

Số: 29/KHGD - PSN

Bàn Cờ, ngày 25 tháng 8 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 7/03/2025 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về ban hành Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học;

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05 tháng 08 năm 2025 của Bộ Giáo dục Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức dạy học 02 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Văn bản số 1557/SGDĐT-GDTrH ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Sở giáo dục và đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Công văn số 640/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 1619/SGDĐT-KHTC ngày 20 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn lựa chọn nội dung trong chương trình nhà trường năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn 1888/SGDĐT-KHTC ngày 28/8/2025 của Sở Giáo dục về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn giảm và hỗ trợ học phí học tập từ 2025-2026 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ kết quả năm học 2024-2025, Trường THCS Phan Sào Nam xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026 như sau:

## **I. BỐI CẢNH VÀ ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

### **1. Thời cơ, thách thức**

#### ***1.1. Thời cơ***

- Đảng và Nhà nước có chủ trương rõ ràng về việc chỉ đạo thực hiện đổi mới căn bản toàn diện Giáo dục và Đào tạo.
- Năm học 2025 – 2026, ngành Giáo dục tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; các Nghị quyết, kết luận của Đảng, Quốc hội và các văn bản chỉ đạo, điều hành của Chính phủ về Giáo dục và đào tạo.
- Năm học 2025-2026 là năm học đầu tiên thực hiện theo chính quyền 02 cấp.
- Sự phát triển mạnh mẽ của cuộc cách mạng khoa học công nghệ 4.0 yêu cầu khai thác chương trình, đề án thành phố trong hoạt động giáo dục mang tính cấp thiết nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và quản lý giáo dục.
- Nền kinh tế tri thức phát triển mạnh đòi hỏi lực lượng lao động chất xám và chuyên môn ngày càng cao đáp ứng sự phát triển của xã hội và hội nhập quốc tế.
- Nhu cầu ngày càng cao về chất lượng giáo dục từ phía phụ huynh.

#### ***1.2. Thách thức***

- Cuộc cách mạng khoa học công nghệ 4.0 yêu cầu về ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy và công tác quản trị nhà trường. Việc thay đổi phương pháp dạy học theo chương trình GDPT 2018; ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, giảng dạy; thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và định hướng cho học sinh tham gia học tập trên nền tảng trực tuyến (LMS) đòi hỏi người cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh phải tích cực, chủ động trong việc tự học để nâng cao trình độ ở nhiều lĩnh vực.
- Yêu cầu chất lượng giáo dục, chất lượng đội ngũ từ phía phụ huynh và xã hội ngày càng cao trong thời kỳ hội nhập, đồng thời đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Có khoảng 10% cha mẹ học sinh chưa quan tâm đúng mức đến việc học tập và rèn luyện của con em, chưa có sự phối hợp kịp thời, chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm, nhà trường trong công tác giáo dục.

- Nhân sự làm ở một số vị trí công tác còn thiếu: công nghệ thông tin, nhân viên chăm sóc học sinh hòa nhập cũng gây khó khăn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ năm học.

## **2. Thuận lợi**

- Nhà trường được sự quan tâm và chỉ đạo của lãnh đạo các cấp, sự tin tưởng của chính quyền địa phương và cha mẹ học sinh.

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm, nhiệt tình, chuẩn nghề nghiệp đa số được đánh giá từ khá trở lên, 100% giáo viên đã ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy. Tập thể sư phạm đoàn kết.

- Nhà trường phát huy những thành quả đạt được trong năm học qua, tiếp tục vươn lên trong công tác, học tập và giảng dạy.

- Hơn 90% học sinh được đánh giá là chăm ngoan. Công tác bồi dưỡng học sinh được nhà trường quan tâm.

## **3. Khó khăn**

- Một số giáo viên chưa đều tay trong công tác phối hợp nhằm giáo dục toàn diện học sinh; tạo sự chênh lệch về mặt bằng chung trong hoạt động dạy học và giáo dục toàn diện của nhà trường.

- Một số phụ huynh có hoàn cảnh khó khăn, lo kinh tế gia đình nên chưa quan tâm, đầu tư và định hướng đến việc học tập của học sinh. Vì thế giáo viên và giáo viên chủ nhiệm khá vất vả trong việc nâng cao chất lượng học tập cho các em.

