

**KẾ HOẠCH**  
**GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG**  
**Năm học 2025-2026**

**I. CƠ SỞ PHÁP LÝ**

**1. Căn cứ Thông tư, văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT**

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học;

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11 tháng 8 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

**2. Căn cứ Nghị quyết, Quyết định của Ủy ban nhân dân Tp Hồ Chí Minh**

Căn cứ Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường

xuân trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2025 - 2026;

### **3. Căn cứ văn bản chỉ đạo của Sở GD-ĐT Tp Hồ Chí Minh**

Căn cứ công văn 1457/KH-SGDĐT ngày 18 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai khung năng lực số cho học sinh phổ thông và học viên giáo dục thường xuyên năm học 2025 - 2026;

Căn cứ công văn 1557/SGDĐT-GDPT ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Căn cứ công văn 1619/SGDĐT-KHTC ngày 20 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn lựa chọn nội dung trong chương trình của nhà trường từ năm học 2025-2026 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 1888/SGDĐT-KHTC ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm, hỗ trợ học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2025-2026 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2174/SGDĐT-GDPT ngày 10 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày đối với giáo dục phổ thông từ năm 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 2487/SGDĐT-GDPT ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh THCS, THPT từ năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 2494/SGDĐT-GDPT ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Quyết định 26/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Bình Tây về việc thành lập Trường THCS Nguyễn Đức Cảnh trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Bình Tây;

Căn cứ tình hình thực tiễn tại Trường THCS Nguyễn Đức Cảnh.

Trường THCS Nguyễn Đức Cảnh xây dựng Kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2025 – 2026, cụ thể như sau:

## **II. BỐI CẢNH VÀ ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

### **1. Bối cảnh bên ngoài**

#### **1.1. Thời cơ:**

- Đảng, Nhà nước có chủ trương về đổi mới căn bản, toàn diện GD-ĐT thể hiện qua Nghị quyết 71-NQ/TW ngày 22/8/2025.

- Đảng ủy, chính quyền địa phương luôn ủng hộ, quan tâm, động viên, tạo nhiều điều kiện thuận lợi cho hoạt động dạy học của nhà trường.

- Sự phát triển mạnh mẽ của công nghệ thông tin, đặc biệt có nhiều phần mềm có thể ứng dụng tốt trong quản lý, dạy học trực tuyến, trực tiếp, đáp ứng tốt yêu cầu đổi mới hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá học sinh.

- Chương trình GDPT 2018 là chương trình mở, tăng tính chủ động.

### **1.2. Thách thức:**

- Trường đón nhận học sinh có nơi ở không ổn định, tình hình kinh tế người dân cũng còn nhiều khó khăn. Việc quan tâm đến việc học của học sinh chưa cao.

## **2. Bối cảnh bên trong**

### **2.1. Điểm mạnh:**

- Trường luôn nhận được sự quan tâm phối hợp chặt chẽ của Ban đại diện Cha mẹ học sinh trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Cán bộ quản lý nhiệt tình, năng động; đội ngũ giáo viên đa số trẻ, yêu nghề, tay nghề khá tốt và có tinh thần trách nhiệm trong công tác.

- Học sinh chăm ngoan, lễ phép, luôn nỗ lực vươn lên trong học tập, tích cực tham gia các hoạt động phong trào do nhà trường và các đoàn thể tổ chức.

- 100% học sinh được học 2 buổi/ngày. Mỗi lớp có 1 phòng học riêng được trang bị máy chiếu hoặc ti vi, bàn ghế đúng chuẩn.

- Tham gia tốt các hoạt động chuyên môn do Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức.

### **2.2. Điểm yếu:**

- Trường còn thiếu khoảng 05 giáo viên (tính hệ số 1.9 cho phép/26 lớp), 01 nhân viên hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật, 01 nhân viên Thiết bị, 01 giáo viên Toán, 01 giáo viên KHTN, 01 giáo viên Tiếng Anh, 01 giáo viên LS-ĐL, 01 giáo viên Âm nhạc.

- Sân chơi bãi tập nhỏ, hạn chế việc học sinh vui chơi và luyện tập thể dục thể thao.

- Việc hợp đồng thêm giáo viên, nhân viên gặp nhiều khó khăn do kinh phí của trường còn hạn chế.

- Năng lực chuyên môn của giáo viên chưa đồng đều; việc tự học, tự rèn luyện để nâng cao tay nghề, nghiệp vụ của một số ít giáo viên còn chậm.

## **3. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường**

### **3.1. Quy mô số lớp, số học sinh toàn trường năm học 2025 - 2026**

Khối	Số lớp	Số học sinh	Số học sinh/lớp	Học sinh khuyết tật hòa nhập
6	6	259	43	1
7	6	232	39	3
8	8	336	42	2
9	6	225	38	3
Toàn trường	26	1052	40	9

Tiếng Anh tăng cường: 26/26 lớp.

Tin học quốc tế: 13/26 lớp gồm 06 lớp 6, 05 lớp 7, 07 lớp 8, 04 lớp 9.

### 3.2. Bố trí phòng học, phòng học bộ môn và các phòng chức năng:

Phòng học: có 26 phòng cho 26 lớp, tất cả các phòng học đều trang bị tivi.

Phòng học bộ môn: có 6 phòng gồm

Tên phòng	Số lượng
Phòng Vi tính	02
Phòng Thực hành Khoa học tự nhiên	01
Phòng Mỹ thuật	01
Phòng Ngoại ngữ	01
Phòng bộ môn dùng chung (Công nghệ và Khoa học tự nhiên)	01
Phòng bộ môn dùng chung (Âm nhạc và STEM)	01

Phòng chức năng: có 11 phòng gồm

Tên phòng	Số lượng
Phòng Hiệu trưởng	01
Phòng Phó hiệu trưởng – Văn thư	01
Phòng Truyền thống	01
Phòng Tiếp công dân	01
Phòng Tài vụ	01
Phòng Học vụ - CNTT	01
Phòng Thư viện	01
Phòng Y tế	01
Phòng Đoàn – Đội	01

Phòng Giáo viên	01
Phòng Thiết bị	01
Phòng tư vấn học đường và hỗ trợ giáo dục học sinh KTHN	01
Phòng Công đoàn	01

### 3.3. Giáo viên

TT	Bộ môn	Tổng số GV		Trình độ chuyên môn				Thỉnh giảng
		Nam	Nữ	Thạc sĩ	Đại học	Cao đẳng	Khác	
1.	Ngữ văn		7	2	5			1
2.	Toán	5	2	3	4			1
3.	Tiếng Anh	1	5		6			1
4.	Khoa học tự nhiên	1	5		6			1
5.	Lịch Sử và Địa lí	2	3		4	1		
6.	GDCD	1	1		2			
7.	Công nghệ	1	2		3			
8.	Tin học	2			1	1		
9.	Nghệ thuật		2		2			2
10.	Giáo dục thể chất	4			4			
<b>Tổng cộng</b>		17	27	5	37	2		

### 4. Cán bộ quản lý và nhân viên

TT	Chức vụ	Tổng số NV		Trình độ chuyên môn				Ghi chú
		Nam	Nữ	Thạc sĩ	Đại học	Cao đẳng	Khác	
1.	Hiệu trưởng	1		1				
2.	Phó hiệu trưởng	1		1				
3.	Công nghệ thông tin		1		1			
4.	Văn thư		1		1			
5.	Thư viện		1				1	
6.	Thiết bị	1			1			HĐGT
7.	Y tế		1				1	
8.	Kế toán		1		1			
9.	Thủ quỹ		1		1			

10.	Bảo vệ	3				3	
11.	Phục vụ		4			4	
12.	Giám thị	1	2		2	1	HĐGT
<b>Tổng cộng</b>		7	12	2	7	10	

### 5. Sách giáo khoa (SGK):

\* Khối 6:

