

Số: 603/GDĐT

Gò Vấp, ngày 08 tháng 5 năm 2025

Về thực hiện hồ sơ đánh giá, xếp loại
chất lượng viên chức năm học 2024-2025.

Kính gửi: Ông (Bà) Hiệu trưởng các trường công lập trực thuộc.

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 3979/QĐ-UBND ngày 09 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân quận về ban hành Quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức quận Gò Vấp;

Thực hiện Kế hoạch số 5778/KH-UBND ngày 14 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban Nhân dân quận về đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2024,

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai đến các đơn vị trực thuộc thực hiện hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm học 2024 - 2025 (năm 2025) như sau:

I. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nguyên tắc đánh giá, xếp loại

- Bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác, đúng thẩm quyền và không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức. Cấp nào, người nào thực hiện việc đánh giá thì đồng thời thực hiện việc xếp loại và phải chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

- Việc đánh giá phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ, thể hiện thông qua sản phẩm cụ thể gắn với từng vị trí việc làm của chức danh được tuyển dụng; xác định tỉ lệ % mức độ hoàn thành nhiệm vụ của viên chức và người lao động so với khối lượng, nhiệm vụ được giao và khối lượng chung của đơn vị. Việc đánh giá cần làm rõ ưu điểm, khuyết điểm, tồn tại, hạn chế về phẩm chất, năng lực, trình độ của viên chức và người lao động.

- Việc đánh giá, xếp loại viên chức lãnh đạo, quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị được giao quản lý, phụ trách. Mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu không được cao hơn mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị.

- Viên chức và người lao động có thời gian công tác trong năm chưa đủ 06 tháng thì không thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng nhưng vẫn phải kiểm điểm thời gian công tác trong năm, trừ trường hợp nghỉ chế độ thai sản (*theo khoản 3 Điều 2 Nghị định 90/2020/NĐ-CP*).

- Viên chức và người lao động nghỉ không tham gia công tác (*nghỉ không hưởng lương, nghỉ do tai nạn lao động, ...*) theo quy định của pháp luật trong năm từ 03 tháng đến dưới 06 tháng thì vẫn thực hiện đánh giá nhưng không xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên (*theo khoản 3 Điều 2 Nghị định 90/2020/NĐ-CP*)

- Viên chức và người lao động nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó (*theo khoản 3 Điều 2 Nghị định 90/2020/NĐ-CP*).

- Trường hợp viên chức chuyển công tác thì đơn vị mới có trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng nhưng nếu viên chức chuyển công tác mà có thời gian công tác ở đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên thì phải kết hợp với ý kiến nhận xét của đơn vị cũ, trừ trường hợp không còn đơn vị cũ (*theo khoản 1 Điều 20 Nghị định 90/2020/NĐ-CP*).

- Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người lao động theo quy định này được sử dụng làm cơ sở để liên thông trong đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên, bình xét thi đua, khen thưởng theo quy định và thực hiện các chính sách khác đối với viên chức.

- Trường hợp viên chức và người lao động bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ.

- Trường hợp hành vi vi phạm chưa có quyết định xử lý kỷ luật của cấp có thẩm quyền nhưng đã được dùng làm căn cứ để đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ trong năm đánh giá thì quyết định xử lý kỷ luật ban hành sau năm đánh giá đối với hành vi vi phạm đó (*nếu có*) không được tính để đánh giá, xếp loại chất lượng ở năm có quyết định xử lý kỷ luật.

- Trường hợp viên chức và người lao động là đảng viên, đã bị xử lý kỷ luật đảng và kỷ luật hành chính về cùng một hành vi vi phạm nhưng quyết định kỷ luật đảng và quyết định kỷ luật hành chính không có hiệu lực trong cùng năm đánh giá thì chỉ tính là căn cứ xếp loại chất lượng ở một năm đánh giá.

