dữ liệu giữa các phần mềm dạy học trực tuyến với phần mềm quản trị ở đơn vị.

- Tiếp tục phối hợp với các công ty cung cấp phần mềm quản lý trường học thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học.

- Tăng cường xây dựng học liệu số gồm bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, SGK điện tử, phần mềm mô phỏng và các học liệu khác, phát triển hệ thống ngân hàng câu hỏi trực tuyến cho các môn học. Hướng dẫn giáo viên tham gia đóng góp học liệu số khai thác và sử dụng hiệu quả Kho học liệu dung chung của trang <https://igiaoduc.vn/> trong tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá.

- Tăng cường đánh giá thường xuyên bằng hình thức trực tuyến; từng bước tổ chức triển khai kiểm tra định kỳ trên máy tính khi điều kiện cho phép, đảm bảo khách quan, công bằng.

+ Đẩy mạnh việc xây dựng ngân hàng đề theo môn học trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục.

+ Thực hiện hiệu quả kỳ khảo sát năng lực học sinh theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

- Bồi dưỡng nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ nhà giáo; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: Ứng dụng các phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến, ứng dụng trí tuệ nhân tạo vào hoạt động dạy, học.

+ Tham gia 100% các buổi tập huấn, chuyên đề nâng cao bồi dưỡng kỹ năng số, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố tổ chức.

+ Tham gia 100% các cuộc thi về giáo viên sáng tạo trên nền tảng công nghệ thông tin, chuyển đổi số của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố, Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố tổ chức.

- Rà soát, đầu tư mới, mua sắm bổ sung máy tính đáp ứng yêu cầu dạy môn Tin học; mua sắm thiết bị phục vụ xây dựng học liệu số và dạy học trực tuyến.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả hệ thống thư viện số, kết nối liên thông với các kho học liệu số, chia sẻ tài nguyên số hóa giữa các cơ sở giáo dục, cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên.

- Triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn môi trường giáo dục số trong nhà trường.

## 2. Chuyển đổi số trong quản trị ở đơn vị và xây dựng cơ sở dữ liệu về giáo dục

- Tiếp tục triển khai nền tảng quản trị các phân hệ: quản lý học sinh (quản lý hồ sơ, kết quả học tập), quản lý cán bộ, quản lý cơ sở vật chất, quản lý thông tin y tế trường học, quản lý thông tin sức khỏe học sinh, quản lý kế toán.

- Triển khai các ứng dụng hồ sơ điện tử gồm: Sổ điểm điện tử, học bạ điện tử (có thể áp dụng các chữ ký số); ứng dụng kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với nhà trường trên nền tảng số, áp dụng các giải pháp miễn phí như tin nhắn OTT, email, ứng dụng trên thiết bị di động và trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Chuẩn bị nguồn dữ liệu đáp ứng việc xây dựng cơ sở dữ liệu bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, hướng đến văn bằng số theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đảm bảo nguồn dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành và hệ thống thông tin phổ cập giáo dục xóa mù chữ.

+ Thực hiện rà soát, cập nhật dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành đảm bảo cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố và Thông tư số 42/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về cơ sở dữ liệu giáo dục; hoàn thiện dứt điểm việc cập nhật đầy đủ số định danh cá nhân của giáo viên và người học; cập nhật đầy đủ kết quả học tập của người học trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo theo từng kỳ học; đặc biệt, hoàn thiện đầy đủ thông tin của học sinh phục vụ tuyển sinh đầu cấp trực tuyến thông qua Hệ thống thông tin địa lý GIS.

+ Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo thống kê giáo dục định kỳ đối với giáo dục mầm non, phổ thông kỳ đầu năm học và kỳ cuối năm học đúng thời hạn, đầy đủ, chính xác nội dung theo quy định về chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục và đào tạo, quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố.

+ Tiếp tục triển khai hệ thống thông tin phổ cập giáo dục xóa mù chữ trên cơ sở kết nối và kế thừa dữ liệu sẵn có từ cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và cơ sở dữ liệu ngành giáo dục.

