

Số: 257/KH-PNT

Tân Hòa, ngày 8 tháng 9 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Hoạt động chuyên môn tháng 9/2025**

**I. RÚT KINH NGHIỆM CÁC HOẠT ĐỘNG THÁNG 7 và 8**

**1. Công tác chuyên môn:**

- Tổ chức lớp bồi dưỡng chính trị hè 2024 cho giáo viên và triển khai cho các tổ thảo luận, viết bài thu hoạch. Thực hiện chấm bài thu hoạch của tổ trưởng, tổng hợp kết quả toàn trường và làm báo cáo gửi PGD.

- Tập huấn LMS 360 và ứng dụng AI trong giảng dạy.

- Các tổ bộ môn xây dựng kế hoạch bộ môn.

- Tham dự tập huấn triển khai chuyên môn các bộ môn hè 2025 do Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức (theo công văn 1558/SGDDĐT-GDTH ngày 19/8/2025 của SGD&ĐT)

- Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2024-2025 và triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 của ngành GD&ĐT Tp.HCm (trực tuyến - Ngày 29/8/2025)

- Tham dự tập huấn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường ngày 26/8/2025 tại trường ĐHSG.

- Các tổ bộ môn đã thực hiện Bồi dưỡng học sinh giỏi.

STT	Môn	GV dạy bồi dưỡng	Số lượng học sinh	Thời lượng dạy
1	Văn	Cô Phạm Thị Liên Cô Phạm Thị Mai Lan Cô Vũ Thị Kim Oanh Cô Trần Thị Bích Thảo	05	04 buổi/ tuần
2	Toán	Cô Trần Thị Thủy Tiên Thầy Nguyễn Công Đàm Thầy Nguyễn Ngọc Nhân Cô Đỗ Thị Luyến	06	03 buổi/ tuần
3	Tiếng Anh	Cô Ngô Hà Quỳnh Trâm Cô Phạm Thị Thanh Huê Cô Nguyễn Thị Phương Lan Cô Phạm Hồng Liên	10	03 buổi/ tuần
4	KHTN	Cô Phùng Thị Thanh Hằng	02	2 buổi/ tuần/ môn

STT	Môn	GV dạy bồi dưỡng	Số lượng học sinh	Thời lượng dạy
		Cô Phạm Thị Thanh Lan Cô Trần Thị Tuyết Lan Cô Phạm Thị Xuân Vui Cô Văn Thị Bích Tuyền Thầy Nguyễn Võ Trung Hậu		
5	Tiếng Trung	Cô Lê Thị Ngọc Hoa Cô Lý Huệ Mẫn	11	04 buổi/ tuần
6	LS-ĐL	Cô Nguyễn Thị Nguyệt	02	04 buổi/ tuần

- Các bộ môn hợp tổ, xây dựng KH thực hiện chuyển đổi số, KHGD, KHKTĐG, quy chế KTĐG, thảo luận và thống nhất nội dung đưa lên hệ thống LMS, đảm bảo 35% nội dung dạy học trên hệ thống LMS trong tổng số nội dung bài học trong chương trình.

→ Tổ trưởng chuyên môn tổ chức phân công giáo viên xây dựng chủ đề dạy học trực tuyến và gửi về PHT nhà trường.

- Gv tham gia tập văn nghệ chuẩn bị lễ khai giảng năm học theo kế hoạch.

- Xây dựng chương trình chi tiết Lễ khai giảng.

- Phân công chuyên môn.

## 2. Công tác chủ nhiệm

- Tập trung học sinh 4 khối.

+ Ngày 20 /8/2025: tập trung học sinh khối 9

+ Ngày 26 và 28/ 8/2025: tập trung học sinh khối 7 và 8.

+ Ngày 25 và 27/8/2024: tập trung học sinh Khối 6

+ Ngày 29/8/2025: tập trung học sinh khối 6 và 9

- Sắp xếp lớp, phân bố phòng học và phân công giáo viên chủ nhiệm.

- Chuẩn bị các nội dung sinh hoạt, tổ chức lớp. Cập nhật số liệu học sinh, thông tin lịch và thực hiện các báo cáo số liệu đầu năm, cập nhật dữ liệu trên hệ thống.

- Thực hiện công tác đăng kí bán trú, các chương trình nhà trường.

- Định hướng xây dựng kế hoạch bộ môn HĐTN-HN.

## 3. Các hoạt động khác

- Tham gia hoạt động về nguồn của chi bộ.

- Họp CMHS khối 6.

- Tham gia hội diễn văn nghệ chào mừng 80 năm ngày CMT8 thành công và quốc khánh 2/9 do UBND phường Tân Hòa tổ chức.

