

Số: 408/BC-THCS.NT

An Hội Đông, ngày 06 tháng 10 năm 2025

**BÁO CÁO CÔNG TÁC**  
**QUÍ III NĂM 2025**

**1. Công tác Đoàn thể**

**1.1. Công tác Đảng**

- Lãnh đạo các đoàn thể tổ chức hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn trong quý.
- Tiếp tục lãnh đạo đơn vị ổn định tư tưởng chính trị và tạo đoàn kết tốt trong tập thể.
- Lãnh đạo toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Theo dõi lịch công tác, tham gia các buổi họp Đảng theo thông báo và thư mời.
- Tiếp tục liên hệ với Đảng ủy phường về công tác phát triển đảng.
- Đảng viên chính thức tiếp tục giúp đỡ, hướng dẫn đảng viên mới.
- Phân công đồng chí Nguyễn Hồng Đức giúp đỡ, hướng dẫn quần chúng Bạch Thị Duyên (07/8/2025).
- Đảng viên tiếp tục giúp đỡ, hướng dẫn quần chúng ưu tú kê khai lý lịch (đ/c Đức giúp đỡ cô Duyên, đ/c Đào giúp đỡ thầy Nhân, đ/c Nam giúp đỡ cô Thẩm, đ/c Diệp giúp đỡ cô Huỳnh, đ/c Tú giúp đỡ cô Vi, đ/c Hảo giúp đỡ cô Nhi).
- Đảng viên tiếp tục giúp đỡ, hướng dẫn đảng viên mới (đ/c Đức giúp đỡ đ/c Trâm, đ/c Thảo giúp đỡ đ/c Ninh).
- Hoàn thành hồ sơ chuyển đảng chính thức cho đ/c Thỏ, đ/c Ninh (tháng 9).
- Thực hiện hồ sơ chuyển đảng chính thức cho đ/c Trâm (tháng 10).
- Trao quyết định công nhận đảng viên chính thức cho đ/c Thỏ.
- Thực hiện báo cáo danh sách cảm tình Đảng và Đoàn viên/ Hội viên ưu tú. (Cô Lê Thị Bé Huỳnh, Cô Nguyễn Ngọc Tường Vi, Cô Nguyễn Thị Thu Nhi, Thầy Nguyễn Hữu Nhân, Cô Bạch Thị Duyên).
- Sinh hoạt chi bộ định kỳ theo kế hoạch.
- Sinh hoạt chuyên đề: Đảng viên tổ Toán, Năng khiếu thực hiện (tháng 8); đảng viên tổ Văn thực hiện (tháng 10).
- Giám sát thường xuyên các đảng viên trong chi bộ, giám sát chuyên đề đồng chí Lê Thị Diệp, Nguyễn Hữu Thỏ, Nguyễn Thị Hằng về công tác chuyên môn và công tác chủ nhiệm. Kết quả đều đạt tốt.
- Xây dựng quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ các đồng chí chi ủy viên, đảng viên chi bộ.
- Xây dựng chương trình công tác kiểm tra, giám sát.
- Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện tốt công tác tự phê bình và phê bình trong sinh hoạt chi ủy, chi bộ.
- Thực hiện hiệu quả Kế hoạch “Chi bộ bốn tốt” và thường xuyên tổ chức đánh giá việc thực hiện theo quy định.
- Đề xuất Đảng ủy phường khen tặng chi bộ đạt “Dân vận khéo” năm 2025.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Nghị quyết 35 (không gian mạng).
- Tiếp tục tuyên truyền, vận động CB-GV-NV, PHHS thực hiện việc chuyển đổi số.
- Tham dự Đại hội Đảng bộ phường An Hội Đông lần thứ I ( Nhiệm kì 2025 – 2030 ) theo danh sách bầu.
- Góp ý cho văn kiện Đại hội Đảng bộ phường An Hội Đông và Đại hội Đảng bộ Thành phố (Nhiệm kì 2025 - 2030).
- Lập danh sách Đảng viên đổi thẻ Đảng theo công văn số 10 - CV/BXDD và đã thực hiện việc đổi thẻ.

