

Số: 10/QC – CB THCS PHL

Tân Mỹ, ngày 22 tháng 9 năm 2025

QUY CHẾ

Phối hợp giữa cấp ủy và chính quyền trong việc thực hiện nhiệm vụ Năm học 2025 – 2026

I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích và phạm vi phối hợp

Cấp ủy và cán bộ quản lý nhà trường phối hợp trong việc lãnh đạo, chỉ đạo các tổ chức trong nhà trường quán triệt, thực hiện tốt các nghị quyết, chỉ thị và các văn bản chỉ đạo của Đảng ủy phường và của chi bộ; các nhiệm vụ được giao của Nhà trường; hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn; công tác tổ chức cán bộ; công tác xây dựng đoàn thể chính trị trong cơ quan, xây dựng cơ quan vững mạnh, tổ chức đảng trong sạch, vững mạnh.

Điều 2. Nguyên tắc phối hợp

Việc phối hợp công tác giữa Cấp ủy và cán bộ quản lý nhà trường căn cứ vào Điều lệ Đảng và quy định về chức năng nhiệm vụ của chi bộ; Quy chế hoạt động của cấp ủy chi bộ trường THCS Phạm Hữu Lầu nhiệm kỳ 2025-2027, nhiệm vụ được giao cho mỗi bên theo quy định.

II. NỘI DUNG, TRÁCH NHIỆM VÀ PHƯƠNG PHÁP PHỐI HỢP GIỮA CẤP ỦY VỚI BAN GIÁM HIỆU

Điều 3. Về quán triệt, thực hiện các nghị quyết của Trung ương, Đảng ủy phường và các quy định của Nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và các lĩnh vực khác.

1. Cấp ủy chủ trì mời cán bộ quản lý nhà trường tham gia quán triệt, phổ biến và xây dựng chương trình hành động, kế hoạch thực hiện các nghị quyết, chỉ thị và các văn bản chỉ đạo của Đảng ủy phường; Cán bộ quản lý nhà trường phối hợp lãnh đạo, chỉ đạo và kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nội dung trên trong đơn vị.

2. Cán bộ quản lý có trách nhiệm thông báo chương trình, kế hoạch hàng năm, hàng tháng hoặc những chủ trương của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT và Đảng ủy phường, các nhiệm vụ trọng tâm, triển khai trong tháng, học kỳ và cả



năm học của Nhà trường cho Cấp ủy để Cấp ủy phối hợp lãnh đạo đảng viên, quần chúng thực hiện.

3. Trong quá trình lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ, Cấp ủy và Cán bộ quản lý có trách nhiệm thông báo cho nhau tình hình, kết quả thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ chuyên môn được giao để mỗi bên có giải pháp xử lý theo trách nhiệm của mỗi bên; tổng hợp các phản ánh, đề nghị của đảng viên, viên chức, người lao động đối với các cơ quan có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn của cấp ủy và cán bộ quản lý nhà trường.

1. Lãnh đạo thực hiện công tác giáo dục chính trị tư tưởng; tuyên truyền, giáo dục, bồi dưỡng Chủ nghĩa Mác Lê nin, tư tưởng Hồ Chí Minh; tổ chức phổ biến, quán triệt kịp thời đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ của Chi bộ, của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT và Đảng ủy phường để cán bộ, đảng viên, viên chức, nhân viên, người lao động nắm vững và thực hiện có hiệu quả.

2. Lãnh đạo thực hiện việc bồi dưỡng, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, học tập nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực hoạt động thực tiễn cho cán bộ, đảng viên, viên chức, nhân viên, người lao động trong đơn vị.

3. Lãnh đạo cán bộ, đảng viên, viên chức, nhân viên, người lao động nêu cao tinh thần trách nhiệm, tính tiên phong, gương mẫu, tính kỷ luật, chủ động phát hiện và đấu tranh với các quan điểm sai trái, biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, các hành vi vi phạm kỷ luật đảng, vi phạm pháp luật của nhà nước, đấu tranh chống tiêu cực, tham nhũng, lãng phí.

Điều 5. Về công tác tổ chức cán bộ

1. Cấp ủy thực hiện quy trình lấy ý kiến của lãnh đạo đơn vị, chuẩn bị nhân sự cấp uỷ trong chi bộ theo quy định như: đánh giá, nhận xét, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, giới thiệu để bầu cử.

