

Số: 212/KH-NQ

Bảy Hiền, ngày 10 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức phụ đạo học sinh
Năm học 2025-2026

Căn cứ kế hoạch số 210/KH-NQ ngày 10 tháng 9 năm 2025 của Trường THCS Ngô Quyền về kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026,

Căn cứ tình hình thực tế, Trường THCS Ngô Quyền xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm củng cố, bổ sung, hệ thống hóa kiến thức cơ bản cho học sinh tiếp thu chậm, có kết quả học tập chưa đạt ở một số môn học.
- Nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo của nhà trường trong năm học và tinh thần trách nhiệm của giáo viên đối với học sinh khó khăn trong học tập và rèn luyện.
- Nâng cao tinh thần, thái độ, tinh thần biết phấn đấu vươn lên trong học tập của học sinh.
- Dẩy mạnh công tác phối hợp giữa gia đình và nhà trường trong việc quản lý, đôn đốc, nhắc nhở học sinh trong việc tham gia học phụ đạo tại trường.

2. Yêu cầu

- Giáo viên bộ môn có học sinh chưa đạt ở kết quả bộ môn (trong học kì I hoặc ở đợt báo điểm trong học kì) cần lập kế hoạch và thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh;
- Giáo viên bộ môn lập danh sách học sinh theo khối các lớp được phân công; xây dựng kế hoạch bài dạy với kiến thức cơ bản, cần thiết bổ sung với học sinh, báo cáo với tổ chuyên môn để xây dựng lịch phụ đạo cho học sinh theo kế hoạch của trường. Hồ sơ phụ đạo (danh sách HS, nội dung, kết quả giảng dạy) phải được lưu trữ tại hồ sơ cá nhân hoặc sổ sinh hoạt nhóm CM.
- GVCN thông tin với CMHS lịch và danh sách học sinh để phối hợp đôn đốc cùng với nhà trường. GVCN trao đổi trực tiếp với CMHS về kết quả quá trình rèn luyện của học sinh; lưu biên bản làm việc tại hồ sơ chủ nhiệm.
- Việc phụ đạo kiến thức cho học sinh phải đảm bảo giáo viên phụ trách lớp nào, học sinh nào phải thực hiện phụ đạo đúng học sinh trên lớp; lịch dạy phải được báo với GVCN.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Hình thức tổ chức

Hình thức: dạy trực tiếp tại trường. GVBM chỉ phụ đạo kiến thức đối với học sinh mình trực tiếp phụ trách theo phân công chuyên môn của trường.

Số tiết/tuần: tối đa 2 tiết/1 tuần/ 1 khối lớp của GVBM và thực hiện trái buổi so với TKB chính khóa. Nếu trùng lịch vào tiết GDTC hoặc tiết học tăng cường, học sinh làm đơn xin phép nộp GVCN, GVBM hoặc BGH để được giải quyết.

2. Các môn tổ chức phụ đạo

Khối 6,7,8,9 tập trung vào các môn: Toán, Văn, Tiếng Anh, KHTN. Giáo viên các bộ môn khác thực hiện truy bài, ôn tập cho học sinh những kiến thức cơ bản trong tiết học chính khóa.

3. Thời gian, địa điểm

* **Thời gian:** HKI từ 03/11/2025 đến 13/12/2025 (6 tuần)

HKII từ 09/3/2026 đến 17/4/2026 (6 tuần)

* **Địa điểm:** Phòng phụ đạo IIS lầu 2 + (buổi sáng: phòng 29; chiều phòng 15); Phòng thực hành, Phòng thư viện,...

* **Học phí:** Không thu học phí.

* **Quy đổi:** GVBM thực hiện báo giảng vào sổ đầu bài Phụ đạo IIS tại Văn phòng trường. Số tiết phụ đạo thực tế sẽ được quy đổi thành tiết dạy để tính tiết nghĩa vụ và tiết phụ trội cho GVBM.

4. Nội dung phụ đạo

Nội dung ôn tập, phụ đạo chủ yếu tập trung vào việc bù lấp những kiến thức còn thiếu hụt, những kỹ năng còn yếu của học sinh từ những học kỳ, năm học trước. Cùng cố, ôn tập, hệ thống hoá, khắc sâu những kiến thức đã học để học sinh nắm vững kiến thức cơ bản theo chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học đã quy định.

Chương trình, nội dung phụ đạo thực hiện theo kế hoạch phụ đạo đã được tổ, nhóm chuyên môn thống nhất xây dựng theo từng khối lớp. Trong quá trình phụ đạo, có thể điều chỉnh kế hoạch, nội dung và phương pháp cho phù hợp với đối tượng học sinh.

