

Bà Điểm, ngày 02 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra cuối Học kỳ I năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 7 năm 2021 của Bộ GDĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 2487/SGDĐT-GDPT ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh THCS, THPT từ năm học 2025-2026.

Trường THCS Phan Công Hón xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2025 - 2026 như sau:

I. TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

- Tổng số CB, GV, NV là: 104 (CBQL: 3, GV: 83, NV: 18)
- Số phòng tổ chức thi: 84
- Tổng số học sinh toàn trường 2122, trong đó:

Khối lớp	Số lượng học sinh	Số phòng thi	Mật độ HS/phòng
6	456	19	19 phòng: 24 HS/1 phòng
7	540	21	15 phòng: 26 HS/1 phòng 6 phòng: 25 HS/1 phòng
8	593	23	18 phòng: 26 HS/1 phòng 5 phòng: 25 HS/1 phòng
9	533	21	8 phòng: 26 HS/1 phòng 13 phòng: 25 HS/1 phòng
TC	2122	84	

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Đánh giá đúng thực chất phẩm chất, năng lực của học sinh, chất lượng dạy học của nhà trường.

Căn cứ kết quả kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I, các tổ chuyên môn rút kinh nghiệm, điều chỉnh các giải pháp thực hiện công tác chuyên môn trong Học kỳ II năm học 2025-2026, đặc biệt ở khối lớp 9 nhằm chuẩn bị tốt cho kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027.

Đảm bảo an toàn, nghiêm túc, khoa học, sư phạm, phù hợp với đặc điểm tình hình của nhà trường.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. TỔ CHỨC KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ I NĂM HỌC 2025 – 2026

Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra; triển khai trong Hội đồng trường; công bố rộng rãi lịch kiểm tra học kỳ đến tất cả học sinh, phụ huynh học sinh; sinh hoạt kỹ quy chế kiểm tra, đánh giá cho giáo viên và cho toàn thể học sinh; tổ chức tốt việc ôn tập và phụ đạo cho các em học sinh yếu kém, học sinh hòa nhập.

1.1. Biên soạn đề kiểm tra

Căn cứ Công văn số 3333/SGDDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ năm học 2020-2021.

Nhà trường tổ chức biên soạn đề kiểm tra chung các môn *Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán học, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Giáo dục công dân* của các khối, đồng thời quy định lịch kiểm tra chung. Các môn học còn lại (*Công nghệ, Tin học, Âm nhạc; Mĩ thuật; Thể dục; Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp; Giáo dục địa phương*) tổ bộ môn của nhà trường ra đề và tổ chức kiểm tra theo Thời khóa biểu hiện hành.

Giao Phó Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ bộ môn biên soạn đề kiểm tra chung từng khối lớp theo định hướng nội dung trọng tâm, cấu trúc ma trận đề kiểm tra cấp THCS và tổ chức kiểm tra theo lịch kiểm tra chung của trường.

Thời gian làm bài các môn

- + Ngữ văn, Toán học: 90 phút;
- + Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí: 60 phút;
- + Các môn còn lại: 45 phút.

Thời hạn nộp ma trận đặc tả, đề và đáp án

+ Các môn Tin học; Công nghệ; Âm nhạc; Mĩ thuật; Thể dục; Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp; Giáo dục địa phương, nộp về Phó Hiệu trưởng trước **08/12/2025**.

+ Các môn còn lại nộp về Phó Hiệu trưởng trước **15/12/2025**.

Lưu ý:

Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; câu hỏi phải rõ ràng chính xác. Chú ý có các câu hỏi ở mức độ nhận biết, thông hiểu và vận dụng thấp, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống với tỉ lệ phù hợp.

Mỗi bộ môn nộp 02 đề/môn/khối và 01 đề dành cho học sinh khuyết tật hòa nhập.

1.2. Nội dung và hình thức đề kiểm tra

a) Nội dung đề kiểm tra

Giới hạn từ đầu Học kỳ I đến hết **tuần 14** đối với các bộ môn thi từ ngày **15/12/2025**; giới hạn từ đầu Học kỳ I đến hết **tuần 15** đối với các môn thi từ ngày **22/12/2025**; tính theo kế hoạch thời gian và phân phối chương trình bộ môn của năm học 2025-2026.

b) Hình thức đề kiểm tra

Hình thức ra đề kiểm tra do Hiệu trưởng quyết định căn cứ theo quy chế kiểm tra, đánh giá của nhà trường ban hành từ đầu năm học 2025-2026, cụ thể:

- Bộ môn Ngữ văn: 100% tự luận.
- Bộ môn Toán 9: 100% tự luận; Toán 6, 7, 8: 20% trắc nghiệm, 80% tự luận.
- Bộ môn tiếng Anh: 70% trắc nghiệm, 30% tự luận và *có phần nghe*.
- Bộ môn Tin học: 70% trắc nghiệm, 30% tự luận; học sinh thi thực hành trên máy tính.
- Bộ môn Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Giáo dục công dân, Công nghệ: 70% trắc nghiệm khách quan, 30% tự luận.
- Bộ môn Thể dục, Âm nhạc, Mĩ thuật, Giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp: theo đặc thù của bộ môn.

