

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 11/2025

I. KIỂM ĐIỂM CÔNG TÁC THÁNG 10

- Kỷ niệm các ngày lễ trong tháng: Kỷ niệm tháng Thanh niên – Công nhân Việt Nam 15/10 và Phụ nữ Việt Nam 20/10.

- Phát động “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025”.

- Tuyên truyền về Đại hội đại biểu Đảng bộ Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2025-2030.

- Tuyên truyền về Chiến dịch “Không một mình - Cùng nhau an toàn trực tuyến” cho học sinh theo Công văn số 3422/SGDDĐT-HSSV ngày 16/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (20/10/2025).

- Đăng ký khóa học AI trong giảng dạy cho giáo viên (11 người).

- Đăng ký lớp bồi dưỡng cập nhật kiến thức đầu thầu cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (06 người) theo Luật Đấu thầu số 90/2025/QH15; Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04/8/2025

- Thực hiện Công văn số 2863/SGDDĐT-VP ngày 02/10/2025 về khảo sát, đánh giá năng lực, kỹ năng số của CBQL giáo dục, giáo viên nhân viên tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025 (có 03 giáo viên khảo sát).

- Tổ chức các hoạt động thi đua Dạy tốt – Học tốt chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11 (Hội thi GV dạy giỏi cấp trường, đăng ký danh hiệu thi đua năm học,...).

- Phối hợp VNVC tổ chức chương trình tư vấn sức khỏe học đường (27/10/2025).

- Hưởng ứng ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2025 theo Công văn số 3604/SGDDĐT-VP ngày 21/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

II. KẾ HOẠCH THÁNG 11

Trọng tâm:

- Tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn: Ngày thành lập Mặt trận dân tộc Thống nhất Việt Nam, truyền thống Mặt trận Tổ quốc Việt Nam 18/11/1930; Ngày Pháp luật Việt Nam 09/11/1946; Ngày Nam kỳ khởi nghĩa 23/11/1940; Ngày thành lập Hội chữ thập đỏ Việt Nam 23/11/1946; Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kì 1 năm học 2025-2026.

- Các hoạt động phong trào thi đua chủ điểm tháng: “Tôn sư trọng đạo”

- Tổ chức Hội nghị CB, VC, NLĐ.

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng:

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05- CT/TW của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Tuyên truyền kỷ niệm các ngày Lễ lớn: Ngày Pháp luật Việt Nam 09/11; Ngày thành lập Mặt trận tổ quốc Việt Nam 18/11; Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; Ngày thành lập Hội chữ thập đỏ Việt Nam 23/11; Ngày Nam kỳ khởi nghĩa 23/11.
- Quán triệt triển khai Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo.

2. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật

- Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành của Luật phòng, chống tham nhũng.
- Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.
- Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm.
- Thông tư số 21/2025/TT-BGDĐT ngày 23/9/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về Quy định chế độ trả tiền lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập.
- Luật thực hiện dân chủ cơ sở (Luật số: 10/2022/QH15).
- Triển khai công tác đảm bảo an toàn trường học, xây dựng môi trường lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tai nạn thương tích trong nhà trường năm học 2025-2026.
- Công văn số 3145/SGDĐT-HSSV ngày 09/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Thông tư số 19/2025/TT-BGDĐT ngày 15/9/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về khen thưởng và kỷ luật học sinh.
- Kế hoạch số 2693/KH-SGDĐT ngày 26/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, GV mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026.
- Công văn số 6054/BGDĐT-GDPT ngày 30/9/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công tác Hội đồng trường trong các trường giáo dục mầm non, phổ thông công lập.

3. Công tác tổ chức, nhân sự

3.1. Tình hình nhân sự: Tổng số CB, GV, NV: 101 người.

- + Viên chức: 90 người.
- + Hợp đồng 111: 05 người.
- + Hợp đồng khoán: 05 người
- + Thỉnh giảng: 01 người.

- Giáo viên nghỉ bệnh: 02 người (Cô Oanh, Thầy Hậu)
- Giáo viên trở lại làm việc sau thời gian nghỉ thai sản: 01 người (Cô Linh)

3.2. Tình hình học sinh: Tổng số: 2122 học sinh (chuyển đến: 00; chuyển đi: 00; bỏ học: 00)

- + Khối 6: 456 học sinh
- + Khối 7: 540 học sinh
- + Khối 8: 593 học sinh
- + Khối 9: 533 học sinh
- Số học sinh khuyết tật học hòa nhập: 24

4. Hoạt động giáo dục

4.1. Công tác phổ cập giáo dục

- Tiếp tục cập nhật sĩ số học sinh, quan tâm những học sinh có nguy cơ bỏ học.
- Vận động học sinh ra lớp, hạn chế thấp nhất tình trạng nghỉ bỏ học.
- Kiểm tra giữa kỳ HKI các lớp phổ cập (GDTX) 02 lớp.