TT	Tên sách	Bộ sách
1.	Ngữ văn 6 Tập 1, 2	Chân trời sáng tạo (NXB GDVN)
2.	Toán 6 Tập 1, 2	Chân trời sáng tạo (NXB GDVN)
3.	Giáo dục công dân 6	Chân trời sáng tạo (NXB GDVN)
4.	Khoa học tự nhiên 6	Chân trời sáng tạo (NXB GDVN)
5.	Lịch sử và Địa lí 6	Chân trời sáng tạo (NXB GDVN)
6.	Công nghệ 6	Chân trời sáng tạo (NXB GDVN)
7.	Nghệ thuật (Âm nhạc 6)	Chân trời sáng tạo (NXB GDVN)
8.	Nghệ thuật (Mỹ thuật 6)	Chân trời sáng tạo 1 (NXB GDVN)
9.	Giáo dục thể chất 6	Chân trời sáng tạo (NXB GDVN)
10.	Trải nghiệm, hướng nghiệp 6	Chân trời sáng tạo (NXB GDVN)
11.	Tin học 6	Cánh diều (NXB ĐHSP TPHCM)
12.	Tiếng Anh 6	Friend Plus

\* Khối 7:

TT	Tên sách	Bộ sách
1.	Ngữ văn 7 Tập 1, 2	Chân trời sáng tạo (NXB GDVN)
2.	Toán 7 Tập 1, 2	Chân trời sáng tạo (NXB GDVN)
3.	Giáo dục công dân 7	Chân trời sáng tạo (NXB GDVN)
4.	Khoa học tự nhiên 7	Chân trời sáng tạo (NXB GDVN)
5.	Lịch sử và Địa lí 7	Chân trời sáng tạo (NXB GDVN)
6.	Công nghệ 7	Chân trời sáng tạo (NXB GDVN)
7.	Nghệ thuật. (Âm nhạc 7)	Chân trời sáng tạo (NXB GDVN)
8.	Nghệ thuật (Mỹ thuật 7)	Chân trời sáng tạo 2 (NXB GDVN)
9.	Giáo dục thể chất 7	Chân trời sáng tạo (NXB GDVN)

10.	Trải nghiệm, hướng nghiệp 7	Chân trời sáng tạo (NXB GDVN)
11.	Tin học 7	Chân trời sáng tạo (NXB GDVN)
12.	Tiếng Anh 7	Friend Plus

\* Khối 8:

TT	Tên sách	Bộ sách
1.	Ngữ văn 8 Tập 1, 2	Chân trời sáng tạo (NXB GDVN)
2.	Toán 8 Tập 1, 2	Chân trời sáng tạo (NXB GDVN)
3.	Giáo dục công dân 8	Chân trời sáng tạo (NXB GDVN)
4.	Khoa học tự nhiên 8	Cánh diều (NXB ĐHSP TPHCM)
5.	Lịch sử và Địa lí 8	Chân trời sáng tạo (NXB GDVN)
6.	Công nghệ 8	Chân trời sáng tạo (NXB GDVN)
7.	Nghệ thuật (Âm nhạc 8)	Chân trời sáng tạo (NXB GDVN)
8.	Nghệ thuật (Mỹ thuật 8)	Chân trời sáng tạo 2 (NXB GDVN)
9.	Giáo dục thể chất 8	Cánh diều (NXB ĐHSP TPHCM)
10.	Trải nghiệm, hướng nghiệp 8	Chân trời sáng tạo 1 (NXB GDVN)
11.	Tin học 8	Chân trời sáng tạo (NXB GDVN)
12.	Tiếng Anh 8	Friend Plus

\* Khối 9:

TT	Tên sách	Bộ sách
1.	Ngữ văn 9 Tập 1, 2	Chân trời sáng tạo (NXB GDVN)
2.	Toán 9 Tập 1, 2	Chân trời sáng tạo (NXB GDVN)
3.	Giáo dục công dân 9	Chân trời sáng tạo (NXB GDVN)
4.	Khoa học tự nhiên 9	Chân trời sáng tạo (NXB GDVN)
5.	Lịch sử và Địa lí 9	Chân trời sáng tạo (NXB GDVN)
6.	Công nghệ 9 - Mô đun Lắp đặt mạng điện trong nhà. - Định hướng nghề nghiệp.	Chân trời sáng tạo (NXB GDVN)
7.	Nghệ thuật (Âm nhạc 9)	Chân trời sáng tạo (NXB GDVN)
8.	Nghệ thuật (Mỹ thuật 9)	Chân trời sáng tạo 2 (NXB GDVN)

9.	Giáo dục thể chất 9	Cánh diều (NXB ĐHSP TPHCM)
10.	Trải nghiệm, hướng nghiệp 9	Chân trời sáng tạo 1 (NXB GDVN)
11.	Tin học 9	Chân trời sáng tạo (NXB GDVN)
12.	Tiếng Anh 9	Friend Plus

### III. ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Định hướng thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 (Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

TT	Môn học	Học kỳ		Tổng thời lượng/môn
		HK1	HK2	
1	Ngữ văn	4	4	140
2	Lịch sử và Địa lý	3	3	105
3	Ngoại ngữ 1	3	3	105
4	Toán	4	4	140
5	Khoa học tự nhiên	4	4	140
6	GD công dân	1	1	35
7	Công nghệ 6, 7	1	1	35
	Công nghệ 8	1	2	52
	Công nghệ 9	2	1	52
8	Nghệ thuật	2	2	70
9	Giáo dục thể chất	2	2	70
10	Tin học	1	1	35
11	Giáo dục địa phương	1	1	35
12	Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	3	3	105
<b>Số tiết/tuần (cả năm học)</b>		<b>32 (33)</b>	<b>32 (33)</b>	<b>1120 (1157)</b>

#### 2. Tổ chức dạy học nội dung các môn học, hoạt động giáo dục

- Dạy học 2 buổi/ngày, 100% học sinh được tham gia; buổi 2 tổ chức phụ đạo học sinh chưa đạt, bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Nghiên cứu khoa học, hoạt động ngoại khóa.
- Chương trình tiếng Anh tăng cường, tiếng Anh bản ngữ.
- Chương trình tin học quốc tế (ICDL, IC3).
- Giáo dục kỹ năng sống.

- Giáo dục STEM.

#### **IV. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG**

##### **1. Mục tiêu chung**

Thực hiện sứ mệnh của trường là: *"Từng bước xây dựng cơ sở vật chất khang trang sạch đẹp, nâng cao chất lượng đào tạo mũi nhọn và tăng cường công tác giáo dục đạo đức kỹ năng sống cho học sinh, thu hút sự quan tâm của các ngành các cấp trong công tác giáo dục toàn diện cho học sinh"*.

Sau khi học xong cấp trung học cơ sở học sinh có đủ phẩm chất và năng lực quy định tại chương trình giáo dục; học sinh biết điều chỉnh bản thân theo các chuẩn mực chung của xã hội, biết vận dụng phương pháp học tập tích cực để hoàn chỉnh tri thức và kỹ năng nền tảng, có hiểu biết ban đầu về các ngành nghề và có ý thức hướng nghiệp để tiếp tục học lên trung học phổ thông, học nghề hoặc tham gia vào cuộc sống lao động.

##### **2. Mục tiêu cụ thể:**

- Học sinh xếp loại kết quả rèn luyện: Tốt 90%; Khá 07%; Đạt: 03%; Chưa đạt: 0%.

- Học sinh xếp loại kết quả học tập: Tốt 15%; Khá 38%; Đạt 45%; Chưa đạt: 02%.

- 100% học sinh hoàn thành chương trình giáo dục cấp THCS.

- 100% học sinh sau tốt nghiệp THCS học tiếp lên THPT hoặc học nghề.

- Giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi cấp Phường, cấp Thành phố: 05 giáo viên

- Học sinh lớp 9 đạt học sinh giỏi cấp Thành phố: 10 em.

