

Số: 137/KH-NGT

Tân Bình, ngày 13 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
tổ chức Lễ Tổng kết năm học 2024 – 2025

Căn cứ kế hoạch số 287/KH-NGT ngày 05 tháng 09 năm 2024 của trường THCS Nguyễn Gia Thiều về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025;

Trường Trung học cơ sở Nguyễn Gia Thiều xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ Tổng kết năm học như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

Nhằm tổng kết, đánh giá hoạt động giáo dục năm học 2024-2025, đối chiếu các mục tiêu đạt và chưa đạt; khen thưởng các tập thể, cá nhân học sinh đã có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua dạy tốt, học tốt, rèn luyện trong năm học 2024-2025.

Đánh giá những mặt đạt được, những tồn tại, nguyên nhân và giải pháp khắc phục trong năm học 2025-2026.

II. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian:

- 7h00-10h00 ngày 26 tháng 5 năm 2025: khối 6, 9
- 15h30-18h00 ngày 26 tháng 05 năm 2025: khối 7, 8

2. Địa điểm: Sân trường THCS Nguyễn Gia Thiều

III. ĐỐI TƯỢNG

- Toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường.
- Học sinh được tuyên dương khen thưởng:
 - + Học sinh giỏi bộ môn, học sinh đạt giải khoa học kỹ thuật cấp Thành phố;
 - + Học sinh giỏi, học sinh xuất sắc các khối 6, 7, 8, 9;
- Khách mời:
 - + Đại diện Cha mẹ học sinh các lớp;
 - + Cha hoặc mẹ của học sinh đạt thành tích giỏi nhất khối;
 - + Cha hoặc mẹ của học sinh đạt giải học sinh giỏi bộ môn, Khoa học kỹ thuật cấp Thành phố.

Trang phục:

- Học sinh: Đồng phục chính khóa.

- Cán bộ quản lý, giáo viên:
- + Nam: Áo sơ mi thắt caravat.
- + Nữ: Trang phục Áo dài.

IV. CHƯƠNG TRÌNH LỄ

- Văn nghệ chào mừng (đội trống kèn).
- Tuyên bố lý do.
- Nghi thức chào cờ.
- Giới thiệu đại biểu.
- Phát thưởng.
- + Giáo viên đạt thành tích cao trong năm học.
- + Học sinh xuất sắc, học sinh giỏi các lớp.
- + Học sinh giỏi Nhất khối
- + Học sinh giỏi bộ môn, Khoa học kỹ thuật cấp thành phố
- + Học sinh đạt thành tích trong các cuộc thi cấp thành phố: Văn hay chữ tốt, Lớn lên cùng sách, Khéo tay kỹ thuật, giải Thể thao học sinh, An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai...
- Bế mạc.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Tổ chức

Thầy Tôn Thất Nhân Hiếu	Hiệu trưởng.	Trưởng ban
Cô Đào Thị Thu Hằng	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
Thầy Nguyễn Thanh Hiệp	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
Cô Đỗ Thùy Kim Thoa	Tổ Trưởng tổ KHTN	Ủy viên
Cô Trần Thùy Mỹ Linh	Phó tổ trưởng tổ KHTN	Ủy viên
Thầy Nguyễn Văn Thảo	Bí thư Chi Đoàn.	Ủy viên
Thầy Nguyễn Trọng Chánh	Tổng phụ trách Đội	Ủy viên
Thầy Lê Văn Hỷ	Nhóm trưởng Âm Nhạc	Ủy viên

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Thầy Tôn Thất Nhân Hiếu (Hiệu trưởng)

- Ban hành kế hoạch tổ chức Lễ Tổng kết năm học 2024 – 2025, Quyết định khen thưởng các cá nhân đạt thành tích trong năm học. Kiểm tra công tác tổ chức.
- Chỉ đạo các loại phân thưởng cho học sinh và giáo viên.
- Theo dõi giám sát hỗ trợ bộ phận vi tính về công tác in ấn (số đeo của học sinh, giấy khen học sinh giỏi, học sinh xuất sắc, sổ thứ tự dán vào ghế, sổ thứ tự

phần thưởng, số thứ tự đánh dấu hàng ghế, số thứ tự nhận thưởng trên sân khấu), tổng hợp danh sách HSG các khối 6, 7, 8, 9; HSG nhất khối và HSG bộ môn cấp Thành phố, HS đạt giải khoa học kỹ thuật cấp Thành phố.