- Công tác xã hội hóa chưa thu hút được sự đầu tư của phụ huynh học sinh, các đoàn thể trong các hoạt động của nhà trường do phần lớn phụ huynh học sinh là lao động tự do, buôn bán nhỏ.

- Mặt bằng chất lượng học sinh chưa đều, ý thức vượt khó để học tập trong một số học sinh chưa cao, ý thức tự giác thực hiện các quy định của nhà trường còn hạn chế.

- Nhà trường chưa có phòng học bộ môn Âm nhạc, Mỹ thuật và Công nghệ, phòng học dành riêng cho học sinh hòa nhập.

## **4. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026**

### **4.1. Qui mô lớp, học sinh, giáo viên năm học 2025-2026**

**\* Về quy mô lớp, học sinh năm học 2025 - 2026**

Khối	Số lớp	Sĩ số HS	HS Nữ	Sĩ số TB HS/lớp	Loại hình lớp
6	3	122	65	40,6	01 lớp TCTA – 02 lớp 2 buổi ( 01lớp bán trú; 01 lớp ngoại trú)
7	4	143	75	35,75	02 lớp TCTA – 02 Tin học quốc tế ( 01lớp bán trú; 01 lớp ngoại trú)
8	5	183	94	36,6	02 lớp TCTA – 03 lớp hai buổi ( 02lớp bán trú; 01 lớp ngoại trú)
9	4	135	60	33,75	01 lớp TCTA – 03 lớp hai buổi (02 lớp bán trú; 01 lớp ngoại trú)
<b>Cộng</b>	<b>16</b>	<b>583</b>	<b>294</b>		<b>6 lớp TCTA; 02 lớp tin học quốc tế; 8 lớp hai buổi</b>

\* Tình hình đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2025-2026

Nội dung	Số lượng	Nữ	Trình độ đào tạo		
			Đạt chuẩn	Trên chuẩn	
Chính quyền TC: 42	Hiệu trưởng	1	1	1	
	Phó hiệu trưởng	1	1		
	Giáo viên	30	24	27	3
	Nhân viên	10	6	10	
Đoàn thể	Đảng viên	18	15	15	3
	Công đoàn viên	42	34	42	
	Đoàn viên	11	9	11	
Thành phần nhân sự	Biên chế	36	29		
	Hợp đồng trường	7	3		
	Hợp đồng thỉnh giảng	0	0		

**\* Tổ chuyên môn, tổ văn phòng năm học 2025-2026**

Tổ chuyên môn	Môn học	Số lượng	Nữ	Trình độ đào tạo	
				Đạt chuẩn	Trên chuẩn
Văn – Anh SL: 10 GV	Ngữ Văn	5	5	5	
	Tiếng Anh	5	5	4	1
LSDL- GDCD- CN-VTM SL: 10 GV	Lịch Sử	1	1	1	
	Địa lí	2	2	2	
	GDCD	2	2	2	
	Công nghệ	2	2	1	
	GDTC	1		1	
	Âm nhạc	1		1	
	Mỹ thuật	1	1	1	
Toán - Tin – KHTN SL: 10 GV	Toán	4	3	4	
	Tin học	1	1	1	
	Vật lí	1	1	1	
	Hóa học	2	2	2	
	Sinh học	2	1	2	
Văn phòng SL: 11 NV	Kế toán	1	1	1	
	Y tế – Thủ quỹ	1	1		
	Văn thư - Học vụ	1	1		
	TV - TPT	1	1		
	Thiết bị - CNTT	1			
	Quản sinh	2	1		

