

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác pháp chế năm học 2025 - 2026

Căn cứ Công văn số 4725/BGDĐT-PC ngày 13 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 về công tác pháp chế;

Căn cứ Công văn số 1979/SGDĐT-KTPC ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 243/KH-THCS.NVT ngày 29 tháng 9 năm 2025 của Trường THCS Nguyễn Văn Trỗi về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, Trường THCS Nguyễn Văn Trỗi xây dựng Kế hoạch triển khai công tác pháp chế năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Củng cố, kiện toàn nhân sự phụ trách công tác pháp chế tại trường căn cứ trên cơ sở Công văn số 370/SGDĐT-KTPC1 ngày 18 tháng 7 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị phân công nhân sự kiêm nhiệm

2. Đẩy mạnh rà soát, đánh giá và hoàn thiện hệ thống văn bản hành chính do thủ trưởng đơn vị ban hành; kịp thời phát hiện, xử lý các quy định mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc không còn phù hợp với thực tiễn quản lý; đồng thời đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế nhằm hoàn thiện thể chế, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo phù hợp, đồng thời chú trọng bồi dưỡng, nâng cao năng lực để thực hiện đầy đủ nhiệm vụ được giao, đáp ứng yêu cầu quản lý giáo dục trong bối cảnh mới.

3. Tham gia góp ý, phản biện các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; chú trọng phản ánh đặc thù thực tiễn quản lý nhà trường tại Thành phố Hồ Chí Minh, cung cấp thông tin, số liệu, kinh nghiệm quản lý làm cơ sở để bảo đảm chính sách khi ban hành có tính khả thi, hiệu quả, được xã hội đồng thuận.

4. Đổi mới công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (sau đây gọi tắt là PBGDPL) trong nhà trường; lựa chọn nội dung trọng tâm, hình thức thiết thực, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; gắn PBGDPL với giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, trách nhiệm công dân, phòng chống vi phạm pháp luật và tệ nạn xã hội; đặc biệt chú trọng nội dung về phòng, chống bạo lực học

đường, tham nhũng, tiêu cực, vi phạm trên không gian mạng.

5. Triển khai đồng bộ công tác pháp chế gắn với việc thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW2 ngày 30 tháng 4 năm 2025 của Bộ Chính trị; coi đây là khâu đột phá trong hoàn thiện thể chế, phát triển bền vững ngành giáo dục và đào tạo, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý giáo dục, tăng cường kỷ luật, kỷ cương.

6. Nâng cao hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính; phát huy vai trò kiểm tra nội bộ, giám sát pháp chế tại mỗi cơ sở giáo dục để phòng ngừa, chấn chỉnh kịp thời, góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, minh bạch, thân thiện.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Kiện toàn nhân sự làm công tác pháp chế

- Ban hành quyết định phân công nhân sự phụ trách hoặc kiêm nhiệm công tác pháp chế; thông báo về Sở Giáo dục và Đào tạo để theo dõi. Phân công Ông Phòng Quốc Tuấn - Phó hiệu trưởng phụ trách công tác pháp chế của nhà trường.

- Nhà trường tạo điều kiện cho nhân sự phụ trách công tác pháp chế tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng pháp luật; đảm bảo gắn với chức năng kiểm tra nội bộ, trở thành bộ phận then chốt trong giám sát tuân thủ và hỗ trợ pháp lý trong trường.

2. Xây dựng, hoàn thiện và tổ chức thực thi pháp luật

- Ban hành “*Quy chế ban hành văn bản nội bộ*” nhằm chuẩn hóa quy trình xây dựng, thẩm định pháp lý, lấy ý kiến, công bố và quy định rõ trách nhiệm giải trình.

- Số hóa hệ thống văn bản nội bộ, quản lý trên nền tảng số, bảo đảm công khai, minh bạch, thuận tiện tra cứu, kiểm tra.

- Định kỳ rà soát văn bản hành chính do thủ trưởng đơn vị ban hành; đối chiếu với pháp luật hiện hành để sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ kịp thời.

3. Tham gia xây dựng, góp ý văn bản quy phạm pháp luật

- Tổ chức lấy ý kiến đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên toàn trường.

- Báo cáo kịp thời những bất cập, mâu thuẫn, chồng chéo trong các quy định để kiến nghị xử lý.

- Gửi ý kiến góp ý đúng thời hạn về cơ quan quản lý trực tiếp.

4. Đổi mới công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và truyền thông chính sách

- Tổ chức phổ biến pháp luật tập trung vào Luật Nhà giáo và các văn bản mới liên quan đến quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm của viên chức, người lao động, học sinh.