Các giáo viên trong quá trình phụ đạo cần đảm bảo tính hệ thống, chú trọng phát triển tư duy và kỹ năng học tập, phương pháp nhận thức của môn học. Trong quá trình phụ đạo cần tập trung rèn luyện kỹ năng tính toán, không dạy kiến thức mới, tạo quá tải, áp lực cho học sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ quản lý

Xây dựng kế hoạch toàn trường, bố trí phòng học đặc biệt đối với buổi chiều số phòng học hạn chế; duyệt kế hoạch giảng dạy và danh sách học sinh phụ đạo theo từng giáo viên:

Phối hợp với các tổ chức đoàn thể và Ban đại diện cha mẹ học sinh, đặc biệt là những cha mẹ có con em thuộc diện phải phụ đạo để thực hiện tốt kế hoạch đề ra:

2. Tổ trưởng chuyên môn

Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh từng học kì;

Xây dựng các chủ đề phụ đạo theo từng chương, theo từng khối lớp;

Quản lý, chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch, điều chỉnh kế hoạch phụ đạo cho phù hợp, thống nhất trong tổ/nhóm về nội dung, chủ đề phụ đạo;

Tổ chức rút kinh nghiệm việc phụ đạo và báo cáo tình hình và kết quả thực hiện;

3. Giáo viên bộ môn

Thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch phụ đạo đã được thống nhất ở tổ chuyên môn và kế hoạch của nhà trường;

Có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình giúp đỡ học sinh gặp khó khăn trong học tập, giúp các em đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học;

Trong quá trình phụ đạo cần lưu ý nắm bắt được đối tượng, năng lực nhận thức, phát hiện hòng về kiến thức, chưa có phương pháp nhận thức môn học;

Thông báo thường xuyên về tình hình phân đầu, học tập của học sinh cho GVCN để có biện pháp giáo dục đồng thời đảm bảo sĩ số học sinh học phụ đạo;

4. Giáo viên chủ nhiệm

Phối hợp với giáo viên bộ môn quản lý, đôn đốc học sinh tham gia đầy đủ các buổi học phụ đạo theo lịch của nhà trường.

Thường xuyên liên lạc với gia đình học sinh để phối hợp, động viên các em tham gia học tập đầy đủ.

IV. KẾ HOẠCH PHỤ ĐẠO HÀNG THÁNG

Thời gian	Nội dung thực hiện	Thực hiện
Tháng 10/2025	Xây dựng kế hoạch, triển khai toàn trường Căn cứ chất lượng đầu năm, các tổ/nhóm chuyên môn lập danh sách học sinh tham gia phụ đạo	Phó Hiệu trưởng tổ trưởng chuyên môn, giáo viên bộ môn
Tháng 11/2025	GVBM xây dựng kế hoạch, lập danh sách HS; dạy phụ đạo học sinh theo kế hoạch được BGH, tổ phê duyệt.	GVBM được phân công
Tháng 12/2025	Tổ chuyên môn kiểm tra, giám sát giáo viên dạy phụ đạo thông qua sổ sách, giáo án.	Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn
	Theo dõi tình hình học sinh tham gia học thực tế, đối chiếu kết quả học tập của học sinh từng đợt báo điểm. Phối hợp với CMIIS.	Giáo viên chủ nhiệm
Tháng 1/2026	Sau khi có kết quả xếp loại học lực học kỳ I của học sinh, rà soát để giảm hoặc tăng số	Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên chủ

	lượng học sinh các lớp phụ đạo.	nhiệm, giáo viên bộ môn
Tháng 2/2026	Phụ đạo học sinh chưa đạt theo kế hoạch.	GV được phân công
Tháng 3/2026	Tổ chuyên môn, BGH kiểm tra, giám sát giáo viên dạy phụ đạo thông qua sổ sách, giáo án.	Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn
Tháng 4/2026	Theo dõi, so sánh kết quả học tập của học sinh lớp phụ đạo. Thông báo tình hình học sinh tới cha mẹ các em	Giáo viên chủ nhiệm
Tháng 5/2026	Báo cáo chất lượng phụ đạo học sinh	Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn
	Sau khi có kết quả xếp loại học lực cả năm của học sinh, lập danh sách học sinh theo môn và hướng dẫn các em ôn tập trong thời gian nghỉ hè.	Giáo viên chủ nhiệm, GVBM

Trên đây là kế hoạch phụ đạo học sinh năm học 2025-2026 của Trường THCS Ngô Quyền, tùy từng thời điểm, nhà trường sẽ tổ chức thực hiện cụ thể, hiệu quả để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học./.

Nơi nhận:

- Các tổ chuyên môn;
- Lưu CM./.



Hứa Văn Út