2. Khi quyết sách các vấn đề lớn của Nhà trường như kiện toàn cơ cấu tổ chức, công tác cán bộ (quy hoạch, điều động, bổ nhiệm, miễn nhiệm, kỷ luật) từ cấp Tổ trưởng, Tổ phó và tương đương trở lên thì Cán bộ quản lý có văn bản lấy ý kiến tham gia của cấp ủy chi bộ trước khi Hiệu trưởng quyết định.

3. Việc nhận xét, đánh giá cán bộ, viên chức, người lao động hàng năm

theo quy định của Trung ương và các văn bản của cấp trên được tiến hành với sự phối hợp của Cấp ủy và Cán bộ quản lý nhà trường. Định kỳ 1 tháng một lần hoặc khi cần thiết, Cấp ủy và Cán bộ quản lý họp thông báo về tình hình thực hiện các nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn trong nhà trường. Hàng năm, Cán bộ quản lý cùng với Cấp ủy thống nhất nhận xét đánh giá phẩm chất, năng lực của cán bộ là Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn, giáo viên và nhân viên, Bí thư đoàn Thanh niên, cán bộ Đảng, đoàn thể do Cấp ủy chuẩn bị.

Điều 6. Về công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát giải quyết khiếu nại, tố cáo; khen thưởng, kỷ luật.

1. Cấp ủy, Cán bộ quản lý thông báo với nhau khi tiến hành thanh tra, kiểm tra, giám sát việc chấp hành nghị quyết, chỉ thị và văn bản chỉ đạo của các cấp trên, nhiệm vụ chuyên môn của các tổ chuyên môn, tổ hành chính. Cấp ủy, Cán bộ quản lý trao đổi với nhau trước khi kết luận và kiến nghị xử lý sau thanh tra, kiểm tra; giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Cấp ủy trao đổi với Cán bộ quản lý trước khi kết luận kiểm tra xử lý đảng viên có sai phạm; giải quyết khiếu nại, tố cáo tổ chức đảng và đảng viên trong Chi bộ.

Theo phân cấp cán bộ do hai bên quản lý, Cấp ủy chủ trì xử lý thông báo để Cán bộ quản lý phối hợp xem xét, quyết định kỷ luật về chính quyền. Cấp ủy và Cán bộ quản lý phối hợp chăm lo xây dựng lãnh đạo các tổ chức đoàn thể trong đơn vị: Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Đội TNTP HCM vững mạnh, tạo điều kiện cho các đoàn thể chính trị, xã hội hoạt động theo quy định, điều lệ. Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể quần chúng hưởng ứng và thực hiện tốt phong trào thi đua trong cơ quan, chăm lo đời sống cán bộ, đảng viên, viên chức, nhân viên, người lao động trong các đơn vị trực thuộc; bảo đảm thực hiện quy chế dân chủ cơ quan theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Chế độ làm việc và thông tin

1. Định kỳ 1 tháng hoặc khi cần thiết, Cấp ủy, Cán bộ quản lý thông báo với nhau về kết quả và nội dung đã phối hợp; tổ chức trao đổi về việc thực hiện Quy chế này. Nội dung cụ thể do các bên trao đổi thống nhất và phối hợp chuẩn bị.

2. Nội dung và cách thức phối hợp được thực hiện chủ yếu bằng văn bản; những trường hợp cần xử lý nhanh, hai bên trực tiếp trao đổi bằng hình thức



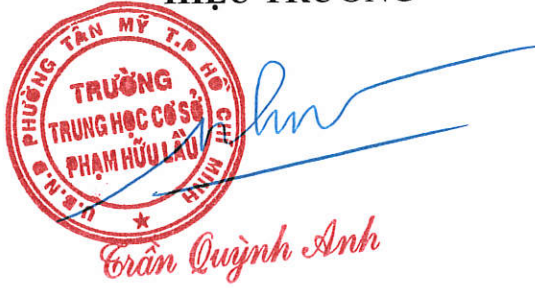
thích hợp. Khi Cấp ủy, Cán bộ quản lý có ý kiến khác nhau thì quyết định theo thẩm quyền và báo cáo cấp trên.

3. Quy chế này được phổ biến trong toàn cơ quan đơn vị để thực hiện.

Điều 8. Hiệu lực thi hành


Quy chế này có hiệu lực từ ngày ký./.

**CÁN BỘ QUẢN LÝ NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG**



Trần Quỳnh Anh

**T/M CẤP ỦY
PHÓ BÍ THƯ**



Châu Nguyễn Hồng Dung