	Lao vụ	2	2		
	Bảo vệ	2			

## II. MỤC TIÊU, PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025 – 2026

### 1. Mục tiêu

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh Thực hiện tốt công tác chính trị tư tưởng, xây dựng nhà trường là môi trường văn hóa, dân chủ, tuân thủ các qui định của pháp luật và của ngành.
- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chủ đề năm học 2025 – 2026 của ngành giáo dục và đào tạo của thành phố “ **Kỷ cương, sáng tạo, đột phá, phát triển**”.
- Tiếp tục vận dụng hiệu quả Không gian văn hóa Hồ Chí Minh tại đơn vị, góp phần đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong giáo viên và học sinh.
- Tăng cường nề nếp, dân chủ, kỷ cương trong nhà trường, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; tập trung nâng cao chất lượng giáo dục, quan tâm phát triển phẩm chất, năng lực người học; đổi mới hoạt động giáo dục, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức của cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường.
- Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu lực và hiệu quả công tác quản lý theo hướng phân cấp quản lý tạo điều kiện cho các tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên được chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp, các chủ đề dạy học trong mỗi môn học; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.
- Tiếp tục chủ động trong việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo hướng tiếp cận định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới; thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực; tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn; đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học; thực hiện đổi mới hoạt động dạy học theo định hướng giáo dục STEM. Tổ chức các hoạt động giáo dục gắn với thực tiễn cuộc sống, tổ chức các hoạt động dạy học hướng đến việc phát triển năng lực phẩm chất học sinh.

- Tăng cường đẩy mạnh các hoạt động nghiên cứu khoa học, giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng sau THCS một cách hiệu quả hơn. Tiếp tục nâng cao hiệu quả các hoạt động trải nghiệm, sáng tạo, giáo dục theo định hướng giáo dục STEM hướng tới công dân số.
- Đẩy mạnh thực hiện các chương trình, đề án và nhiệm vụ chuyển đổi số để nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước trong giáo dục; tiếp tục triển khai dạy học trên nền tảng chuyển đổi số, định hướng giáo dục thông minh; thực hiện dạy học với hệ thống quản lý học tập (LMS); chú trọng thực hiện dạy học thông qua các khóa học được tổ chức trên hệ thống LMS để phát huy khả năng tự học, đọc, nghiên cứu bài học của học sinh theo hướng dẫn của giáo viên; phát huy hiệu quả của hệ thống LMS để ôn tập, củng cố hoàn thiện kiến thức theo định hướng mở rộng không gian, thời gian tổ chức hoạt động học cho học sinh.
- Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra đánh giá, đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh. Chú trọng đánh giá trong quá trình dạy học và đánh giá tổng kết cuối kỳ, cuối năm học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá đều hướng tới phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh.
- Tăng cường tổ chức các hoạt động ngoại khóa, các hoạt động giáo dục gắn với thực tiễn cuộc sống, tổ chức các hoạt động dạy học hướng đến việc phát triển năng lực học sinh. Cải tiến cách thức tổ chức hoạt động NGLL; đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp, dạy nghề phổ thông, phân luồng học sinh sau trung học cơ sở.
- Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn; phân công và giao trách nhiệm Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm các buổi sinh hoạt tổ, xây dựng nội dung sinh hoạt -chuyên đề tổ thiết thực, phù hợp bộ môn, tổ thảo luận đưa ra các giải pháp nâng cao chất lượng dạy và học, đổi mới phương pháp giảng dạy theo hướng tích cực, ứng dụng CNTT. Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng thường xuyên.
- Thực hiện chất lượng, hiệu quả thông tư 32/2018/TT – BGDDT ngày 26/12/2018 về thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, tạo điều kiện để cán bộ quản lý, giáo viên tham gia chương trình tập huấn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Tham gia tích cực phong trào do ngành giáo dục, công đoàn tổ chức.
- Trên cơ sở nội dung Kế hoạch giáo dục của trường, tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch cụ thể cho tổ phù hợp với đặc thù bộ môn, nêu những việc đã thực hiện được trong năm học trước để tiếp tục phát huy, những việc chưa làm được và có biện pháp thực hiện, đổi mới trong năm học 2025 – 2026. Định hướng giáo dục học sinh cụ thể:
  - + Học để nhận thức đúng đắn, để làm người công dân tốt, có đầy đủ kỹ năng để thích ứng với yêu cầu xã hội và quá trình hội nhập quốc tế.
  - + Học để làm con hiếu thảo, có trách nhiệm, xây dựng gia đình hạnh phúc.
  - + Học để đóng góp cho thành phố và cho đất nước.

+ Giá trị cốt lõi: Đam mê, đổi mới, sáng tạo, tự chủ, hội nhập, phát triển.

