

Số: 85/KH-PHL

Tân Mỹ, ngày 09 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác Pháp chế năm học 2025-2026

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (gọi tắt Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011);

Căn cứ Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18 tháng 5 năm 2024 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (gọi tắt là Nghị định 56/2024/NĐ-CP ngày 18 tháng 5 năm 2024);

Căn cứ tình hình, điều kiện thực tế tại đơn vị, Trường THCS Phạm Hữu Lâu xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2025-2026 với nội dung cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục xây dựng và phát huy vai trò của cán bộ làm công tác pháp chế tại đơn vị, thực hiện tốt nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 và Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18 tháng 5 năm 2024;

2. Chủ động rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo từng chuyên đề, đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, kịp thời xử lý những nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc không còn phù hợp với các văn bản cấp trên và tình hình phát triển kinh tế - xã hội, nhằm thiết lập hệ thống pháp luật về giáo dục đồng bộ, hiệu quả.

3. Đẩy mạnh hoạt động theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật về giáo dục của trường nhằm đưa ra các biện pháp phù hợp nâng cao hiệu quả công tác thi hành pháp luật.

4. Đẩy mạnh công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường; xác định giáo dục pháp luật là tiền đề mang tính quyết định đến việc hình thành và nâng cao ý thức pháp luật cho mọi người, là một trong những biện pháp cơ bản có ý nghĩa chiến lược nhằm bồi dưỡng, xây dựng, hình thành nhân cách con người mới.

5. Tham gia ý kiến vào dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.



6. Thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục và đào tạo để kiến nghị cấp có thẩm quyền ban hành văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ.

Ngoài việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ được quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ và Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18 tháng 5 năm 2024, nhà trường tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Phát huy hiệu quả hoạt động của công tác pháp chế.

a. Đối với lãnh đạo nhà trường.

- Phân công nhân sự để thực hiện công tác pháp chế tại trường.
- Bố trí cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác pháp chế do Ngành giáo dục và đào tạo hoặc các cơ quan, ban ngành có liên quan tổ chức.

b. Đối với nhân sự phụ trách công tác pháp chế của nhà trường.

- Phối hợp với các bộ phận trong nhà trường có liên quan tư vấn, giúp hiệu trưởng về những vấn đề pháp lý của đơn vị; bảo đảm cho nhà trường hoạt động tuân theo pháp luật và thực hiện nguyên tắc pháp chế; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, đơn vị, của cán bộ, giáo viên, nhân viên, người học.

- Giúp hiệu trưởng đơn vị chuẩn bị ý kiến góp ý cho dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan, đơn vị gửi lấy ý kiến; kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả và xử lý các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế trong hoạt động của nhà trường.

- Phối hợp với các đoàn thể có liên quan trong nhà giúp hiệu trưởng theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của nhà trường.

2. Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

Tham gia góp ý đầy đủ, chất lượng đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến giáo dục do các cơ quan, đơn vị khác soạn thảo theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

3. Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật.

- Nhà trường chủ động tìm hiểu, nghiên cứu, tổ chức thực hiện và tham gia vào việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục nội dung các văn bản quy phạm pháp luật liên quan lĩnh vực giáo dục và đào tạo do bộ phận Pháp chế Phòng Văn hóa - Xã hội hướng dẫn.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2025-2026 tại đơn vị; chú trọng công tác tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Có trách nhiệm kiểm tra, rà soát các văn bản hành chính có chứa quy phạm pháp luật do đơn vị ban hành.

4. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm học 2025-2026. Trong đó tiếp tục tập trung triển khai, tuyên truyền:

+ Tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước để triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội của Đảng, các văn bản pháp luật mới ban hành liên quan đến lĩnh vực giáo dục đào tạo và các quy định pháp luật phù hợp với từng đối tượng thuộc phạm vi quản lý;

+ Hướng dẫn giáo viên thực hiện nhiệm vụ gắn với việc thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo trong xử lý tình huống thực tế.

+ Đa dạng hóa các hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tại đơn vị.

+ Tiếp tục quan tâm tăng cường triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống dịch bệnh với nội dung, hình thức phổ biến, tuyên truyền phù hợp với điều kiện, tình hình phòng, chống dịch bệnh của địa phương và đơn vị.

- Nội dung phổ biến, giáo dục pháp luật cần bám sát các nhiệm vụ chủ yếu năm học 2025-2026 của ngành Giáo dục, đồng thời gắn với việc triển khai thực hiện Luật Giáo dục 2019; Luật Phòng, chống tham nhũng 2018; Tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên các quy định pháp luật mới về giáo dục (quy định về Điều lệ trường mầm non; đánh giá, xếp loại viên chức; cơ sở vật chất, trang thiết bị; đồ dùng đồ chơi cho trẻ hoạt động, phòng học, phòng chức năng do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành) và các quy định pháp luật phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đối tượng thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức tốt Ngày Pháp luật và các cuộc thi tìm hiểu về pháp luật.

- Bổ sung, nâng cao chất lượng tủ sách pháp luật và các phương tiện, thiết bị, tài liệu, học liệu hỗ trợ công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường. Đăng tải thông tin phổ biến, giáo dục pháp luật trên website của nhà trường.

5. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật.

- Tăng cường công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục, các văn bản chỉ đạo của ngành; kết hợp chặt chẽ giữa công



tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật với tăng cường hoạt động kiểm tra việc thực hiện pháp luật.

- Tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, đặc biệt trong thực hiện cơ chế tự chủ tại đơn vị; văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của nhà trường.

- Xây dựng báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong lĩnh vực quản lý giáo dục ở đơn vị để báo cáo về Phòng Văn Hóa xã hội.

6. Công tác thông tin báo cáo.

Thực hiện tốt các báo cáo đột xuất theo yêu cầu kịp thời, đảm bảo nội dung và gửi về Phòng Văn Hóa - Xã hội phường theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trường xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2025-2026 của đơn vị; củng cố việc quản lý, khai thác, sử dụng Tủ sách pháp luật tại trường. Phân công cán bộ, giáo viên vào Tổ pháp chế; tổ chức tự kiểm tra để kịp thời phát hiện thiếu sót, tồn tại trong công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và thực hiện công tác pháp chế tại đơn vị; Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật tại các buổi họp cơ quan, đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác Pháp chế năm học 2025-2026 của Trường THCS Phạm Hữu Lầu. Đề nghị cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch./.

Nơi nhận:

- HĐSP;
- Lưu: VT, PC.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Quỳnh Anh