4.2. Công tác chuyên môn

- Tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học. Sử dụng phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực, tăng cường các hoạt động trải nghiệm, tiếp tục dạy học chủ đề theo dạy học giáo dục STEM.

- Tổ chuyên môn tổ chức họp tổ tập trung vào công tác chuyên môn:

- + Góp ý xây dựng chủ đề dạy học; thống nhất nội dung trọng tâm các bài học, thông nhất nội dung luyện tập, nội dung, hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên,..
- + Rút kinh nghiệm những bài dạy khó, những kiến thức học sinh chưa nắm vững...
- + Thống kê kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh; đề ra biện pháp dạy học phù hợp, thực hiện kế hoạch phụ đạo...

+ Rút kinh nghiệm về việc thực hiện soạn và ra đề kiểm tra thường xuyên, giữa kỳ.

+ Xây dựng kế hoạch và nội dung ôn tập kiểm tra cuối kỳ 1 đúng trọng tâm và giới hạn chương trình.

- Thực hiện dự giờ chia sẻ đồng nghiệp đặc biệt ở khối lớp 6, 9 TTCM và CBQL cùng dự góp ý và rút kinh nghiệm.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa học kì 1 theo lịch đã công bố cho HS, CMHS và công khai trên website. Giáo viên thực hiện chấm bài theo đúng hướng dẫn chấm đã thống nhất, trả bài theo đúng quy định. Giáo viên sửa bài và nhận xét bài làm của học sinh để rút kinh nghiệm cho bài KTĐG cuối kì 1.

- Thực hiện công tác nhập điểm và báo điểm giữa học kì 1 năm học 2025-2026 cho CMHS.

- Tiếp tục kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo, chuyên đề theo kế hoạch.

- Tiếp tục thực hiện tích cực ứng dụng công nghệ vào trong giảng dạy.
- Thực hiện phong trào dạy tốt, học tốt chào mừng 20/11.
- Tiếp tục thực hiện tốt đổi mới phương pháp giảng dạy theo hướng tích cực, đổi mới công tác kiểm tra đánh giá theo năng lực học sinh.
- Hướng dẫn học sinh thực hiện dự án tham gia Hội thi Khoa học kỹ thuật cấp thành phố.
- Thực hiện đưa học liệu số lên hệ thống LMS, đảm bảo 35% nội dung dạy học trực tuyến trên hệ thống trong tổng số nội dung bài học/ chủ đề dạy học.
- Tiếp tục công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

4.3. Công tác chủ nhiệm:

- Giáo dục truyền thống tôn sư trọng đạo.
- Tăng cường giáo dục học sinh thực hiện tốt nội quy, kỷ luật nhà trường. Nhắc nhở học sinh những hành vi cấm như: không được mang dụng cụ sắc nhọn, cháy nổ gây nguy hiểm; không mang, không giữ, không thử các loại thuốc lá,...
- Giáo dục thường xuyên cho học sinh về quy tắc ứng xử, giao tiếp, thực hiện nề nếp, ý thức kỷ luật, tác phong, vệ sinh, chuyên cần, thái độ học tập...
- GVCN liên hệ với CMHS của những học sinh có kết quả học tập chưa đạt từ đó đề ra biện pháp phối hợp cùng GV bộ môn giúp đỡ những học sinh này.
- Tiếp tục nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh.
- Quan tâm đến học sinh nhất là những học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, khó khăn, hòa nhập, khuyết tật, học sinh có vấn đề về sức khỏe... để có biện pháp giúp đỡ kịp thời, phù hợp.
- Thường xuyên tổ chức kiểm tra tác phong học sinh. Giáo dục học sinh bảo quản tốt tài sản trường lớp, xây dựng thói quen chuẩn mực về hành vi đạo đức, giữ gìn vệ sinh trường lớp.
- Chú trọng công tác xây dựng, hướng dẫn cán bộ lớp thực hiện quản lý lớp.
- Thường xuyên làm tốt công tác duy trì sĩ số học sinh. Quan tâm học sinh chưa ngoan.
- Triển khai thực hiện các kế hoạch do Liên đội và Chi đoàn phát động.
- Tiếp tục công tác BHYT, BHTN cho học sinh.

5. Công tác bộ phận

5.1. Công tác Thư viện

- Thường xuyên mở cửa thư viện tiếp đón người đọc.
- Đảm bảo đáp ứng cho học sinh đầy đủ SGK năm học 2025-2026.
- Bổ sung sách tham khảo; giới thiệu sách mới theo chuyên đề tháng.

5.2. Công tác Thiết bị, thực hành

- Kiểm kê các loại tài sản, thiết bị trong nhà trường.
- Phối hợp Tổ trưởng chuyên môn lên kế hoạch thực hành và sắp xếp ĐDDH.
- Rà soát, đề nghị mua sắm, bổ sung thiết bị, đồ dùng dạy học, thực hành thí nghiệm.
- Theo dõi, thống kê, cập nhật việc sử dụng thiết bị dạy học, thực hành thí nghiệm của giáo viên. Phát động phong trào tự làm đồ dùng dạy học có chất lượng.

