

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỬ CHI  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 93 /PGDDĐT-THCS

Củ Chi, ngày 14 tháng 01 năm 2025

Về thực hiện một số nhiệm vụ  
trước, trong và sau Tết Nguyên đán  
Át Ty năm 2025

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THCS;
- Hiệu trưởng trường TH-THCS Tân Trung;

Thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 ban hành kèm Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện Công văn số 8052/SGDDĐT-VP ngày 13 tháng 12 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn điều chỉnh thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Át Ty 2025; công văn số 62/SGDDĐT-CTTT ngày 03 tháng 01 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc treo cờ Tổ quốc và nghỉ Tết Nguyên đán Át Ty - năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 08 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban Nhân dân huyện Củ Chi về tổ chức các hoạt động đón chào năm mới và chăm lo Tết Nguyên đán Át Ty năm 2025; Công văn số 205/PQLĐT ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Phòng Quản lý Đô thị huyện Củ Chi về kiểm tra, đón hạ, mé nhánh cây xanh để chuẩn bị đón Tết Nguyên đán Át Ty năm 2025 trên địa bàn huyện;

Thực hiện công văn số 1565/HD-PGDĐT-THCS ngày 27 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 – 2025; công văn số 38/CV-PGDĐT ngày 07 tháng 01 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về triển khai các nhiệm vụ trọng tâm công tác PCCC và CNCH mùa khô năm 2024, cao điểm dịp lễ, Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Át Ty và năm 2025; Công văn số 63/PGDDĐT ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về triển khai kế hoạch tăng cường đảm bảo trật tự an toàn giao thông đợt cao điểm các dịp lễ, Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Át Ty và năm 2025;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi đề nghị Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở và trường TH-THCS Tân Trung thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức sơ kết, đánh giá mặt làm được, chưa làm được trong thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường học kỳ I năm học 2024-2025 từ đó đề ra giải pháp khả thi để nâng cao chất lượng, hiệu quả trong hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục ở học kỳ II. Triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường học kỳ II năm học 2024-2025 kể từ ngày 13/01/2025.

2. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 từ ngày 23/01/2025 (24 tháng Chạp Âm lịch) đến hết ngày 02/02/2025 (Mùng 5 tháng Giêng năm Ất Tỵ). Các trường đảm bảo thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường trước thời gian nghỉ Tết và tổ chức các hoạt động dạy học, các hoạt động giáo dục từ ngày 03/02/2025 (ngay sau thời gian nghỉ Tết).

- Việc trang trí Tết (nếu có) cần đảm bảo an toàn về phòng chống cháy nổ, đảm bảo mỹ quan, không gây lãng phí và không trái với các chủ trương của Đảng, Pháp luật của Nhà nước. Thu dọn các trang trí Tết ngay sau ngày 03/02/2025.

- Phân công nhân sự trực đảm bảo an ninh trật tự, phòng, chống cháy nổ, an toàn trường học, có phương án đảm bảo an toàn khi có mưa, bão, triều cường, lốc xoáy, cây xanh ngã đổ...; tiếp tục giám sát thực hiện phòng, chống dịch bệnh tại đơn vị theo quy định.

- Các cơ sở giáo dục thực hiện treo cờ Tổ quốc tại đơn vị; thông báo CBQL-GV-NV, cha mẹ học sinh và học sinh treo cờ Tổ quốc tại nhà riêng từ ngày 25 tháng 01 năm 2025 (nhằm ngày 26 tháng Chạp năm Giáp Thìn) đến hết ngày 02 tháng 02 năm 2025 (nhằm ngày mùng 5 tháng Giêng năm Ất Tỵ).

3. Việc tổ chức Hội xuân (nếu có) cần có kế hoạch phân công cụ thể, đảm bảo mục tiêu giáo dục, trên tinh thần tiết kiệm, đảm bảo an toàn tuyệt đối, không gây quá tải cho CBQL-GV-NV và học sinh. Thanh thủ sự ủng hộ của các mạnh thường quân quan tâm chăm lo cho học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn để các em có điều kiện vui xuân, đón Tết;

4. Đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn trường học, PCCC trước, trong và sau thời gian nghỉ Tết.

5. Làm tốt công tác thông tin, truyền thông; phối hợp với chính quyền địa phương, gia đình học sinh làm tốt công tác quản lý học sinh; chủ động phối hợp với lực lượng công an, chính quyền địa phương tổ chức cho học sinh ký cam kết không tham gia các tệ nạn xã hội, tệ nạn ma túy, không để xảy ra các vi phạm liên quan pháo nổ, trật tự an toàn giao thông.

6. Trong điều kiện cụ thể của từng trường, Hiệu trưởng phối hợp BCH Công đoàn tổ chức cho CBQL-GV-NV tham gia các hoạt động mừng xuân do UBND huyện, Trung tâm VH-TT&TT huyện, Liên đoàn Lao động huyện tổ chức; thăm hỏi, chăm lo Tết cho CBQL-GV-NV đang công tác, đã nghỉ hưu có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, bệnh hiểm nghèo...

7. Tổ chức tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 17 tháng 9 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ về xử lý cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các cơ sở giáo dục vi phạm quy định về điều khiển phương tiện giao thông mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn, không hợp tác với lực lượng chức năng trong xử lý vi phạm; phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu trong chấp hành pháp luật về giao

thông; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông.

8. Thực hiện báo cáo nhanh các trường hợp nếu có xảy ra về an toàn, an ninh trật tự tại đơn vị cho cơ quan chức năng tại địa phương và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

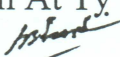
9. Thực hiện báo cáo công tác tổ chức Tết, chăm lo Tết Ất Tỵ năm 2025 về Phòng Giáo dục và Đào tạo như sau:

- Thời gian báo cáo:

+ Lần 1: Báo cáo công tác tổ chức và chăm lo Tết của đơn vị hạn chót 16 giờ 00' ngày 22/01/2025 (thứ Tư);

+ Lần 2: Báo cáo về tình hình tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; tình hình CBQL-GV-NV và học sinh ngày đầu đi học lại sau Tết Nguyên đán Ất Tỵ hạn chót 08 giờ 00' ngày 03/02/2025 (thứ Hai).

- Nộp file pdf báo cáo (theo mẫu gửi kèm) có ký tên đóng dấu và số liệu qua link do Phòng Giáo dục gửi.

Trên đây là công văn của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về thực hiện một số nhiệm vụ trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025. Đề nghị thủ trưởng các đơn vị quan tâm triển khai thực hiện./. 

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, PGDĐT. PTN.Bích (02).



**Q. TRƯỞNG PHÒNG**  
  
**Kim Văn Minh**

