

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN GÒ VẤP**

Số: **2715** /UBND-TCKH

V/v phương án sắp xếp, điều chuyển,
bàn giao tài sản công khi thực hiện sắp
xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các
cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính
quyền địa phương 02 cấp

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Gò Vấp, ngày **18** tháng 6 năm 2025

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận;
- Các tổ chức Đoàn thể thuộc quận;
- Các phòng chuyên môn thuộc quận;
- Ủy ban nhân dân 12 phường;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc¹.

Căn cứ Nghị quyết số 60/NQ-TW ngày 12 tháng 4 năm 2025 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII tại Hội nghị lần thứ 11, theo đó Trung ương cơ bản thống nhất với các nội dung đề xuất của Bộ Chính trị và Đề án về phương án sáp nhập đơn vị hành chính cấp tỉnh, không tổ chức cấp huyện, sáp nhập cấp xã và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp; sắp xếp các tổ chức chính trị - xã hội, các hội quần chúng được Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ vào Mặt trận Tổ quốc Việt Nam;

Thực hiện Công văn 8380/BTC-QLCS ngày 13 tháng 6 năm 2025 của Bộ Tài chính về hướng dẫn bổ sung việc sắp xếp, bố trí, xử lý trụ sở, tài sản công khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính; chỉ đạo của UBND Thành phố, Sở Tài chính.

Nhằm chuẩn bị tốt cho công tác sắp xếp, bố trí, sử dụng tài sản trong thời gian tới khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo như sau:

I. Nguyên tắc chung

Các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng sắp xếp, tổ chức lại bộ máy có trách nhiệm lập Phương án sắp, xử lý tài sản công; tổ chức bàn giao nguyên trạng tài sản cho ĐVHC (mới) theo phương án sắp xếp, bố trí, điều chuyển tài sản công được cấp có thẩm quyền phê duyệt², việc bàn giao, tiếp nhận được thực hiện theo

¹ Nhà Thiếu Nhi, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực quận Gò Vấp, Ban Bồi thường giải phóng mặt bằng, Trung tâm Văn hóa - Thể thao, Trung tâm Y tế, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - GDTX, Trung cấp nghề Quang Trung, Trường giáo dục CBHV.

² Trường hợp chưa được phê duyệt phương án sắp xếp tổng thể, các cơ quan, đơn vị thực hiện tạm bàn giao tài sản công theo phương án sắp xếp, bố trí của Ủy ban nhân dân quận trình Thành phố.



Mẫu số 01/TSC-BBGN ban hành kèm theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

Việc phân chia, bố trí, đề xuất điều chuyển tài sản căn cứ vào định hướng, khoảng cách di dời để tiết kiệm chi phí, phù hợp với đối tượng quản lý, sử dụng, tính chất, đặc điểm của tài sản, tận dụng tối đa nguồn lực của tài sản hiện có.

II. Định hướng xây dựng phương án sắp xếp, bố trí, điều chuyển, bàn giao tài sản công

1. Tài sản công tại Ủy ban nhân dân 12 phường: Thực hiện bàn giao toàn bộ tài sản nguyên trạng cho ĐVHC cấp cơ sở (mới) theo đề án sát nhập ĐVHC cấp cơ sở, số liệu bàn giao phải đảm bảo theo đúng số liệu kiểm kê (*Riêng đối với bàn ghế làm việc, bàn ghế tiếp khách, bàn ghế và trang thiết bị hội trường, tủ đựng hồ sơ, tài liệu của Ủy ban nhân dân Phường 10 và Phường 17 thực hiện bàn giao theo hướng dẫn tại Mục 3.3.1 và 3.3.2*).

2. Tài sản công tại các phòng chuyên môn thuộc quận (Phòng Giáo dục và Đào tạo), Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận và các tổ chức Đoàn thể thuộc quận:

3.1. Đối với tài sản là quyền sử dụng đất, tài gắn liền với nhà đất (trụ sở làm việc, máy điều hòa không khí ...) thuộc địa bàn ĐVHC cấp cơ sở (mới) nào thì bàn giao cho ĐVHC cấp cơ sở đó (*tài sản nhóm 1*).

3.2. Đối với tài sản là máy móc, thiết bị được giao cho cá nhân cán bộ, công chức quản lý, sử dụng (máy vi tính, máy in, máy scan...) (*tài sản nhóm 2*) thì bàn giao cho ĐVHC cấp cơ sở (mới) tiếp nhận con người theo sự phân công của tổ chức.

3.3. Đối với tài sản là bàn ghế làm việc, bàn ghế tiếp khách, bàn ghế và trang thiết bị hội trường, tủ đựng hồ sơ, tài liệu (*tài sản nhóm 3*); các cơ quan, đơn vị xây dựng phương án như sau:

3.3.1. UBND Phường 10, Hội Chữ thập đỏ (khoảng 50 bộ bàn ghế làm việc): Thực hiện bàn giao tài sản nhóm 3 cho UBND phường Hạnh Thông (mới).

3.3.2. UBND Phường 17, Hội Liên hiệp Phụ nữ quận (khoảng 50 bộ bàn ghế làm việc): Thực hiện bàn giao tài sản nhóm 3 cho UBND phường UBND phường An Nhơn (mới).

