

Số: /TB-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

**THÔNG BÁO**  
**Về việc điều chỉnh thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2026**

Ngày 10 tháng 12 năm 2025, Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh có Thông báo số 251/TB-UBND về treo cờ Tổ quốc và nghỉ Tết Dương lịch năm 2026;

Căn cứ Thông báo số 12590/TB-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2025 của Bộ Nội vụ về việc hoán đổi ngày làm việc dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp;

Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh thông báo điều chỉnh thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 đến cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội như sau:

**1.** Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập (sau đây gọi tắt là công chức, viên chức) được hoán đổi ngày làm việc từ thứ Sáu ngày 02/01/2026 sang ngày nghỉ hằng tuần thứ Bảy ngày 10/01/2026. Như vậy, dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026, công chức, viên chức được nghỉ 04 ngày liên tục từ thứ Năm ngày 01/01/2026 đến hết Chủ nhật ngày 04/01/2026 Dương lịch (làm bù vào thứ Bảy ngày 10/01/2026).

**2.** Các cơ quan, đơn vị thực hiện lịch nghỉ trên phải bố trí sắp xếp các bộ phận làm việc hợp lý để giải quyết công việc liên tục, bảo đảm tốt công tác phục vụ tổ chức, Nhân dân, trong đó lưu ý cử công chức, viên chức ứng trực xử lý những công việc đột xuất, bất ngờ có thể xảy ra. Các cơ quan, đơn vị không thực hiện lịch nghỉ cố định thứ Bảy, Chủ nhật hằng tuần thì căn cứ vào chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị để bố trí lịch nghỉ cho phù hợp, theo đúng quy định của pháp luật.

**3.** Các cơ quan, đơn vị, xí nghiệp, trường học, bệnh viện, các đơn vị lực lượng vũ trang và hộ dân treo cờ Tổ quốc trong ngày 01 tháng 01 năm 2026.

**4.** Giao Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường - xã - đặc khu, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện:

- Vận động, nhắc nhở việc treo cờ Tổ quốc ở địa bàn dân cư, các đơn vị thuộc quyền quản lý; bố trí trực vào ngày nghỉ, đảm bảo an ninh trật tự, phòng, chống cháy nổ, an toàn cơ quan, đơn vị, và các khu vui chơi công cộng.

- Tiếp tục hướng dẫn, kiểm tra, giám sát thực hiện phòng, chống dịch bệnh (nếu có) trên địa bàn, đơn vị thuộc quyền quản lý theo quy định.

- Có kế hoạch, biện pháp phù hợp, khuyến khích các đơn vị, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân tích cực, chủ động triển khai thực hiện các biện pháp phát triển sản xuất, kinh doanh, các hoạt động kinh tế, xã hội, bảo đảm cung cầu hàng hóa, dịch vụ, ổn định giá cả, thị trường, góp phần thúc đẩy tăng trưởng kinh tế, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong thời gian trước, trong và sau dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026.

- Vận động người sử dụng lao động tại các doanh nghiệp áp dụng thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 cho người lao động như quy định đối với công chức, viên chức nhưng bảo đảm thực hiện đầy đủ các chế độ cho người lao động theo quy định của pháp luật, khuyến khích những thỏa thuận có lợi hơn cho người lao động.

**5. Giao Sở Nông nghiệp và Môi trường** chủ trì, phối hợp các sở ngành, đơn vị, hướng dẫn Ủy ban nhân dân phường - xã - đặc khu thực hiện tốt công tác vận động Nhân dân, các cơ quan, đơn vị, tổ chức thực hiện giữ gìn vệ sinh tại khu dân cư, chợ, trường học, công sở, xí nghiệp và các tuyến đường, làm đẹp các khu vực công sở, mặt tiền nhà phố; tiếp tục thực hiện nếp sống văn minh đô thị

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân phường - xã - đặc khu chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị trực thuộc, phối hợp các đoàn thể quần chúng vận động Nhân dân thực hiện tốt Thông báo điều chỉnh này./.

***Nơi nhận:***

- Thường trực Thành ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND Thành phố;
- TTUB: CT, các PCT;
- Văn phòng Thành ủy và các Ban Thành ủy;
- Các Ban HĐND Thành phố;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND TP;
- UBMTTQ Việt Nam TP và các Đoàn thể TP;
- Bộ Tư lệnh Quân khu 7 “để phối hợp”;
- Các sở, ban, ngành Thành phố;
- UBND phường - xã - đặc khu;
- Các Tổng Công ty, CTNN trực thuộc TP;
- Các Báo, Đài;
- VPUB: CVP, các PCVP;
- Các Phòng chuyên môn, đơn vị;
- Lưu:VT, (VX-LH)

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Thị Diệu Thúy**