1.3. Thời gian kiểm tra

a) Từ ngày **15/12/2025** đến ngày **20/12/2025** kiểm tra các môn: Mỹ thuật; Âm nhạc; Thể dục; Tin học; Công nghệ; Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp; Giáo dục địa phương kiểm tra theo thời khóa biểu hiện hành của trường.

b) Từ ngày **22/12/2025** đến ngày **29/12/2025** các môn còn lại kiểm tra tập trung theo lịch kiểm tra chung của trường (*xem Phụ lục 1*)

1.4. Phân công

a) Coi thi (bảng phân công đính kèm)

Đề nghị các thành viên trong Hội đồng coi thi chấp hành nghiêm quy chế và những quy định tại Hội đồng thi:

- Các thành viên trong Hội đồng coi thi có mặt đúng giờ quy định: Buổi sáng có mặt trước **7 giờ 00**, buổi chiều trước **12 giờ 30**.
- Giám thị coi thi không mang giỏ xách lên phòng thi, không làm việc riêng, không sử dụng điện thoại và các phương tiện truyền thông khác trong lúc coi thi.
- Giám thị coi thi không giải thích đề thi, không xem bài của học sinh trong lúc học sinh đang làm bài, không cho học sinh ra khỏi phòng thi khi chưa hết giờ làm bài.

- Hết giờ làm bài, giám thị coi thi thu bài và bảo quản tốt bài thi của học sinh. Xếp bài thi theo số báo danh theo thứ tự từ nhỏ đến lớn và lồng vào từng tập (mỗi tập 5 bài thi), đánh số thứ tự và ký tên vào ô giám thị.

b) Sao in và bảo quản đề thi

- Ông: Nguyễn Trung An – Hiệu trưởng có trách nhiệm bảo quản đề thi theo chế độ mật.

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập tổ sao in đề theo kế hoạch của trường.

+ Các môn thi theo TKB: sao in đề ngày: **12/12/2025**

+ Các môn thi theo lịch chung: sao in đề trong thời gian 02 ngày: **18/12/2025 đến 19/12/2025.**

c) Bảo quản bài thi của học sinh

Bà Nguyễn Thị Thanh Hà – nhân viên Thiết bị có trách nhiệm:

- Nhận vào bảo quản bài thi sau mỗi buổi thi từ Ban lãnh đạo Hội đồng coi thi;

- Giao bài thi cho giám khảo chấm thi và nhận lại sau mỗi buổi chấm thi;

- Giao bài thi cho bộ phận hồi phách;

- Giao bài thi cho giáo viên nhập điểm và nhận lại bài thi đưa vào lưu trữ sau khi giáo viên đã phát, sửa bài cho học sinh.

d) Trách nhiệm hồi phách

- Giáo viên bộ môn sau khi chấm bài xong sẽ tiến hành hồi phách.

- Nhận bài đã chấm và đầu phách từ Hiệu trưởng, hồi phách chính xác, phân chia theo lớp; phát, sửa bài cho học sinh rồi giao lại cho bộ phận bảo quản bài thi.

e) Trực lãnh đạo hội đồng coi thi

(Xem Phụ lục 2)

2. TỔ CHỨC CHẤM KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ I

2.1. Các môn theo lịch kiểm tra chung

- Giáo viên chấm bài thi tập trung tại trường đúng thời gian - địa điểm.

- Nhóm trưởng bộ môn nhận bài thi, đáp án và biên bản thống nhất đáp án từ Chủ tịch Hội đồng.

- Giáo viên trong tổ chấm thi phải thống nhất đáp án trước khi chấm bài. Nhóm trưởng ghi biên bản thống nhất đáp án, phân công bài chấm tương ứng với số học sinh mà giáo viên dạy trên lớp.

- Cuối buổi chấm phải nộp bài thi, biên bản chấm thi về phòng Hành chính (người nhận Bà Nguyễn Thị Thanh Hà).

