

Số: 93/KH-LTK

Tân Bình, ngày 02 tháng 4 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức đánh giá, xếp loại chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 29/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 10 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định ngưng hiệu lực quy định về chuẩn trình độ đào tạo của nhà giáo tại một số Thông tư do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

Căn cứ Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT- BGDĐT ngày 20/7/2018 ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông và Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT- BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 504/GDĐT ngày 31 tháng 3 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về việc thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm 2024 – 2025,

Hiệu trưởng trường THCS Lý Thường Kiệt xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện đánh giá, xếp loại chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2024 – 2025 như sau:

#### I. ĐỐI TƯỢNG ĐÁNH GIÁ

Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, giáo viên.

#### II. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng trường trung học cơ sở: nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 14/2018/TT- BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

- Giáo viên Trường trung học cơ sở: nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

#### III. CHU KÌ VÀ QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ

##### 1. Chu kì tự đánh giá

- Giáo viên tự đánh giá theo chu kì mỗi năm một lần vào cuối năm học.

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng tự đánh giá theo chu kỳ mỗi năm một lần vào cuối năm học.

## **2. Quy trình đánh giá và xếp loại kết quả đánh giá**

### **a. Đối với chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng**

- Đối với Hiệu trưởng: Quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

- Đối với Phó hiệu trưởng: Do Hiệu trưởng phân công nhiệm vụ và đánh giá theo các tiêu chí phù hợp nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện tự đánh giá trên hệ thống Temis.

### **b. Đối với chuẩn giáo viên**

- Quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

- Thực hiện tự đánh giá trên hệ thống Temis.

#### **Lưu ý:**

- Về chuẩn trình độ đào tạo của nhà giáo trong đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông thực hiện theo Điều 1 Thông tư 29/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 10 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định ngưng hiệu lực quy định về chuẩn trình độ đào tạo của nhà giáo tại một số Thông tư do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Trong thời gian ngưng hiệu lực các nội dung quy định tại Điều 1 Thông tư 29/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 10 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, không căn cứ quy định đạt chuẩn trình độ đào tạo hoặc đạt trên chuẩn trình độ đào tạo để đánh giá, tự đánh giá theo chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên. Cụ thể là:

+ Đối với đánh giá chuẩn Hiệu trưởng: Ngưng hiệu lực quy định đạt chuẩn trình độ đào tạo tại điểm a khoản 3 Điều 4 tại Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT.

+ Đối với đánh giá chuẩn giáo viên: Ngưng hiệu lực quy định đạt chuẩn trình độ đào tạo tại điểm a khoản 1 Điều 5 tại Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT.

- Minh chứng là những tư liệu, tài liệu pháp lý cụ thể do cá nhân thực hiện chịu trách nhiệm trước cấp thẩm quyền quản lý hoặc được cấp thẩm quyền công nhận bằng văn bản có ngày tháng năm thực hiện rõ ràng (Số liệu, tỉ lệ, nghị quyết, kế hoạch, văn bản, báo cáo, biên bản, xác nhận, giáo án, hình ảnh, phiếu dự giờ, quyết định, thông báo, hình ảnh, văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, ...theo các văn bản hướng dẫn cụ thể).

## **IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ**

### **1. Đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng**

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng tự đánh giá, xếp loại theo 18 tiêu chí.

- Kết quả xếp loại như sau:

+ Mức tốt: Có ảnh hưởng tích cực đến đổi mới lãnh đạo, quản trị cơ sở giáo dục phổ thông và phát triển giáo dục địa phương. Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức khá trở lên, tối thiểu 2/3 tiêu chí đạt mức tốt, trong đó các tiêu chí 1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13 và 14 đạt

mức tốt.

+ Mức khá: Có năng lực đổi mới, sáng tạo trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao trong lãnh đạo, quản trị cơ sở giáo dục phổ thông đạt hiệu quả cao. Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức đạt trở lên, tối thiểu 2/3 tiêu chí đạt từ mức khá trở lên, trong đó các tiêu chí 1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13 và 14 đạt từ mức khá trở lên.

+ Mức đạt: Có năng lực tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao trong lãnh đạo, quản trị cơ sở giáo dục phổ thông theo quy định. Có tối thiểu 2/3 tiêu chí đạt từ mức đạt trở lên, trong đó các tiêu chí 1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13 và 14 đạt từ mức đạt trở lên.

+ Mức chưa đạt: Có trên 1/3 tiêu chí được đánh giá chưa đạt hoặc có tối thiểu 01 tiêu chí trong số các tiêu chí 1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13 và 14 được đánh giá chưa đạt.

## **2. Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên**

- Giáo viên tự đánh giá, xếp loại theo 15 tiêu chí.

- Giáo viên lưu ý ở từng tiêu chí phải có minh chứng tương ứng.

- Giáo viên đánh dấu “x” vào cột tương ứng các mức Chưa đạt (CĐ); Đạt (Đ); Khá (K); Tốt (T).

- Giáo viên tự đánh giá điểm mạnh, những vấn đề cần cải thiện và kế hoạch học tập, bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp trong năm học tiếp theo.

- Kết quả xếp loại chuẩn nghề nghiệp như sau:

+ Đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức tốt: Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức khá trở lên, tối thiểu 2/3 tiêu chí đạt mức tốt, trong đó có các tiêu chí tại Điều 5 Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên đạt mức tốt.

+ Đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức khá: Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức đạt trở lên, tối thiểu 2/3 tiêu chí đạt từ mức khá trở lên, trong đó các tiêu chí tại Điều 5 Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên đạt mức khá trở lên.

+ Đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức đạt: Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức đạt trở lên.

+ Chưa đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên: Có tiêu chí được đánh giá chưa đạt (tiêu chí được đánh giá chưa đạt khi không đáp ứng yêu cầu mức đạt của tiêu chí đó).

## **V. THỰC HIỆN HỒ SƠ**

### **1. Thực hiện hồ sơ báo cáo**

**a. Hồ sơ lưu trữ tại đơn vị:** Hồ sơ đánh giá chuẩn được sắp xếp khoa học theo chu kỳ 02 năm học, đảm bảo đầy đủ:

(1) Hồ sơ pháp lý: Các căn cứ pháp lý từ Trung ương đến địa phương trong việc triển khai, hướng dẫn đánh giá chuẩn nghề nghiệp theo quy định.

(2) Kết quả đánh giá (Sau khi hoàn thành đánh giá ở năm thứ hai):

+ Chuẩn Hiệu trưởng: Đóng quyển.

+ Chuẩn Phó hiệu trưởng: Đóng quyển.

+ Chuẩn nghề nghiệp giáo viên: Đóng quyển.

+ Từng cá nhân thực hiện tự đánh giá trên Temis. Hiệu trưởng thực hiện đánh giá

giáo viên, phó hiệu trưởng trên Temis.

(3) Báo cáo kết quả đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên thực hiện xuất từ phần mềm Temis.

### **b. Hồ sơ nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo**

#### **\* Năm học thứ nhất**

(1) Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá của cán bộ quản lý (Biểu mẫu 05a-CBQL)

(2) Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá của giáo viên (Biểu mẫu 05a-GV)

## **VI. PHÂN CÔNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

### **1. Phân công thực hiện**

#### **a. Hiệu trưởng**

- Xây dựng kế hoạch, triển khai kế hoạch và các văn bản liên quan đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên.

- Chỉ đạo và phụ trách chung việc thực hiện các biểu mẫu phụ lục báo cáo và hồ sơ báo cáo theo tiến độ quy định.

- Thực hiện đánh giá Phó hiệu trưởng và giáo viên.

- Chỉ đạo thư kí và giáo viên phụ trách CNTT tổng hợp báo cáo kết quả đánh giá chuẩn hiệu trưởng, đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên của đơn vị năm học 2024 – 2025 về Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng tiến độ (hồ sơ theo Mục V của Kế hoạch này và báo cáo xuất từ dữ liệu trên Hệ thống quản lý thông tin về bồi dưỡng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông Temis).

- Chỉ đạo bộ phận phụ trách thực hiện nhập liệu báo cáo kết quả đánh giá chuẩn trên Hệ thống quản lý thông tin về bồi dưỡng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (Temis) của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### **b. Phó hiệu trưởng**

- Dự họp tại các tổ chuyên môn.

- Thực hiện sắp xếp hồ sơ, lưu trữ tại đơn vị.

#### **c. Tổ trưởng chuyên môn**

Nghiên cứu kĩ các văn bản liên quan đã triển khai để hướng dẫn giáo viên thực hiện và tổ chức thực hiện, báo cáo theo đúng tiến độ.

#### **d. Giáo viên**

Nghiên cứu kĩ các văn bản đã triển khai và thực hiện tự đánh giá, đánh giá đồng nghiệp theo đúng quy định và tiến độ yêu cầu.

#### **e. Bộ phận công nghệ thông tin (cô Hà Trúc Giang)**

Thực hiện các biểu mẫu báo cáo và nhập liệu báo cáo kết quả đánh giá chuẩn (theo chỉ đạo của Hiệu trưởng) trên Hệ thống quản lý thông tin về bồi dưỡng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (Temis) của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **2. Tiến độ thực hiện**

- 02/4/2025 đến 18/4/2025: Xây dựng kế hoạch, triển khai kế hoạch và các văn bản, biểu mẫu liên quan đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên.

- Từ 20/4/2025 đến 11/5/2025: Cán bộ quản lý, giáo viên chuẩn bị minh chứng và thực hiện báo cáo.

- Từ 12/5/2025 đến 17/5/2025: tổ chức họp tổ triển khai và hướng dẫn giáo viên trong tổ thực hiện các biểu mẫu đánh giá chuẩn.

- Từ 19/5/2025 đến 24/5/2025: Hoàn tất hồ sơ đánh giá chuẩn nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Từ 26/5/2025 đến 31/5/2025: Thực hiện báo cáo đánh giá chuẩn trên Hệ thống quản lý thông tin về bồi dưỡng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (Temis) của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Từ 02/6/2025 đến 07/6/2025: Nộp báo cáo xuất từ dữ liệu gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là kế hoạch tổ chức đánh giá, xếp loại chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2024 – 2025 của trường THCS Lý Thường Kiệt. Đề nghị các tổ chuyên môn, cá nhân có liên quan thực hiện theo đúng tiến độ đề ra./.

**Nơi nhận:**

- CBQL, giáo viên, nhân viên;
- Lưu: VT, dán thông báo.

**HIỆU TRƯỞNG**



Ngô Nguyễn Thiên Trang