- Tỷ lệ học sinh nghỉ bỏ học: không quá 1%.

- Trang bị hệ thống internet tại tất cả các phòng học.

- Xây dựng Thư viện số, Thiết bị số.

#### **V. TỔ CHỨC DẠY HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC**

##### **1. Tổ chức thời gian dạy học:**

Học kì 1: 18 tuần thực học và 01 tuần dự trữ (08/9/2025 - 18/01/2026)

Học kì 2: 17 tuần thực học và 01 tuần dự trữ (19/01/2026 - 30/5/2026)

##### **2. Tổ chức dạy học, hoạt động giáo dục ở buổi 2 được thực hiện từ nguồn ngân sách:**

*2.1. Ôn tập, phụ đạo học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt*

- Rà soát kết quả học tập cuối kỳ, lập danh sách học sinh chưa đạt yêu cầu, phân loại theo từng môn để xây dựng kế hoạch phụ đạo phù hợp.



- Tổ chức dạy phụ đạo buổi 2 cho các môn trọng tâm, tập trung củng cố kiến thức, kỹ năng cốt lõi và rèn luyện nhiều dạng bài tập cơ bản.

### *2.2. Bồi dưỡng học sinh giỏi*

- Nhà trường xác định công tác bồi dưỡng học sinh giỏi là nhiệm vụ quan trọng nhằm phát hiện, nuôi dưỡng và phát huy năng lực, phẩm chất nổi bật của học sinh. Ngoài các tiết học chính khóa theo quy định, trường tổ chức dạy bồi dưỡng vào buổi 2 cho các môn trọng điểm như Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử - Địa lý, Tin học, Công nghệ đồng thời mở rộng sang các môn năng khiếu và khoa học kỹ thuật theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

- Chú trọng khuyến khích học sinh tham gia các kỳ thi học sinh giỏi cấp Cùmp, Thành phố cũng như các hội thi “Văn hay chữ tốt”, “Khéo tay kỹ thuật”, “Giải toán trên máy tính cầm tay”, “Sáng tạo khoa học kỹ thuật trẻ”... Việc này vừa tạo cơ hội rèn luyện, vừa giúp học sinh phát huy tối đa năng lực và sự tự tin trong học tập.

### *2.3. Ôn thi học sinh cuối cấp*

- Căn cứ các hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, các tổ chuyên môn tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá theo kế hoạch dạy học phù hợp; hướng dẫn học sinh khối 9 tích cực chủ động trong tiếp thu kiến thức trên lớp, thực hiện tự học ở nhà và tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao để có thể hoàn thành tốt các nhiệm vụ học tập trên lớp, tham gia thi tuyển hoặc chọn lựa hình thức giáo dục dạy nghề phù hợp để học tiếp lên cao. Lưu ý tăng cường hỗ trợ các nội dung theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 để chuẩn bị cho học sinh lớp 9 lên lớp 10 theo các nội dung cần bổ sung, cập nhật.

### *2.4. Các hoạt động chuyên môn khác quy đổi ra tiết dạy*

- Nhà trường xác định các hoạt động chuyên môn khác ngoài giảng dạy chính khóa là một phần quan trọng trong việc nâng cao chất lượng giáo dục. Các hoạt động này bao gồm sinh hoạt tổ chuyên môn, dự giờ – thao giảng, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh chưa đạt, nghiên cứu khoa học, tổ chức chuyên đề, hướng dẫn học sinh tham gia các kỳ thi, hội thi, cũng như xây dựng và khai thác kho học liệu số.

- Để đảm bảo công bằng và khuyến khích giáo viên tích cực tham gia, các hoạt động trên được quy đổi thành tiết dạy. Cụ thể, mỗi tiết chuyên đề, thao giảng, dự giờ, hay hướng dẫn học sinh tham gia nghiên cứu khoa học, thi học sinh giỏi đều được tính quy đổi theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo. Nhà trường căn cứ kế hoạch năm học để phân bổ chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo phù hợp với khối lượng công việc và tạo động lực cho giáo viên.

### 2.5. Các hoạt động ngoại khóa

- Tổ chức tìm hiểu về các ngày truyền thống của nhà trường, các ngày lễ dành cho thầy cô, cha mẹ.
- Các chương trình trải nghiệm, nói chuyện chuyên đề, giao lưu, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao.
- Tổ chức cho học sinh tham gia trải nghiệm thực tế như khu di tích Địa đạo Củ Chi, bến Nhà Rồng, Thảo Cầm Viên, các công trình di tích lịch sử, ...
- Cho học sinh trải nghiệm về vệ sinh môi trường, sử dụng nhà vệ sinh đúng cách.

### 2.6. Câu lạc bộ:

- Câu lạc bộ Ngoại ngữ: giáo viên tiếng Anh phụ trách.
- Câu lạc bộ thể thao (cầu lưới, cầu mây, cờ tướng, cờ vua, bóng rổ, taekwondo, ...): giáo viên Giáo dục thể chất phụ trách.
- Câu lạc bộ giải toán nhanh bằng máy tính cầm tay: giáo viên toán phụ trách.
- Câu lạc bộ Văn học: giáo viên Văn phối hợp Thư viện phụ trách.
- Câu lạc bộ STEM: giáo viên công nghệ phụ trách, giáo viên các môn khác phối hợp thực hiện.
- Câu lạc bộ kỹ năng Đội: Tổng phụ trách đội phụ trách, đoàn viên giáo viên phối hợp thực hiện.
- Câu lạc bộ Nghệ thuật: giáo viên nghệ thuật phụ trách.
- Câu lạc bộ AI: giáo viên tin học phụ trách.

Tổ trưởng chuyên môn phân công giáo viên phụ trách xây dựng kế hoạch hoạt động của câu lạc bộ trình ban giám hiệu phê duyệt.

## 3. Tổ chức dạy học, hoạt động giáo dục ở buổi 2 được thực hiện xã hội hóa

- Chương trình học kỹ năng sống: Để rèn luyện cho học sinh các kỹ năng thích ứng với cuộc sống; tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng giải quyết các vấn đề thực tiễn góp phần hình thành, phát triển năng lực học sinh tác động tốt đến việc hình thành nhân cách của học sinh, nhà trường tiếp tục phối hợp với công ty Cổ phần đầu tư giáo dục và đào tạo quốc tế Rồng Việt; công ty Cổ phần Giáo dục khoa học công nghệ ICHI SKILL thực hiện chương trình giảng dạy Kỹ năng sống cho học sinh khối 6, 7, 8, 9 (01 tiết/tuần), áp dụng cho 26/26 lớp.

- Chương trình học tiếng Anh với người nước ngoài: nhằm đáp ứng nguyện vọng nâng cao khả năng giao tiếp bằng tiếng Anh cho học sinh, nhà trường phối hợp với Trung tâm ngoại ngữ Âu Mỹ Úc (AVS) tổ chức dạy tiếng Anh với người nước ngoài (02 tiết/lớp/tuần) cho học sinh khối 6, 7, 8, 9. Phân công tổ tiếng Anh chịu trách nhiệm phối hợp với Trung tâm ngoại ngữ Âu Mỹ Úc (AVS) xây dựng chương trình và lựa chọn tài liệu bổ trợ đúng quy định. Áp dụng cho 26/26 lớp.