2.2. Thời gian – địa điểm chấm thi

- Các môn thi từ ngày **15/12/2025** đến ngày **20/12/2025**, giáo viên tự lên kế hoạch chấm và hoàn thành trước ngày **28/12/2025**.

- Các môn thi từ ngày **22/12/2025** đến ngày **30/12/2025**, giáo viên chấm tập trung theo kế hoạch. (*Xem Phụ lục 3*)

2.3. Phúc khảo

- Trường hợp bài kiểm tra chấm sai sót, GVBM yêu cầu giám khảo chấm lại và ký xác nhận. Đối với các môn Ngữ văn, Toán, Anh nếu có sai sót, tổ trưởng bộ môn lập biên bản chấm lại và báo cáo về Phó Hiệu trưởng.

- Chấm phúc khảo bài kiểm tra cuối kỳ I được thực hiện như sau:

+ Trường hợp học sinh muốn chấm phúc khảo bài kiểm tra phải có đơn đề nghị (theo mẫu trên website trường) trong **02 ngày** kể từ ngày trả bài kiểm tra.

+ Bộ phận Văn phòng tổng hợp danh sách học sinh cần phúc khảo, photo bài kiểm tra học sinh.

+ Phó Hiệu trưởng phân công giáo viên bộ môn (khác giáo viên đã chấm lần 1) chấm lại. Kết quả phúc khảo là kết quả chính thức của bài kiểm tra đó.

3. TRẢ BÀI KIỂM TRA CUỐI KỲ I

- Khi có kết quả bài thi, GVBM nhận bài, vào điểm Sổ điểm cá nhân rồi phát bài thi cho học sinh. Sau đó, GVBM thu bài, kiểm tra đủ số lượng nộp về bộ phận Văn phòng.

- Các môn: Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học, Công nghệ, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, Giáo dục địa phương giáo viên trả bài kiểm tra trong tuần. Các môn còn lại trả bài theo lịch (*Xem Phụ lục 4*)

4. HOÀN TẤT ĐIỂM VÀ NỘP BÁO CÁO

- Đối với các môn thi từ ngày 15/12/2025 đến ngày 20/12/2025 hoàn tất điểm số, nhập điểm vào hệ thống <http://truong.hcm.edu.vn>; tổ trưởng các tổ báo cáo thống kê kết quả thi hạn chót **29/12/2025**.

- Đối với các môn thi từ ngày 22/12/2025 đến ngày 30/12/2025 hoàn tất điểm số, nhập điểm vào hệ thống <http://truong.hcm.edu.vn>; tổ trưởng các tổ báo cáo thống kê điểm thi hạn chót **05/01/2026**.

- Xét duyệt kết quả học tập, rèn luyện học kỳ I của học sinh lúc **08 giờ 00** thứ Năm ngày **08/01/2026**.

- Bà Nguyễn Thụy Hoài Phương in kết quả tổng hợp từng lớp cho GVBM, GVCN trước **10/01/2026**.

- Các tổ bộ môn thực hiện báo cáo sơ kết tổ bộ môn nộp về Phó Hiệu trưởng hạn chót **10/01/2026**.

- Phó Hiệu trưởng chỉ đạo thống kê kết quả tất cả các bộ môn trước ngày **12/01/2026**.

- GVCN hoàn tất học bạ hạn chót 17/01/2026, sau đó kiểm tra chéo hồ sơ học sinh từ 19/01/2026 đến 24/01/2026.

- Phó Hiệu trưởng tổng hợp các đề có kèm đáp án các môn kiểm tra của trường và nộp Phòng Văn hóa - Xã hội hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng nhà trường phổ biến kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của trường ngày 02/12/2025. Ra quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra học kỳ I, sao in đề, phân công giám thị, giám khảo và các công việc phục vụ kỳ kiểm tra.

Giáo viên chủ nhiệm các lớp cho học sinh chép lịch thi cụ thể và báo về cho cha mẹ học sinh ký tên xác nhận; sinh hoạt nội quy thi và nhắc nhở học sinh ôn tập, kiểm tra thật nghiêm túc.

Giáo viên bộ môn có kế hoạch ôn tập cho học sinh thật tốt nội dung kiến thức theo quy định của bộ môn.

