

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Về việc niêm yết công khai Xét duyệt quyết toán Ngân sách năm 2024

Hôm nay, lúc 15 giờ 00 ngày 14 tháng 04 năm 2025

Tại: Phòng giáo viên trường THCS Nguyễn Hồng Đào

Địa chỉ: 228/2D Nguyễn Văn Bứa, ấp 8, xã Xuân Thới Sơn, huyện Hóc Môn.

Đơn vị trường THCS Nguyễn Hồng Đào tiến hành tổ chức lập biên bản niêm yết công khai về việc xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2024 như sau:

I – Thành phần lập biên bản:

Chúng tôi gồm:

- | | |
|--------------------------|----------------|
| 1. Cô Võ Thị Đào | - Hiệu trưởng; |
| 2. Cô Nguyễn Nhật Yên Vi | - Kế toán |

Có sự chứng kiến của:

- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| 1. Thầy Lê Tuấn Vũ | - Phó hiệu trưởng; |
| 2. Cô Nguyễn Thị Thu Trang | - Chủ tịch Công đoàn |
| 3. Cô Lý Thu Nga | - Thanh tra nhân dân. |

II – Nội dung:

Trường THCS Nguyễn Hồng Đào đã tiến hành lập biên bản niêm yết công khai về việc xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2024 như sau:

- Thời gian bắt đầu công khai ngày 14 tháng 04 năm 2025.
- Công khai bằng hình thức niêm yết biên bản:

Quyết toán chi ngân sách:

- Số dư kinh phí năm trước chuyển sang: 0 đồng.
- Dự toán được giao trong năm: 26.053.823.420 đồng, trong đó:
 - + Dự toán giao đầu năm: 21.699.554.837 đồng;
 - + Dự toán bổ sung trong năm: 25.362.234.997 đồng.
- Kinh phí thực nhận trong năm: 25.362.234.994 đồng.
- Kinh phí quyết toán: 25.362.234.997 đồng.
- Kinh phí giữ lại trong năm: 83.427.000 đồng.
- Kinh phí giảm trong năm: 0 đồng.
- Kinh phí hủy: 0 đồng.
- Số dư kinh phí được chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán: 608.161.423 đồng.

đồng.

(Đính kèm quyết định số 3009/TB-TCKH ngày 11/04/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn).

Biên bản lập xong lúc 16 giờ 00 cùng ngày, đại diện những người có liên quan cùng thống nhất thông qua./.

1. Thầy Lê Tuấn Vũ*[Signature]*.....
2. Cô Nguyễn Thị Thu Trang...*[Signature]*....
3. Cô Lý Thu Nga...*[Signature]*.....

Người có trách nhiệm niêm yết

[Signature]
Nguyễn Nhật Yên Vi



Võ Thị Đào

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hóc Môn, ngày 21 tháng 3 năm 2025

BIÊN BẢN

Xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2024
Đơn vị được xét duyệt: Trường THCS Nguyễn Hồng Đào
Mã chương: 622 - Loại: 070 - Khoản: 073

I. Thành phần xét duyệt:

1. Đại diện đơn vị dự toán được xét duyệt:

Bà: Võ Thị Đào

Chức vụ: Hiệu trưởng

Bà: Nguyễn Nhật Yên Vi

Chức vụ: Kế toán trưởng

2. Đại diện cơ quan, đơn vị xét duyệt:

Ông: Đỗ Trí Thành

Phòng Tài chính – Kế hoạch

II. Nội dung xét duyệt:

1. Phạm vi xét duyệt:

Quyết toán ngân sách năm 2024 (không bao gồm quyết toán vốn đầu tư...).

2. Số liệu quyết toán:

a. Thu, chi ngân sách cấp:

- Số dư kinh phí năm trước chuyển sang: 0 đồng.

- Dự toán được giao trong năm: 26.053.823.420 đồng, trong đó:

+ Dự toán giao đầu năm: 21.699.554.837 đồng;

+ Dự toán bổ sung trong năm: 4.353.268.583 đồng.

- Kinh phí thực nhận trong năm: 25.362.234.997 đồng.

- Kinh phí quyết toán: 25.362.234.997 đồng.

- Kinh phí giữ lại trong năm: 83.427.000 đồng.

- Kinh phí giảm trong năm: 0 đồng.

- Kinh phí hủy: 0 đồng.

-Số dư kinh phí được chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán:
608.161.423 đồng, bao gồm:

+ Kinh phí đã nhận: 0 đồng;

+ Dự toán còn dư ở Kho bạc: 608.161.423 đồng.

