

Số: 36/QĐ-THCS LTK

Tân Bình, ngày 28 tháng 5 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban quản trị quản lý và sử dụng sổ theo dõi và đánh giá học sinh điện tử và học bạ số năm 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS LÝ THƯỜNG KIỆT

Căn cứ Luật giao dịch điện tử năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 130/2018/NĐ-CP ngày 27 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số;

Căn cứ Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11 tháng 02 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2024 và những năm tiếp theo;

Căn cứ Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành Giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 26/2019/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành về giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 3666/QĐ-BGDĐT ngày 08 tháng 11 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế công tác văn thư, lưu trữ;

Căn cứ Công văn số 1458/BGDĐT-GDPT ngày 02 tháng 4 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường chỉ đạo thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và triển khai học bạ số;

Căn cứ Quyết định số 3760/QĐ-UBND ngày 04 tháng 11 năm 2021 của

Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy chế quản lý, sử dụng Hệ thống quản lý tài liệu điện tử tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1230/QĐ-SGDĐT ngày 19 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về quy chế thu thập, quản lý, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2817/SGDĐT-VP ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn cập nhật chữ ký số, chứng thư số trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo để triển khai Học bạ số;

Căn cứ Quy chế chuyên môn năm học 2024- 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 42/QĐ-LTK ngày 11 tháng 9 năm 2024 của trường THCS Lý Thường Kiệt.

Căn cứ Quy chế kiểm tra đánh giá năm học 2024 – 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 40/QĐ – LTK ngày 28 tháng 8 năm 2024 của trường THCS Lý Thường Kiệt.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Ban quản trị quản lý và sử dụng Sổ theo dõi và đánh giá học sinh điện tử và học bạ số năm 2025 trường THCS Lý Thường Kiệt gồm các thành viên sau:

- Bà Ngô Nguyễn Thiên Trang	Hiệu trưởng	Trưởng Ban
- Ông Lê Quang Huân	Phó hiệu trưởng	Phó ban
- Bà Hà Trúc Giang	Nhân viên CNTT	Ủy viên
- Bà Đỗ Ngọc Anh Thư	Văn thư kiêm Học vụ	Ủy viên

Điều 2. Các thành viên trong Ban quản trị quản lý và sử dụng Sổ theo dõi và đánh giá học sinh điện tử và học bạ số có nhiệm vụ tham mưu và giúp cho Hiệu trưởng triển khai và thực hiện Quy chế thực hiện quản lý và sử dụng Sổ theo dõi và đánh giá học sinh điện tử và học bạ số.

Điều 3. Bộ phận chuyên môn và các Ông Bà có tên nơi điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**
Ngô Nguyễn Thiên Trang

Tân Bình, ngày 20 tháng 05 năm 2025

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG SỔ THEO DÕI VÀ ĐÁNH GIÁ HỌC SINH ĐIỆN TỬ

(kèm theo Quyết định số: /QĐ-THCS LTK ngày /05/2025 của trường THCS Lý Thường Kiệt)

STT	HỌ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
1	Ngô Nguyễn Thiên Trang	Hiệu trưởng	Chịu trách nhiệm chung. Ký tên sổ phân công, ký sổ điểm, ký học bạ.
2	Lê Quang Huân	Phó Hiệu trưởng	Lập kế hoạch Học bạ số
3	Hà Trúc Giang	GV CNTT	- Phối hợp với Viettel đăng ký chữ ký số cho CBQL, GV, NV, thực hiện học bạ số. - Nộp chứng thư số của trường lên CSDL, hướng dẫn GV nộp chứng thư số, chữ ký số vào CSDL. - Phối hợp, hỗ trợ giáo viên hoàn thành sổ điểm, học bạ số.
4	GVBM		Nhập nhận xét môn học, ký số
5	GVCN		- Kiểm tra rà soát dữ liệu học sinh lớp chủ nhiệm (ngày nghỉ, điểm số, thông tin địa chỉ nơi sinh, cư trú, giải thưởng, ..). - Chốt sổ điểm, ký sổ điểm, chốt học bạ, ký học bạ.
6	Văn thư học vụ		Đóng dấu phân công, đóng dấu sổ điểm, đóng dấu học bạ.

HIỆU TRƯỞNG


Ngô Nguyễn Thiên Trang