- Chương trình học giáo dục Stem: Phối hợp với Công ty cổ phần Giáo dục khoa học công nghệ ICHI SKILL triển khai dạy chương trình giáo dục STEM cho tất cả các khối lớp 6, 7, 8, 9 với thời lượng 01 tiết/ tuần theo văn bản chỉ đạo với mục đích: Tăng cường hiệu quả hoạt động giáo dục theo định hướng giáo dục STEM; cung cấp kiến thức và tạo môi trường phù hợp để học sinh rèn luyện các kỹ năng về khoa học công nghệ như Lập trình, Thiết kế, Tự động hóa, Robot theo phương hướng chương trình giáo dục STEM; tạo điều kiện để học sinh ứng dụng công nghệ nhằm tạo ra các sản phẩm sáng tạo, từ đó giải quyết các vấn đề trong cuộc sống; giúp học sinh rèn luyện tư duy sáng tạo, tư duy phản biện, giao tiếp và hợp tác nhóm, qua đó góp phần hình thành, phát triển năng lực của học sinh, sẵn sàng cho cách mạng công nghiệp 4.0. Áp dụng cho 23/26 lớp.

- Chương trình Tiếng Anh tăng cường: 5 tiết/tuần, áp dụng cho 26/26 lớp, trong đó có 2 tiết học với giáo viên người nước ngoài.

- Chương trình tin học quốc tế: Tiếp tục thực hiện Đề án thực hiện các đề án: Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời giai đoạn 2020 - 2030”, Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn Quốc tế giai đoạn 2020 - 2030”. Đồng thời nhằm mục đích giúp học sinh được trang bị kỹ năng sử dụng máy tính theo định hướng chuẩn quốc tế. Qua đó, giúp các em trở thành những công dân toàn cầu, sẵn sàng gia nhập vào cuộc cách mạng công nghiệp 4.0, khai thác tốt kho tàng tri thức của nhân loại, nhà trường dạy chương trình IC3 cho học sinh lớp 6 thời lượng 2 tiết/tuần và chương trình IDCL cho lớp 7, 8, 9 với thời lượng 1 tiết/tuần.

#### **4. Hoạt động hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật hòa nhập**

- Nhà trường tổ chức rà soát, thống kê, lập hồ sơ quản lý cá nhân và xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp cho từng học sinh khuyết tật. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn quan tâm, phân công học sinh hỗ trợ bạn trong học tập, sinh hoạt; đồng thời điều chỉnh nội dung, phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá một cách linh hoạt, tạo điều kiện để các em tiếp cận chương trình học một cách phù hợp với năng lực.

- Song song đó, nhà trường chú trọng tập huấn, bồi dưỡng cho giáo viên về phương pháp dạy học hòa nhập, phối hợp cùng chuyên gia tâm lý, y tế học đường để tư vấn, hỗ trợ can thiệp khi cần thiết. Công tác phối hợp với gia đình và cộng đồng được tăng cường, huy động các nguồn lực xã hội, các tổ chức khuyến học để động viên, giúp đỡ học sinh khuyết tật, bảo đảm không em nào vì hoàn cảnh khó khăn mà bỏ học.

- Học sinh khuyết tật được khuyến khích tham gia các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm sáng tạo cùng bạn bè với sự hỗ trợ cần thiết. Nhà trường thực hiện các chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ học bổng, trang thiết bị học tập và đẩy mạnh xã hội hóa để tăng thêm nguồn lực. Qua đó, tạo môi trường giáo dục thân thiện, công bằng, giúp học sinh khuyết tật phát triển năng lực, tự tin hòa nhập và có cơ hội tiến bộ toàn diện.

## **5. Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường**

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ theo năm học, đảm bảo đúng quy định, bao quát các lĩnh vực: công tác quản lý, hoạt động giảng dạy, nền nếp chuyên môn, hồ sơ sổ sách, việc sử dụng cơ sở vật chất – thiết bị dạy học và công tác tài chính. Công tác kiểm tra được thực hiện định kỳ, gắn với nhiệm vụ năm học, nhằm kịp thời phát hiện, điều chỉnh những sai sót, thiếu sót, đồng thời biểu dương, nhân rộng những điển hình tiên tiến.

- Quá trình kiểm tra được thực hiện công khai, khách quan, kết hợp giữa kiểm tra hành chính và kiểm tra chuyên môn. Kết quả kiểm tra được thông báo minh bạch, lưu hồ sơ và đưa vào căn cứ đánh giá, xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên. Nhà trường coi trọng việc biến kiểm tra thành quá trình tự kiểm tra, tự đánh giá của mỗi cá nhân và tổ chuyên môn, nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy tinh thần tự bồi dưỡng, tự hoàn thiện.

- Ban giám hiệu thường xuyên dự giờ, thăm lớp, tổ chức rút kinh nghiệm, góp ý chân thành để giúp giáo viên nâng cao chất lượng giảng dạy, hướng đến mục tiêu nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

## **6. Công tác tài chính, xã hội hóa giáo dục**

- Thực hiện quản lý và sử dụng nguồn tài chính theo đúng các văn bản quy định của Nhà nước và ngành giáo dục, đảm bảo công khai, minh bạch và hiệu quả. Các khoản thu chi được lập dự toán, quyết toán đầy đủ, công khai đến tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh theo đúng quy chế. Ban giám hiệu chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát thường xuyên, tránh tình trạng lạm thu, sử dụng sai mục đích hoặc vượt thẩm quyền.

- Chủ động tham mưu với chính quyền địa phương, phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh và các tổ chức xã hội để huy động nguồn lực xã hội hóa, phục vụ cho việc nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, thư viện, phòng chức năng và các công trình phục vụ đời sống học sinh. Các khoản vận động xã hội hóa được thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện, đúng quy định, sử dụng đúng mục đích, có báo cáo công khai, minh bạch.

- Nhà trường khuyến khích sự đồng hành của các doanh nghiệp, mạnh thường quân, cựu học sinh trong việc trao học bổng, hỗ trợ phương tiện học tập cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Công tác tài chính và xã hội hóa giáo dục vừa góp phần nâng cao chất lượng dạy và học, vừa tạo môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

## **7. Công tác công khai, dân chủ trong nhà trường**

- Thực hiện nghiêm túc quy chế công khai theo Thông tư số 09/2017/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT, đảm bảo công khai 3 lĩnh vực: tổ chức – nhân sự, tài chính – tài sản, và chất lượng giáo dục. Các nội dung công khai được thực hiện kịp thời, đầy đủ thông qua hội nghị cán bộ công chức – viên chức, các cuộc họp hội đồng sư phạm, niêm yết tại bảng thông báo và đăng tải trên website của trường.

- Phát huy dân chủ trong mọi hoạt động giáo dục, tạo điều kiện để cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh được tham gia đóng góp ý kiến trong xây dựng kế hoạch, triển khai nhiệm vụ và đánh giá kết quả thực hiện. Các đoàn thể trong trường như Công đoàn, Chi đoàn, Liên đội TNTP Hồ Chí Minh phối hợp chặt chẽ cùng Ban giám hiệu để xây dựng môi trường dân chủ, đoàn kết, kỷ cương, trách nhiệm.

- Phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc giám sát các hoạt động, đảm bảo mọi khoản thu chi, các hoạt động tài trợ, xã hội hóa giáo dục đều minh bạch, đúng quy định. Thông qua đó, công tác công khai, dân chủ góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, tạo sự đồng thuận của tập thể sư phạm, phụ huynh và cộng đồng trong việc thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện.

## **VI. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG**

### **1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, lý tưởng cách mạng, đạo đức lối sống, văn hóa ứng xử**

- Tiếp tục tăng cường nền nếp, kỷ cương và chất lượng giáo dục, chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội và cộng đồng cho học sinh.

- Thực hiện giáo dục đạo đức, học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật; giáo dục phòng chống tham nhũng; chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông, và các nội dung giáo dục tích hợp, lồng ghép theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Thông qua hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (3 tiết/tuần), tổ chức các hình thức như sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, hoạt động giáo dục theo chủ đề và hoạt động câu lạc bộ, với nội dung lồng ghép văn nghệ, đóng kịch ca ngợi lòng yêu nước, yêu con người, định hướng nghề nghiệp, lan tỏa các lối sống đẹp, gương người tốt.

