

Số: 248/KH-THCS NVX

Thái Mỹ, ngày 28 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026

Thực hiện theo văn bản số 1771/SGDDĐT-VP ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2025-2026;

Thực hiện theo văn bản số 1107/UBND-VHXH ngày 26 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Thái Mỹ về tổ chức tựu trường và khai giảng năm học 2025 – 2026;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, trường THCS Nguyễn Văn Xơ xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Động viên đội ngũ thầy giáo, cô giáo, học sinh phấn khởi, sẵn sàng bước vào năm học mới với quyết tâm cao; thu hút sự quan tâm, ủng hộ của các cấp ủy Đảng, chính quyền, đoàn thể, của toàn xã hội đối với sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo.

Thông qua Lễ khai giảng năm học 2025-2026 gắn với hoạt động kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo), để tuyên truyền lan tỏa về truyền thống lịch sử vẻ vang của ngành Giáo dục, tinh thần đổi mới, sáng tạo, vượt khó khăn hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Lễ khai giảng phải được chuẩn bị chu đáo cả về nội dung và hình thức, với sự chỉ đạo tập trung, thống nhất để thực sự là ngày hội an toàn, vui tươi và có ý nghĩa, tránh phô trương, hình thức.

Buổi lễ diễn ra ngắn gọn, đảm bảo thực hiện nghiêm các chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, chính quyền địa phương, thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng ngừa dịch bệnh, an toàn trường học.

Tất cả cán bộ, giáo viên và nhân viên trong nhà trường đều có trách nhiệm phối hợp thực hiện tốt công tác chuẩn bị, nghiêm túc thực hiện các công việc khi được phân công.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian

Ngày 05 tháng 9 năm 2025 (thứ Sáu)

- 7h00: Tập trung ổn định tổ chức và đón tiếp đại biểu

- 7h15: Tiến hành lễ

2. Địa điểm: Sân trường chính trường THCS Nguyễn Văn Xơ

3. Thành phần tham dự

- Đại biểu cấp xã: (2 người)
- + Ông Võ Hoàng Trung Dũng – UVTV/Phó Chủ tịch UBND xã;
- + Ông Nguyễn Văn Chạy – ĐUV/Phó Trưởng Công an xã
- Đại biểu khách mời:
- + Đại diện Chi bộ - Ban nhân dân 10 ấp (10 người)
- + Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2024-2025 (5 người)
- + Giáo viên mời thỉnh giảng (4 người)
- + Mạnh thường quân (nếu có)
- Toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên của trường (46 người)
- Học sinh: Tất cả 907 học sinh khối 6, 7, 8, 9 của trường
- + Học sinh mặc đồng phục học sinh (không mặc đồng phục thể dục).

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

Phần 1. Chương trình do nhà trường tổ chức (từ 7h15 – 7h55)

1. Nghi thức đón học sinh lớp 6 (Cô Lý Hương - Giáo viên chủ nhiệm lớp 6)
2. Văn nghệ chào mừng (Cô Phú - 02 tiết mục)
3. Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự (Thầy Vũ)
4. Tặng hoa chúc mừng
5. Tặng học bổng cho học sinh
6. Khen thưởng giáo viên và học sinh
 - Trao tặng Bằng khen cấp thành phố năm học 2023-2024 cho cá nhân
 - Trao tặng Giấy khen cho các cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến năm học 2023-2024
 - Khen thưởng học sinh đạt giải cấp huyện Hội thi Lớn lên cùng sách.

Phần 2. Chương trình tiếp sóng từ Bộ Giáo dục và Đào tạo (từ 8h00 – 9h30)

Kết nối trực tuyến với lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo) và khai giảng năm học 2025-2026 do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức tại Trung tâm Hội nghị Quốc gia thông qua thiết bị kết nối trực tuyến hoặc thông qua truyền hình VTV1.

1. Chương trình văn nghệ
2. Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
3. Diễn văn của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo
4. Xem phim 80 năm giáo dục phát triển đất nước

5. Phát biểu của đại diện học sinh, sinh viên
6. Phát biểu chỉ đạo và đánh trống khai giảng năm học 2025-2026
7. Trao tặng danh hiệu cao quý của Đảng và Nhà nước cho Bộ Giáo dục và Đào tạo.
8. Tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Tổng bí thư và bế mạc buổi lễ.

