

UBND XÃ BÌNH CHÁNH
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ
NGUYỄN VĂN LINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 174/KH-THCSNVL

Bình Chánh, ngày 11 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH **Công tác Pháp chế năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Căn cứ Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chức năng, nhiệm vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã trong lĩnh vực giáo dục;

Thực hiện Công văn số 1979/SGDĐT-KTTPC ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025-2026 về công tác pháp chế.

Trường THCS Nguyễn Văn Linh xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công tác pháp chế năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2025–2026 theo quy định và hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, UBND.

Nâng cao chất lượng công tác pháp chế trong nhà trường, giúp CB–GV–NV nhận thức sâu sắc vai trò, trách nhiệm, hạn chế và tiến tới không còn vi phạm pháp luật trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, gắn với chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật trong đội ngũ và học sinh.

Góp phần hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu

Gắn công tác pháp chế với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật trong trường học.

Thực hiện theo Nghị định 55/2011/NĐ-CP, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ phụ trách, bảo đảm chất lượng công tác pháp chế trong nhà trường.

Nội dung công tác pháp chế cần cụ thể, thiết thực, sát với thực tiễn của đơn vị; đảm bảo tính khả thi, hiệu quả, đúng quy định pháp luật.

II. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Trên cơ sở Công văn số 370/SGDĐT-KTPC ngày 18/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo, nhà trường phân công nhân sự phụ trách công tác pháp chế phù hợp với tình hình thực tế; đồng thời chú trọng bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn, bảo đảm thực hiện đầy đủ nhiệm vụ được giao, đáp ứng yêu cầu quản lý trong bối cảnh đổi mới giáo dục.

2. Thường xuyên rà soát, đánh giá và hoàn thiện hệ thống văn bản hành chính do Hiệu trưởng ban hành; kịp thời phát hiện và điều chỉnh các nội dung còn chồng chéo, bất cập hoặc không phù hợp với thực tế quản lý; đồng thời đề xuất sửa đổi, bổ sung nhằm hoàn thiện quy chế, quy định của trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

3. Chủ động tham gia góp ý, phản biện các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục khi có yêu cầu; chú trọng phản ánh đặc thù quản lý tại địa phương và nhà trường, cung cấp số liệu, kinh nghiệm để góp phần bảo đảm các chính sách mới khi ban hành có tính khả thi, hiệu quả.

4. Đổi mới công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) trong nhà trường; lựa chọn nội dung trọng tâm, hình thức đa dạng, gắn kết với công nghệ thông tin; lồng ghép PBGDPL với giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, ý thức trách nhiệm công dân, phòng chống vi phạm pháp luật và tệ nạn xã hội. Đặc biệt chú trọng tuyên truyền, giáo dục về phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tham nhũng, tiêu cực và các vi phạm trên không gian mạng.

5. Triển khai công tác pháp chế gắn với việc thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị; coi đây là nội dung trọng tâm trong nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý giáo dục, xây dựng môi trường giáo dục kỷ cương, nề nếp, thân thiện và bền vững.

6. Tăng cường hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính trong phạm vi nhà trường; phát huy vai trò kiểm tra nội bộ, giám sát pháp chế để kịp thời phòng ngừa, chấn chỉnh, góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, công khai, minh bạch.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Kiện toàn nhân sự làm công tác pháp chế

Kiện toàn Tổ pháp chế của nhà trường do Hiệu trưởng trực tiếp làm Tổ trưởng; các Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, Trưởng ban TTND, CTCĐ và Cô Nguyễn Thị Kim Anh – GV GDCD, nhân viên văn thư là thành viên.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo chung công tác pháp chế; đồng thời phân công một Phó Hiệu trưởng phụ trách, trực tiếp thực hiện công tác pháp chế, nghiên cứu tài liệu và tổ chức phổ biến, giáo dục theo các chuyên đề; tích hợp giáo dục quyền và bổn phận trẻ em, kiến thức về Quốc phòng – an ninh, cùng các nội dung giáo dục lồng ghép trong chương trình nhà trường.

Cán bộ, giáo viên trong Tổ công tác pháp chế tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do các cơ quan chuyên môn tổ chức.