## II. KẾ HOẠCH THÁNG 9

### 1. Công tác trọng tâm

- Tổ chức lớp học và hướng dẫn một số hoạt động đầu năm học.

- Xây dựng các kế hoạch chuyên môn, duyệt kế hoạch năm học các tổ bộ môn.

- Triển khai và thực hiện chương trình học kỳ I năm học 2025-2026.
- Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, các hoạt động phong trào.
- Thực hiện chuyển đổi số trong các hoạt động chuyên môn.
- Thực hiện dạy học theo định hướng Stem/ Steam.

## **2. Công tác chuyên môn**

### **2.1. Tổ chức lớp và hướng dẫn một số hoạt động đầu năm học**

- Ngày 12/8/2025: Công bố danh sách học sinh các lớp trên trang thông tin điện tử của nhà trường. Học sinh dùng mã định danh để đăng nhập và xem thông tin xếp lớp.
- GVCN hướng dẫn học sinh chuẩn bị sách vở, phổ biến các nội quy, quy ước xử lý vi phạm học sinh và truyền thống nhà trường. Hướng dẫn chuẩn bị các điều kiện cho các hoạt động học tập trên LMS.
- Hướng dẫn học sinh cách học tập trên hệ thống LMS mới. Gửi video hướng dẫn và hướng dẫn trực tiếp nếu học sinh gặp khó khăn.
- Ngày 08/9/2028: bắt đầu tuần 1 HKI
- Từ ngày 08/9/2025 đến ngày 17/01/2026: thực hiện 18 tuần thực học và 01 tuần dự trữ của học kỳ I.

### **2.2. Xây dựng kế hoạch chuyên môn**

- Tổ trưởng, nhóm trưởng căn cứ trên các văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Tp.HCM và rút kinh nghiệm kết quả giáo dục của năm học 2024-2025 chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn. Thực hiện sắp xếp, hoàn tất hồ sơ sổ sách theo biểu mẫu chung: Hồ sơ tổ/ nhóm, hồ sơ cá nhân giáo viên, kế hoạch bài dạy...
- Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn: Thực hiện hồ sơ sổ sách theo biểu mẫu thống nhất: kế hoạch dạy học môn học của tổ chuyên môn, kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn và nộp cho PHT duyệt đúng hạn
  - + Ngày 05/9/2025 Tổ nhóm chuyên môn nộp biểu mẫu các số liệu đầu năm.
  - + Tổ/ nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học và kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn, kế hoạch kiểm tra thường xuyên, kiểm tra giữa kỳ, chuyên đề, sáng kiến.... và gửi về cho PHT trước ngày 06/09/2025.
- Giáo viên hoàn tất các kế hoạch và biểu mẫu theo công văn 5512 nộp về tổ trưởng kiểm tra.
- Tổ/ nhóm chuyên môn dựa trên quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường xây dựng quy chế kiểm tra đánh giá của bộ môn, chú ý xây dựng các hình thức đánh giá thường xuyên và quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh, chú ý bổ sung quy chế đánh giá quá trình cho học sinh., có quy định rõ đánh giá quá trình của học sinh thông qua việc học trên hệ thống trực tuyến LMS và tham gia các hoạt động học tập khác do GVBM yêu cầu. Nộp quy chế kiểm tra, đánh giá của bộ môn cho PHT.
- Các bộ môn thực hiện các kế hoạch lồng ghép: giáo dục quyền con người; tư vấn tâm lý, giáo dục về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật về an toàn giao thông; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và đạo đức liêm chính; bình đẳng giới; giáo dục truyền thống văn hóa dân

tộc; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục tăng cường năng lực số, kỹ năng chuyên đổi và các nội dung giáo dục lồng ghép khác. Tổ trưởng nộp các KH lồng ghép. Hạn chót ngày 21/9/2025.

### 2.3. Triển khai thực hiện chương trình HKI

- Từ ngày 08/09/2025 được tính là tuần 1 của học kỳ 1.
- Tất cả các bộ môn theo khung chương trình của Bộ GD, chương trình giáo dục phổ thông 2018 triển khai giảng dạy từ ngày 08/9/2025.
- Trong thời gian thực hiện chương trình, nếu có văn bản hướng dẫn chỉ đạo của Bộ GD, Sở GD điều chỉnh thì nhà trường sẽ thông báo và triển khai đến tổ bộ môn để thực hiện.

