

Số: 52 /KH-NSL

Tân Bình, ngày 28 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra giữa học kì II - Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20 tháng 07 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 4977/SGDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn số 5058/SGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh trung học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn số 1487/GDĐT ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh trung học cơ sở năm học 2024 - 2025;

Căn cứ văn bản số 284/KH-NSL ngày 05 tháng 9 năm 2024 về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Quyết định số 65/QĐ-NSL ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng trường THCS Ngô Sĩ Liên Ban hành Quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh năm học 2024 – 2025 của trường THCS Ngô Sĩ Liên.

Trường THCS Ngô Sĩ Liên xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa học kì II năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra tập trung nhằm giúp học sinh, giáo viên đánh giá chất lượng dạy và học; trên cơ sở đó, học sinh rút kinh nghiệm trong việc trang bị kiến thức, đổi mới cách học; giáo viên điều chỉnh phương pháp giảng dạy đáp ứng yêu cầu đổi mới trong giáo dục hiện nay.

- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, công bằng, minh bạch và đánh giá đúng năng lực toàn diện của học sinh cũng như kết quả dạy và học của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh.

- Đảm bảo khách quan, chính xác, công bằng, kiểm tra cả về kiến thức, kỹ năng và yêu cầu về thái độ đối với học sinh.

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá đúng quy định.

- Thực hiện đúng Quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh của nhà trường, đảm bảo thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20 tháng 07 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Nội dung kiến thức kiểm tra

- Nội dung kiểm tra đánh giá: từ tuần 1 đến tuần 8 của học kỳ II năm học 2024 – 2025.

- Tổ trưởng, nhóm trưởng bộ môn họp thống nhất nội dung kiểm tra, đánh giá, xây dựng bảng ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra đánh giá giữa học kỳ II, hướng dẫn chấm phù hợp, nội dung hướng dẫn học sinh ôn tập kiểm tra, đánh giá.

- Các tổ, nhóm chuyên môn thực hiện đúng các nội dung của bảng ma trận, bảng đặc tả đề kiểm tra và hình thức đề kiểm tra, đánh giá; phải có hướng dẫn chấm cụ thể. Đối với các hình thức kiểm tra đánh giá khác phải có tiêu chí đánh giá cụ thể, phù hợp thể hiện trên kế hoạch của giáo viên, có sự thống nhất trong tổ, nhóm thể hiện trong biên bản họp.

Lưu ý: Không kiểm tra, đánh giá những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

2. Thời gian kiểm tra

- Tuần 9, tuần 10 – HKII: Từ ngày 17/03/2025 đến ngày 29/03/2025.

3. Hình thức kiểm tra

- Đảm bảo hình thức đề kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học, đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung đề kiểm tra.

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi...) do Tổ trưởng chuyên môn thống nhất với giáo viên trong tổ, nhóm; yêu cầu đảm bảo được việc đánh giá, phân loại học sinh theo đúng quy định của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20 tháng 07 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Kiểm tra tập trung các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý.

- Các môn còn lại kiểm tra tại lớp theo Thời khoá biểu tiết học của bộ môn.

- Thực hiện kiểm tra theo lịch của nhà trường.

4. Thời lượng kiểm tra

- Môn Ngữ văn, Toán: 90 phút.

- Môn Tiếng Anh; Khoa học tự nhiên 6, 7, 8; Lịch sử-Địa lí 6, 7, 8: 60 phút.

- Môn Tiếng Pháp: song ngữ 7, 8, 9 (120 phút); tăng cường lớp 6 (60 phút); ngoại ngữ 2 (60 phút).

- Các môn còn lại: 45 phút.

5. Thời gian nộp đề kiểm tra, duyệt và in đề kiểm tra

- Các bộ môn Ngữ văn, Toán, Khoa học tự nhiên, Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lý; Giáo dục công dân; Công nghệ; mỗi giáo viên được phân công nộp 02 đề kiểm tra (01 đề A, 01 đề B); các môn còn lại theo thống nhất của nhóm, mỗi bộ môn nộp 02 đề (01 đề chính thức, 01 đề dự bị). Riêng môn Nghệ thuật, GDTC, HĐTNHN 01 đề chính thức. Giáo viên ra đề, Hội đồng duyệt đề theo Quyết định phân công của Hiệu trưởng.

- Thời gian nộp đề: Hạn chót ngày thứ Tư 05/03/2025.

- Thời gian duyệt đề: từ thứ Năm 06/03/2025 đến thứ Sáu 07/03/2025.
- Thời gian in đề: từ ngày thứ Ba 11/03/2025 và hoàn tất thứ Sáu 14/03/2025.