## **1.2. Công tác Công đoàn**

- Chúc Tết thiếu nhi 1/6 con CĐV số lượng 100 em với số tiền 10.000.000đ.
- Tổ chức Tham quan nghỉ dưỡng hè 2025 tại Đà Lạt cho CĐV và thân nhân CĐV từ ngày 18 đến ngày 21/06/2025.
- Tham gia hội đồng thi tốt nghiệp THPT quốc gia năm 2025.
- Hợp công tác tổ chức tuyển sinh lớp 6 tại đơn vị.
- Tham gia công tác tuyển sinh đầu cấp lớp 6 trong tháng 6,7 (Thầy Sang, cô Trang, Thầy Thuận).
- Thăm và tặng quà cho tứ thân phụ mẫu là thương binh nhân ngày 27/7- BCHCĐ+TTCĐ với số tiền 7.500.000đ.
- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929 -28/7/2025). Triển khai tài liệu tuyên truyền kỷ niệm 96 năm ngày thành lập công đoàn VN.
- BCH Công đoàn họp Xét học bổng Nguyễn Đức Cảnh cho con CĐV.
- Triển khai Công văn số 3209/LĐLĐ ngày 15/7/2025 của LĐLĐ Thành phố về việc triển khai hướng dẫn tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” năm 2025.
- Đồi con đầu công đoàn sau khi sát nhập chính quyền địa phương hai cấp (T.Sang-CTCĐ)
- CĐV họp trả phép hè ngày 01/08/2025.
- Tổ chức trao học bổng Nguyễn Đức Cảnh cho con CĐV số lượng 71 em học sinh cấp 1,2,3 với số tiền là 34.850.00đ .
- CĐV tham gia học chính trị hè nghiêm túc và làm bài thu hoạch theo lịch.
- Luôn thăm hỏi nắm bắt tình hình sức khỏe của CĐV trong nhà trường, kịp thời thăm hỏi các trường hợp ốm đau.
- Vận động một số CĐV đến trường tham gia dọn dẹp, sửa chữa cơ sở vật chất, chuẩn bị trang trí các phòng học phục vụ cho năm học mới.
- Vận động CĐV tham gia hiến máu nhân đạo do MTTQ phường An Hội Đông phát động (Thầy Sang, cô Hà Thảo, thầy Tú, Thầy Đạt, Thầy Hoàng, Cô Tuyết Hồng, Thầy Nhân).
- Dự Đại hội đại biểu Đảng bộ phường An Hội Đông lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030 (T.Sang).
- Tập trung học sinh các khối sau nghỉ hè từ ngày 20/08/2025.
- Tập văn nghệ chuẩn bị lễ khai giảng năm học 2025-2026.

- Tham gia hội thao chào mừng 80 năm ngày Quốc Khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2025) do phường An Hội Đông tổ chức hai môn Kéo co nam - nữ và Cầu lông ngày 29/8/2025 tại sân vận động Đạt Đức.
- Phối hợp với bộ phận y tế tổ chức khám sức khỏe đầu năm cho toàn bộ CDV, NLD trong nhà trường vào ngày 10/09/2025 do TT Y tế Gò Vấp thực hiện.
- Triển khai và tham gia Hội thi trực tuyến tìm hiểu Luật và điều lệ Mặt trận và các đoàn thể do công đoàn phường tổ chức.
- Hỗ trợ hoàn cảnh khó khăn của CDV anh Nguyễn Duy Khánh với số tiền 20.000.000đ từ sự đóng góp của CDV trong nhà trường và mạnh thường quân.
- Tập thể chúc mừng sinh nhật CDV có ngày sinh trong quý.

### **1.3. Công tác Đoàn**

- Tham gia lễ công bố các quyết định thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và hội nghị Ban chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phường An Hội Đông lần thứ nhất.
- Tham gia hoạt động lễ Ra quân công trình “Xanh sạch đẹp” Chào mừng Đại hội Đại biểu Đảng bộ Phường An Hội Đông.
- Thay đổi avatar chào mừng Đại hội Đại biểu Đảng bộ phường An Hội Đông lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030.
- Tham gia hưởng ứng hoạt động đi bộ "Cùng Việt Nam tiên bước"
- Tham gia hội thi trực tuyến “Tìm hiểu luật, điều lệ Mặt trận tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thanh niên.
- Hỗ trợ công tác đón học sinh tới trường năm học 2025-2026.
- Tổ chức ĐH chi đoàn nhiệm kỳ 2025 - 2026.
- Tham gia thi trực tuyến cuộc thi Tìm hiểu 80 năm ngày tổng tuyển cử đầu tiên nầu Quốc Hội Việt Nam.
- Tham gia hội thi Tìm hiểu luật, điều lệ Mặt trận tổ quốc VN và các tổ chức Thanh niên.
- Thực hiện chủ nhật xanh chuẩn bị năm học 2025 - 2026.
- Hỗ trợ lễ khai giảng năm học 2025 - 2026.
- Trục ATGT trước cổng trường các buổi chiều ra về.
- Hỗ trợ Lễ công bố Quyết định thành lập đội TNTP Hồ Chí Minh phường An Hội Đông và ra mắt Hội đồng đội Phường.