5.3. Công tác y tế

- Hoàn tất hồ sơ, báo cáo khám sức khỏe CB, GV, NV và HS trên hệ thống.
- Thường xuyên kiểm tra vệ sinh môi trường, phòng học, phòng làm việc.
- Kiểm tra vệ sinh ATVSTP, nguồn nước, theo dõi và truyền thông phòng chống dịch bệnh.
- Phối hợp cơ quan chuyên môn, tổ chức chuyên đề về giáo dục (tâm lý, giới tính, sức khỏe sinh sản lứa tuổi vị thành niên,...).
- Đẩy mạnh tiến độ thực hiện công tác BHYT.

5.4. Công tác văn thư, học vụ, quản trị công sở

- Trình ký, tham mưu xử lý văn bản đi, đến kịp thời.
- Phối hợp với GVBM, GVCN thực hiện tốt công tác cập nhật hồ sơ học sinh.
- Trang bị các biểu mẫu, hồ sơ sổ sách theo quy định.
- Tăng cường việc vận hành hệ thống văn phòng điện tử, quản lý và lưu trữ văn bản, hồ sơ theo quy định.
- Tiếp tục công tác cấp phát văn bằng cho học sinh.
- Tham mưu, nhắc nhở BGH các công tác báo cáo, lịch công tác có liên quan.

5.5. Tài chính

- Thực hiện công tác báo cáo tài chính chính xác, đúng tiến độ: lương, phụ cấp, nâng lương, hạng chức danh nghề nghiệp,...
- Tham mưu sửa đổi, bổ sung nội dung Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công theo Nghị định số 114/2024/NĐ-CP. Tham mưu sửa đổi, bổ sung nội dung Quy chế chi tiêu nội bộ 2025.
- Giải quyết thu nhập tăng thêm quý III/2025 theo Nghị quyết số 27/2025/NQ-HĐND.

- Thực hiện theo tiến độ các nguồn thu năm học 2025-2026. Tổ chức thanh toán không dùng tiền mặt qua ZaloPay, EnetViet.
- Tham mưu thực hiện chế độ chính sách, công tác kiểm kê quỹ tiền mặt, công khai tài chính theo quy định.

5.6. Liên đội – Đoàn TN CSHCM

- Tiếp tục tham gia phối hợp giữ vững nề nếp kỷ cương học đường, hỗ trợ công tác đảm bảo ANTT trường học.

- Tiếp tục củng cố và cập nhật mới bản tin Đoàn-Đội, bản tin tuyên truyền tăng cường tính giáo dục.
- Hỗ trợ tổ chức Lễ 20/11.
- Tổ chức thực hiện Hội thi về an toàn giao thông để chuẩn bị tham gia “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”.
- Thực hiện công trình thanh niên của Đoàn.
- Tham gia các hoạt động Đoàn xã Bà Điểm
- Tham gia giải Lê Quý Đôn trên báo Khăn Quàng Đỏ năm học 2025-2026 và động viên học sinh các lớp tham gia.
- Kiện toàn hoạt động đội nghi lễ, đội trống.

5.7. Bảo vệ, phục vụ

- Đảm bảo ca trực, bảo quản tài sản nhà trường.
- Đảm bảo an ninh, an toàn trường học.
- Thực hiện tốt công tác vệ sinh được phân công, báo cáo kịp thời khi CSVC khu vực được phân công hư hỏng mất mát.

5.8. Giám thị

- Phối hợp thực hiện công tác quản lý học sinh (chuyên cần, trật tự), quản lý giờ lên lớp của giáo viên.
- Xây dựng các phương án giáo dục học sinh.
- Tiếp CMHS, tuyệt đối không để CMHS trực tiếp lên phòng học tiếp xúc giáo viên, học sinh.

6. Công tác khác

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống tai nạn thương tích, chống đuối nước, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh.
- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. Đảm bảo thực hiện đúng kế hoạch giảng dạy.
- Phối hợp với chính quyền và công an địa phương giữ gìn an ninh trật tự khu vực xung quanh trường.
- Tổ chức thi văn nghệ học sinh chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Tổ chức buổi Lễ kỷ niệm Ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11 vào ngày 20/11/2025 (theo kế hoạch riêng).
- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường tích cực hưởng ứng và thực hiện Kế hoạch “Trường học hạnh phúc”.
- Giáo viên, nhân viên nhà trường đảm bảo đúng quy định về trang phục; đeo thẻ viên chức khi vào trường.
- Duy trì hoạt động các câu lạc bộ học thuật, câu lạc bộ thể thao.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 11/2025 của trường THCS Phan Công Hớn. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh, sẽ thông tin kịp thời đến các bộ phận, cá nhân có liên quan./.

Nơi nhận:

- Cấp ủy Chi bộ;
- HĐSP;
- Niêm yết;
- Lưu VT.



Nguyễn Trung An