(Số liệu chi tiết theo Mẫu biểu 1c ban hành kèm theo Thông tư 137/2017/TT-BTC đối với xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2019).

b. Thu phí, lệ phí: 0 đồng

c. Thu hoạt động sự nghiệp, dịch vụ:

- Chênh lệch thu lớn hơn chi năm trước chuyển sang: 0 đồng⁽¹⁾;
- Số thu trong năm: 5.908.830.000 đồng⁽²⁾, (*số thu để lại chi hoàn trả học sinh trong tháng 01/2025 theo quy định tại Nghị quyết số 37/2024/NQ-HĐND ngày 11/12/2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố, số tiền: 227.040.000 đồng*).
- Số chi trong năm: 5.671.072.175 đồng⁽³⁾.
- Nộp Ngân sách Nhà nước: 93.655.815 đồng⁽⁴⁾.
- Chênh lệch thu lớn hơn chi trong năm: 144.102.010 đồng⁽⁵⁼¹⁺²⁻³⁻⁴⁾.

d. Thu hoạt động tài chính

- Chênh lệch thu lớn hơn chi năm trước chuyển sang: 13.900 đồng⁽¹⁾;
- Số thu trong năm: 101.000 đồng⁽²⁾;
- Số chi trong năm: 114.900 đồng⁽³⁾.
- Nộp Ngân sách Nhà nước: 0 đồng⁽⁴⁾.
- Chênh lệch thu lớn hơn chi trong năm: 0 đồng⁽⁵⁼¹⁺²⁻³⁻⁴⁾.

e. Thu khác: không có

(Số liệu chi tiết theo Mẫu biểu 1b ban hành kèm theo Thông tư 137/2017/TT-BTC đối với xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2019).

3. Tình hình thực hiện kiến nghị của kiểm toán, thanh tra, cơ quan tài chính

- Tổng số kinh phí phải nộp NSNN: 0 đồng;
- Tổng số kinh phí đã nộp NSNN: 0 đồng;
- Tổng số kinh phí còn phải nộp NSNN: 0 đồng.

(Số liệu chi tiết theo Mẫu biểu số 69 Phụ lục 1 ban hành kèm theo Thông tư số 342/2016/TT-BTC)

4. Thuyết minh số liệu quyết toán:

(Đính kèm bảng thuyết minh báo cáo tài chính năm 2024).

III. Nội dung đối chiếu số liệu kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ và thu khác:

- Nộp Ngân sách nhà nước: 124.295.030 đồng⁽⁴⁾

(Trong đó, đã nộp: 93.655.815 đồng, còn phải nộp: 30.639.245 đồng).

- Kết quả chênh lệch thu lớn hơn chi trong năm: 144.102.010 đồng, trong đó:

- + Sử dụng kinh phí tiết kiệm của đơn vị sự nghiệp: 0 đồng;
- + Trích lập các Quỹ: 4.689.200 đồng;
- + Kinh phí cải cách tiền lương: 108.773.565 đồng;
- + Kinh phí chuyển sang năm sau: 30.639.245 đồng.

(Số liệu chi tiết theo Mẫu biểu 1b ban hành kèm theo Thông tư 137/2017/TT-BTC đối với xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2019).

IV. Nhận xét và kiến nghị:

1. Nhận xét:

a. Về chấp hành thời hạn nộp báo cáo quyết toán:

- Báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán, báo cáo tài sản và các báo cáo khác đúng thời gian quy định.

b. Về các mẫu biểu báo cáo quyết toán:

- Các mẫu biểu báo cáo quyết toán đúng theo quy định của Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017.

c. Về chấp hành các quy định của Nhà nước như: về lập, phân bổ và giao dự toán; về mua sắm, sửa chữa tài sản; quản lý và sử dụng tài sản; chế độ thu, nộp ngân sách nhà nước; chế độ chi tiêu; hạch toán thu, chi, mục lục ngân sách nhà nước....:

- Đơn vị có lập, phân bổ và theo dõi dự toán được giao theo quy định;

- Có xây dựng đủ các loại quy chế: Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế sử dụng tài sản, quy chế dân chủ cơ sở và quy chế công khai tài chính, kiểm toán nội bộ theo quy định;

- Mua sắm, sửa chữa tài sản đúng quy trình, có nhập sổ tài sản theo dõi trên phần mềm quản lý tài sản của Bộ Tài chính;

- Có thực hiện kiểm kê tài sản, báo cáo tăng giảm tài sản đúng quy định.

- Thực hiện thu, nộp ngân sách nhà nước đúng quy định.

d. Về thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước, thanh tra và cơ quan tài chính: không có.

e. Về việc quản lý tiền mặt và tiền gửi kho bạc, ngân hàng:

*** Kiểm kê tiền mặt hàng tháng, đột xuất:**

- Có thực hiện kiểm kê, đối chiếu tiền mặt hàng tháng, đột xuất.