+ Trường học hạnh phúc

## 2. *Nhiệm vụ trọng tâm*

- Tiếp tục thực hiện Chương trình GDPT 2018, củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục tại nhà trường, chuẩn bị tốt cho thi tuyển sinh vào lớp 10 phù hợp quy định.
- Phát triển 5 phẩm chất, 10 năng lực cốt lõi theo định hướng chương trình giáo dục phổ thông 2018.
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số vào công tác quản trị nhà trường.
- Thực hiện và phát huy hiệu quả việc tự chủ trong thực hiện chương trình; thống nhất các danh mục sách giáo khoa sử dụng trong năm học 2025 – 2026 trong toàn trường.
- Nâng cao hiệu quả quản trị hoạt động giáo dục nhà trường. Tăng cường đổi mới công tác quản lý. Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường. Làm tốt công tác thi đua, khen thưởng.
- Đẩy mạnh chuyển đổi số, thực hiện đề án “*Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030*”, đẩy mạnh cải cách hành chính và ứng dụng CNTT trong quản lý, trong dạy và học, tiếp tục phát triển các kho học liệu số trong phạm vi tổ chuyên môn.
- Thực hiện tốt việc đánh giá học sinh theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, trong đó tập trung hướng dẫn về kiểm tra, đánh giá học sinh lớp 9 chuẩn bị thi tuyển sinh vào lớp 10 năm 2026-2027 phù hợp quy định.
- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ giáo viên Khoa học tự nhiên và Lịch sử Địa lý và thực hiện nghiêm túc công tác dạy học theo tinh thần của chương trình giáo dục phổ thông 2018. Kiên trì việc một giáo viên giảng dạy đầy đủ bộ môn Khoa học tự nhiên theo chỉ đạo của Bộ giáo dục và đào tạo, Sở giáo dục và đào tạo TPHCM.
- Tiếp tục thực hiện tốt thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường THCS, TTPT.
- Thống kê hiện trạng trang thiết bị dạy học hiện có; mua sắm bổ sung các trang thiết bị phục vụ dạy học theo yêu cầu của CT GDPT 2018.
- Đẩy mạnh xã hội hoá giáo dục, huy động các nguồn lực xã hội để xây dựng, cải tạo cảnh quan đạt tiêu chuẩn xanh - sạch - đẹp, an toàn.
- Tiếp tục triển khai sâu rộng phong trào thi đua “*Dạy tốt – học tốt*” trong giáo viên và học sinh; thực hiện cuộc vận động “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*”, xây dựng và phát huy giá trị cốt lõi của không gian văn hóa Hồ Chí Minh gắn với năm điều Bác Hồ dạy cho học sinh.
- Tiếp tục triển khai thực hiện các phong trào thi đua và các cuộc vận động do các cấp chính quyền, đoàn thể phát động.
- Tiếp tục triển khai thực hiện đề án “*Nâng cao năng lực, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học*

sinh phổ thông thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế giai đoạn 2021 – 2030”.

- Thực hiện công tác quản lý, quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nền nếp, chất lượng và hiệu quả; Tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học tại nhà trường.
- Xây dựng cơ sở vật chất khang trang, trang thiết bị đầy đủ, đáp ứng yêu cầu đổi mới và phát triển của giáo dục; Xây dựng trường học hạnh phúc.

### III. TỔ CHỨC DẠY HỌC VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

#### 1. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018

##### 1.1. Thời gian năm học

- Khung kế hoạch thời gian năm học: 35 tuần theo văn bản số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11/8/2025 về khung kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

- ✓ Tựu trường: Từ 20/8/2025 đến 04/9/2025.
- ✓ Học kỳ 1: Từ 05/9/2025 đến 18/01/2026 (đảm bảo thực học 18 tuần, còn lại cho các hoạt động khác). Kiểm tra giữa kỳ từ ngày 27/10/2025 đến 15/11/2025. Kiểm tra cuối kỳ theo văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- ✓ Học kỳ 2: Từ 19/01/2026 đến 30/5/2026 (đảm bảo thực học 17 tuần). Kiểm tra giữa kỳ từ ngày 01/3/2026 đến 30/3/2026. Kiểm tra cuối kỳ theo văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- ✓ Xét tốt nghiệp Trung học cơ sở trước 30/6/2026.
- ✓ Thi tốt nghiệp THPT 2026: dự kiến ngày 11&12/6/2026.
- ✓ Nghỉ Tết Âm lịch : dự kiến từ 12/02/2026 đến hết ngày 22/02/2026.