- Tỷ lệ viên chức và người lao động xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” trong tổng số viên chức và người lao động tại đơn vị và đối với từng nhóm đối tượng có nhiệm vụ tương đồng không quá tỷ lệ đảng viên được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” theo quy định của Đảng. Trường hợp đơn vị có thành tích xuất sắc, nổi trội, hoàn thành vượt kế hoạch các công việc được giao, hoàn thành tốt các công việc đột xuất, có đề xuất hoặc tổ chức thực hiện đổi mới sáng tạo, tạo sự chuyển biến

tích cực, mang lại giá trị, hiệu quả thiết thực thì cấp có thẩm quyền quyết định tỷ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ phù hợp với thực tế, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức và người lao động.

2. Nội dung đánh giá, xếp loại

Nội dung đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức và người lao động được thực hiện theo Quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức quận Gò Vấp ban hành kèm theo Quyết định số 3979/QĐ-UBND ngày 09/11/2020.

* Lưu ý:

- Tất cả nội dung đánh giá phải bám sát từng tiêu chí, tiêu chuẩn quy định; cá nhân tự đánh giá phải thể hiện cụ thể kết quả đã đạt được hoặc chưa đạt được trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; tổ, khối chuyên môn phải đánh giá sát thực tế công việc, mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tổ viên tham mưu cho hiệu trưởng đơn vị.

- Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức sẽ được công khai trong đơn vị nơi viên chức công tác theo quy định (*theo khoản 5 Điều 17 Nghị định 90/2020/NĐ-CP*). Việc công khai được thực hiện bằng nhiều hình thức khác nhau tùy theo tình hình thực tế tại đơn vị và được ghi nhận lại bằng biên bản.

- Trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên không đồng ý với kết quả đánh giá thì có ý kiến phản hồi bằng văn bản gửi trực tiếp hiệu trưởng, trực tiếp quản lý trong vòng 07 ngày kể từ ngày công khai kết quả đánh giá.

- Thực hiện trình tự đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo đúng tinh thần Quyết định số 3979/QĐ-UBND ngày 09/11/2020 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp.

- Đánh giá, xếp loại viên chức và người lao động được tiến hành trước khi thực hiện việc bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm.

II. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện

Các đơn vị có thể kết hợp nội dung họp khác nhau trong quá trình triển khai thực hiện nhưng phải đảm bảo đầy đủ nội dung, quy trình theo quy định. Biên bản phải thể hiện được tất cả nội dung, trình tự, kết quả cuộc họp, được thư ký thông qua nội dung biên bản và ghi nhận các ý kiến (*nếu có*).

Thời gian triển khai và tiến độ thực hiện hoàn thành hồ sơ đánh giá cuối năm nộp về phòng Giáo dục và Đào tạo ngày 31/5/2025.

2. Thành phần hồ sơ nộp

- *Đối với viên chức lãnh đạo, quản lý:*

+ Văn bản đề nghị đánh giá, xếp loại chất lượng.

- + Bản chính phiếu đánh giá, xếp loại viên chức của từng cá nhân.
- + Bản chính phiếu đánh giá, nhận xét nơi cư trú.
- + Biên bản họp cơ quan, đơn vị.
- + Bảng tổng hợp kết quả đánh giá xếp loại đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng (theo mẫu).

- Đối với viên chức và người lao động:

- + Quyết định công nhận đánh giá xếp loại viên chức năm học 2024 - 2025.
- + Bảng tổng hợp kết quả đánh giá xếp loại viên chức của trường.
- Hồ sơ giải quyết kiến nghị về việc đánh giá kết quả, xếp loại chất lượng viên chức (nếu có);
- Đơn vị thực hiện các biểu mẫu thống kê, đánh giá (đính kèm phụ lục) và nộp 01 bộ về phòng Giáo dục và Đào tạo (cô Dương Thủy) đồng thời gửi kèm file mềm đến địa chỉ email: dtthuy.govap@tphcm.gov.vn.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện hồ sơ đánh giá cuối năm học 2024-2025, đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị công lập trực thuộc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT, TC_(Th02b).

TRƯỞNG PHÒNG



Trịnh Vĩnh Thanh