Các bộ phận văn thư, Phó Hiệu trưởng chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ liên quan đến kỳ thi; bảo vệ thực hiện nghiêm ca trực; phục vụ chuẩn bị vệ sinh sạch sẽ.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kỳ I năm học 2025 - 2026, đề nghị các thành viên trong hội đồng thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXH (để báo cáo);
- Ban lãnh đạo, tổ trưởng;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

P. HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Ngọc Hoa

PHỤ LỤC 1
(Kèm theo Kế hoạch số 300/KH-PCH ngày 02 tháng 12 năm 2025
của Hiệu trưởng trường THCS Phan Công Hớn)

LỊCH KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ I NĂM HỌC 2025-2026

Thứ - Ngày	Buổi	Lớp	Môn	Thời lượng	Mở đề	Tính giờ làm bài
Thứ Hai 22/12/2025	Sáng	9	Ngữ văn	90 phút	7g15	7g30 - 9g00
			GDCD	45 phút	9g30	9g45 - 10g30
	Chiều	8	Toán	90 phút	12g45	13g00-14g30
			Lịch sử - Địa lí	60 phút	15g00	15g15-16g15
Thứ Ba 23/12/2025	Sáng	7	Toán	90 phút	7g15	7g30 - 9g00
			GDCD	45 phút	9g30	9g45 - 10g30
	Chiều	6	Tiếng Anh	60 phút	12g45	13g00 - 14g00
			KHTN	60 phút	14g30	14g45 - 15g45
Thứ Tư 24/12/2025	Sáng	9	Tiếng Anh	60 phút	7g15	7g30 - 8g30
			KHTN	60 phút	9g00	9g15 - 10g15
	Chiều	8	Ngữ văn	90 phút	12g45	13g00 - 14g30
			GDCD	45 phút	15g00	15g15 - 16g00
Thứ Năm 25/12/2025	Theo lịch của trường					
Thứ Sáu 26/12/2025	Sáng	7	Ngữ văn	90 phút	7g15	7g30 - 9g00
			KHTN	60 phút	9g30	9g45 - 10g45
	Chiều	6	Toán	90 phút	12g45	13g00-14g30
			Lịch sử - Địa lí	60 phút	15g00	15g15-16g15
Thứ Bảy 27/12/2025	Sáng	9	Toán	90 phút	7g15	7g30 - 9g00
			Lịch sử - Địa lí	60 phút	9g30	9g45 - 10g45
	Chiều	8	Tiếng Anh	60 phút	12g45	13g00 - 14g00
			KHTN	60 phút	14g30	14g45 - 15g45
Thứ Hai 29/12/2025	Sáng	7	Tiếng Anh	60 phút	7g15	7g30 - 8g30
			Lịch sử - Địa lí	60 phút	9g00	9g15 - 10g15
	Chiều	6	Ngữ văn	90 phút	12g45	13g00 - 14g30
			GDCD	45 phút	15g00	15g15 - 16g00
Thứ Ba 30/12/2025	Cả ngày	6,7,8,9	Kiểm tra những học sinh vắng (22/12/2025 – 29/12/2025)		7g15	Tính theo môn kiểm tra)
Thứ Tư 31/12/2025	Theo lịch của trường					
Thứ Năm 01/01/2026	NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH					

PHỤ LỤC 2

(Kèm theo Kế hoạch số 300/KH-PCH ngày 02 tháng 12 năm 2025
của Hiệu trưởng trường THCS Phan Công Hớn)

**PHÂN CÔNG TRỰC LÃNH ĐẠO HỘI ĐỒNG KIỂM TRA
CUỐI HỌC KỲ I NĂM HỌC 2025-2026**

Thứ - Ngày	Buổi	Lớp	Môn	Thời lượng	Mở đề	Người trực LD
Thứ Hai 22/12/2025	Sáng	9	Ngữ văn	90 phút	7g15	Phạm Thị Thúy
			GDCD	45 phút	9g30	
	Chiều	8	Toán	90 phút	12g45	
			Lịch sử - Địa lí	60 phút	15g00	
Thứ Ba 23/12/2025	Sáng	7	Toán	90 phút	7g15	Phạm Thị Ngọc Hoa
			GDCD	45 phút	9g30	
	Chiều	6	Tiếng Anh	60 phút	12g45	
			KHTN	60 phút	14g30	
Thứ Tư 24/12/2025	Sáng	9	Tiếng Anh	60 phút	7g15	Phạm Thị Thúy
			KHTN	60 phút	9g00	
	Chiều	8	Ngữ văn	90 phút	12g45	
			GDCD	45 phút	15g00	
Thứ Năm 25/12/2025	Theo lịch của trường					
Thứ Sáu 26/12/2025	Sáng	7	Ngữ văn	90 phút	7g15	Phạm Thị Ngọc Hoa
			KHTN	60 phút	9g30	
	Chiều	6	Toán	90 phút	12g45	
			Lịch sử - Địa lí	60 phút	15g00	
Thứ Bảy 27/12/2025	Sáng	9	Toán	90 phút	7g15	Phạm Thị Thúy
			Lịch sử - Địa lí	60 phút	9g30	
	Chiều	8	Tiếng Anh	60 phút	12g45	
			KHTN	60 phút	14g30	
Thứ Hai 29/12/2025	Sáng	7	Tiếng Anh	60 phút	7g15	Phạm Thị Ngọc Hoa
			Lịch sử - Địa lí	60 phút	9g00	
	Chiều	6	Ngữ văn	90 phút	12g45	
			GDCD	45 phút	15g00	
Thứ Ba 30/12/2025	Cả ngày	6,7, 8,9	Kiểm tra những học sinh vắng (22/12/2025 – 29/12/2025)	7g15	Phạm Thị Thúy	
Thứ Tư 31/12/2025	Theo lịch của trường					
Thứ Năm 01/01/2026	NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH					

