

Số: 214/KH-PNT

Tân Hòa, ngày 25 tháng 8 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025 - 2026**

**I. THỜI GIAN TỔ CHỨC**

**1. Chương trình trực tiếp (dưới sân trường)**

- Thời gian: từ 7g00 đến 7g50, thứ Sáu, ngày 05/9/2025.
- Thành phần: CBQL-GV-NV và học sinh (theo danh sách).
- Địa điểm: sân trường.

**2. Chương trình trực tuyến (tại Hội trường)**

- Thời gian: từ 8g00 đến 9g30, thứ Sáu, ngày 05/9/2025.
- Địa điểm: CBQL-GV-NV và học sinh (theo danh sách) có mặt lúc 7g55.

**\* Lưu ý:**

**Tổng duyệt Lễ Khai giảng:** 7g30 đến 9g00, 03/9/2025 (GVCN 6, quản sinh, Tổ Ngữ văn, học sinh khối 6, văn nghệ, dẫn chương trình, âm thanh và các bộ phận có liên quan).

**II. THÀNH PHẦN THAM DỰ**

- Đại biểu, khách mời.
- CBQL-GV-NV.
- Học sinh khối 6; 7; 8; 9 theo danh sách.

**III. TRANG PHỤC DỰ LỄ**

- CBQL-GV-NV
  - + Nam: quần tây, áo sơ mi trắng, thắt ca-ra-vat.
  - + Nữ: áo dài đồng phục tổ.
- Học sinh: đồng phục học sinh theo quy định, mang khăn quàng (học sinh không mang cặp).

**IV. CHƯƠNG TRÌNH**

**1. Chương trình trực tiếp**

- 1.1. Nghi thức đón học sinh Khối 6
- 1.2. Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu
- 1.3. Văn nghệ (Nhảy hiện đại + Viết tiếp câu chuyện hòa bình)
- 1.4. Diễn văn khai giảng của Hiệu trưởng – Đại diện tặng hoa chúc mừng năm học mới
- 1.5. Văn nghệ (Tiết mục “Chào mừng năm học mới”)

**2. Chương trình trực tuyến** (theo Công văn 1711/SGDDĐT-VP ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Sở GD&ĐT)

2.1. Thành phần:

- + Khách mời
- + CBQL-GV-NV và học sinh (theo danh sách)

2.2. Địa điểm: Hội trường, trường THCS Phạm Ngọc Thạch.

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Thành lập Ban Tổ chức**

- Trưởng ban: Cô Lê Thị Thanh Uyên – Hiệu trưởng

- Phó ban:

- + Cô Nguyễn Thị Minh Thu – Phó Hiệu trưởng
- + Thầy Mai Thành Công – Chủ tịch Công đoàn

- Ủy viên:

- + Cô Nguyễn Thị Hoài – Bí thư Chi đoàn, TPT Đội
- + Cô Nguyễn Thị Hải Yến - Tổ trưởng Tổ NT – GDTC
- + Cô Trần Thị Bích Thảo – Tổ trưởng Tổ Ngữ văn
- + GVCN các lớp.

**2. Phân công thực hiện**

- Chịu trách nhiệm chung: cô Lê Thị Thanh Uyên – Hiệu trưởng

- Kiểm tra, giám sát, báo cáo tiến độ thực hiện:

- + Cô Nguyễn Thị Minh Thu – Phó Hiệu trưởng
- + Thầy Mai Thành Công – Chủ tịch Công đoàn

- Tham mưu, thực hiện kế hoạch, phối hợp với các bộ phận được phân công tổ chức thực hiện Lễ Khai giảng:

- + Cô Trần Thị Bích Thảo – TTCM Tổ Ngữ văn
- + Cô Nguyễn Thị Hải Yến – TTCM Tổ NT-GDTC

**3. Phân công nhiệm vụ cụ thể**

Stt	Nội dung công việc	Phụ trách chính	Thời gian	Ghi chú
1.	Xây dựng và triển khai kế hoạch	- Hiệu trưởng - Tổ trưởng	11/8/2025	
2.	Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ	- Cô Nguyễn Thị Hải Yến - Bộ phận hỗ trợ	Từ 13/8/2025	- Kế hoạch riêng
3.	- Chuẩn bị thư mời đại biểu, CMHS	- Cô Đinh Thị Ngân - Cô Nguyễn Thị Hoài	Trước 31/8/2025	- Lãnh đạo phường