- Thư viện số: vận hành thường xuyên hệ thống thư viện số; đăng tải các hoạt động của thư viện như: nguồn học liệu số đã kiểm duyệt (sách điện tử, sách nói, tư liệu giảng dạy, bài giảng E-Learning); hoạt động triển lãm, giới thiệu sách, kể chuyện theo sách, xếp sách nghệ thuật, cuộc thi tìm hiểu về sách, việc xây dựng các tiết học tại thư viện trên cổng thông tin thư viện số của đơn vị;

- Quản lý hồ sơ điện tử: vận hành thường xuyên tiện ích lưu trữ trực tuyến gắn liền với Email công vụ của đơn vị đã được cấp theo tên miền giáo dục (...\*@hcm.edu.vn; ...\*@moet.edu.vn...) để quản lý có hiệu quả hồ sơ điện tử, giảm tải tối đa việc sử dụng văn bản, hồ sơ giấy hiện hành. Không sử dụng thư điện tử tên miền xã hội (...@gmail.com; ...@yahoo...) trong quan hệ công tác.

- Thực hiện 100% cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện chữ ký số.

- Sử dụng có hiệu quả cổng thông tin điện tử của đơn vị, đăng tải các nội dung (kế hoạch, công văn, thông báo ...) và các hoạt động tiêu biểu của đơn vị.

- Hệ thống quản lý thiết bị dạy học:

+ Triển khai thực hiện Quy định Quản lý, vận hành và khai thác sử dụng Hệ thống quản lý thiết bị dạy học ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 8; tăng cường công tác quản lý việc sử dụng thiết bị dạy học tối thiểu; ban hành Quy định nội bộ về Quản lý, vận hành và khai thác sử dụng Hệ thống quản lý thiết bị dạy học tại đơn vị; ban hành Quyết định thành lập Tổ công tác thiết bị, trong đó quy định rõ quyền hạn, trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân, giáo viên phụ trách.

+ Phối hợp với công ty cung cấp phần mềm quản lý thiết bị thực hiện có hiệu quả việc sử dụng và đảm bảo tiến độ nhập liệu danh mục thiết bị dạy học tối thiểu trên hệ thống.

- Thực hiện nhiệm vụ của lĩnh vực giáo dục trong Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” (Đề án 06)

+ 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên kích hoạt thành công tài khoản định danh điện tử đạt mức độ 2 trên ứng dụng VneID.

+ 100% hồ sơ học sinh và giáo viên được chuẩn hóa; thực hiện xác thực mã định danh với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

+ Tăng cường tuyên truyền, vận động phụ huynh có địa chỉ thường trú, tạm trú trên địa bàn Quận 8 phối hợp cùng công an phường, quận để thực hiện hồ sơ cấp thẻ căn cước.

- Đăng tải thông tin tuyên truyền, ý nghĩa, các bước thực hiện việc cấp thẻ Căn cước trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

- Tuyên truyền trong toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh việc sử dụng tài khoản định danh điện tử trong thực hiện thủ tục hành chính, đặc biệt là các thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ <https://dichvucong.hochiminhcity.gov.vn>.

### **3. Tiếp tục triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt trong giáo dục ưu tiên một số dịch vụ:**

- Tuyển sinh đầu cấp trực tuyến: Vận hành hiệu quả hệ thống tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>; đảm bảo thực hiện đúng tiến độ trong công tác tuyển sinh trực tuyến các lớp đầu cấp.

- Dịch vụ cấp bản sao bằng tốt nghiệp ở mức độ toàn trình: hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh thực hiện đăng ký dịch vụ về cấp bản sao bằng tốt nghiệp trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến của Thành phố tại địa chỉ <https://dichvucong.hochiminhcity.gov.vn>.

- Thanh toán không dùng tiền mặt trong giáo dục:

+ Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 208/KH-UBND ngày 24 tháng 9 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Quận 8 về triển khai thực hiện phần mềm “Quản lý trường học thông minh”, thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong đơn vị.

+ Tiếp tục thực hiện thanh toán học phí, các khoản thu bằng các hình thức thanh toán không dùng tiền mặt; kết nối phần mềm quản lý học phí, quản lý các khoản thu

của trường với các nền tảng thanh toán không dùng tiền mặt trong đó có nền tảng thanh toán trực tuyến cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

### **III. MỘT SỐ GIẢI PHÁP CƠ BẢN**

#### **1. Kiện toàn tổ chức bộ phận phụ trách CNTT, chuyển đổi số, công tác thống kê giáo dục.**

- Phân công Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn phụ trách và nhân viên công nghệ thông tin, giáo viên tin học làm đầu mối triển khai nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục.