### **1.4. Công tác Đội**

- Khai Giảng năm học mới 2025 - 2026
- Tham gia hoạt động do HĐĐ phường AHD triển khai. Giao ban TPT đội đầu năm.
- Kỷ niệm 80 năm ngày Quốc khánh 2/9 (2/9/1945-2/9/2025)
- Kỷ niệm 80 năm ngày Cách mạng tháng 8 thành công (15/08/1945 – 15/08/2025)
- Kỷ niệm ngày 23/9 - Ngày Nam bộ kháng chiến, chiến tranh Việt Nam
- Phát động chủ đề năm học “Thiếu nhi thành phố Bắc – Vững bước tiến vào Kỷ nguyên Mới”
- Giới thiệu bài hát chủ đề năm học: “Hoa xuân đất nước”.
- Giới thiệu bài hát truyền thống trường đối với học sinh khối 6 và tiếp tục thực hiện ở khối 7-8-9.
- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai phong trào: “Thiếu nhi Việt Nam thi đua làm theo 5 điều Bác Hồ

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do nhà trường và đoàn cấp trên phát động
- Thành lập đội sao đỏ và thang điểm thi đua giữa các lớp năm học 2025-2026
- Phối hợp các bộ phận cải tạo măng xanh và cơ sở vật chất
- Duy trì có hiệu quả mô hình công trường trật tự ATGT.

#### \* Nhận xét về công tác CTTT

Các đoàn thể đã hoàn thành khá tốt Nghị quyết quý III/2025.

## 2. Chuyên môn

### 2.1. Công tác chuyên môn

- GV thực hiện kế hoạch giảng dạy theo đúng Kế hoạch.
- Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo kế hoạch.
- QL kiểm tra kế hoạch giáo dục cá nhân giáo viên.
- QL tham gia công tác tập huấn KĐCL tại Trần Đại Nghĩa.
- GV tiếp tục bồi dưỡng HS trong đội dự tuyển lớp 9 các bộ môn theo KH.
- GVCN so dò hồ sơ HS lớp chủ nhiệm.
- GV Thể dục (C.Thắm, T.Nam, C.Hoa) tham gia tập huấn đồng diễn võ nhạc tại trường THPT Tạ Quang Bửu.
- QL tham dự lớp tập huấn triển khai hệ thống ứng dụng tương tác ngành giáo dục Thành phố EDUI theo hình thức trực tuyến.
- Các tổ nhóm hoàn thành hồ sơ tổ nhóm chuyên môn theo đúng tiến độ.
- Các câu lạc bộ sinh hoạt theo kế hoạch.
- GVBM, GVCN đăng kí dự thi GVG, GVCN giỏi cấp trường.
- GVBM, GVCN triển khai lịch kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kì cho HS, CMHS năm.
- Tiếp tục phụ đạo học sinh chậm tiến bộ.
- GVCN, GVBM thực hiện hồ sơ học sinh hòa nhập.
- QL kiểm tra việc cập nhật sổ đầu bài số.
- Nhóm TD tập luyện võ nhạc Vivonam cho HS.
- QL, GV tham gia tập huấn sổ đầu bài số, sổ chủ nhiệm số tại phòng vi tính 1.
- Toàn trường tham dự tập huấn “Trường học hạnh phúc” tại Hội trường do báo cáo viên: TS Nguyễn Thị Bích Hồng - Nguyên Giảng viên trường ĐHSPTp.HCM báo cáo.
- GV theo phân công ở bộ môn Văn, KHTN, GDĐD nộp bài tham gia cuộc thi Phòng chống tác hại của thuốc lá, thuốc lá điện tử.
- GV đăng kí hướng dẫn HS tham gia các đề tài khoa học kỹ thuật.
- Đại diện QL dự tập huấn nâng cao năng lực cho cán bộ, GV phụ trách công tác bảo vệ trẻ em trên môi trường mạng tại trường Trần Đại Nghĩa theo lịch của SGD&ĐT.
- QL, GV tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn hè theo lịch của SGD&ĐT.
- GVCN các lớp khảo sát nhu cầu đăng kí các loại hình học tập của học sinh.
- QL phân công chuyên môn, xếp TKB năm học 2025 - 2026.
- QL, GV dự hội nghị tổng kết năm học 2024-2025 và triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 của SGD&ĐT theo lịch (trực tuyến).
- Thi chọn học sinh vào lớp dự tuyển HSG lớp 9 các bộ môn.

