

Số: 292 /KH-LTK

Tân Bình, ngày 25 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Bộ luật Lao động 2019;

Căn cứ Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ Luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Hướng dẫn số 41/HD-TLĐ ngày 11 tháng 11 năm 2021 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc Công đoàn tham gia đối thoại và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc;

Căn cứ Công văn số 205/LĐLĐ ngày 04 tháng 10 năm 2024 của Liên đoàn Lao động quận Tân Bình về việc chỉ đạo tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức; hội nghị người lao động năm 2025,

Trường THCS Lý Thường Kiệt xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức- người lao động năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm tổng kết đánh giá quá trình thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và xây dựng phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025.

- Qua tổng kết đánh giá quá trình thực hiện nhiệm vụ năm học cũ để bổ sung vào phương hướng nhiệm vụ năm học mới những ưu điểm, những bài học kinh nghiệm quý báu, tạo mọi điều kiện thuận lợi nhất để thực hiện nhiệm vụ năm học mới đạt thắng lợi.

- Chia sẻ thông tin, tăng cường sự hiểu biết giữa Hiệu trưởng và viên chức, người lao động trong nhà trường để xây dựng mối quan hệ hài hòa, ổn định, tiến bộ tại nơi làm việc.

2. Yêu cầu:

Qua hội nghị tạo điều kiện để hội đồng giáo dục nhà trường nhận thức sâu sắc hơn về nhiệm vụ và trách nhiệm đối với tập thể nhằm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học mới.

II. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM - THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian: Lúc 14g30 ngày 30 tháng 11 năm 2024

2. Địa điểm: Hội trường.

3. Thành phần tham dự: Khách mời (LĐLĐ Quận); viên chức, người lao động.

*** Yêu cầu về trang phục:** Nữ mặc áo dài; Nam mặc quần tây, áo sơ mi, thắt cravat.

III. BAN TỔ CHỨC

Trưởng ban: Cô Ngô Nguyễn Thiên Trang - Hiệu trưởng - Bí thư Chi bộ

Phó ban: Thầy Lê Quang Huân - Phó hiệu trưởng

Cô Nguyễn Thị Thu Hồng - Chủ tịch Công đoàn Cơ Sở

Ủy viên: Cô Hoàng Thị Thu Thùy - Phó Chủ tịch Công đoàn

Cô Phan Thị Phương - UV BCH.CĐCS

Thầy Nguyễn Văn Phước - UV BCH.CĐCS

IV. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CB, CC, VC:

1. Chuẩn bị hội nghị:

- Lên kế hoạch, chương trình hội nghị; bản dự thảo toàn bộ hồ sơ văn kiện hội nghị (Cô Thiên Trang - Cô Thu Hồng).

- Các tổ công đoàn họp góp ý dự thảo văn kiện từ 25/11/2024 đến 15g00 ngày 29/11/2024.

- Dẫn chương trình hội nghị. (Cô Hoàng Thị Thu Thùy)

- Trang trí hội trường, phần phong nền; phụ trách âm thanh, nghi lễ. (Thầy An Huy, Cô Phương, Thầy Phước).

- Vệ sinh hội trường trước và sau hội nghị (Tổ phục vụ).

- Phụ trách sắp xếp bàn ghế hội trường; bàn của Đoàn Chủ tịch và Đoàn Thư ký (khăn trải bàn, bình hoa, để bảng Đoàn chủ tịch và Thư ký đoàn). (Cô Thúy An).

- Rà soát hoàn tất các công tác chuẩn bị ở hội trường trước 17g00 ngày 29 tháng 11 năm 2024 (C. Thu Hồng).

- Ăn chiều và nước uống (Cô Xuân Tiên trưởng ban, chịu trách nhiệm chính, Cô Phương - UV.BCH, Tổ trưởng công đoàn các tổ chuyên môn hỗ trợ).

- Chụp hình - đăng Web trường (Cô Trúc Giang)

- Chuyển micro cho các CĐV ý kiến trong lúc hội nghị (nếu có) (Thầy Phước).

- Tổng hợp ý kiến của các Tổ chuyên môn. (Cô Thu Hồng).

- Thư ký Hội nghị. (Cô Thùy Dung, Cô Duy Vân).

2. Phân công thực hiện:

- Chủ tọa: Hiệu trưởng, CTCD, đại diện GV (Thầy Hải).

- Thư kí hội nghị: Cô Thùy Dung, Cô Duy Vân.

- Dẫn chương trình hội nghị: Cô Thu Thùy.

V. CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI HỘI

1. Chào cờ
2. Tuyên bố lý do - Giới thiệu đại biểu dự hội nghị;
3. Báo cáo số lượng và tư cách VC, NLĐ dự hội nghị;
4. Biểu quyết thành phần Đoàn chủ tịch, đoàn thư kí;
5. Báo cáo tổng kết hoạt động năm học 2023 - 2024;
6. Thông qua phương hướng hoạt động năm học 2024 - 2025;
7. Thông qua dự thảo chi tiêu nội bộ năm 2025;
8. Báo cáo tổng kết hoạt động của Ban TTND năm học 2023 - 2024 và phương hướng hoạt động của Ban TTND năm học 2024 - 2025;
9. Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết hội nghị VC, NLĐ năm học 2023 - 2024;
10. Báo cáo tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của các tổ và trả lời các ý kiến, kiến nghị;
11. Đại biểu thảo luận tại hội nghị (nếu có);
12. Thông qua các Quy chế năm học 2024 - 2025:
 - + Quy chế dân chủ cơ sở;
 - + Quy chế phối hợp giữa chính quyền và công đoàn;
 - + Quy chế đối thoại;
 - + Quy chế công khai;
 - + Quy chế thi đua khen thưởng;
 - + Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công;
 - + Dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025;
 - + Quy chế chuyên môn.
13. Phát động phong trào thi đua năm học 2024 - 2025 và ký kết giao ước thi đua giữa Hiệu trưởng với BCHCĐ;
14. Thư ký thông qua nghị quyết hội nghị VC, NLĐ năm học 2024 - 2025;
15. Đoàn chủ tịch lấy ý kiến biểu quyết của hội nghị;
16. Phát biểu chỉ đạo của cấp trên. (nếu có);
17. Ban Tổ chức tuyên bố kết thúc hội nghị.

VI. DỰ TRÙ KINH PHÍ:

- 47 CĐV x 50.000 đ = 2.350.000 đồng

Trong đó theo QCCTNB là 20.000đ/ người và theo Quy chế chi tiêu công đoàn là 30.000đ/ công đoàn viên).

Nơi nhận:

- LĐLĐ quận;
- CBQL, VC, NLĐ;
- BCH Công đoàn;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Ngô Nguyễn Thiên Trang