PHỤ LỤC 3
(Kèm theo Kế hoạch số 300/KH-PCH ngày 02 tháng 12 năm 2025
của Hiệu trưởng trường THCS Phan Công Hớn)

LỊCH CHẤM KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ I NĂM HỌC 2025-2026

Ngày	Buổi	Lớp	Môn	Địa điểm
Thứ Hai 23/12/2025	Chiều	9	Ngữ văn, GDCD	
Thứ Ba 23/12/2025	Sáng	8	Toán, Lịch sử - Địa lí	
	Chiều	7	Toán, GDCD	
Thứ Tư 24/12/2025	Sáng	6	Tiếng Anh, KHTN	
	Chiều	9	Tiếng Anh, KHTN	
Thứ Năm 25/12/2025	Sáng	8	Ngữ văn, GDCD	
	Chiều			
Thứ Sáu 26/12/2025	Sáng			
	Chiều	7	Ngữ văn, KHTN	
Thứ Bảy 27/12/2025	Sáng	6	Toán, Lịch sử - Địa lí	
	Chiều	9	Toán, Lịch sử - Địa lí	
Thứ Hai 29/12/2025	Sáng	8	Tiếng Anh, KHTN	
	Chiều	7	Tiếng Anh, Lịch sử - Địa lí	
Thứ Ba 30/12/2025	Sáng	6	Ngữ văn, GDCD	
	Chiều	6, 7, 8, 9	Chấm các môn có kiểm tra vết	

Lưu ý:

- Giáo viên chấm thi phải có mặt tại Hội đồng chấm đúng giờ: Buổi sáng từ **7g30**, buổi chiều từ **13g00**.
- Giáo viên chấm thi tập trung tại Hội đồng chấm, **tuyệt đối không** mang bài của thí sinh về nhà.

PHỤ LỤC 4

(Kèm theo Kế hoạch số 300/KH-PCH ngày 02 tháng 12 năm 2025
của Hiệu trưởng trường THCS Phan Công Hớn)

LỊCH TRẢ BÀI KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ I NĂM HỌC 2025-2026

Ngày	Buổi	Lớp	Môn	Giờ	Địa điểm
Thứ Tư 24/12/2025	Sáng	9	Ngữ văn, GDCD	10g20	Tại lớp học
	Chiều	8	Toán, Lịch sử - Địa lí	16g05	Tại lớp học
Thứ Sáu 26/12/2025	Sáng	7	Toán, GDCD	10g50	Tại lớp học
	Chiều	6	Tiếng Anh, KHTN	16g20	Tại lớp học
Thứ Bảy 27/12/2025	Sáng	9	Tiếng Anh, KHTN	10g50	Tại lớp học
	Chiều	8	Ngữ văn, GDCD	15g50	Tại lớp học
Thứ Hai 29/12/2025	Sáng	7	Ngữ văn, KHTN	10g20	Tại lớp học
	Chiều	6	Toán, Lịch sử - Địa lí	16g05	Tại lớp học
Thứ Ba 30/12/2025	Sáng	9	Toán, Lịch sử - Địa lí	7g15	Tại lớp học
	Chiều	8	Tiếng Anh, KHTN	12g30	Tại lớp học
Thứ Tư 31/12/2025	Sáng	7	Tiếng Anh, Lịch sử - Địa lí	7g15	Tại lớp học
	Chiều	6	Ngữ văn, GDCD	12g30	Tại lớp học

Lưu ý:

- Giáo viên trả bài cho học sinh theo lớp, kiểm đếm đủ số bài trước và sau khi thu lại.
- Không tự ý điều chỉnh điểm số của học sinh.