2.2. Thầy Nguyễn Thanh Hiệp (Phó Hiệu trưởng)

- Phụ trách chung các loại phần thưởng của học sinh (HSG các khối 6, 7, 8, 9; HSG nhất khối và HSG bộ môn và phong trào cấp Thành phố, HS đạt giải khoa học kỹ thuật cấp Thành phố).

- Tổ chức và giám sát thực hiện.

2.3. Cô Đào Thị Thu Hằng (Phó Hiệu trưởng)

- Phụ trách chung các tiết mục văn nghệ, sân khấu.

- Tổ chức và giám sát thực hiện.

2.4. Thầy Lê Văn Hỷ (chịu trách nhiệm chính) - Cô Phan Nguyễn Linh Tuyền - Thầy Nguyễn Trọng Chánh (TPT)

- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ (lưu ý HS được nhận thưởng).

- Tổng hợp các file nhạc văn nghệ (nhạc quốc ca và các tiết mục văn nghệ theo thứ tự chương trình); thiết kế, chuẩn bị background của các tiết mục văn nghệ.

- Chuẩn bị file nhạc Quốc ca

- Quản lý và điều động học sinh lên biểu diễn văn nghệ trong suốt buổi lễ; chuẩn bị micro cho chương trình văn nghệ (nhận, trả micro từ tổ chức sự kiện).

- 14h00 CHỦ NHẬT, ngày 25/5/2025 tổng duyệt các tiết mục văn nghệ tại hội trường.

2.5. Các bộ phận khác.

- Dẫn chương trình: Cô Chiêu Nghi và T. Long (GDCD).

- Đọc danh sách học sinh nhận thưởng:

+ Sáng: T. Thanh Tâm (Văn), Cô Thùy (AV)

+ Chiều: C. Duyên (Văn), C. Thu Hà (AV)

- Bộ phận phục vụ: Vệ sinh trước và sau lễ.

- Các phân công khác: xem phần phụ lục.

3. Tiến độ thực hiện

- Từ ngày 03 tháng 5 năm 2025 đến ngày 06 tháng 5 năm 2025: Xây dựng kế hoạch, trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Từ ngày 16 tháng 5 năm 2025 đến ngày 22 tháng 5 năm 2025: Hoàn tất công tác chuẩn bị.

- Ngày 25 tháng 5 năm 2025: chuẩn bị cơ sở vật chất, phần thưởng, tổng duyệt chương trình văn nghệ.

- Ngày 26 tháng 5 năm 2025: Lễ tổng kết.

Trên đây là kế hoạch Tổ chức lễ tổng kết năm học 2024-2025 của trường Trung học cơ sở Nguyễn Gia Thiều, đề nghị toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên triển khai thực hiện theo kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- CBQL-GV-NV;
- Lưu: VT.

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

Đỗ Thùy Kim Thoa

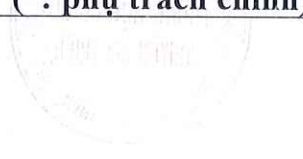
**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thanh Hiệp