- Tổ chức khảo sát học sinh vào lớp TCTA 6 (Lộ trình B).
- Giáo viên dạy bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9 theo lịch.
- QL, GV tham gia học chính trị hè do SGD&ĐT, báo cáo viên báo cáo.
- QL, các tổ chuyên môn xây dựng Kế hoạch giáo dục, kế hoạch tổ nhóm chuyên môn. Giáo viên xây dựng KH cá nhân giáo viên.
- GV đăng kí thi GVG, GVCN giỏi cấp trường.
- Thảo luận các chỉ tiêu bộ môn.
- Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.
- Chia hồ sơ học sinh ở các khối lớp. Cập nhật thông tin HS trên phần mềm CSDL.
- Ôn định, sinh hoạt nề nếp, nội qui. Tổ chức ôn tập cho HS khối 9 theo TKB.
- Ôn định nề nếp, sinh hoạt nội qui cho HS khối 6,7,8.
- QL tham dự Hội nghị hướng dẫn xây dựng KHGD nhà trường tại trường ĐHSG.
- HT tham dự tập huấn triển khai xây dựng trường học hạnh phúc.
- QL, TTCM, NTCM, GV tham gia tập huấn các bộ môn theo lịch của SGD&ĐT.

## **2.2. Công tác Học vụ - CNTT**

- Nhập học sinh chuyển đi và chuyển đến trên trang cơ sở dữ liệu và trang trên chuyên trường.
- Phát bằng tốt nghiệp cho học sinh đã tốt nghiệp.
- Cập nhật sổ đăng bộ, sổ chuyển đi và chuyển đến, sổ phổ cập, sổ phân luồng.
- Chốt sổ đăng bộ, sổ chuyển đi và chuyển đến, sổ phổ cập, sổ phân luồng.
- Tham gia hội đồng thi TS10.
- Tham gia hội đồng thi tốt nghiệp THPT.
- Cập nhật cuối năm các loại hồ sơ học vụ.
- Đóng mộc học bạ, sổ gọi tên và ghi điểm.
- Giáo viên, GVCN vào điểm học bạ cuối năm học.
- Kiểm tra hồ sơ học vụ cuối năm.
- In sổ gọi tên ghi điểm và chép đĩa CD lưu điểm cuối năm học.
- Nộp kết quả học tập của học sinh từ trang CSDL sang trang quản lý của sở.
- Trả hồ sơ lớp 9.
- Tuyển sinh và nhận hồ sơ vào lớp 6.
- Học chính trị hè.
- Hỗ trợ khối 6 thi vào lớp tăng cường tiếng anh.
- Ra danh sách xếp lớp học sinh 4 khối, danh sách bán trú.
- Tổng số học sinh đến thời điểm hiện tại khối 6,7,8,9: 2827 học sinh trong đó:
  - Khối 6: 654 học sinh
  - Khối 7: 688 học sinh
  - Khối 8: 854 học sinh
  - Khối 9: 631 học sinh
- Cập nhật học sinh chuyển đi và chuyển đến trên trang CSDL và trang chuyên trường.
- Phân công chuyên môn giáo viên lên trang CSDL
- Kiểm tra hồ sơ học sinh đầu năm học 2025-2026.

- Báo cáo nhanh học sinh đầu năm học.
- Kiểm kê bằng tốt nghiệp quý II/2025.
- Làm các báo cáo theo lịch thông báo yêu cầu của BGH.