- Triển khai tập huấn giáo viên bằng nhiều hình thức, kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến, đảm bảo 100% giáo viên được cấp tài khoản sử dụng để tự bồi dưỡng qua mạng một cách chủ động, thường xuyên.

- Tham gia, tổ chức các khóa bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT và chuyển đổi số cho giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý và học sinh. Nội dung bồi dưỡng gắn với nhu cầu thực tiễn về triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong nhà trường, xem xét lựa chọn các nội dung phù hợp về: Kỹ năng tổ chức, quản lý các hoạt động dạy học kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến; kỹ năng thiết kế bài giảng e-Learning, video bài giảng, thiết bị dạy học số; kỹ năng quản lý, triển khai có hiệu quả các phần mềm quản trị trong cơ sở giáo dục; nâng cao nhận thức và kỹ năng về an toàn thông tin.

#### **2. Đánh giá mức độ chuyển đổi số**

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc chuyển đổi số theo Quyết định số 4418/QĐ-BGDĐT ngày 04 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục và giáo dục thường xuyên.

- Xác định mục tiêu và nhiệm vụ cụ thể triển khai trong năm học; tăng cường các nguồn lực đầu tư cho ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.

#### **3. Tăng cường công tác thể chế**

- Tăng cường rà soát và hoàn thiện quy chế quản lý, vận hành và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT. Phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý và khai thác sử dụng dữ liệu theo quy định (giao trách nhiệm cho giáo viên phụ trách rà soát, đối chiếu và chuẩn hóa đảm bảo tính chính xác của dữ liệu trên CDSL ngành); đảm bảo tuân thủ các quy định nhà nước về thông tin cá nhân, quy định về sở hữu dữ liệu.

- Thường xuyên phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn liên quan tổ chức thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục.

#### **4. Đảm bảo nguồn lực triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số giáo dục**

- Rà soát và xây dựng kế hoạch duy trì, mua sắm bổ sung, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, tổ chức dạy môn Tin học tại phòng máy tính thực hành, tổ chức dạy học trực tuyến và làm việc trực tuyến; đảm bảo kết nối cáp quang Internet, dịch vụ Internet không dây trong nhà trường; bổ sung thiết bị trình chiếu, thiết bị phụ trợ sử dụng dạy - học; từng bước trang bị học liệu số và dạy học trực tuyến tại nhà trường.

- Có biện pháp đảm bảo an toàn an ninh thông tin đối với các hệ thống CNTT. Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính bảng, máy tính cá nhân; các ứng dụng mạng xã hội; trang bị các phần mềm phòng chống virus có bản quyền; tuyệt đối đảm bảo an toàn, an ninh dữ liệu của hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục.

- Tham mưu các cấp quản lý ưu tiên nguồn lực đầu tư mua sắm thiết bị dạy học trực tuyến phục vụ nhà trường, giáo viên và học sinh; huy động các nguồn lực xã hội ủng hộ, tài trợ thiết bị dạy học trực tuyến cho học sinh và giáo viên; đề nghị các nhà mạng trên địa bàn có chính sách hỗ trợ, ưu đãi về dịch vụ internet cho giáo viên, học sinh trong nhà trường.

### **5. Phát triển nguồn nhân lực chuyển đổi số trong giáo dục**

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và đội ngũ nhà giáo về vai trò và kết quả của ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong các hoạt động giáo dục.

- Rà soát, cử nhân sự tham gia các lớp tập huấn theo Kế hoạch số 251/KH-UBND ngày 24 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 8 về triển khai thực hiện Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nhận thức, phát triển năng lực, kỹ năng số cho cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục thực hiện chương trình chuyển đổi số ngành Giáo dục Thành phố giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh” tại Quận 8 giai đoạn 2024 – 2025.

- Phổ biến và tuyên truyền về ý thức bảo vệ dữ liệu cá nhân, kỹ năng sử dụng thiết bị số và tham gia môi trường số an toàn; trang bị các phần mềm phòng chống virus có bản quyền.