Phần 3. Kết thúc

Chụp hình lưu niệm.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phụ trách chung

Cô Nguyễn Thị Khuy – Bí thư chi bộ, hiệu trưởng

Thầy Nguyễn Hoàng Ân – Phó Bí thư chi bộ, phó hiệu trưởng

2. Dẫn chương trình: thầy Nguyễn Hoài Vũ, cô Đỗ Thị Lý Hương (*Chuẩn bị nội dung, trình duyệt chi tiết*).

3. Soạn và phát hành Thư mời, Quyết định khen thưởng, Thư cảm ơn (*nếu có*): cô Nguyễn Hồng Phương phụ trách công tác Văn thư.

4. Đặt phong sân khấu và chủ đề năm học, chủ đề hoạt động Đội năm học 2025-2026: thầy Khánh

Chủ đề năm học 2025-2026: “Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”

Chủ đề công tác Đội và phong trào Thiếu nhi Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2025-2026: “Thiếu nhi Thành phố Bắc vững bước tiến vào kỷ nguyên mới”

Phong sân khấu:

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THÁI MỸ
TRƯỜNG THCS NGUYỄN VĂN XƠ

LỄ KHAI GIẢNG **NĂM HỌC 2025-2026**

Thái Mỹ, ngày 05 tháng 9 năm 2025

5. Chuẩn bị 02 màn hình TV phát sóng trực tiếp chương trình từ Bộ Giáo dục và Đào tạo, có thể kết nối hệ thống loa để đảm bảo âm thanh to rõ: thầy Khánh, cô Đặng Thị Hương.

6. Chuẩn bị dự phòng bàn ghế phòng truyền thống theo phương án 2: thầy Lin.

7. Đề xuất khen thưởng

- Ban chấp hành công đoàn và các tổ trưởng công đoàn: Chuẩn bị danh sách khen thưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên (*tổ chức cho các cá nhân rà soát trước khi trình ký*).

- Tổng phụ trách Đội: Chuẩn bị danh sách nhận quà và danh sách khen thưởng học sinh, in Giấy khen.

7. Điều khiển chương trình khen thưởng: Ban chấp hành công đoàn.

8. Chuẩn bị danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn: Tổng phụ trách Đội và giáo viên chủ nhiệm các lớp

+ Học sinh nhận học bổng từ chi hội khuyến học của trường (01 học sinh)

+ Học sinh nhận quà tập từ mạnh thường quân (02 học sinh/lớp)

9. Trang phục dự lễ

- Giáo viên nam: quần tây, áo sơ mi trắng, mang cà vạt

- Giáo viên, nhân viên nữ: bộ áo dài truyền thống

- Nhân viên bảo vệ: đồng phục làm việc.

8. Nội dung khác

- Ổn định trật tự và sắp xếp vị trí ngồi của học sinh 21 lớp: thầy Liêm và giáo viên chủ nhiệm các lớp.

- Nghi thức đón học sinh lớp 6: Giáo viên chủ nhiệm lớp 6, thầy Khánh, thầy Lin (phối hợp tập luyện học sinh theo tuần sinh hoạt từ ngày 25/8/2025)

- Chuẩn bị danh sách giáo viên chủ nhiệm, sĩ số và số học sinh nữ của 05 lớp 6: cô Nguyễn Hồng Phương và cô Đặng Thị Hương phối hợp thực hiện.

- Chuẩn bị chương trình văn nghệ: cô Phú (*Báo cáo danh sách các tiết mục để sắp xếp chương trình*)

- Đón tiếp đại biểu: Cán bộ quản lý, Ban chấp hành công đoàn, các Tổ trưởng.

- Chụp hình: thầy Lin, cô Vân (KHTN)

- Chuẩn bị cơ sở vật chất (*chuẩn bị dù, quạt điện, phong màn, đặt các khẩu hiệu sân chính và sân lẻ*): thầy Khánh, bảo vệ.

- Đề xuất sắp xếp bố cục bàn ghế sân lẻ và dọn dờ, tập dợt học sinh: thầy Ân, thầy Khánh, thầy Tâm.