### 2.3. Thư viện - Thiết bị

#### \* Thư viện

- Sắp xếp và chuẩn bị sách cho năm học mới.
- Chuẩn bị hồ sơ sổ sách cho năm học 2025 - 2026.
- Cho GV mượn sách đầu năm học.
- Cung ứng sách giáo khoa hè cho học sinh.
- Tham gia tập huấn thư viện đầu năm do Sở Giáo dục tổ chức tại trường THPT chuyên Lê Hồng Phong (ngày 25/8/2025)

- Tổ chức câu lạc bộ đọc sách.

#### \* Thiết bị

- Sắp xếp và chuẩn bị đồ dùng dạy học.
- Rà soát và mua đồ dùng dạy học theo yêu cầu của tổ chuyên môn.
- Chuẩn bị hồ sơ sổ sách cho năm học 2025 - 2026.
- Hỗ trợ công tác khác.

### 3. Công tác chủ nhiệm

- Trả hồ sơ lớp 9 theo KH.
- Nhắc nhở HS thi kiểm tra lại theo lịch.
- GVCN nhận phòng học, danh sách lớp, chuẩn bị cơ sở vật chất cho năm học.
- Sinh hoạt nội quy, bầu ban cán sự lớp.
- Tập xếp đội hình, khẩu hiệu, tập tiết mục văn nghệ chuẩn bị cho lễ Khai giảng năm học 2025-2026.
- Tập trung HS. Tập dợt hô khẩu, xếp đội hình.
- Sinh hoạt nội quy, bầu CBL.
- Ổn định nề nếp lớp, xây dựng đội ngũ CBL tự quản. Nhắc nhở HS tích cực hưởng ứng các phong trào trong năm học.
- Chuẩn bị đạo cụ cho HS 6.
- Làm dàn chào Lễ Khai giảng.
- Chọn và nộp danh sách HS làm sao đỏ, đăng ký số lượng báo đội.
- Chuẩn bị đồ dùng bán trú.
- Chia học bạ các lớp khối 7,8,9. Chia học bạ tiểu học (khối 6).
- Động viên, khuyến khích HS tham gia tích cực các lớp bồi dưỡng HSG.
- Cập nhật học bạ số. Hoàn thành học bạ mới đối với khối 6.
- Cập nhật hồ sơ chủ nhiệm số, trao đổi phụ huynh.
- Tổ chức họp CMHS đầu năm.
- Tổ chức đại hội Chi đội.
- Động viên HS tích cực tham gia quyên góp hỗ trợ lũ lụt miền Trung trên tinh thần tự nguyện, tùy tâm.
- Nghe tuyên truyền về phòng tránh nạn bạo lực học đường, phòng tránh các dịch bệnh, PCCC.
- Tham gia tập huấn học bạ số, sổ đầu bài số, sổ chủ nhiệm số.

#### 4. Công tác khác

##### 4.1. Công tác Tài chính - Nhân sự

- Hoàn thành chi lương ngân sách tháng 7+8+9/2025; Chi tiền lễ 02/9; thực hiện đối chiếu ngân sách quý 2+3/2024 và đối chiếu tháng 7+8+9/2025
- Nhận hồ sơ mời thầu của các đối tác cung cấp hàng hóa cho nhà trường năm học 2025-2026 và ký hợp đồng với các đối tác cung cấp hàng hóa cho nhà trường năm học 2025-2026;
- Ký hợp đồng dịch vụ Căn tin, giữ xe năm học 2025-2026.
- Thực hiện hồ sơ mua sắm đồ dùng dạy học, thiết bị vật dụng bán trú,... theo đề xuất của các bộ phận đúng theo quy định: 45.350.035đ
- Thực hồ sơ xin đủ điều kiện mở bán trú năm học 2025-2026
- Hoàn thành công tác ký hợp đồng lao động và tham gia BHXH cho nhân viên bếp ăn bán trú năm học 2025-2026
- Thực hiện đăng tải công khai kế hoạch chọn nhà thầu và công khai quyết định kết quả chọn nhà thầu cung cấp thực phẩm,... năm học 2025-2026
- Thực hiện đăng tải công khai kết quả lựa chọn nhà liên kết theo chức năng nhiệm vụ trên trang taisancong năm học 2025-2026
- Công văn số 1678/SGDDĐT-TTCB ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc xét duyệt phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo đang trực tiếp giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập : Nhà trường đã báo cáo về sở giáo dục theo qui định.
- Theo Quyết định số 4134/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban Nhân dân quận Gò Vấp về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2025: Nhà trường đã điều chỉnh sang dự toán ngân sách cấp 4 và hủy dự toán ngân sách cấp 2.
- Thực hiện dự toán năm 2026 và nhu cầu xin bổ sung dự toán năm 2025.
- Hoàn thành hồ sơ nâng lương và phụ cấp thâm niên cho giáo viên quý 3/2025.
- Thanh toán tiền thu nhập tăng thêm Quý 2/2025 theo NQ 08; Rút tiền hỗ trợ học phí học kỳ 2 năm học 2024-2025.
- Nhà trường sẽ ký hợp đồng với công ty Cổ Phần Enetviet về phần mềm thu tiền học của học sinh qua chuyển khoản không dùng tiền mặt áp dụng năm học 2025-2026.
- Ký hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP từ ngày 01/09/2025.