Stt	Nội dung công việc	Phụ trách chính	Thời gian	Ghi chú
	- Gửi thư mời đại biểu, CMHS	- Cô Phạm Hồng Liên		- Ban đại diện CMHS
4.	Lập danh sách và gửi thư mời cho HS đạt kết quả cao TS 10 về dự lễ	- Cô Đinh Thị Ngân - GVCN 9 năm học 2024 - 2025	Trước 31/8/2025	
5.	- Đội trống, đội nghi lễ. - Bảng tên các lớp (... lớp 6), cờ nước (... cái), cờ vẫy (..... cái).	- Cô Nguyễn Thị Hoài - Cô Nguyễn Thị Hoa		
6.	- Xây dựng chương trình chi tiết lễ khai giảng	- Cô Nguyễn Thị Minh Thu – PHT - Tổ Ngữ văn	Trước 28/8/2025	- Chương trình chi tiết hoàn tất trước 26/8/2025
9.	- Âm thanh, sân khấu, màn led, ...  - Dụng sân khấu, sắp xếp bàn ghế, thăm dò đón học sinh...	- Thầy Võ Minh Luân - Cô Nguyễn Thị Hải Yến - Thầy Đoàn Tấn Tài - Thầy Mai Thành Công (phụ trách chính), chú Bình (BV), giáo viên nam - Bộ phận hỗ trợ.	03/9/2025	
10.	Chuẩn bị mẫu phong lễ và đặt phong lễ.	- Thầy Đoàn Tấn Tài - Cô Nguyễn Thị Hoài		
11.	- Đặt hoa cho Ban đại diện CMHS. - Phần thưởng cho HS đạt KQ cao trong kì thi TS 10.	- Cô Nim Cẩm Hương - Cô Đinh Thị Ngân - Cô Dương Thị Mỹ Hòa		
12.	- Trang trí sân khấu, bàn ghế đại biểu, giáo viên, học sinh... - Chuẩn bị khăn trải bàn, nước uống đại biểu	- Nhóm MT, nhóm Tiếng Trung, tổ NKHTN (Giáo viên MT chịu trách nhiệm chính) - Cô Dương Thị Mỹ Hòa - Cô Nguyễn Thị Hoa		
14.	- Đón khách - Sắp xếp chỗ ngồi đại biểu	- 02 GV Tổ LS-ĐL-GDCD		- Chuẩn bị bàn đón khách - Lấy thông tin đại biểu, khách mời

Stt	Nội dung công việc	Phụ trách chính	Thời gian	Ghi chú
				cập nhật cho MC
15.	Dẫn chương trình	- Thầy Nguyễn Võ Trung Hậu - Cô Nguyễn Thị Vân		
16.	Hướng dẫn học sinh di chuyển	- Chi đoàn - Thầy Nguyễn Ngọc Nhân - Cô Phạm Hồng Liên - Thầy Vũ Nam Pho		- Chuẩn hướng dẫn di chuyển trước 28/8/2025 (thầy Công, thầy Pho, thầy Nhân, cô Liên)
17.	Ki luật buổi lễ	- Thầy Vũ Nam Pho - GVCN - Tổ Ngoại ngữ hỗ trợ		
18.	Dọn dẹp sau lễ	- Chi Đoàn - Tổ Toán - Nhóm GDTC - Bộ phận phục vụ - Bộ phận bảo vệ.		
19.	Quay phim – Chụp hình			
20.	Giữ xe	- Bộ phận bảo vệ		

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025 - 2026 của trường THCS Phạm Ngọc Thạch. Đề nghị các cá nhân, bộ phận liên quan theo dõi và phối hợp thực hiện đúng tiến độ./.

**Nơi nhận:**

- CBQL-GV-NV;
- GVCN;
- PHHS, HS;
- Cá nhân, bộ phận có liên quan;
- Lưu: VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Thanh Uyên**