

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 16 – HK1 - TỪ NGÀY 22/12 ĐẾN 27/12/2025

Các bộ phận đăng kí công tác (hội họp, thao giảng, tiết tốt, chuyên đề, phong trào,...) trước 20g00 thứ **SÁU** tuần trước đến BGH phụ trách quản lý mình. Mọi nội dung **KHÔNG** thể hiện trên LCT, BGH sẽ không tổ chức thực hiện và bộ phận thực hiện chịu hoàn toàn trách nhiệm. Các hoạt động liên quan đến HS (phong trào, lịch đi học/ nghỉ học,...), GVCN chủ động thông báo đến PHHS/HS lớp.

Mọi hoạt động tổ chức trong LCT, thầy cô phụ trách ghi hình ảnh, clip gửi BGH trong ngày để trường thực hiện truyền thông.

Những ngày BGH đều có công tác ra ngoài trường, phân công cô Đài trực trường.

Stt	Nơi phát hành	Số hiệu văn bản		Ngày tháng	Tên loại và trích yếu nội dung (đã gửi TTCM, bộ phận có liên quan hoặc cô Hồng Loan)
1	P.BLT	168	/KTHTĐT	12/12/2025	V/v xây dựng phương án tự chủ tài chính trong giai đoạn ổn định 05 năm 2026-2030
2	P.BLT	5137	/QĐ-UBND	25/11/2025	Ban hành Quy chế về NLTNH do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với CB, CC, VC P.BLT
3	SGD	5811	/SGDDT-KHTC	16/12/2025	H.dẫn lập dự toán chi trả tiền lương thêm giờ thực hiện dạy học 2 buổi/ngày từ NH 25-26 của các CSGD phổ thông công lập TP.HCM
4	HĐND TP	70	/2025/NQ-HĐND	10/12/2025	Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 27/2025/NQ-HĐND ngày 28/8/2025 của HĐND TP.HCM quy định chi CNTT theo Nghị quyết số 98/2023/QH15 ngày 24/6/2023 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển TP.HCM
5	NVB	192, 193	/QĐ-NVB	16/12/2025	Khen thưởng lớp xuất sắc thi đua tháng 10, 11 - Năm học 2025 - 2026

Ngày	Thời gian	Nội dung (Những nd đang triển khai như tuần trước, BGH ko ghi lại, HĐSP đọc từ LCT tuần trước; Nếu không được phân công cụ thể, thì tất cả các hoạt động phải có mặt trước ít nhất 10')	Địa điểm	Thành phần
Cả tuần		Toàn trường: Thực hiện các nội dung theo BB họp HĐSP ngày 28/11 Thực hiện đánh giá NQ27 tại Tổ Thực hiện KH 177/KH-NVB ngày 1/12/2025 về Kiểm tra, đánh giá cuối kì HKI Hoàn tất các cột điểm HK1		
Thứ hai (22/12)	Cả ngày	KTCKI theo lịch và nhân sự thực hiện theo bảng phân công.		
	8g00	Họp BCH Đảng ủy P.BLT (c Ân)		
	11g30	Họp admin nhóm LMS (thầy Danh, thầy Luân, cô Nga KHTN) phòng c Ân		
	14g00	Họp giao ban BGH		
	17g30	Họp Ban thường vụ Đoàn phường BLT		Thầy Duy BTCĐ
Thứ ba (23/12)	Chiều	Hội nghị sơ kết phong trào thi đua “Cả nước xây dựng xã hội học tập, đầy mạng học tập suốt đời giai đoạn 2023 – 2030” (cô Ân)		

Thứ tư (24/12)	Cả ngày	KTCKI theo lịch và nhân sự thực hiện theo bảng phân công.
Thứ năm (25/12)		
Thứ sáu (26/12)	Cả ngày	KTCKI theo lịch và nhân sự thực hiện theo bảng phân công.
	16g00	Họp HĐTVGD xét NQ 27 quý 4/2025
Thứ bảy (27/12)	8g00	Hội nghị Công đoàn trường THCS NVB tại Hội trường Thành phần: BCH CĐ, TTCĐ (cô Nga CTCĐ gửi TB tổ chức trước thứ tư 24/12)
CN (28/12)		
Thứ hai (29/12)	Cả ngày	HS toàn trường đi học theo TKB đối tác (có bán trú) ngày 29,30,31/12

Thời gian	BUỔI SÁNG (Khối 7,9)		BUỔI CHIỀU (Khối 6,8)	
	Môn	Giờ kiểm tra	Môn	Giờ kiểm tra
Thứ Hai 22/12	Ngữ văn 7,9 (90') Lịch sử và Địa lí 7,9 (60')	7g30'→9g00' 9g45'→10g45'	Ngữ văn 6,8 (90') Lịch sử và Địa lí 6,8 (60')	13g30'→15g00' 15g45'→16g45'
Thứ Tư 24/12	Khoa học tự nhiên 7,9 (60') Tiếng Anh 7,9 (60') HS lớp TH không Ktr TA	7g30'→8g30' 9g15'→10g15'	Khoa học tự nhiên 6,8 (60') Tiếng Anh 6,8 (60') HS lớp TH không Ktr TA	13g30'→14g30' 15g15'→16g15'
Thứ Sáu 26/12	Toán 7,9 (90')	7g30'→9g00'	Toán 6,8 (90')	13g30'→15g00'

- + HS kiểm tra theo khối riêng, phòng phòng thi riêng các môn, thi xong ra về.
- + HS có mặt tại trường: Buổi sáng trước 7g00; Buổi chiều trước 13g00. HS đến trễ quá 15 phút kể từ lúc phát đề sẽ không được làm bài Ktr CHK1 môn đang kiểm tra. Đồng phục chính khóa. Tập trung theo phòng thi dưới sân trường.
- + GV làm Hội đồng coi thi có mặt tại **phòng Hội đồng thi (Phòng học lớp 8/8)** trước giờ **kiểm tra sáng 6g45 - chiều 12g45**, trang phục giảng dạy (nữ áo dài)
- + GV chấm bài thi theo khung giờ: **Sáng từ 7g30 đến 11g30; Chiều từ 13g30 đến 17g30, Phòng chấm bài là phòng học lớp 6/8, 6/9, 6/6, 6/7**, trang phục công sở lịch sự.
- + Phòng nhập điểm: Phòng thầy Khương; Phòng giao nhận bài: Phòng thầy Lộc; Phòng ráp phách: Phòng GV nhỏ => trang phục công sở lịch sự.