- Lồng ghép giáo dục quốc phòng và an ninh.

- Lồng ghép giáo dục địa phương qua tài liệu Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, cập nhật nội dung phường Bình Tây và Thành phố Hồ Chí Minh.

- Tổ chức hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ (Văn học, STEM, Thể dục thể thao, Văn nghệ) để phát triển kỹ năng, phẩm chất học sinh.

### **2. Công tác tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật**

- Tăng cường tuyên truyền một số chủ trương chính sách và cơ chế thực hiện phân luồng học sinh cho đội ngũ giáo viên và phụ huynh học sinh.

- Lồng ghép giáo dục pháp luật vào các môn học và hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

- Tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh trung học.

- Thực hiện giáo dục pháp luật trong phần tích hợp giáo dục (theo hướng dẫn Bộ GDĐT), bao gồm giáo dục phòng chống tham nhũng, chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo.

- Tổ chức hoạt động tư vấn hướng nghiệp, khảo sát nguyện vọng chọn nghề của học sinh qua hình thức trắc nghiệm, định hướng phù hợp năng lực bản thân.

### **3. Công tác tư vấn tâm lý học đường**

- Tổ chức các hoạt động tư vấn tâm lý giáo dục trong nhà trường.

- Phân công cán bộ quản lý và giáo viên có năng lực tổ chức sinh hoạt tư vấn hướng nghiệp, phân luồng cho học sinh.

- Tăng cường tổ chức cho học sinh tham quan thực tế nhà máy, công ty, làng nghề trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và các tỉnh lân cận.

### **4. Công tác phối hợp và đảm bảo an ninh, an toàn trường học**

- Phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện Cha mẹ học sinh trong tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Phối hợp với chính quyền địa phương (Đảng ủy, Ủy ban nhân dân Phường, các ban ngành đoàn thể) để tuyên truyền nâng cao ý thức người dân quan tâm chăm lo việc học của con em; hỗ trợ duy trì sĩ số học sinh, phối hợp giáo dục địa phương.

- Tăng cường giáo dục an toàn giao thông qua các nội dung tích hợp.

- Kiểm tra thường xuyên cơ sở vật chất, đảm bảo an toàn, sửa chữa kịp thời các lớp học xuống cấp.

- Đảm bảo an toàn trong hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường, phối hợp với cha mẹ học sinh, chính quyền địa phương, các tổ chức cá nhân liên quan.

### **5. Công tác y tế học đường**

- Quan tâm giáo dục thể chất, sức khỏe cho học sinh qua câu lạc bộ thể dục thể thao (võ thuật, bóng đá, bóng rổ, cầu lông, cờ tướng).

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, thể dục thể thao, sinh hoạt tập thể để nâng cao chất lượng học tập và sức khỏe học sinh.

- Lồng ghép giáo dục sức khỏe trong chương trình, hướng đến giáo dục học sinh thành người có sức khỏe tốt để đáp ứng yêu cầu phát triển Thành phố, đất nước.

### **6. Các hoạt động văn hóa nghệ thuật, thể thao học đường**

- Tổ chức các hoạt động tập thể như sinh hoạt ngoài trời, mở rộng không gian lớp học.

- Thành lập câu lạc bộ: Em yêu Văn học (sáng tác thơ, viết truyện ngắn); STEM, Em yêu khoa học (nghiên cứu khoa học, sáng tạo tái chế rác thải); Thể dục thể thao; Văn nghệ (học thanh nhạc, múa dân gian, nhảy hiện đại, nhạc dân tộc, đờn ca tài tử).

- Tham gia các cuộc thi: Nghiên cứu khoa học; Sáng tạo Khoa học kỹ thuật trẻ; Hội khỏe Phù Đổng; Văn hay chữ tốt; Lớn lên cùng sách; Khéo tay kỹ thuật; Sáng tạo với STEM; Hùng biện tiếng Anh; Nét vẽ xanh; Sáng tác ảnh Tuổi xanh.

- Tăng cường các hoạt động văn hóa, thể dục thể thao, sinh hoạt tập thể để thu hút học sinh tham gia.

## **7. Công tác truyền thông, CNTT**

- Sử dụng hệ thống K12Online để đăng tải bài học và giao nhiệm vụ học tập; trường học kết nối; dạy học trực tuyến khi cần.

- Tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp qua các hoạt động tư vấn.

- Sử dụng sổ điểm điện tử, học bạ điện tử, phần mềm quản lý để nâng cao hiệu quả quản lý.

- Trang thông tin điện tử của ngành và trường để bồi dưỡng giáo viên, báo cáo trực tuyến, đăng ký hoạt động chuyên môn.

- Tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, sử dụng hồ sơ điện tử, báo cáo trực tuyến, khai thác dữ liệu toàn ngành.

## **VII. CÔNG TÁC TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ**

### **1. Công tác quản lý, chỉ đạo**

- Phát huy quyền tự chủ của nhà trường trong việc đổi mới quản lý, thực hiện chương trình và kế hoạch giáo dục; củng cố kỷ cương, nề nếp trong dạy học, kiểm tra đánh giá. Đề cao tinh thần đổi mới và sáng tạo trong quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Quán triệt đầy đủ chức năng, nhiệm vụ cho từng chức danh quản lý theo quy định tại các văn bản hiện hành. Tăng cường quản lý việc tổ chức dạy thêm học thêm của giáo viên, đảm bảo thực hiện đúng quy định.

- Phân công cụ thể cho tập thể cán bộ quản lý: Hiệu trưởng phụ trách chung, điều hành mọi hoạt động, sâu sát kiểm tra, nhắc nhở, điều chỉnh; Phó Hiệu trưởng quản lý chất lượng dạy học, xây dựng kế hoạch chuyên môn, kiểm tra hồ sơ sổ sách.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý: Sử dụng trang thông tin điện tử ngành và trường, thực hiện "3 công khai" theo quy định, báo cáo trực tuyến, đăng ký hoạt động chuyên môn; sử dụng hệ thống thông tin quản lý nhà trường, phần mềm quản lý số liệu, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử, sổ đầu bài điện tử,... để nâng cao hiệu quả quản lý.

- Đảm bảo chấp hành chế độ báo cáo, thực hiện đầy đủ và đúng thời hạn.

## 2. Công tác cải cách hành chính

- Thực hiện tốt việc công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 19/7/2024 về Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

- Không sử dụng những loại hồ sơ, sổ sách ngoài quy định của Điều lệ hoặc Quy chế do Bộ GDĐT ban hành và hướng dẫn. Tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

- Quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định, không lạm dụng vị trí công tác để ép buộc, vận động học sinh hoặc cha mẹ học sinh mua xuất bản phẩm tham khảo dưới bất kỳ hình thức nào.

- Tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo.

## 3. Đổi mới hoạt động quản lý

- Phát huy quyền tự chủ của trường trong việc đổi mới quản lý thực hiện chương trình và kế hoạch giáo dục; củng cố kỷ cương, nền nếp trong dạy học, kiểm tra đánh giá.

- Tăng cường kiểm tra nội bộ nhằm điều chỉnh kịp thời những sai sót, lệch lạc; biến quá trình kiểm tra thành quá trình tự kiểm tra, tự đánh giá của giáo viên trong việc nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Xử lý nghiêm các vi phạm về quy chế chuyên môn (thực hiện chương trình các môn học, kiểm tra, đánh giá, xếp loại và xử lý học sinh).

- Đẩy mạnh công tác thi đua, khen thưởng theo hướng thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức; biểu dương, tuyên truyền gương thầy cô giáo tiêu biểu; đề xuất khen thưởng kịp thời các giáo viên có thành tích nổi bật, thành tích đột xuất.