Giao trách nhiệm cho đồng chí Văn thư thẩm định dự thảo các văn bản hành chính trước khi trình Hiệu trưởng ký ban hành, đảm bảo đúng quy định thể thức và kỹ thuật soạn thảo.

2. Hoạt động pháp chế

2.1. Tham gia xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật

Tổ pháp chế có trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc thực hiện các văn bản pháp quy, bảo đảm mọi hoạt động của nhà trường được triển khai đúng quy định của pháp luật.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên chủ động nghiên cứu, tìm hiểu các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan để nâng cao kiến thức pháp luật, phục vụ công tác và rèn luyện bản thân.

Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đóng góp ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật khi có yêu cầu; bảo đảm việc tham gia góp ý thực hiện nghiêm túc, chất lượng và đúng thời gian quy định.

2.2. Công tác kiểm tra, rà soát, xử lý hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

Nhân viên văn thư có trách nhiệm lập sổ theo dõi, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục của nhà trường (quản lý công văn đi – đến), bảo đảm văn bản được quản lý đầy đủ, chính xác và cập nhật kịp thời theo đúng quy định.

Đồng chí phụ trách Hệ thống thông tin điện tử của trường thường xuyên cập nhật, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường.

Trong quá trình triển khai thực hiện, áp dụng các văn bản quy phạm pháp luật tại trường, cán bộ được phân công phụ trách công tác pháp chế có trách nhiệm kiểm tra, rà soát, phát hiện những điểm mâu thuẫn, bất hợp lý, chồng chéo hoặc không phù hợp với thực tế; kịp thời báo cáo và tham mưu Hiệu trưởng đề có ý kiến điều chỉnh, bổ sung hoặc kiến nghị xử lý.

Tổ chức tự kiểm tra, rà soát thường xuyên các văn bản hành chính do nhà trường ban hành nhằm bảo đảm tính hợp pháp, hợp lý và phù hợp với thực tiễn.

2.3. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

Xây dựng kế hoạch triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật gắn với các hoạt động tập thể của nhà trường như: sinh hoạt Hội đồng, chuyên đề, chào cờ,... Nội dung tuyên truyền bám sát định hướng, nhiệm vụ năm học 2025–2026.

Tổ chức phổ biến thường xuyên, kịp thời các quy định pháp luật mới liên quan đến lĩnh vực giáo dục và các văn bản phù hợp với từng đối tượng trong nhà trường, đảm bảo thiết thực và hiệu quả.

Khai thác, sử dụng hiệu quả tủ sách pháp luật hiện có của nhà trường để phục vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Phát huy hiệu quả hệ thống thông tin điện tử của trường trong công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; thường xuyên cập nhật, bổ sung thông tin pháp luật trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường.

Tổ chức thực hiện tốt “Ngày Pháp luật Việt Nam” năm 2025 (ngày 09/11) bằng nhiều hình thức thiết thực như: tuyên truyền, phổ biến văn bản pháp luật trong các buổi chào cờ đầu tuần và sinh hoạt tập thể.

2.4. Đổi mới công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và truyền thông chính sách

Tổ chức phổ biến pháp luật tập trung vào Luật Giáo dục, Luật Nhà giáo và các văn bản mới liên quan đến quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm của viên chức, người lao động, học sinh.

Kết hợp công tác PBGDPL với giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống; lồng ghép trong các hoạt động ngoại khóa, phong trào thi đua, các cuộc vận động lớn của ngành.

Đa dạng hóa hình thức phổ biến pháp luật: hội nghị, hội thảo, diễn đàn, sân khấu hóa, thi tìm hiểu pháp luật; đồng thời ứng dụng công nghệ thông tin và các nền tảng số.

Xây dựng môi trường giáo dục minh bạch, tôn trọng pháp luật, đề cao quyền con người; phát huy vai trò của nhà trường như một hạt nhân lan tỏa văn hóa pháp lý và đạo đức công vụ.

2.5. Triển khai thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật

Tổ chức phổ biến, quán triệt Nghị quyết số 66-NQ/TW đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

Xác định công tác pháp chế là nhiệm vụ thường xuyên, gắn chặt với hoạt động quản lý, giảng dạy, học tập; nâng cao ý thức kỷ luật, kỷ cương trong toàn đơn vị.