- Triển khai các hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số Quốc gia vào ngày 10 tháng 10 hằng năm.

### **6. Tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số**

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá chuẩn bị các điều kiện đảm bảo về nhân lực, cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị và việc triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, công tác thống kê trong giáo dục; tổ chức tự đánh giá chỉ số chuyển đổi số của nhà trường theo các văn bản hướng dẫn.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Cán bộ quản lý và phụ trách CNTT.**

- Xây dựng và chỉ đạo kế hoạch triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025.

- Thành lập Tổ CNTT để giúp Ban Giám hiệu lập kế hoạch, tổ chức, triển khai các hoạt động ứng dụng CNTT của đơn vị, phân công một lãnh đạo phụ trách về CNTT;

- Chỉ đạo tốt công tác tuyên truyền, tập huấn, hướng dẫn để giáo viên, nhân viên sử dụng thành thạo CNTT trong hoạt động giảng dạy, quản lý. Sử dụng tốt các phần mềm.

- Làm tốt công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Tham mưu đầu tư đầu tư hệ thống máy tính, máy chiếu, máy in, hệ thống internet và các thiết bị CNTT khác theo hướng thiết thực, hiệu quả.

## **2. Đối với tổ chuyên môn.**

- Triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025 đến toàn thể giáo viên, nhân viên và tuyên truyền thực hiện tốt.

- Tổ chức rà soát chương trình, thống nhất nội dung và hình thức dạy học phù hợp với đối tượng học sinh; đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.

- Triển khai tích cực việc đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng CNTT trong dạy học. Hỗ trợ, chia sẻ về mặt chuyên môn giữa các giáo viên.

- Tập trung xây dựng hệ thống câu hỏi trực tuyến, bài giảng trực tuyến, khai thác hiệu quả tài liệu giảng dạy trên hệ thống thông tin điện tử và các trang mạng.

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các giáo viên tích cực đổi mới, ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục mang lại hiệu quả giáo dục cao góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

## **3. Đối với giáo viên, nhân viên.**

- Thực hiện nghiêm túc ứng dụng CNTT trong giảng dạy. Giáo viên, nhân viên sử dụng tốt hộp thư điện tử gmail, zalo, web...; tăng cường học hỏi kinh nghiệm để sử dụng các phần mềm thiết kế bài giảng điện tử, elearning, học liệu số, hệ thống câu hỏi, bài tập, bài giảng trực tuyến ...

- Tích cực thảo luận trong tổ, nhóm chuyên môn, tự học để có giải pháp ứng dụng hiệu quả CNTT vào các hoạt động giảng dạy và giáo dục.

- Khai thác, sử dụng có hiệu quả các phần mềm dạy học, hệ thống quản lý văn bản theo quy định.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cấp trên.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024 - 2025 của trường Trung học cơ sở Lý Thánh Tông./..

**Nơi nhận:**

- CB-GV-NV;

- Lưu: VT.



**Nguyễn Thị Minh Châu**

1. This is to certify that the above-named person is a member of the Communist Party of China (CPC) and has been assigned to the position of [position name] in the [organization name].

2. The above-named person has been working in the [position name] position since [start date] and has been performing his/her duties faithfully and efficiently.

3. The above-named person has been working in the [position name] position since [start date] and has been performing his/her duties faithfully and efficiently.

4. The above-named person has been working in the [position name] position since [start date] and has been performing his/her duties faithfully and efficiently.

5. The above-named person has been working in the [position name] position since [start date] and has been performing his/her duties faithfully and efficiently.



6. The above-named person has been working in the [position name] position since [start date] and has been performing his/her duties faithfully and efficiently.

7. The above-named person has been working in the [position name] position since [start date] and has been performing his/her duties faithfully and efficiently.

8. The above-named person has been working in the [position name] position since [start date] and has been performing his/her duties faithfully and efficiently.

9. The above-named person has been working in the [position name] position since [start date] and has been performing his/her duties faithfully and efficiently.

10. The above-named person has been working in the [position name] position since [start date] and has been performing his/her duties faithfully and efficiently.

  
  
[Name of the official]

[Date]  
[Location]