## 4. Công tác xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

- Tiếp tục bồi dưỡng và tự bồi dưỡng cán bộ quản lý để thể hiện năng lực xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục, triển khai đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá, tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo, đổi mới sinh hoạt chuyên môn, công tác chủ nhiệm lớp, Đoàn, Đội, phối hợp gia đình và cộng đồng; ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý; triển khai nhiệm vụ năm học đúng quy định.

- Bồi dưỡng giáo viên về năng lực nghiên cứu khoa học và hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học; nâng cao năng lực của giáo viên chủ nhiệm lớp, cán bộ phụ trách Đoàn, Đội, giáo viên tư vấn trường học.

- Động viên, kiểm tra giáo viên trong công tác tự học, tự bồi dưỡng qua các tiết thao giảng, chuyên đề, rút kinh nghiệm sau các tiết dự giờ, thăm lớp của cán bộ quản lý, tổ trưởng chuyên môn.



- Thực hiện tự kiểm tra, kiểm tra, đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên chính xác dựa vào căn cứ, minh chứng và kết quả thực hiện các nhiệm vụ dạy học, giáo dục được giao.

- Chủ động rà soát đội ngũ, bố trí sắp xếp để đảm bảo số lượng, chất lượng, cân đối về cơ cấu giáo viên, nhân viên.

### **5. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục.**

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra tình trạng cơ sở vật chất và các điều kiện đảm bảo để thực hiện việc mua sắm sửa chữa các trang thiết bị dạy học giúp cho giáo viên thực hiện đổi mới hoạt động dạy học hiệu quả.

- Trong đầu tư, mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học phải gắn với sử dụng và kèm theo đó là công tác tuyển dụng, bồi dưỡng giáo viên để khai thác sử dụng hiệu quả trang thiết bị, nhất là gắn với định hướng triển khai dạy học theo định hướng của chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Quan tâm đầu tư các điều kiện và tận dụng tối đa cơ sở vật chất nhà trường để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, đảm bảo chất lượng giáo dục toàn diện theo hướng kết hợp dạy học văn hóa với tổ chức các hoạt động trải nghiệm nhằm giáo dục tình cảm, đạo đức, giáo dục thể chất, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh. Tổ chức tốt công tác bán trú tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh học tập.

- Tiếp tục thực hiện tích cực công tác xã hội hóa giáo dục, huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực của nhà nước và xã hội đầu tư cho giáo dục. Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước kết hợp với các nguồn huy động hợp pháp khác từ công tác xã hội hóa giáo dục để tăng cường cơ sở vật chất, xây dựng phòng học bộ môn, thư viện, vườn trường,...

- Tăng cường thực hiện xã hội hóa giáo dục, vận động, huy động các nguồn lực xã hội để xây dựng, cải tạo cảnh quan đạt tiêu chuẩn xanh, sạch, đẹp, an toàn; tổ chức cho cán bộ, giáo viên và học sinh tham gia thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học để có kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu đã ban hành.

- Tăng cường bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của viên chức làm công tác thiết bị dạy học; yêu cầu giáo viên tăng cường sử dụng thiết bị dạy học của nhà trường để đảm bảo việc dạy học có chất lượng.

### **6. Việc thực hiện quy chế chuyên môn của cán bộ quản lý - giáo viên**

- Quản lý chặt chẽ việc thực hiện quy định về phân phối chương trình, nội dung, tiến độ và phương pháp giáo dục. Đảm bảo thực hiện đầy đủ các quy định về hồ sơ sổ sách theo Điều lệ nhà trường.

- Tăng cường kiểm tra chuyên môn thầy cô, hướng dẫn, thúc đẩy nâng cao chất lượng chuyên môn ở các tổ, nhóm. Hỗ trợ, khuyến khích các tổ, nhóm chuyên môn chủ động, sáng tạo trong việc tổ chức các hoạt động chuyên môn đảm bảo thiết thực, hiệu quả và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về kiểm tra và đánh giá xếp loại học sinh.

- Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc kiểm tra định kỳ; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Kết hợp đánh giá trong quá trình dạy học, giáo dục và đánh giá tổng kết cuối kỳ, cuối năm học; Khi chấm bài kiểm tra phải có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Các kết quả kiểm tra, đánh giá được thông tin đầy đủ đến học sinh để động viên khuyến khích học sinh tiến bộ.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra. Đề kiểm tra theo 4 mức độ yêu cầu: nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao.

- Kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức trắc nghiệm tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra; tiếp tục nâng cao chất lượng việc kiểm tra và từng bước thực hiện thi các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết ở bộ môn ngoại ngữ.

## **7. Xây dựng văn hóa trong nhà trường**

- Tích cực huy động các đối tượng học sinh bỏ học ra lớp; nắm chắc tình hình, nguyên nhân học sinh bỏ học và có giải pháp khắc phục tình trạng này; vận động nhiều lực lượng tham gia nhằm duy trì sĩ số học sinh.

- Xây dựng và phát triển văn hóa đọc gắn với xây dựng các câu lạc bộ khoa học, nghệ thuật trong nhà trường.

- Tích cực tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa chuyên mạnh sang hướng hoạt động trải nghiệm sáng tạo; tăng cường tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống.

- Thực hiện tốt công tác thực hành, thí nghiệm theo quy định. Tăng cường việc sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học, mô hình, các thí nghiệm ảo... Quản lý các vật tư, thiết bị thực hành thí nghiệm, quản lý hóa chất thí nghiệm đúng quy định và đảm bảo an toàn.

- Xây dựng trường học hạnh phúc với phương châm: “Mỗi ngày đến trường là 1 ngày vui”.

- Nâng cao chất lượng hoạt động thư viện, xây dựng và hình thành thói quen đọc, sở thích đọc, kỹ năng đọc sách cho học sinh.

## **8. Công tác kiểm tra, giám sát**

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ trường học theo quy định, nhằm điều chỉnh kịp thời những sai sót, lệch lạc; biến quá trình kiểm tra thành quá trình tự kiểm tra, tự đánh giá của giáo viên trong việc nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Xử lý nghiêm các vi phạm về quy chế chuyên môn.

- Kiểm tra đánh giá các hoạt động Ngoại khóa, Hoạt động Trải nghiệm - Hướng nghiệp dựa vào kế hoạch hoạt động của các tổ chuyên môn năm học 2025-2026 đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

- Sau mỗi học kỳ, tổ chức họp rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch, nội dung và công tác tổ chức.

### **9. Chế độ thông tin, báo cáo**

- Các tổ, nhóm chuyên môn thực hiện báo cáo hàng tháng, nội dung cần viết ngắn gọn, nêu rõ những việc đã làm, những việc chưa làm được, nguyên nhân, hướng giải quyết và nộp cho Hiệu trưởng vào ngày 20 mỗi tháng để tổng hợp.

- Thực hiện họp giao ban kết hợp với họp liên tịch hàng tháng để tổng kết đánh giá, rút kinh nghiệm các hoạt động trong tháng của trường, tổ, các bộ phận, đoàn thể và thống nhất nội dung công tác trọng tâm tháng tới.

- Đảm bảo chấp hành chế độ báo cáo, thực hiện đầy đủ và đúng thời hạn.

## **VIII. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN**

### **1. Xây dựng Kế hoạch thời gian thực hiện chương trình**

- Thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn học, hoạt động giáo dục theo chủ đề phù hợp, xây dựng một số bài học theo chủ đề liên môn, tạo thuận lợi cho việc thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện ở trong và ngoài lớp học, trong đó có các nhiệm vụ học tập có thể giao cho học sinh thực hiện ở nhà hoặc qua hệ thống dạy học trực tuyến LMS.

### **2. Xây dựng Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn**

- Căn cứ vào kế hoạch giáo dục của trường, các tổ chuyên môn xây dựng Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn.

