

KẾ HOẠCH

Kiểm tra thực hiện việc dạy thêm học thêm ngoài nhà trường năm học 2024 – 2025

I. CÁC VĂN BẢN PHÁP LÍ

Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về dạy thêm học thêm;

Văn bản số 1153/SGDĐT-GDPT ngày 13 tháng 03 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra công tác quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Văn bản số 1067/UBND-GDĐT ngày 04 tháng 3 năm 2025 Về triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về dạy thêm học thêm.

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của nhà trường năm học 2024- 2025.

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục kiểm tra giám sát việc chấp hành chủ trương thực hiện công tác quản lý dạy thêm, học thêm của giáo viên trong nhà trường; đồng thời kiểm tra thường xuyên, đột xuất ở nhà những giáo viên có nghi vấn dạy thêm học thêm vào buổi tối hoặc ngày nghỉ trong tuần để chấn chỉnh kịp thời.

Qua kiểm tra việc thực hiện dạy thêm, học thêm nhằm giúp nhà trường đánh giá việc thực hiện quy định dạy thêm, học thêm của các giáo viên trong nhà trường. Từ đó uốn nắn, chỉ đạo, chấn chỉnh kịp thời những sai phạm, thiếu sót (nếu có) trong việc thực hiện chủ trương về việc dạy thêm học thêm của các cấp quản lý.

2. Yêu cầu

Nhà trường và Công đoàn cơ sở thường xuyên tuyên truyền nhắc nhở và vận động giáo viên, học sinh thực hiện nghiêm túc chủ trương về việc hướng dẫn thực hiện công tác quản lý dạy thêm học thêm.

Thành lập đoàn kiểm tra dạy thêm, học thêm của nhà trường kiểm tra giám sát giáo viên thực hiện các quy định về việc dạy thêm học thêm.

Giáo viên chấp hành nghiêm túc chủ trương về dạy thêm học thêm, đồng thời phối kết hợp cùng nhà trường tuyên truyền nhắc nhở cha mẹ học sinh thực hiện tốt việc học sinh học thêm.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

- Cán bộ quản lý nhà trường phối kết hợp với CĐCS quán triệt trong giáo viên thực hiện nghiêm túc các quy định về việc dạy thêm học thêm ngoài nhà trường; phổ



biến, quán triệt, triển khai các văn bản của các cấp về quy định dạy thêm học thêm trong giáo viên.

- Cán bộ quản lý nhà trường chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, phối hợp Ban đại diện CMHS Tổ chức tuyên truyền cho phụ huynh và học sinh trong các buổi họp PHHS đầu năm học, cuối kì về tinh thần các văn bản chỉ đạo về dạy thêm học thêm.

- Giáo viên phải có kế hoạch tổ chức dạy học phù hợp để học sinh được hoàn thành bài tập ở lớp, tổ chức hỗ trợ đối với những học sinh hạn chế. Nhà trường phối hợp công đoàn tăng cường kiểm tra việc chấp hành qui định của giáo viên đồng thời xử lý nghiêm khắc, kịp thời đối với những giáo viên vi phạm.

- Tổ chức cho giáo viên kí cam kết thực hiện các qui định về hoạt động dạy thêm học thêm.

- Niêm yết tại đơn vị, đăng tải trên Website nhà trường: các văn bản chỉ đạo về công tác dạy thêm, học thêm của các cấp.

- Đặt hòm thư và cung cấp số điện thoại dùng cho việc tiếp nhận ý kiến phản ánh về dạy thêm học thêm để nắm bắt các nguồn thông tin kịp thời từ đó có biện pháp xử lý giáo viên vi phạm.

- Tham mưu phối hợp với chính quyền, các ban ngành, đoàn thể địa phương để quản lý hoạt động dạy thêm học thêm theo quy định.

IV. THỜI GIAN, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra:

Từ ngày 14/02/2025 đến hết năm học 2024-2025

2. Hình thức kiểm tra: Định kỳ (báo trước) và đột xuất

IV. KẾ HOẠCH KIỂM TRA CỤ THỂ

1. Thông báo kế hoạch kiểm tra

Hiệu trưởng thông báo kế hoạch tổ chức kiểm tra và nêu rõ nhiệm vụ, quyền hạn, phương pháp làm việc của Đoàn, thành phần đoàn kiểm tra, quyền và trách nhiệm của đối tượng kiểm tra, dự kiến chương trình làm việc của Đoàn kiểm tra với đối tượng kiểm tra và những nội dung khác liên quan đến hoạt động của công tác kiểm tra.

2. Tiến hành kiểm tra

- Căn cứ kế hoạch đã đề ra, Tổ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ.
- Thông báo thời gian kiểm tra (nếu kiểm tra định kì).
- Thời gian cụ thể: kiểm tra vào buổi tối các ngày trong tuần và cuối tuần.
- Kiểm tra đột xuất với các trường hợp có nghi ngờ vi phạm hoặc có ý kiến phản ánh.
- Trong quá trình kiểm tra, đoàn kiểm tra lập biên bản nếu có vi phạm
- Căn cứ vào yêu cầu, kế hoạch đã đề ra để kiểm tra, kết thúc kiểm tra phải có biên bản.

3. Báo cáo kết quả kiểm tra

- Báo cáo kết quả kiểm tra phải thể hiện toàn bộ nội dung kiểm tra trong kế hoạch kiểm tra.

- Đánh giá việc thực hiện, việc chấp hành các quy định của các cấp quản lý về dạy thêm, học thêm.

Đoàn kiểm tra dạy thêm, học thêm của nhà trường Kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất hàng tháng và báo cáo bằng văn bản gửi Hiệu trưởng nhà trường về tình hình thực hiện việc dạy thêm học thêm ngoài nhà trường.

Định kì cuối năm học, hoặc khi có yêu cầu, nhà trường báo cáo tình hình quản lý công tác dạy thêm học thêm về Phòng GD&ĐT (qua bộ phận chuyên môn).

Trên đây là kế hoạch kiểm tra về việc thực hiện quy định dạy thêm học thêm ngoài nhà trường năm học 2024 – 2025 của trường trung học cơ sở Phạm Hữu Lầu./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐTQ7 (báo cáo)
- CBQL, Công đoàn, BTTND (th/h)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Quỳnh Anh