3.3.3. Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Thanh tra, Phòng Tư pháp (khoảng 80 bộ bàn ghế làm việc): Thực hiện bàn giao tài sản nhóm 3 cho UBND phường Gò Vấp (mới).

3.3.4. Văn phòng UBND quận (khoảng 50 bộ bàn ghế làm việc): Thực hiện bàn giao tài sản bàn ghế làm việc của công chức cho UBND phường Thông Tây Hội (mới).

Riêng đối với bàn ghế tiếp khách, bàn tiếp dân, bàn ghế và trang thiết bị hội trường của Văn phòng UBND quận thực hiện bàn giao cho UBND phường Gò Vấp (mới).

3.3.5. Phòng Tài chính - Kế hoạch, Ủy ban MTTQVN, Hội Cựu chiến binh, Quận Đoàn (khoảng 45 bộ bàn ghế làm việc): Thực hiện bàn giao tài sản nhóm 3 cho UBND phường An Hội Đông (mới).

3.3.6. Phòng Văn hóa thông tin, Phòng Y tế, Phòng Nội vụ (khoảng 45 bộ bàn ghế làm việc): Thực hiện bàn giao tài sản nhóm 3 cho UBND phường An Hội Tây (mới).

3.4. Đối với tài sản phục vụ hoạt động chung (xe ô tô, máy photocopy, máy móc, thiết bị chuyên dùng (*tài sản nhóm 4*): Do các cơ quan, đơn vị đề xuất, Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu Ủy ban nhân dân quận Phương án phân chia, bố trí, sắp xếp, xử lý tài sản công theo tiêu chuẩn định mức sử dụng tài sản (số lượng biên chế), đảm bảo sử dụng tiết kiệm, tránh lãng phí; các cơ quan, tổ chức thực hiện bàn giao tài sản theo Phương án Ủy ban nhân dân quận trình Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt.

4. Tài sản công tại Phòng Giáo dục và Đào tạo: Do đơn vị đề xuất phương án điều chuyển tài sản, thực hiện bàn giao cho các trường học quản lý, sử dụng.

5. Tài sản công tại Nhà Thiếu nhi quận: Thực hiện bàn giao toàn bộ tài sản nguyên trạng cho UBND Phường An Hội Đông (mới) quản lý, sử dụng.

6. Đối với tài sản công tại các đơn vị sự nghiệp, theo định hướng, đề án sắp xếp tổ chức lại chuyển giao về Sở ngành quản lý: Lập phương án sắp xếp, xử lý tài sản công theo hình thức điều chuyển về các Sở ngành quản lý.

III. Thời gian tổ chức, thực hiện

1. Các cơ quan, đơn vị lập Phương án sắp xếp, xử lý tài sản công (theo Mẫu đính kèm) gửi về Phòng Tài chính – Kế hoạch tổng hợp **trước ngày 21 tháng 6 năm 2025** (kèm file mềm qua email tvkhai.govap@tphcm.gov.vn; thông tin liên hệ: Ông Phạm Đức Ninh, ông Trương Vĩnh Khải).

2. Thời gian tổ chức thực hiện bàn giao, tiếp nhận tài sản công từ ngày 25 tháng 6 năm 2025 đến trước ngày 30 tháng 6 năm 2025.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị khẩn trương tổ chức, thực hiện. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Tài chính;
- TTQU;
- Các PCT UBND quận;
- Lưu: VT, TCKH (Ninh)

CHỦ TỊCH



Nguyễn Trí Dũng

Cơ quan quản lý cấp trên: Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp

Tên đơn vị:

Mã đơn vị: T03764.....

Loại hình đơn vị:

PHƯƠNG ÁN ĐIỀU CHUYỂN TÀI SẢN CÔNG (TSCĐ VÀ CCDC LÂU BỀN) KHI THỰC HIỆN SẮP XẾP, TỔ CHỨC LẠI ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH CÁC CẤP VÀ TỔ CHỨC CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG 2 CẤP

(Áp dụng cho đối tượng thực hiện sắp xếp, tổ chức lại)

STT	Danh mục tài sản	Mã số tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chỉ tiêu về số lượng		Chỉ tiêu về hiện vật		Chỉ tiêu về giá trị	
				Đơn vị tính	Theo thực tế kiểm kê	Đơn vị tính	Theo thực tế kiểm kê	Nguyên giá (đồng)	GTCL (đồng)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	TỔNG CỘNG (I+II+...)								
I	TÀI SẢN ĐIỀU CHUYỂN CHO UBND PHƯỜNG HẠNH THỐNG				=sum()		=sum()	=sum()	=sum()
1	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (***)			-		-			
1.1	Đất			Khuôn viên		M2			
				Khuôn viên					
1.2	Nhà			Cái		M2			
1.3	Vật kiến trúc			Cái					
2	Xe ô tô			Cái					
3	Phương tiện vận tải khác (ngoài xe ô tô)			Cái					
4	Máy móc, thiết bị			Cái					
	Tài sản cố định hữu hình khác			Cái					
	Phần mềm ứng dụng			Phần mềm					
	Tài sản cố định vô hình khác					-			
II	TÀI SẢN ĐIỀU CHUYỂN CHO UBND PHƯỜNG..								

Người lập

Gò Vấp, ngày.... tháng 6 năm 2025

Thủ trưởng đơn vị

(Ký, họ tên và đóng dấu)