

KẾ HOẠCH
Kiểm tra đánh giá cuối kì Học kỳ I
Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 07 năm 2021 Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 1557/SGDĐT-GDPT ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Căn cứ văn bản số 2487/SGDD-GDPT ngày 18/9/2025 về tổ chức hướng dẫn kiểm tra đánh giá học sinh THCS, THPT từ năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026 của Trường THCS Nguyễn Trãi;

Căn cứ văn bản số 249/QĐ-THCS.NT ngày 05 tháng 09 năm 2025 Quyết định Về việc ban hành Quy chế tổ chức kiểm tra đánh giá thường xuyên, kiểm tra đánh giá định kì, kiểm tra lại năm học 2025 - 2026;

Trường THCS Nguyễn Trãi xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kì Học kỳ I năm học 2025 - 2026 như sau:

I. Tổ chức kiểm tra:

1. Nội dung kiểm tra: Từ tuần 01 đến tuần 14 (tất cả các môn học).

2. Thời gian tổ chức ôn tập và kiểm tra:

- Giáo viên thực hiện việc củng cố kiến thức và ôn tập cho học sinh trước khi tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kì I.

- Từ ngày 15/12/2025 đến 19/12/2025, tổ chức kiểm tra đánh giá các môn: Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, Tin học, Công nghệ, HĐTN/HN, Nội dung giáo dục của địa phương.

- Từ ngày 22/12/2025 đến 30/12/2025: kiểm tra các môn còn lại.

- Khi xếp lịch kiểm tra không quá 02 môn trong một ngày kiểm tra.

- Thời gian làm bài các môn:

+ Toán; Ngữ văn:

90 phút;

+ Tiếng Anh; KHTN; Lịch sử và Địa lý; HĐTN/HN:

60 phút;

+ Các môn còn lại:

45 phút.

3. Hình thức tổ chức kiểm tra:

- Kiểm tra hình thức tự luận: Ngữ văn, Toán.

- Kiểm tra hình thức trắc nghiệm và tự luận: tiếng Anh (70% trắc nghiệm, 30% tự luận và có kiểm tra phần nghe); Lịch sử và Địa lý (70% trắc nghiệm + 30% tự luận), KHTN (60% trắc nghiệm, 40% tự luận); Tin học, Công nghệ, GDCD (70% trắc nghiệm + 30% tự luận).

- Các môn học còn lại (Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, HĐTN/HN, Nội dung giáo dục của địa phương có thể lựa chọn thực hiện kiểm tra bằng một trong các hình thức sau: trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp với tự luận, bài thực hành, dự án học tập. Đối với bài thực hành, dự án học tập phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá trước khi thực hiện.

* Riêng môn tiếng Anh thực hiện đề kiểm tra gồm có các phần sau:

+ Trắc nghiệm: Từ vựng, ngữ âm, ngữ pháp, đọc hiểu, nghe hiểu.

+ Tự luận : viết lại câu, hoàn thành câu, dùng dạng đúng của từ.

+ Nghe: Nghe bằng loa cắm USB/ kết nối bluetooth (trong vòng 6-9 phút, đoạn nghe khoảng 2-3 phút, lặp lại 3 lần)

4. Biên soạn đề kiểm tra:

- Kiểm tra theo đề chung của trường các môn: Văn, Toán, Anh, Lịch sử & Địa lý, GDCD, KHTN, Công nghệ, Tin học (8 môn).

- Về biên soạn đề kiểm tra định kì, các tổ chuyên môn áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 3333/GDDT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra đánh giá định kì năm học 2020 – 2021.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- Các tổ chuyên môn đảm bảo đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường về hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỷ lệ các mức độ câu hỏi, ...).

*** Một số lưu ý:**

- Phó Hiệu trưởng xây dựng Quy trình coi, chấm, sao in đề; Quyết định thành lập các hội đồng kiểm tra đánh giá cuối kì I gồm: Hội đồng ra đề; Hội đồng sao in đề; Hội đồng coi; Hội đồng chấm, nhập điểm, lên điểm; tổ chức chấm thẩm định.

- Nhà trường tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kì I theo đúng Quy chế tổ chức kiểm tra học tập, rèn luyện của học sinh do nhà trường ban hành.

- Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GD&ĐT, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung

hướng dẫn học sinh tự học, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

- Tổ chức thật nghiêm túc khâu coi và chấm bài kiểm tra đánh giá cuối kì I để đánh giá chính xác kết quả học tập của học sinh.