- Chuẩn bị sân lẻ, trang trí, căng dù:

+ Thực hiện lúc 15h00 ngày 04 tháng 9 năm 2025 (thứ Năm): thầy Ân, thầy Khánh, thầy Tâm, bảo vệ, thầy Đạt, thầy Liêm. chi Đoàn (*trang trí sân khấu theo phân công*).

+ Chuẩn bị hoa tặng mạnh thường quân (nếu có): cô Phương

+ Chuẩn bị hoa trang trí bục, bàn đại biểu, khăn bàn, nước uống, khay phát thưởng: cô Tuyên, cô Oanh.

- Ban chấp hành công đoàn: chuẩn bị các bản in quyết định, danh sách, giấy khen, tiền học bổng và quà; thống nhất nội dung với người dẫn chương trình.

- Mời nước đại biểu, khách mời: chi đoàn (*tự cân đối phân công*)

- Mang các lẵng hoa chúc mừng: thầy Đạt, thầy Liêm.

- Chuẩn bị ghế ngồi học sinh: giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh.
- Dọn vệ sinh: nhân viên phục vụ, hoàn tất chiều ngày 04 tháng 9 năm 2025.
- Các lớp, các bộ phận tổng vệ sinh trường lớp chào mừng Lễ Quốc khánh 2/9 và khai giảng năm học mới: Hoàn tất ngày 30 tháng 8 năm 2025.
- Chuẩn bị hệ thống âm thanh: thầy Lin (*Hệ thống âm thanh hoạt động trước 7h00 ngày 05 tháng 9 năm 2025, chuẩn bị pin dự phòng*)
- Sắp xếp bàn ghế trước buổi lễ, dọn bàn ghế sau buổi lễ (*Sắp xếp bàn ghế hoàn thành trước 7h00 ngày 05 tháng 9 năm 2025*): bảo vệ
- **Hỗ trợ tập hợp và ổn định học sinh suốt buổi lễ:**
 - + Giáo viên chủ nhiệm 21 lớp: phụ trách chính (*phân công ít nhất 02 học sinh quản lý lớp*)
 - + Giáo viên phụ trách công tác Giám thị chốt chặn, xử lý học sinh chưa nghiêm túc, tự ý di chuyển trong lúc dự lễ: Khối 6 – Cô Thanh Trâm, Khối 7 – Thầy Tấn, Khối 8 – Thầy Cường, Khối 9 – Thầy Liêm.

(*Sau khi ổn định xong, mời quý thầy cô lên hàng ghế đại biểu để dự lễ, thường xuyên theo dõi và nhắc nhở học sinh nghiêm túc dự lễ*).

- Nhắc nhở học sinh dọn dẹp vệ sinh khu vực sân lễ, bảo quản ghế ngồi theo đơn vị lớp: Giám thị nhắc nhở trên loa, giáo viên chủ nhiệm mỗi lớp phân công và kiểm tra, nhắc nhở thực tế tại vị trí của lớp.

*** Lưu ý:**

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh có mặt tại trường vào lúc 7h00, các cá nhân được phân công nhiệm vụ sân lễ hoàn tất trước 6h45.
- Cha mẹ học sinh chỉ đưa con em đến cổng trường, không vào trường.
- Thực hiện nghi thức chào cờ, hát Quốc ca cùng thời điểm diễn ra lễ chào cờ trực tuyến (*thực hiện theo điều hành trực tuyến, không đánh trống chào cờ*)
- Dự phòng phương án 2 nếu trời mưa: học sinh di chuyển vào lớp học, khách mời tùy điều kiện thời tiết có thể di chuyển đến vị trí sân khấu và các khu vực sảnh ở dãy văn phòng hoặc phòng truyền thống trường.
- Sau khi kết thúc chương trình lễ, học sinh ra chơi 20 phút trước khi vào học tiết tiếp theo của Thời khoá biểu buổi sáng. Buổi chiều học sinh được nghỉ.

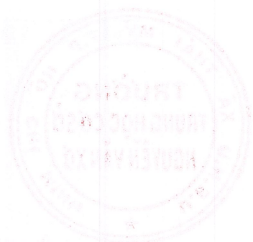
Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 của trường THCS Nguyễn Văn Xơ. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Niêm yết tại bảng thông báo;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Khuyết



[Faint handwritten text, possibly a signature or date]