Công khai kế hoạch tuyển dụng năm học 2025-2026: Giáo viên: 4 chỉ tiêu, trong đó

- + Giáo viên trung học cơ sở hạng III (Lịch sử) – Mã số V.07.04.32: 02 chỉ tiêu.
- + Giáo viên trung học cơ sở hạng III (Âm nhạc) – Mã số V.07.04.32: 01 chỉ tiêu.
- + Giáo viên trung học cơ sở hạng III (Mỹ thuật) – Mã số V.07.04.32: 01 chỉ tiêu.

##### Nhân sự:

- Quyết định về việc giao biên chế viên chức năm 2025: Số biên chế được giao là 118 viên chức hưởng lương từ ngân sách và 04 viên chức hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp của đơn vị, theo Quyết định về phân bổ biên chế năm 2025 số 83/QĐ-UBND, ngày 01/07/2025; Số hợp đồng lao động theo NĐ 111/2022/NĐ/CP là 08 người theo QĐ

số 20/QĐ-THCS.NT ngày 09/01/2025 (04 phục vụ: Nguyễn Thị Kim Yên; Phạm Thị Huỳnh Diệu; Phạm Thị Kim Huệ; Nguyễn Thị Bé và 04 bảo vệ: Nguyễn Minh Tâm; Nguyễn Tuấn Anh; Vũ Quốc Ân; Lê Thanh Sang)

#### 4.2. Công tác Y tế

- Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch bệnh chikungunya và sốt xuất huyết và một số bệnh truyền nhiễm khác.
- Tham gia tập huấn vệ sinh An toàn thực phẩm.
- Đăng ký mua sổ khám sức khỏe đầu năm cho học sinh khối 6.
- Đề xuất dụng cụ y tế phục vụ cho năm học mới.
- Đề xuất và gửi xét nghiệm nước định kỳ.
- Phối hợp với trung tâm y tế khu vực Gò Vấp tuyên truyền cách phòng tránh bệnh truyền nhiễm trong trường học.
- Tập huấn kiến thức an toàn thực phẩm cho giáo viên, nhân viên tham gia bán trú.
- Lên kế hoạch khám sức khỏe đầu năm cho CB - GV - NV
- Làm bảo hiểm y tế và bảo hiểm tai nạn cho học sinh.
- Tổng vệ sinh, khử khuẩn trường lớp, căn tin.
- Thực hiện công tác khác theo sự phân công của Ban lãnh đạo.

#### 4.3. Công tác Giám thị

- Quản lý nề nếp học sinh.
- Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh, bảo quản cơ sở vật chất của lớp, trường.
- Hỗ trợ nhà trường trong các hoạt động của trường.

#### 4.4. Công tác thi đua - Pháp chế

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật theo đúng kế hoạch.
- Cập nhật hồ sơ pháp chế theo quy định.
- Chuẩn bị thực hiện đánh giá, phân loại CBCCVC và người lao động Quý III năm 2025 đến CB-GV-NV.
- Triển khai đăng ký các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của QL-GV-NV.

#### \* Nhận xét công tác quý III/2025

Trong quý III/2025 toàn thể CB-GV-NV nhà trường đã hoàn thành tốt nhiệm vụ đề ra.

#### Nơi nhận:

- CB-GV-NV; (Để thực hiện)
- Web trường;
- Lưu: VT.



Nguyễn Hồng Đức