2.6. Theo dõi thi hành pháp luật và xử lý vi phạm

Thiết lập và duy trì cơ chế kiểm tra nội bộ định kỳ, đột xuất theo chuyên đề, nhất là trong các lĩnh vực trọng yếu như: tuyển sinh, tài chính, đầu tư, quản lý tài sản công, kỷ luật, khiếu nại, tố cáo.

Xây dựng và vận hành cơ chế cảnh báo sớm về vi phạm trong quá trình thi hành pháp luật tại đơn vị, nhằm phát hiện, phòng ngừa, ngăn chặn, kịp thời chấn chỉnh; đồng thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các trường hợp vi phạm vượt thẩm quyền, bảo đảm kỷ luật, kỷ cương và môi trường giáo dục minh bạch, an toàn.

Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Tăng cường trách nhiệm giải trình thông qua cơ chế giám sát chéo, công bố công khai thông tin, tiếp nhận và xử lý kiến nghị pháp lý.

Báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thi hành pháp luật, các trường hợp vi phạm

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện công tác pháp chế của nhà trường; phê duyệt kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát và báo cáo định kỳ với cấp trên.

2. Phó Hiệu trưởng: Giúp Hiệu trưởng trực tiếp phụ trách công tác pháp chế; theo dõi, kiểm tra việc thực hiện; phối hợp cùng nhân viên pháp chế và các bộ phận có liên quan trong triển khai các hoạt động; tổng hợp báo cáo định kỳ.

3. Giáo viên bộ môn: Thực hiện lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục pháp luật vào giảng dạy, đặc biệt trong môn Giáo dục công dân và các môn học có liên quan; nâng cao chất lượng giảng dạy, gắn nội dung pháp luật với giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, an toàn giao thông, bảo vệ môi trường, an toàn vệ sinh thực phẩm... nhằm hình thành cho học sinh ý thức tôn trọng và thói quen xử sự theo pháp luật.

4. Giáo viên chủ nhiệm: Tổ chức quán triệt, tuyên truyền và hướng dẫn học sinh thực hiện nghiêm túc pháp luật, nội quy, quy định của nhà trường; phối hợp tổ chức các hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt dưới cờ, chuyên đề giáo dục pháp luật.

5. Giáo viên GDCD- nhiệm vụ pháp chế : tham mưu cho Hiệu trưởng tổ chức quán triệt, hướng dẫn đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động trong đơn vị; xây dựng kế hoạch, triển khai hoạt động tuyên truyền, phổ biến pháp luật dưới nhiều hình thức; phối hợp tổ chức cho học sinh tham gia các cuộc thi tìm hiểu pháp luật do cấp trên phát động; quan tâm bổ sung, quản lý và khai thác hiệu quả tủ sách pháp luật phục vụ công tác giáo dục.

6. Công tác nhân sự: Cô Nguyễn Thị Kim Anh – Giáo viên bộ môn Giáo

dục công dân của Trường THCS Nguyễn Văn Linh, có trách nhiệm tham mưu cho lãnh đạo nhà trường trong việc triển khai, tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật, quy định của ngành và của địa phương đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

7. Tạo điều kiện để cán bộ phụ trách được bồi dưỡng, cập nhật kiến thức pháp luật phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.

8. Kế hoạch và chế độ báo cáo

Xây dựng kế hoạch công tác pháp chế năm học 2025–2026, trình Hội đồng trường phê duyệt và gửi Sở GD&ĐT.

Bảo đảm việc triển khai công tác pháp chế được thực hiện đồng bộ, gắn kết chặt chẽ với công tác quản lý, giảng dạy và học tập của nhà trường; đồng thời tích hợp vào các hoạt động chuyên môn, giáo dục nhằm nâng cao ý thức chấp hành pháp luật, kỷ luật, kỷ cương trong toàn đơn vị.

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất: gửi báo cáo công tác pháp chế năm học 2025–2026 trước ngày 15/5/2026 về Sở GD&ĐT để tổng hợp về Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2025 – 2026 của Trường THCS Nguyễn Văn Linh. Đề nghị toàn thể CB, GV, NV nhà trường nghiêm túc triển khai. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Lãnh đạo nhà trường để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- Tập thể CBQL, GV, NV, HS;
- Website trường;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lưu Bá Linh