- Công tác phân công thực hiện nhiệm vụ trong kiểm tra đánh giá cuối kì I cần lưu ý: không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường thực hiện các khâu ra đề, coi kiểm tra (đối với khối có con, em giáo viên đang học).

- Xếp phòng kiểm tra đối với các môn kiểm tra theo đề chung của trường, danh sách theo Alphabe.

- Nếu có nhiều giáo viên cùng dạy một khối, trước khi triển khai chấm Phó Hiệu trưởng phải tổ chức cho giáo viên thảo luận đáp án, biểu điểm và chấm chung ít nhất 5 bài trước khi chấm cá nhân. Nếu trong quá trình chấm có phát sinh những nội dung ngoài hướng dẫn chấm, nhóm trưởng bộ môn phải báo cáo CBQL.

- Bài kiểm tra phải làm phách trước khi chấm. Không trả bài kiểm tra về chấm theo lớp dạy.

- Phó Hiệu trưởng tổ chức cho giáo viên chấm thẩm định các bài kiểm tra đánh giá cuối kì I (Sau khi giáo viên hoàn tất chấm bài kiểm tra) theo qui định (mã hóa bài chấm thẩm định, phân công giáo viên chấm chéo).

- Thống kê điểm bài kiểm tra đánh giá cuối kì I thật chính xác (những học sinh vắng trong ngày kiểm tra nhưng GVBM đã cho kiểm tra bổ sung thì vẫn thống kê bình thường vào bảng).

- GVBM phải tổ chức trả bài và sửa bài kiểm tra đánh giá cuối kì I cho học sinh thật kĩ lưỡng.

II. Lịch kiểm tra

(Văn bản đính kèm)

III. Báo cáo

CBQL, Giáo viên tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, hoàn chỉnh thông tin trên cơ sở dữ liệu giáo dục trung học; thực hiện đồng bộ cơ sở dữ liệu trên trang quản lí giáo dục và thực hiện báo cáo trực tuyến theo hướng dẫn trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và đào tạo. Cụ thể:

- Báo cáo về kế hoạch kiểm tra cuối kì Học kì I năm học 2025-2026 theo thông báo của SGD&ĐT.

- Báo cáo đề và đáp án đề kiểm tra cuối Học kì I các môn học theo thông báo của SGD&ĐT.

- Báo cáo kết quả kiểm tra đánh giá học sinh Học kì I năm học 2025-2026 theo thông báo của SGD&ĐT (các trường hợp kiểm tra bổ sung sẽ báo cáo kết quả sau).

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kì I năm học 2025-2026, đề nghị toàn thể CB - GV - NV và học sinh nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH;
- CB-GV-NV nhà trường;
- Lưu: VT, CM.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hồng Đức

TRƯỜNG THCS NGUYỄN TRÃI

**LỊCH KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ CUỐI HỌC KỲ 1
NĂM HỌC 2025 - 2026**

- Từ ngày 15/12/2025 đến ngày 19/12/2025, tổ chức kiểm tra đánh giá các môn theo thời khóa biểu: Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, HĐTN HN, GDĐP.

- Ngày 19/12/2025: Kiểm tra môn Công nghệ, Tin học (Kiểm tra tập trung) (buổi sáng).

- Từ ngày 22/12/2025 đến ngày 30/12/2025, tổ chức kiểm tra đánh giá các môn:

Stt	Thứ, ngày tháng năm	Khối kiểm tra	Môn kiểm tra	Ghi chú
1	Thứ Hai (Chiều) 22/12/2025	7,9	Toán 90' (13h20 - 14h50') GDCD 45' (15h30' - 16h15')	
2	Thứ Ba (Chiều) 23/12/2025	6,8	Toán 90' (13h20 - 14h50') GDCD 45' (15h30' - 16h15')	
3	Thứ Bảy (Sáng) 27/12/2025	7,9	Văn 90' (7h20 - 8h50') LS-ĐL 60'(9h10' - 10h10')	
4	Thứ Bảy (Chiều) 27/12/2025	6,8	Văn 90' (13h10 - 14h40') LS-ĐL 60'(15h05' - 16h05')	
5	Thứ Hai (Chiều) 29/12/2025	7,9	Anh 60' (13h20' - 14h20') KHTN 60' (14h50' - 15h50')	
6	Thứ Ba (Chiều) 30/12/2025	6,8	Anh 60' (13h20' - 14h20') KHTN 60' (14h50' - 15h50')	

An Hội Đông, ngày 08 tháng 12 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Hồng Đức