- Thực hiện sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học; định kì sinh hoạt chuyên môn để xây dựng bài học minh họa, tổ chức dạy học và dự giờ để phân tích, rút kinh nghiệm giờ dạy dựa trên phân tích hoạt động học của học sinh.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục lồng ghép tổ chức các hình thức tham quan, câu lạc bộ, hoạt động phục vụ cộng đồng phù hợp với kế hoạch thời gian thực hiện chương trình các môn học; tạo môi trường cho học sinh được trải nghiệm, vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học vào thực tiễn.

- Dạy học ngoại ngữ: tổ chức các hình thức hoạt động ngoại khóa (CLB ngoại ngữ, đố vui, kể chuyện bằng tiếng nước ngoài, làm báo tường, các cuộc thi hùng biện,...) vừa tạo điều kiện cho học sinh có cơ hội giao tiếp vừa gây hứng thú học ngoại ngữ cho học sinh; tổ ngoại ngữ rà soát nội dung giảng dạy; sử dụng tài liệu dạy học phù hợp trình độ tiếp thu của học sinh; chú trọng tập huấn, bồi dưỡng đáp ứng được yêu cầu mới về chuẩn năng lực ngoại ngữ; tăng cường sử dụng

trang bị thiết bị dạy học môn ngoại ngữ; khuyến khích học sinh học và thi đạt các chứng chỉ tiếng Anh theo chuẩn quốc tế. Tiếp tục thực hiện đề án “Dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân ban hành theo Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2019-2025”.

- Thể dục thể thao: thực hiện bài thể dục buổi sáng, bài thể dục giữa giờ và bài thể dục chống mệt mỏi theo quy định.

- Dạy học Tin học: thực hiện theo Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn Quốc tế giai đoạn 2021-2030”.

- Thư viện: xây dựng và hình thành thói quen đọc, sở thích đọc, kỹ năng đọc sách cho học sinh; xây dựng “Thư viện xanh”, “Thư viện số”; hỗ trợ chia sẻ sách, tài liệu dạy học, .... Thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh học tập suốt đời tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2030”.

- Bồi dưỡng học sinh giỏi: thực hiện cùng với các câu lạc bộ, chuẩn bị lực lượng cho các kỳ thi học sinh giỏi cấp thành phố.

- Phụ đạo học sinh yếu: thực hiện thường xuyên và có đánh giá kết quả sau thời gian phụ đạo học sinh.

- Giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật: thực hiện từ đầu năm học.

- Tư vấn học đường: thực hiện vào các ngày trong tuần.

### **3. Xây dựng Kế hoạch giáo dục của giáo viên và Kế hoạch bài dạy**

Căn cứ vào Kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn, giáo viên được phân công dạy học môn học xây dựng Kế hoạch giáo dục của giáo viên trong năm học; trên cơ sở đó xây dựng các Kế hoạch bài dạy (giáo án) để tổ chức hoạt động dạy học.

## **IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trách nhiệm của các thành viên:**

#### *1.1. Lãnh đạo nhà trường:*

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường bảo đảm yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở linh hoạt, phù hợp với điều kiện cụ thể của nhà trường.

- Phát huy tính chủ động, sáng tạo của tổ chuyên môn và giáo viên trong việc thực hiện chương trình; khai thác, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu thực hiện các phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản trị hoạt động dạy học, giáo dục của nhà trường; bảo đảm tính dân chủ, thống nhất giữa các tổ chuyên môn và các tổ chức đoàn thể, phối hợp giữa nhà trường, cha mẹ học sinh và các cơ quan, tổ chức có

liên quan tại địa phương trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Kiểm tra, giám sát, đánh giá tiến độ thực hiện kế hoạch.
  - Quản lý chất lượng dạy và học; Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn năm, học kì, tháng; ký duyệt kế hoạch giảng dạy khối 6, 7, 8, 9.
  - Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên, sổ ghi nhận việc kiểm tra hồ sơ sổ sách của tổ trưởng chuyên môn thông qua sổ ghi nhận kiểm tra hồ sơ sổ sách, ký duyệt giáo án của giáo viên của tổ trưởng chuyên môn thông qua sổ kiểm tra quy chế chuyên môn của Tổ trưởng chuyên môn nộp Cán bộ quản lý hàng tháng đến cuối tháng theo thời gian quy định giữa tổ đến Cán bộ quản lý.
  - Xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng học sinh giỏi. Tiếp tục thực hiện đổi mới các phương pháp dạy học tích cực. Xây dựng nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.
  - Tổ chức họp hội đồng chuyên môn hàng tháng đánh giá mặt mạnh, tồn tại tháng qua, biểu dương, điều chỉnh mặt chưa tốt. Thăm lớp, dự giờ định kỳ, đột xuất. Kịp thời có những tư vấn giúp đỡ giáo viên và học sinh để góp phần nâng cao chất lượng chung của tập thể. Giúp giáo viên thấy được dạy học phát huy tính tích cực, tự học của người học; dạy học để làm người học được hạnh phúc.
  - Chỉ đạo trong toàn thể giáo viên thực hiện việc nâng cao chất lượng giảng dạy, cùng với giáo viên bộ môn thực hiện hoạt động bồi dưỡng học sinh giỏi, phát triển năng khiếu cho học sinh.
  - Tổ chức hướng nghiệp theo quy định, giúp học sinh khối 9 nhận thức về định hướng nghề trong tương lai, phân luồng học sinh sau khi tốt nghiệp THCS.
  - Tham gia tiết dạy, hoạt động TNHN ngoài nhà trường, bồi dưỡng học sinh giỏi các môn, nghiên cứu khoa học.
- 1.2. Tổ trưởng chuyên môn:*
- Xây dựng kế hoạch hoạt động năm học của tổ chuyên môn.
  - Tổ chức cho các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học bộ môn.
  - Chủ trì xây dựng kế hoạch dạy học tích hợp liên môn, kế hoạch dạy học trải nghiệm theo môn học.
  - Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn 2 tuần/lần. Chú trọng việc đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.
  - Báo cáo hàng tháng về hoạt động tổ, tồn tại, giải pháp cho ban giám hiệu.
  - Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, phụ huynh, địa phương để duy trì sĩ số, giáo dục học sinh yếu kém, khó khăn.
  - Tham gia các cuộc thi cấp cụm/thành phố (học sinh giỏi, nghiên cứu khoa học, văn hay chữ tốt) và đánh giá kết quả.

### 1.3. Giáo viên

- Dựa trên kế hoạch tổ chuyên môn, xây dựng kế hoạch giáo dục của bộ môn (chính khóa, buổi 2);

- Căn cứ vào yêu cầu cần đạt của từng môn học/hoạt động giáo dục trong Chương trình GDPT 2018, giáo viên xác định yêu cầu cần đạt theo từng giai đoạn để giúp học sinh nắm vững các kiến thức, kỹ năng của môn học/hoạt động giáo dục. Trên cơ sở xác định yêu cầu cần đạt, xây dựng nội dung dạy học sao cho gần gũi, dễ hiểu, phù hợp với đối tượng học sinh.

- Chú trọng đổi mới phương pháp, kỹ thuật, hình thức tổ chức, không gian tổ chức các hoạt động dạy học, sử dụng linh hoạt các thiết bị dạy học, vận dụng kết hợp dạy học trực tiếp và dạy học qua internet để mở rộng thời gian, không gian tổ chức học tập cho học sinh, giúp học sinh có kế hoạch học tập cá nhân chủ động và hứng thú hơn trong học tập.

- Xây dựng và sử dụng hiệu quả kho học liệu số nhà trường.

- Chú trọng dạy học phân hoá đối tượng, ở giai đoạn đầu năm học, tránh gây áp lực với một số em tiếp thu bài chưa tốt, chưa hoàn thành tất cả các nhiệm vụ học tập; có biện pháp giáo dục phù hợp với các em học sinh chưa theo kịp yêu cầu chung.

### 1.4. Tổ chức Đoàn TNCS HCM, Đội TNTP HCM

- Tham mưu cho lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục dưới sân trường.