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG



Tôn Thất Nhân Hiếu

TT	Nội dung	Phân công (*: phụ trách chính)	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> + Số thứ tự đánh dấu hàng ghế trên khán đài (ép plastic); + Dấu hiệu GV đứng phát thưởng trên sân khấu: Giáo viên chủ nhiệm; Ban đại diện CMSH lớp (1 bộ). 		
2	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận giấy khen từ T. Linh và đóng mộc. - Bàn giao giấy khen cho Ban Tổ Chức 	C.Kim Anh (Văn thư) Bàn giao cho C.Luýn*, Cô Ánh Linh, C.Kim Thanh	
3	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm chuẩn bị các vật dụng sau: + Số thứ tự dán lên ghế nhựa, số đeo của học sinh gửi GVCN phát cho học sinh, danh sách khách mời. + Dụng cụ bấm sàn + kim bấm (1 hộp), kẹp đen (20 cái), bút lông đầu màu xanh, đỏ (5 cây/màu), băng keo 2 mặt 1 cm (4 cuộn), dây ruy băng (nơ) gắn trên xe đạp (37 cái), băng keo bản 5 cm (08 cuộn), kéo (10 cây), khay phát thưởng (15 cái), keo dán khô (10 chai), bìa cầm tay của MC (5 cái màu đen, có logo NGT), miếng nhựa ép loại dày A5, giấy in A4, A5. + Các danh sách, bảng số thứ tự ... do T.Linh đã bàn giao. 	C.Kim Anh (Văn thư) Bàn giao cho C.Trang (*), Cô Liên	
4	<ul style="list-style-type: none"> - Chọn 20 HS/buổi để hỗ trợ phát phần thưởng trên sân khấu (20 HS lớp 9 – buổi sáng và 10 HS lớp 8 buổi chiều). - Nhắc nhở HS hỗ trợ phát phần thưởng trên sân khấu có mặt tại trường: + 06h00 thứ hai, ngày 26/05/2025 (20 HS khối 9) +14h30 thứ hai, ngày 26/05/2025 (20 HS khối 8) 	Cô Luýn (*) + C. Mỹ Linh, T. Tuyên + GVCN khối 8, 9	
Thứ hai, ngày 19/5/2024			
1	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận, kiểm tra các loại danh sách từ T.Linh và C.Kim Anh (văn thư), - Danh sách hỗ trợ phát phần thưởng trên sân khấu của các lớp 8, 9 (Từ GVCN k8, 9). 	Cô Luýn (*) Cô Ánh Linh, C.Kim Thanh	
2	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận, kiểm tra và trả văn phòng phẩm từ C.Kim Anh (văn thư). - Hỗ trợ và giám sát văn nghệ. - Nhận và kiểm tra số lượng phần thưởng HSXS, HSG, HSG cấp Quận, HSG TP, HSG nhất khối. 	Cô Trang (*), Cô Nguyệt, C.Ranl,	
3	Trình Hiệu trưởng duyệt kịch bản lễ tổng kết	T.Thảo* C.Ánh Linh + T.Phát	

TT	Nội dung	Phân công (*: phụ trách chính)	Ghi chú
4	<p>- GVCN tổng hợp hình ảnh của xuất sắc HSG, lớp chủ nhiệm để chiếu trên màn hình sân khấu khi học sinh lên nhận thưởng. Sắp xếp hình ảnh thành các file theo thứ tự như sau:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lớp HSG 2. Lớp..... HSG Nhất khối (nếu có) 3. Lớp HSG/ TP (nếu có) 4. Lớp HS phụ trách phần thưởng (nếu có) 5. Lớp HS biểu diễn văn nghệ (nếu có) 6. Lớp HS biểu diễn trống kèn (nếu có) <p>- Tổng hợp các file trên thành 1 folder và đặt tên "Lớp ...". Nén folder này lại và gửi qua địa chỉ mail: doanletruongphat.gv@ngthieu.edu.vn</p>	T.Phát (*) + GVCN	
Thứ tư, ngày 21/5/2025			
1	Tất cả GV Tổ KHTN chuẩn bị các loại phần thưởng tại phòng thư viện.	C.Thoa (*) TỔ KHTN	Bắt đầu lúc 7h30
2	- Chuẩn bị: ghế dựa (100 cái), ghế nhựa HS ngồi (theo số lượng học sinh giỏi) bục nói tập kết 1 chỗ.	T. Tâm, T. Hưng (liên hệ cô Thoa để biết số lượng HSG)	Hoàn tất trước 15h00
3	- Chuẩn bị nước suối chai: 10 thùng chuyển đến thư viện	Thầy Hiệp	7h30
Thứ năm, ngày 22/5/2025			
1	Phát số đeo cho GVCN	Khối 6: C.Kim Thanh Khối 7: C.Liên (sinh) Khối 8: C.Mỹ Linh Khối 9: C.Ranl	7h20
2	GVCN phát số đeo nhận thưởng cho học sinh	GVCN	7h30
Chủ nhật, ngày 25/5/2025			
1	Chuẩn bị lễ tổng kết: - Sắp xếp các loại phần thưởng ra bàn, khay phát thưởng	C.Ranl (*), C.Nguyệt, C.Mỹ Linh, C.Kim Thanh, C.Liên, C.Trang, C. Luyến	Bắt đầu lúc 8h00 <u>tại trường</u>
2	- Nhận xe đạp + Dây Ruybăng + Giấy khen HSG TP	C.Thoa (*) + C.Thư	
3	- Xếp xe đạp trước sân khấu, đánh dấu GV, ĐD CMHS phát thưởng, HS đứng nhận thưởng, chạy thử file hình ảnh HS nhận thưởng trên sân khấu.	T. Tuyên, T.Thảo (*), T.Phát, C. Ánh Linh	
4	SẮP XẾP CHỖ NGỒI	T. Tâm GT (*) + T.Thảo (*), T. Thương,	