- Khung thời gian hoạt động của nhà trường:

Sáng		Chiều	
Tiết	Giờ bắt đầu	Tiết	Giờ bắt đầu
Tập trung	7 giờ 00	Tập trung	13 giờ 05
1	7 giờ 15	1	13 giờ 15
2	8 giờ 05	2	14 giờ 05
Giờ ra chơi	8 giờ 50	Giờ ra chơi	14 giờ 50

3	9 giờ 30	3	15 giờ 20
4	10 giờ 20	4	16 giờ 10
Giờ sinh hoạt bán trú	11 giờ 10		

### 1.2. Số tiết quy định trong chương trình chính khóa

- Thực hiện theo thông tư 32/2018/TT – BGDĐT ngày 26/12/2018 ban hành chương trình giáo dục phổ thông 2018. Nhà trường xây dựng kế hoạch dạy học theo khung thời gian 35 tuần, học kì I là 18 tuần; học kì II là 17 tuần trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức - kỹ năng và yêu cầu của cấp học đồng thời thực hiện theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, giáo viên mạng lưới, các tổ/nhóm bộ môn thảo luận và xây dựng kế hoạch dạy học theo khung chương trình. Khung chương trình môn học THCS cụ thể như sau:

TT	Môn học	Số tiết Lớp 6			Số tiết Lớp 7			Số tiết Lớp 8			Số tiết Lớp 9		
		HK1	HK2	CN	HK1	HK2	C N	HK 1	HK 2	C N	HK 1	HK2	CN
1	Ngữ văn	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
2	LS và ĐL	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
3	Ngoại ngữ	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
4	Toán	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
5	KHTN	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
6	Giáo dục công dân	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
7	Công nghệ	18	17	35	18	17	35	36	17	53	35	17	52
8	Nghệ thuật	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
9	Giáo dục thể chất	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
10	Tin học	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
11	HĐTN,HN	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
12	GĐDP	18	17	35	18	17	35	18	17	35		35	35

- Thực hiện lồng ghép Thông tư 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15/5/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học vào trong xây dựng kế hoạch năm học của từng bộ môn.

### **1.3. Thực hiện hiệu quả các hình thức và phương pháp dạy học**

- Phân công tổ trưởng chuyên môn tổ Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Lý, Hóa, nhóm trưởng các bộ môn thảo luận và thống nhất trong/nhóm xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các tiết dạy và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực nhưng vẫn đảm bảo thực hiện theo khung chương trình cho mỗi khối lớp; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật, đưa các nội dung dạy học theo chủ đề tích hợp, liên môn, các chủ đề dạy học trải nghiệm, tiết học ngoài nhà trường, dạy học theo định hướng giáo dục STEM vào kế hoạch dạy học. Các nhóm thống nhất điều chỉnh trình tự các bài dạy cho phù hợp; tùy vào năng lực, mức tiếp thu của từng đối tượng học sinh, thống nhất việc gia giảm thời lượng cho từng nội dung bài cụ thể ... Tất cả nội dung thảo luận, thống nhất đều được thể hiện trong biên bản họp nhóm. Kế hoạch dạy học phải có sự phê duyệt của Hiệu trưởng.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá học sinh; sử dụng các phần mềm ứng dụng dạy học nhằm nâng cao chất lượng bài giảng, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

- Đa dạng hóa các hình thức dạy học, chú ý các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh. Ngoài việc tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, cần coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, trên hệ thống dạy học trực tuyến lms360.

- Xây dựng các tiết học ứng dụng CNTT, ứng dụng các nền tảng số và AI (Artificial Intelligence) vào bài giảng, tăng sự thích thú khi học tập của học sinh.

- Thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ học vụ, hồ sơ chuyên môn theo qui định, lưu trữ hồ sơ đúng qui định.

- Khuyến khích việc sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học, mô hình, các thí nghiệm tự làm của giáo viên....

- Đối với học sinh diện hòa nhập: giáo viên cần chú ý, quan tâm; thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh hòa nhập theo năng lực học sinh, giảm tải nội dung kiến thức trong đánh giá theo quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh.