* Lưu ý:

- Nhóm trưởng nộp bảng ma trận, bảng đặc tả đã được thống nhất trong nhóm.
- GV được phân công ra đề gửi đề; hướng dẫn chấm hoặc tiêu chí chấm và có hướng dẫn chấm ; tiêu chí chấm dành cho học sinh hoà nhập, khuyết tật .
- Gửi file word; kiểu chữ Times New Roman; cỡ chữ 13.
- Gửi đề về cho Phó Hiệu trưởng phụ trách bộ môn:
 - + Thầy Nguyễn Công Khanh – Mail: khanhtitan@gmail.com
 - + Cô Võ Thị Kim Lan – Mail: kimlan210877@gmail.com

6. Công tác coi kiểm tra, giao, nhận, chấm trả bài kiểm tra

- Giáo viên có tiết coi kiểm tra theo lịch.
- Giáo viên nhận đề và nộp bài tại phòng giáo viên.
- Giáo viên nhận bài kiểm tra chấm ngay sau mỗi buổi kiểm tra.
- Giáo viên trả bài chấm, sửa bài cho học sinh chậm nhất 07 ngày sau khi kết thúc môn kiểm tra.
- Sau mỗi buổi kiểm tra, giáo viên bộ môn họp thống nhất hướng dẫn chấm, thang điểm và lưu lại biên bản trong sổ họp tổ, nhóm.
- Trường hợp học sinh không tham gia kiểm tra (có lí do chính đáng) thì giáo viên bộ môn báo về phó hiệu trưởng và thực hiện phương án kiểm tra bổ sung theo quy định.

III. LỊCH KIỂM TRA

(Phụ lục đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ quản lí

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo chung.
- Phó Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch kiểm tra, đánh giá và triển khai, tổ chức thực hiện.
- Tham gia Hội đồng duyệt đề kiểm tra.
- Thực hiện các công tác phân công coi kiểm tra, chấm bài, ...
- Thực hiện các báo cáo theo quy định.

2. Tổ trưởng, nhóm trưởng

- Tổ trưởng xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch giáo dục từng môn học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; đề xuất hình thức kiểm tra đánh giá phù hợp với đặc thù bộ môn. Chủ động xây dựng bảng ma trận, bảng đặc tả đề kiểm tra, đánh giá giữa kỳ II và hướng dẫn chấm đối với các môn kiểm tra.

- Triển khai Kế hoạch kiểm tra, các văn bản chỉ đạo đến giáo viên trong tổ, chỉ đạo thống nhất trong tổ nhóm xây dựng cấu trúc đề kiểm tra trên cơ sở ma trận kiến thức và kỹ năng.

- Chỉ đạo thống nhất hệ thống hóa nội dung ôn tập cho từng khối lớp.

- Đề xuất phân công giáo viên biên soạn đề kiểm tra.

- Theo dõi, nhắc nhở giáo viên thực hiện nhiệm vụ theo khác theo quy chế.

- Duyệt, thống nhất ma trận nội dung và ma trận đề kiểm tra trước khi gửi về Phó hiệu trưởng theo thời gian quy định.

- Thực hiện các báo cáo theo quy định.

3. Giáo viên bộ môn

- Nắm bắt các văn bản hướng dẫn để thực hiện đúng quy định.

- Triển khai thực hiện kế hoạch, nội dung ôn tập đã được thống nhất trong tổ nhóm cho các lớp mình trực tiếp giảng dạy.

- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ theo phân công của nhà trường trong việc coi kiểm tra, chấm kiểm tra và các nhiệm vụ khác (nếu có).

4. Giáo viên được phân công soạn đề

- Giáo viên được phân công ra đề có trách nhiệm soạn đề đúng theo ma trận nội dung, ma trận đề và yêu cầu của các văn bản hướng dẫn.

- Soạn đề theo hình thức đã được thống nhất.

- Chịu trách nhiệm về nội dung đề và bảo mật về đề mình ra.

- Soạn và nộp đề kiểm tra về Phó hiệu trưởng phụ trách bộ môn đúng thời gian quy định.

5. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông tin đầy đủ đến học sinh, phụ huynh về Kế hoạch ôn tập và tổ chức kiểm tra giữa học kì II năm học 2024 – 2025 của nhà trường.

- Hướng dẫn, đôn đốc, nhắc nhở học sinh xây dựng và thực hiện tốt kế hoạch ôn tập của cá nhân.

6. CNTT, văn phòng

- In, sao đề; các công tác hỗ trợ khác theo phân công.


- Thực hiện các báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa học kì II, năm học 2024 - 2025 của trường THCS Ngô Sĩ Liên. Đề nghị CBQL, các tổ chuyên môn, các bộ phận và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng;
- Các tổ CM;
- Đăng Web nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thanh Bình



LỊCH KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ GIỮA HỌC KỲ II NĂM HỌC 2024 – 2025

1. Tuần 9 (17/03/2025 – 22/03/2025)

a. Kiểm tra tập trung

Ngày Kiểm tra	Buổi	Môn	Thời gian làm bài	Giờ tập trung	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ nộp bài	Ghi chú
Thứ Hai 17/03/2025	Sáng	Ngữ văn 7, 9	90 phút	7h00	7h15	8h45	GV tiết 1 coi KT; tiết 3,4,5 học bình thường theo TKB.
	Chiều	Ngữ văn 6, 8	90 phút	15h30	15h45	17h15	GV tiết 4 coi KT; tiết 1,2,3 học bình thường theo TKB.
Thứ Tư 19/03/2025	Sáng	Toán 7, 9	90 phút	7h00	7h15	8h45	GV tiết 1 coi KT; tiết 3,4,5 học bình thường theo TKB.
	Chiều	Toán 6, 8	90 phút	12h45	13h00	14h30	GV tiết 1 coi KT; tiết 3,4,5 học bình thường theo TKB.
Thứ Sáu 21/03/2025	Sáng	Lịch sử và Địa lý 7, 9	60 phút	7h00	7h15	8h15	GV tiết 1 coi KT; tiết 2,3,4,5 học bình thường theo TKB.
	Chiều	Lịch sử và Địa lý 6, 8	60 phút	12h45	13h00	14g00	GV tiết 1 coi KT; tiết 2,3,4,5 học bình thường theo TKB.