### 2.4. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, các hoạt động phong trào

- Tiếp tục thực hiện bồi dưỡng học sinh giỏi các bộ môn và phong trào.
  - + Giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch và sắp xếp thời gian giảng dạy, thực hiện báo cáo tiến độ giảng dạy theo yêu cầu.
  - + Giáo viên cần khuyến khích, động viên tinh thần học sinh trong quá trình tham gia học tập.
  - + Giáo viên trang bị đầy đủ kiến thức cho học sinh, cho học sinh làm quen các dạng bài thi.
- Các tổ bộ môn chuẩn bị nhân sự, học sinh để sẵn sàng tham gia các cuộc thi do Sở Giáo dục, Bộ giáo dục hoặc các tổ chức có liên quan tổ chức.
- Dự kiến các cuộc thi, phong trào trong năm học

STT	Tên hội thi
1	Giải toán trên máy tính cầm tay
2	HS giỏi bộ môn khối 9
3	Nghiên cứu khoa học
4	Khoa học sáng tạo
5	GDQP và an ninh
6	Văn hay chữ tốt
7	Lớn lên cùng sách
8	Khéo tay kỹ thuật cho học sinh trung học
9	Sáng tác ảnh
10	Đánh giá năng lực học sinh phổ thông
11	Đánh giá năng lực Ngoại ngữ- Tin học học sinh phổ thông cấp thành phố
12	Khảo sát học sinh lớp 6

13	Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp
14	Thiết kế chủ đề dạy học
15	Tiếng Anh thành phố
16	Ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong dạy và học
17	E- learning
18	Hùng biện các môn ngoại ngữ
19	Nét vẽ xanh
20	Festival bơi lội học sinh
21	An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai

### 2.5. Thực hiện chuyển đổi số trong các hoạt động chuyên môn

- Tổ/ nhóm thực hiện thống nhất nội dung đưa lên hệ thống LMS, cụ thể trong tháng 9 thực hiện như sau:

- + Tổ/ nhóm các môn có 01 tiết/ tuần: thực hiện đưa ít nhất 01 học liệu/ tháng.
- + Tổ/ nhóm các môn có 02 tiết/ tuần: thực hiện đưa ít nhất 02 học liệu/ tháng.
- + Tổ/ nhóm các môn có 03 tiết/ tuần: thực hiện đưa ít nhất 03 học liệu / tháng.
- + Tổ/ nhóm các môn có 04 tiết/ tuần trở lên: thực hiện đưa ít nhất 04 học liệu / tháng

→ GVCN và GVBM theo dõi và nhắc nhở học sinh đăng nhập và thực hiện học tập trên LMS thường xuyên.

### 2.6. Thực hiện dạy học theo định hướng Stem/ Steam

- Xây dựng và triển khai thực hiện giáo dục Stem  
 - Tổ/ nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch, thực hiện mỗi học kì ít nhất 02 tiết dạy học theo định hướng Stem/ Steam.

2.7. Tham gia cuộc thi nghiên cứu KHKT trong năm học 2025-2026 (KH số 256/KH-PNT ngày 09/9/2025) và chuẩn bị thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học để tham gia cuộc thi vào năm học sau, 2026-2027 khi có kế hoạch của cấp trên.

### 3. Công tác chủ nhiệm

- Phổ biến nội quy học sinh và các quy ước xử lí học sinh vi phạm.
- Tăng cường giáo dục học sinh thực hiện tốt nội quy, kỉ luật nhà trường. Nhắc nhở học sinh những hành vi cấm, không được làm. Nhắc nhở học sinh những điểm mới trong nội quy và quy ước xử lí học sinh vi phạm.
- Thường xuyên tổ chức kiểm tra tác phong, nhắc nhở ngôn phong của học sinh. Giáo dục học sinh bảo quản tốt tài sản nhà trường, xây dựng thói quen giữ vệ sinh trường lớp.
- Chú trọng công tác xây dựng đội ngũ cán bộ lớp, đội sao đỏ, hỗ trợ công tác quản lí kỉ luật của học sinh. GVCN cập nhật chính xác các trường hợp học sinh thuộc diện chính sách, diện gia đình xóa đói giảm nghèo, diện dân tộc thiểu số, học sinh thuộc diện khuyết tật học hòa nhập.

- Hoàn tất cập nhật lí lịch học sinh trên cơ sở dữ liệu đầy đủ, chính xác các nội dung.  
Hạn chót 10/9/2025.
- Triển khai công tác BHYT, BHTN, các kế hoạch do liên đội và chi đoàn phát động.
- Động viên, khuyến khích học sinh tham gia và học tập nghiêm túc các lớp bồi dưỡng học sinh giỏi, phong trào./.

**Nơi nhận:**

- Tổ trưởng;
- Chủ tịch CD;
- Bí thư CD, TPT;
- Lưu.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Minh Thu**