

Số: 39/TB -NVN

Đông Hưng Thuận, ngày 27 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc Nghỉ Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

Căn cứ vào công văn số 6387/SGDDĐT-VP của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh ngày 26 tháng 12 năm 2025 về lịch nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 của Ngành Giáo dục và Đào Tạo Thành Phố.

Trường Trung học cơ sở Nguyễn Vĩnh Nghiệp thông báo Lịch nghỉ Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN NGHỈ TẾT

1. Thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2026

Cán bộ, Giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường nghỉ Tết Dương lịch năm 2026: 04 ngày (Từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày 04/01/2026).

2. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

Học sinh toàn trường nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026: Từ ngày 10/02/2026 (Nhằm ngày 23/12 Âm lịch) đến hết ngày 22/02/2026 (Nhằm ngày Mùng 06/01 Âm lịch).

II. NHỮNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN

1. Quán triệt và thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các văn bản, chỉ đạo của Trung ương, Thành phố và của Ủy ban nhân dân Phường về tổ chức các hoạt động Tết Dương lịch 2026 và Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026. Treo cờ Tổ quốc trong các ngày Lễ theo quy định.

2. Phân công thầy Nguyễn Thanh Long (Phó hiệu trưởng) xây dựng phương án bố trí trực tết Dương lịch và tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 đối với từng cán bộ, giáo viên và nhân viên theo quy định và làm việc hợp lý để giải quyết công việc liên tục, xử lý những công việc đột xuất, bất ngờ có thể xảy ra trong thời gian nghỉ Tết; việc trực Tết đảm bảo được thực hiện nghiêm túc, đồng thời phối hợp chặt chẽ với Công an địa phương đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng, chống cháy nổ... tại nhà trường.

3. Chi Hội Khuyến học, Công Đoàn, Tổng phụ trách nhà trường căn cứ vào điều kiện thực tế để quan tâm, chăm lo đời sống vật chất và tinh thần của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, học sinh có hoàn cảnh khó khăn để mọi người đều có điều

kiện vui xuân, đón Tết lành mạnh, an toàn. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong thời gian trước, trong và sau dịp nghỉ Tết Âm lịch năm 2026. Trong thời gian nghỉ Tết, nếu gặp vấn đề phát sinh, đồng chí cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường báo cáo về Ban giám hiệu nhà trường theo số điện thoại:

- Đồng chí Nguyễn Thị Lệ Hằng - Hiệu trưởng: 0377553727;

- Đồng chí Nguyễn Thanh Long - Phó hiệu trưởng nhà trường: 0903980420.

4. Trong kỳ nghỉ Tết, nhà trường yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh nghiêm túc thực hiện tốt công tác quản lý, tổ chức và tham gia các hoạt động lễ hội theo đúng quy định hiện hành; bảo đảm các hoạt động lễ hội, vui xuân, kỷ niệm ngày truyền thống, hội nghị tổng kết năm, gặp mặt đầu năm, Tết trồng cây... được tổ chức và tham gia một cách thiết thực, an toàn, tiết kiệm, phù hợp với nếp sống văn minh, giữ gìn và phát huy truyền thống văn hóa của dân tộc, đồng thời tôn trọng phong tục, tập quán tốt đẹp của địa phương. Nhà trường đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh toàn trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, phối hợp chặt chẽ trong quá trình thực hiện, góp phần xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, kỷ cương và văn minh.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV, PH, HS nhà trường (để thực hiện);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lệ Hằng