- Tiền mặt còn tồn đến hết ngày 31/12/2024 chuyển sang năm sau, số tiền: 7.843.710 đồng;

*** Đối chiếu tiền gửi kho bạc, ngân hàng:**

- Bản xác nhận số dư tài khoản 3713.0.1035851 tại Kho bạc Hóc Môn đến hết ngày 31/12/2024, số tiền: 2.062.889.814 đồng;

- Bản xác nhận số dư tài khoản 3714.0.1035851 tại Kho bạc Hóc Môn đến hết ngày 31/12/2024, số tiền: 1.758.490.240 đồng;

- Bản xác nhận số dư tài khoản 3716.0.1035851 tại Kho bạc Hóc Môn đến hết ngày 31/12/2024, số tiền: 160.064.064 đồng;

- Sổ phụ ngân hàng Agribank đến hết ngày 31/12/2024 của TK6140201040947, số tiền: 19.438.310 đồng;

- Sổ phụ ngân hàng Agribank đến hết ngày 31/12/2024 của TK6140201043735, số tiền: 3.967.600 đồng;

f. Về việc thực hiện các nội dung công khai tại đơn vị:

- Có thực hiện công khai và niêm yết công khai dự toán thu, chi theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính; chưa thực hiện công khai quyết toán năm 2022.

- Chưa thực hiện công khai tình hình thu, chi các quỹ theo Thông tư số

19/2005/TT-BTC ngày 11/03/2005 của Bộ tài chính về việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách Nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân;

- Chưa thực hiện công khai mua sắm, sửa chữa.

g. Về công tác tài chính tại đơn vị năm 2024:

*** Hệ thống sổ sách, chứng từ kế toán:**

Đoàn kiểm tra chưa kiểm tra tất cả chứng từ, sổ sách. Đơn vị tự chịu trách nhiệm sổ sách chứng từ, hạch toán theo đúng quy định.

*** Công tác kiểm tra nội bộ công tác quản lý tài chính tại đơn vị:**

Có báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch tự kiểm tra công tác tài chính, kế toán tại đơn vị theo Quyết định số 67/2004/QĐ-BTC ngày 13/8/2004 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành “Quy chế về tự kiểm tra tài chính, kế toán tại các cơ quan, đơn vị có sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước”.

*** Về việc sử dụng tiền quỹ của trường cho viên chức và người lao động trường mượn:**

Thủ trưởng đơn vị xác nhận đơn vị không sử dụng tiền quỹ của trường cho viên chức và người lao động của trường mượn sử dụng vào mục đích cá nhân.

*** Các nội dung khác:**

- Đoàn kiểm tra thực hiện xét duyệt quyết toán ngân sách và đối chiếu số liệu các nguồn thu năm 2024 trên cơ sở số liệu mà đơn vị cung cấp bộ thẩm định. Đơn vị hoàn toàn tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với sổ sách, chứng từ thu chi và thực hiện các nội dung chi tại đơn vị theo các quy định hiện hành và phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị.

2. Kiến nghị:

- Đề nghị đơn vị xây dựng và tổ chức thực hiện xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế sử dụng tài sản, quy chế dân chủ cơ sở quy chế công khai tài chính, kiểm toán nội bộ theo quy định tại Khoản 3 Điều 38 Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ công tác quản lý tài chính tại đơn vị. Thường xuyên đối chiếu, kiểm kê quỹ tiền mặt, tiền gửi hàng tháng, đột xuất.

- Thực hiện theo đúng quy định của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 114/2024/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2024 của Chính phủ và Nghị định số 50/2025/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ);

- Thực hiện đầy đủ các nội dung công khai theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính và Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/03/2005 của Bộ tài chính về việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách Nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng

góp của nhân dân;

- Thực hiện thu, nộp ngân sách nhà nước và nộp thuế đúng theo quy định;
- Thực hiện mua sắm, sửa chữa các nội dung tại đơn vị theo đúng quy định của Luật Xây dựng, Luật Đấu thầu, Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

V. Ý KIẾN CỦA ĐƠN VỊ

* Đơn vị cam đoan tất cả chứng từ, số liệu cung cấp cho Đoàn kiểm tra là hoàn toàn trung thực, chính xác. Ngoài các nguồn thu đã báo cáo, đơn vị không còn bất kỳ khoản thu nào khác ngoài quy định.

* Trường hợp có các tài liệu khác liên quan đến nội dung kiểm tra nhưng đơn vị không cung cấp, đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm.

* Ý kiến khác: Thống nhất nội dung Biên bản.

Biên bản này có 06 trang, được lập thành 03 bản (Phòng TC-KH 01 bản, Phòng GD-ĐT 01 bản, đơn vị 01 bản) được thông qua và được mọi người thống nhất ký tên dưới đây./.

Đại diện đơn vị được xét duyệt



Võ Thị Đào

Đại diện đơn vị xét duyệt

A blue ink signature.

Đỗ Trí Thành