- Kết hợp PBGDPL với giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, lồng ghép vào các hoạt động ngoại khóa, phong trào thi đua, các cuộc vận động lớn của ngành.

- Đa dạng hóa hình thức phổ biến pháp luật: hội nghị, hội thảo, diễn đàn, sân khấu hóa, thi tìm hiểu pháp luật; ứng dụng công nghệ thông tin và các nền tảng số.

- Xây dựng môi trường giáo dục minh bạch, tôn trọng pháp luật, quyền con người; nhà trường là hạt nhân lan tỏa văn hóa pháp lý và đạo đức công vụ.

5. Triển khai thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30 tháng 4 năm 2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới

- Tổ chức phổ biến, quán triệt Nghị quyết số 66-NQ/TW đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Xác định công tác pháp chế là nhiệm vụ thường xuyên, gắn chặt với hoạt động quản lý, giảng dạy, học tập; nâng cao kỷ luật, kỷ cương trong toàn đơn vị.

6. Theo dõi thi hành pháp luật và xử lý vi phạm

- Thiết lập và duy trì cơ chế kiểm tra nội bộ định kỳ, đột xuất theo chuyên đề, nhất là trong các lĩnh vực trọng yếu như tuyển sinh, tài chính, đầu tư, quản lý tài sản công, kỷ luật, khiếu nại, tố cáo.

- Xây dựng và vận hành cơ chế cảnh báo sớm vi phạm trong quá trình thi hành pháp luật ngay tại đơn vị để chủ động phát hiện, phòng ngừa, kịp thời chấn chỉnh sai sót; đồng thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các trường hợp vi phạm khi thi hành pháp luật vượt thẩm quyền, bảo đảm kỷ luật, kỷ cương và môi trường giáo dục minh bạch, an toàn.

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường trách nhiệm giải trình thông qua cơ chế giám sát chéo, công bố công khai thông tin, tiếp nhận kiến nghị pháp lý.

- Báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thi hành pháp luật, các trường hợp vi phạm về cơ quan quản lý trực tiếp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá, tổng hợp và thực hiện các báo cáo công tác pháp chế gửi Sở Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân phường Hạnh Thông.

- Chủ trì tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, sơ kết, tổng kết công tác pháp chế.

- Quán triệt hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2025 - 2026 của nhà trường đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động.

- Phân công nhân sự phụ trách công tác pháp chế, tạo điều kiện để người phụ trách công tác pháp chế được học tập, cập nhật kiến thức pháp luật đáp ứng yêu cầu công việc trong tình hình mới.

2. Phó hiệu trưởng

- Tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch công tác pháp chế, Kế hoạch tuyên truyền và phổ biến pháp luật năm học 2025-2026.

- Là đầu mối tham mưu, tổ chức thực hiện công tác pháp chế của nhà trường.

3. Nhân viên Văn thư - Học vụ

- Làm đầu mối về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác pháp chế; quản trị hệ thống quản lý văn bản và cơ sở dữ liệu, bảo đảm thông tin, số liệu chính xác, kịp thời phục vụ theo dõi, đánh giá và báo cáo kết quả thi hành pháp luật; đồng thời tham mưu cơ chế tài chính gắn với ứng dụng công nghệ số, công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và truyền thông chính sách.

4. Nhân viên Kế toán

- Bảo đảm kinh phí và thanh quyết toán các khoản chi liên quan đến hoạt động pháp chế theo dự toán ngân sách hằng năm, đúng quy định của pháp luật về tài chính, kế toán.

5. Các tổ chuyên môn, tổ Hành chính Văn phòng

- Tổ chức triển khai, quán triệt nội dung Kế hoạch này đến đội ngũ cán bộ quản lý, viên chức, người lao động trong tổ nhóm.

- Phối hợp với bộ phận pháp chế nhà trường thực hiện các nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ.

6. Ban Chấp hành Công đoàn

- Đề xuất khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế, PBGDPL.

- Phát động, vận động CB-GV-NV-CMHS và HS tham gia tích cực các cuộc thi tìm hiểu pháp luật do cấp trên triển khai.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác pháp chế năm học 2025 - 2026 của trường THCS Nguyễn Văn Trỗi. Đề nghị các tổ chuyên môn, các cá nhân và bộ phận có liên quan triển khai thực hiện đồng bộ, nghiêm túc và có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (*để báo cáo*);
- Phòng VH-XH phường Hạnh Thông (*để báo cáo*);
- Cấp ủy chi bộ, Hội đồng trường (*để báo cáo*);
- Ban giám hiệu (*để biết*);
- Tổ chuyên môn (*để thực hiện*);
- Lưu: VT, HsPC.

HIỆU TRƯỞNG