TT	Nội dung	Phân công (*: phụ trách chính)	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> - Dán số chỗ ngồi của học sinh trên ghế (Theo sơ đồ). - Dán vị trí của CMHS, GV phát thưởng. - Chuẩn bị bục phát biểu. - Sắp xếp ghế dựa theo hàng ngang (20 ghế/hàng): + Ban lãnh đạo, khách mời. + GV, CMHS phát thưởng (sắp theo GVCN lớp, BDD CMHS lớp) + HS đạt giải HSG/TP, HSG nhất khối, + Cha mẹ của HS đạt giải HSG/TP, HSG nhất khối. - Dán tên: + Giáo viên, CMHS phát thưởng (theo thứ tự). + HSG bộ môn cấp TP, HSG KHKT cấp TP; HSG nhất khối - Dự họp với BTC về hướng dẫn học sinh di chuyển. 	T.Hưng, T.Đông, T. Minh, T.Tuyên, T.Chánh, T.Trí, T. Lập, T. Phương, T. Việt, T. Trung.	
5	- Dợt kịch bản (nếu có)	T.Long, C.Nghi	
6	- Tổng dợt văn nghệ ráp sân khấu	T.Hỷ (*), T. Chánh, C.Tuyên + HS	Tại Hội trường
Thứ hai, ngày 26/5/2025			
1	- Sắp xếp ghế ngồi khách mời, GV, HS tại sân khu A (sau khi lễ buổi sáng kết thúc) để chuẩn bị cho buổi chiều	T.Thảo (*), T. Tuyên T.Phúc (Toán), T.Trí, T.Tâm (Văn), T. Nhuận, T. Phong, T.Long, T.Võ, T.Lập, + T. Hiền, HS lớp 9	Sau khi kết thúc lễ
2	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách phần thưởng có mặt tại vị trí để Cô Luyến, Thầy Tuyên hướng dẫn công việc hỗ trợ phần thưởng: + Phụ trách sắp xếp phần thưởng lên khay, + Chuyển phần thưởng cho học sinh đưa lên sân khấu trong suốt buổi lễ. 	T.Tuyên (*) + C.Luyến C. Ranl (*); C. Kim Thanh, C. Nguyệt, C. Khánh, C.An C. Hạnh Linh, C. Phụng (Sứ), C.Tú Uyên, C.Phụng (Toán); C. Thanh, 20 HS	HS có mặt lúc 6h30 & Chiều có mặt lúc 15h00
3	- Ổn định chỗ ngồi, giữ trật tự, hướng dẫn học sinh di chuyển lên sân khấu và về lại chỗ ngồi sau khi nhận thưởng.	T. Thương (*), T.Lập T. Hưng, T. Đông. T.Trí, T.Phúc (Toán), T.Minh,	
4	- Hướng dẫn học sinh nhận thưởng trên sân khấu	T.Tâm (*) + T.Hưng	
5	- Sắp xếp và chuyển danh sách cho MC đọc tên HS lên sân khấu nhận thưởng.	C.Mỹ Linh (*)	

TT	Nội dung	Phân công (*: phụ trách chính)	Ghi chú
	- Chuẩn bị danh sách các đợt phát thưởng cho MC đọc.		
6	Theo dõi giữ trật tự lớp chủ nhiệm	GVCN	
7	Phụ trách trình chiếu hình ảnh HS nhận giải	T.Phát (*) , C. Ngọc, C.Ánh Linh	
8	Phụ trách phát các file nhạc + background	C.Trang	
9	Rà soát và bàn giao về cho C.Kim Anh (văn thư): + Phần thưởng còn dư (số lượng, tên HS, lớp). + Đồ dùng còn dư	C. Mỹ Linh (*) , C.Trang, C.Liên, Cô Nguyệt	Sau Lễ (Sáng và chiều)
10	Phụ trách âm thanh	C.Trang phối hợp với tổ chức sự kiện.	