• **Lưu ý:**

- **Buổi sáng thứ Sáu (21/03/2025):** Sau kiểm tra học sinh học tiếp tiết 2, 3, 4, 5 theo TKB; tiết 2 bắt đầu lúc 8h15. Học sinh ra chơi lúc 8h55; tiết 3 bắt đầu lúc 9g20 (tiết 2, 3 mỗi tiết học 40 phút).

- **Buổi chiều thứ Sáu (21/03/2025):** Sau kiểm tra học sinh học tiếp tiết 2, 3, 4, 5 theo TKB; tiết 2 bắt đầu lúc 14h00, tiết 3 bắt đầu lúc 14h40. Học sinh ra chơi lúc 15h20, tiết 4 bắt đầu 15h45 (tiết 2, 3 mỗi tiết học 40 phút).

b. Kiểm tra tại lớp theo TKB

TT	Môn	Hình thức	Thời gian làm bài	Ghi chú
1	Công nghệ	K7: Trắc nghiệm, tự luận K6, 8, 9: Thực hành (dự án)	45 phút	Theo TKB
2	Giáo dục Công dân	Trắc nghiệm, tự luận	45 phút	Theo TKB
3	Tin học	K6, 7, 8: Trắc nghiệm, thực hành K 9: Trắc nghiệm và tự luận	45 phút	Theo TKB
4	Giáo dục thể chất	Thực hành	45 phút	Theo TKB
5	Tiếng Pháp SN 7, 8, 9	Trắc nghiệm, tự luận	120 phút	Theo TKB thứ Ba, Năm, Bảy
	Tiếng Pháp TC 6	Trắc nghiệm, tự luận	60 phút	Theo TKB thứ Ba, Năm, Bảy
	Tiếng Pháp NN2	Trắc nghiệm, tự luận	60 phút	Theo TKB thứ Ba, Năm, Bảy
6	Tiếng Anh tăng cường	Trắc nghiệm, tự luận	60 phút	Theo TKB thứ Ba, Năm, Bảy
7	Nghệ thuật	Thực hành	45 phút	Theo TKB

• Lưu ý:

- Các môn kiểm tra theo TKB nếu có tiết trùng vào lịch kiểm tra tập trung sẽ dời sang tuần 10 kiểm tra.
- Môn Tiếng Pháp và Tiếng Anh tăng cường nếu có tiết vào ngày thứ Hai, Tư, Sáu sẽ dời sang tuần 10 kiểm tra.

2. Tuần 10 (24/03/2025 – 29/03/2025)

a. Kiểm tra tập trung

Ngày Kiểm tra	Buổi	Môn	Thời gian làm bài	Giờ tập trung	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ nộp bài	Ghi chú
Thứ Ba 25/03/2025	Sáng	KHTN 7, 9	60 phút	7g00	7g15	8g15	Học tiết 2,3,4,5 theo TKB
	Chiều	KHTN 6, 8	60 phút	12g45	13g00	14g00	Học tiết 2,3, 4, 5 theo TKB
Thứ Năm 27/03/2025	Sáng	Tiếng Anh 7, 9	60 phút	7g00	7g15	8g15	Học tiết 2,3,4,5 theo TKB
	Chiều	Tiếng Anh 6, 8	60 phút	12g45	13g00	14g00	Học tiết 2,3,4,5 theo TKB

• Lưu ý:

- Buổi sáng **thứ Ba (24/03/2025)** và sáng **thứ Năm (27/03/2025)**: Học sinh kiểm tra tiết 1, GV tiết 1 coi kiểm tra. Sau kiểm tra, học sinh học tiếp tiết 2,3,4,5; tiết 2 bắt đầu từ 8g15 đến 8g55; ra chơi từ 8g55 đến 9g20, tiết 3 từ 9g20 đến 10g00; tiết 4,5 thời gian học bình thường.

- Buổi chiều **thứ Ba (12/11/2024)** và chiều **thứ Năm (14/11/2024)**: Học sinh kiểm tra tiết 1, GV tiết 1 coi kiểm tra. Sau kiểm tra, học sinh học tiếp tiết 2,3,4,5; tiết 2 bắt đầu từ 14g00 đến 14g40; tiết 3 từ 14g40 đến 15g20; ra chơi từ 15g20 đến 15g45; tiết 4, 5 thời gian học bình thường

b. Kiểm tra tại lớp theo TKB: Môn Giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm (nộp sản phẩm)