- Xây dựng kế hoạch chào cờ đầu tuần, tham mưu cho hiệu trưởng về việc phân công các thành viên tham gia chuẩn bị nội dung chào cờ.

- Thành lập các ban của liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của trường.

- Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.

### 1.5. Thư viện

- Tham mưu cho lãnh đạo về kế hoạch trang bị sách giáo khoa, tài liệu tham khảo và các thiết bị dạy học phục vụ việc giảng dạy.

- Quản lý mọi hoạt động của thư viện.

- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, như: tổ chức giới thiệu sách; khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách; tổ chức Ngày hội đọc sách; Lớn lên cùng sách; trang trí bìa sách; Văn hay chữ tốt; Kể chuyện theo sách,...

- Xây dựng thư viện số.

### 1.6. Thiết bị

- Tham mưu cho lãnh đạo về kế hoạch trang bị các thiết bị dạy học.

- Quản lý mọi hoạt động của thiết bị.



- Xây dựng kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thiết bị dạy học.
- Phối hợp với các tổ chuyên môn rà soát lại các thiết bị dạy học nhằm đảm bảo điều kiện thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018.
- Vận hành và khai thác sử dụng hiệu quả hệ thống quản lý thiết bị dạy học.
- Xây dựng thiết bị số.

### 1.7. Công nghệ thông tin, học vụ:

- Tham mưu cho lãnh đạo các kế hoạch về công nghệ thông tin, học vụ; cập nhật thường xuyên website trường, website quản lí, website cơ sở dữ liệu; eNetviet; K12Online; các hoạt động số hóa khác.
- Quản lý các hoạt động về công nghệ thông tin, học vụ.

## 2. Công tác phối hợp với các bên liên quan

Nhà trường chủ động tham mưu cho chính quyền địa phương tạo điều kiện tốt nhất để các hoạt động giáo dục của nhà trường đạt hiệu quả cao nhất; phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh, các doanh nghiệp đóng chân trên địa bàn, các tổ chức đoàn thể để tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

## 3. Công tác kiểm tra, giám sát

- Việc giám sát đánh giá và điều chỉnh kế hoạch dạy học, giáo dục được thực hiện thường xuyên trong suốt năm học kết hợp với hoạt động tự đánh giá trong quản lí chất lượng giáo dục.

- Hoạt động giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục thông qua kiểm tra sổ đầu bài, dự giờ thăm lớp, kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên, sơ kết, tổng kết, qua học sinh, cha mẹ học sinh...

- Thực hiện hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ.

- Mỗi giáo viên cần có thói quen tự kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của mình để có điều chỉnh và phản ánh kịp thời với tổ chuyên môn, lãnh đạo nhà trường.

## X. LỊCH HOẠT ĐỘNG:

Tháng 8/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp HĐSP triển khai các hoạt động.</li> <li>- Triển khai bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn hè cho cán bộ quản lí, giáo viên</li> <li>- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026</li> <li>- Tham dự Hội nghị Tổng kết năm học 2024-2025 và triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo</li> <li>- Chuẩn bị các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất cho năm học mới và điều kiện thực hiện chương trình GDPT 2018.</li> <li>- Tham gia bồi dưỡng chính trị hè 2025 cho đội ngũ cán bộ quản lí và giáo viên.</li> </ul>
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	- Hoàn tất các thủ tục cho sự triển khai các chương trình nhà trường theo văn bản hướng dẫn của SGD-ĐT, BGD-ĐT
Tháng 9/2025	- Bắt đầu Tuần 1 năm học 2025-2026 (khai giảng ngày 05/9/2025) - Triển khai công tác bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo HS chưa đạt. - Duyệt kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn - Thi văn hay chữ tốt cấp trường - Tham gia cuộc thi Học sinh giỏi trên Máy tính cầm tay. - Tham gia hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học - Thi giáo viên Chủ nhiệm giỏi dạy giỏi cấp trường. - Họp chuyên môn đầu năm - Kiểm tra thường xuyên - Báo cáo đầu năm học, hoàn chỉnh hệ thống thông tin, CSDL dùng chung.
Tháng 10/2025	- Thực hiện Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời 2025 - Thi giáo viên dạy giỏi cấp phường, cấp cụm. - Thi đấu TDTT. - Duyệt Kế hoạch giáo dục và kế hoạch bài dạy của giáo viên - Kiểm tra chéo học bạ lớp 6, 7, 8, 9. - Kiểm tra giữa kỳ HK1 (sau tuần 8)
Tháng 11/2025	- Tiếp tục thi giáo viên dạy giỏi cấp phường, cấp cụm. - Triển khai kế hoạch kiểm tra HK1. - Tham gia cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp Thành phố
Tháng 12/2025	- Tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” cấp Tp. - Tham gia Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học. - Kiểm tra học kỳ I
Tháng 01/2026	- Sơ kết HK1; triển khai chương trình HK II - Tham gia Hội thi “Khéo tay kỹ thuật” - Thi học sinh giỏi giải toán máy tính cầm tay cấp Thành phố - Tham gia Cuộc thi Văn hay Chữ tốt cấp Thành phố. - Tham gia chọn lọc đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 tham gia thi cấp Thành phố.
Tháng 02/2026	- Tổ chức Hội trại mừng Đảng, mừng Xuân 2026 – Sinh nhật tuổi 15 - Tham gia Hội thi “Nét vẽ xanh” cấp Tp. - Tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” cấp Bộ. - Duyệt Kế hoạch bài dạy của giáo viên - Kiểm tra thường xuyên
Tháng 3/2026	- Kiểm tra giữa kỳ HK2 (sau tuần 7) - Tham gia Hội thi “Nét vẽ xanh” cấp thành phố. - Kiểm tra hồ sơ học vụ, thư viện, thiết bị và các phòng chức năng. - Tham gia cuộc thi Lớn lên cùng sách. - Tham gia khảo sát học sinh lớp 7, 8, 9. - Kiểm tra thường xuyên - Tham gia cuộc thi học sinh giỏi lớp 9 cấp Thành phố.



Tháng 4/2026	- Triển khai kế hoạch Kiểm tra HK2 - Hướng dẫn ôn tập tuyển sinh 10 - Tham gia chung kết cấp Thành phố hội thi “Lớn lên cùng sách”.
Tháng 5/2026	- Kiểm tra HK2, tổng kết năm học 2025-2026 - Chung kết Giải Lê Quý Đôn trên báo Khăn Quàng Đỏ - Triển khai thi chứng chỉ Tin học Quốc tế - Triển khai kế hoạch kiểm tra lại năm học 2025-2026 - Xét tốt nghiệp THCS
Tháng 6/2026	- Tổ chức kiểm tra lại NH 2025-2026 - Báo cáo tổng kết năm học 2025-2026 - Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 6. - Tham gia Hội đồng thi tuyển sinh lớp 10, tốt nghiệp THPT
Tháng 7/2026	- Triển khai kế hoạch hoạt động hè năm 2026 - Tuyển sinh lớp 6 năm học 2026-2027 - Tham dự coi và chấm thi khảo sát tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS-THPT Trần Đại Nghĩa.

Trên đây là kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026 của Trường THCS Nguyễn Đức Cảnh, Kế hoạch này được triển khai đến tổ chuyên môn, các bộ phận và tổ chức, cá nhân có liên quan để xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch, căn cứ vào tình hình thực tiễn, Hiệu trưởng nhà trường có thể điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tiễn; đảm bảo cho hoạt động giáo dục nhà trường được thực hiện đúng mục tiêu đề ra, đạt chất lượng và hiệu quả. /

**Nơi nhận:**

- Phòng VH-XH phường Bình Tây;
- Lãnh đạo nhà trường;
- Toàn thể GV, NV;
- Website;
- Lưu: VT.



**Huỳnh Minh Hoàng**