

Số: 437/KH-LTK

Tân Bình, ngày 15 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Xây dựng thư viện điện tử năm học 2024 – 2025

Căn cứ Luật thư viện ngày 21 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 93/2020/NĐ-CP ngày 18 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thư viện;

Căn cứ Nghị định số 86/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT, ngày 22/11/2022 của Bộ Trưởng Bộ Giáo Dục và Đào Tạo về việc ban hành quy định tiêu chuẩn Thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ Thông;

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường THCS Lý Thường Kiệt, thư viện trường THCS Lý Thường Kiệt lập kế hoạch xây dựng thư viện điện tử năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

Từng bước phát triển thư viện truyền thống thành thư viện điện tử phù hợp với xu hướng phát triển thư viện theo hướng hiện đại.

Trang bị cơ sở vật chất, hiện đại hóa các hoạt động của thư viện với việc cập nhật các nguồn thông tin đa dạng, phong phú hơn.

Phục vụ tốt hơn nhu cầu tìm kiếm thông tin của CB – GV- CNV và học sinh trong nghiên cứu, giảng dạy, học tập và giáo dục đạo đức.

Giúp cán bộ thư viện quản lý thư viện khoa học, chặt chẽ hơn. Công tác thư viện được hiện đại hóa, việc phục vụ bạn đọc được hiệu quả hơn.

Giúp bạn đọc có thể tra cứu tài liệu trong thư viện một cách dễ dàng hơn.

2. Yêu cầu

Tra cứu thông tin tài liệu điện tử trực tuyến đáp ứng nhu cầu người dùng

II. NHỮNG THUẬN LỢI VÀ KHÓ KHĂN

1. Thuận lợi

Ban lãnh đạo thường xuyên quan tâm đến các hoạt động của thư viện.

Cơ sở vật chất của thư viện được trang bị tương đối đầy đủ để phục vụ cho các hoạt động của thư viện.

Hoạt động của thư viện nhà trường luôn được quan tâm, chỉ đạo sâu sắc, tạo mọi điều kiện để hoạt động tốt, đồng thời luôn được sự phối hợp, hỗ trợ của các thầy cô giáo, các em học sinh và các tổ chức đoàn thể của nhà trường.

Cán bộ phụ trách thư viện luôn được quan tâm, tạo mọi điều kiện để tham gia các lớp học tập, bồi dưỡng các lớp về chuyên môn nghiệp vụ.

2. Khó khăn

Để chuyển đổi từ thư viện truyền thống sang thư viện theo hướng hiện đại, thư viện cần phải trang bị nhiều thiết bị hiện đại như: Phần mềm, máy quét mã vạch, máy scan, máy tính, máy in...dẫn đến nguồn kinh phí để trang bị rất lớn.

Việc nhập toàn bộ kho sách vào dữ liệu dữ liệu phần mềm và dán toàn bộ mã vạch tất cả các cuốn sách cũng là một thách thức.

III. DỰ TRÙ KINH PHÍ

1. Xây dựng cơ sở hạ tầng đủ mạnh

Trang bị thêm máy vi tính, bàn vi tính, máy in để thuận lợi cho công việc, với cấu hình đủ mạnh để truy cập, nối mạng Internet có tốc độ kết nối nhanh.

Trang bị phần mềm quản lý thư viện để tạo lập CSDL, hiện đại hóa hoạt động thư viện, tạo công cụ cho bạn đọc khai thác dữ liệu (tìm kiếm tài liệu trong thư viện) tìm kiếm tài liệu số có trong thư viện.

Trang bị máy quét mã vạch: Để hỗ trợ phân hệ mượn trả tài liệu.

Trang bị máy scan, giúp chuyển hóa tài liệu giấy sang tài liệu điện tử (chúng ta có thể chuyển một số tài liệu hay, nhu cầu sử dụng cao) sang dạng số để có thể nhiều người cùng sử dụng. Đảm bảo thư viện có 35% vốn tài nguyên thông tin là tài liệu điện tử.

2. Dự trù kinh phí (đơn vị tính là đồng).

STT	Tên sản phẩm	Số lượng	Dự trù kinh phí	VAT (VNĐ)	Thành tiền	Ghi chú
01	Phần mềm quản lý thư viện	01	15.000.000		15.000.000	Đính kèm bản báo giá
02	Máy tính	04	12.000.000	1.200.000	13.200.000	Đính kèm bản báo giá
03	Phí duy trì	01	2000.000		2000.000	Đính kèm bản báo giá
04	Máy scan	01	18.000.000	1.800.000	19.800.000	Đính kèm bản báo giá

