

Số: 884/KH-UBND-NV

Quận 12, ngày 11 tháng 02 năm 2025

TRƯỜNG THCS NGUYỄN HIỀN
Số: 57
ĐẾN Ngày: 11.02.2025
Chuyên: PCT, PC, LƯU
Số và ký hiệu HS: Căn cứ

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công vụ năm 2025

Thông báo số 401/TB-TKTLN ngày 15 tháng 01 năm 2025 của Tổ
kiểm tra liên ngành Thành phố Hồ Chí Minh về kiểm tra việc thực hiện quy tắc
ứng xử và các hoạt động công vụ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm
2025; Quyết định số 160/QĐ-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban
nhân dân quận về ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và
người lao động làm việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên
địa bàn Quận 12;

Thực hiện Kế hoạch số 533/KH-UBND-NV ngày 20 tháng 01 năm 2025 của
Ủy ban nhân dân quận về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025; Ủy
ban nhân dân Quận 12 xây dựng kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2025 với những
nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tiếp tục nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ người dân và tổ chức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc thực thi nhiệm vụ, công vụ; phong cách ứng xử văn minh, tuân thủ các quy định trong hoạt động công vụ để tạo chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối, tác phong làm việc.
- Chấn chỉnh lề lối làm việc; phát hiện, xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan, đơn vị thuộc quận vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; gây khó khăn, phiền hà, cửa quyền, hách dịch, sách nhiễu trong quá trình thực thi công vụ.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo đúng pháp luật, chính xác, khách quan và trung thực.
- Không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng kiểm tra công vụ.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng:

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc quận (kể cả sự nghiệp giáo dục) và Ủy ban nhân dân 11 phường.

- Cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên, người lao động làm việc trong cơ quan, đơn vị nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân quận và phường.

2. Nội dung kiểm tra:

- Việc thực hiện các Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn quận theo Quyết định số 160/QĐ-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2024 về ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Quận 12; tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan, đơn vị theo Chỉ thị số 10/2013/CT-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2013 và Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Các công tác liên quan đến hoạt động công vụ.

3. Phương pháp kiểm tra:

- Kiểm tra đột xuất.

- Kiểm tra theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận hoặc theo phản ánh, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân.

4. Thời gian kiểm tra: Trong năm 2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Tổ kiểm tra:

- Bà Đặng Thị Kiều Nhi, Trưởng phòng Nội vụ - Tổ trưởng;
- Ông Trương Thanh Tú, Phó Trưởng phòng Nội vụ - Tổ phó;
- Ông Nguyễn Văn Thảo - Chuyên viên phòng Nội vụ - Thành viên;
- Bà Phan Ngọc Phượng - Chuyên viên phòng Nội vụ - Thành viên;
- Bà Nguyễn Thị Thanh Nga - Chuyên viên phòng Nội vụ - Thành viên.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ kiểm tra:

- Tổ chức triển khai kế hoạch kiểm tra trách nhiệm thực thi công vụ, được yêu cầu các cơ quan, đơn vị và cá nhân là đối tượng kiểm tra báo cáo, giải trình, cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo đề xuất Ủy ban nhân dân quận xem xét, xử lý đối với các trường hợp vi phạm.

3. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 11 phường tạo điều kiện thuận lợi cho Tổ kiểm tra công vụ thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2025; trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ) để kịp thời chỉ đạo. /.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (Phòng CCHC, Thanh tra Sở);
- UBND quận (CT, các PCT);
- Cơ quan chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp;
- UBND 11 phường;
- Lưu: VT, NV.N.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Đức