### **1.4. Phân công giảng dạy**

- Phân công giảng dạy của cán bộ quản lý: Hiệu trưởng thực hiện 2 tiết/tuần môn HĐTN-HN, 01 Hiệu phó thực hiện 4 tiết/tuần với môn Giáo dục địa phương.

- Phân công giảng dạy giáo viên: theo khoản 1 Điều 6 Quy định chế độ làm việc giáo viên phổ thông ban hành kèm Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông và dự bị đại học ( đính kèm quyết định số 26 ngày/0458/2024 của Hiệu trưởng trường THCS Phan Sào Nam về việc phân công chuyên môn và thực hiện các nhiệm vụ khác cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2025-2026).

### 1.5. Kế hoạch kiểm tra thực hiện giảng dạy của giáo viên

Tháng	Nội dung kiểm tra	Đối tượng được kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Bộ phận phụ trách
9/2025	- Họp nhóm chuyên môn, xây dựng kế hoạch tổ nhóm, cá nhân của giáo viên.	Giáo viên giảng dạy	Thời gian họp nhóm	Chuyên môn
	- Kiểm tra thực hiện kế hoạch bài dạy HKI trên LMS của giáo viên	100% giáo viên	Tháng 9/2025	BGH&TTCM
	- Thực hiện thao giảng của các tổ.	GV đăng ký thao giảng	Theo ngày bộ môn	BGH&TTCM
	- Thực hiện hồ sơ sổ sách	GVCN	Ngày 20 hàng tháng	BGH
10/2025	- Họp nhóm chuyên môn, thực hiện kế hoạch bài dạy của giáo viên	Giáo viên giảng dạy	Thời gian họp nhóm	Chuyên môn
	- Kiểm tra kế hoạch bài dạy mới tập trung các nội dung thực hiện tích hợp ứng dụng STEM	100% giáo viên	Giữa tháng 10	BGH&TTCM
11/2025	- Họp nhóm chuyên môn, thực hiện kế hoạch bài dạy của giáo viên	Giáo viên giảng dạy	Thời gian họp nhóm	Chuyên môn
	- Thực hiện chuyên đề, thao giảng của các tổ.	GV đăng ký thao	Theo ngày	BGH&TTCM

		giảng	bộ môn	
12/2025	- Họp nhóm chuyên môn, thực hiện kế hoạch bài dạy của giáo viên	Giáo viên giảng dạy	Thời gian họp nhóm	Chuyên môn
	- Kiểm tra việc ôn tập của học sinh. - Kiểm tra thực hiện kế hoạch bài dạy HKII trên LMS của giáo viên	Giáo viên BM	Ôn tập chuẩn bị KT HKI	BGH&Ban kiểm tra CM
	- Kiểm tra việc chấm chữa bài, vào điểm của giáo viên.	Tất cả giáo viên BM	Cuối HKI	BGH-Ban kiểm tra CM&GV được phân công
01/2026	- Họp nhóm chuyên môn, thực hiện kế hoạch bài dạy của giáo viên	Giáo viên giảng dạy	Thời gian họp nhóm	Chuyên môn
	- Thực hiện chuyên đề, thao giảng của các tổ.	GV đăng ký thao giảng	Theo ngày bộ môn	BGH&TTCM
02/2026	- Họp nhóm chuyên môn, thực hiện kế hoạch bài dạy của giáo viên	Giáo viên giảng dạy	Thời gian họp nhóm	Chuyên môn
	- Thực hiện chuyên đề, thao giảng của các tổ	GV đăng ký thao giảng	Theo ngày bộ môn	BGH&TTCM
	- Kiểm tra kế hoạch bài dạy đợt 2	100% giáo viên	Cuối tháng 2/2026	BGH&TTCM
3/2026	- Họp nhóm chuyên môn, thực hiện kế hoạch bài dạy của giáo viên	Giáo viên giảng dạy	Thời gian họp nhóm	Chuyên môn
	- Thực hiện chuyên đề, thao giảng của các tổ	GV đăng ký thao giảng	Theo ngày bộ môn	BGH&TTCM

4/2026	- Hợp nhóm chuyên môn, thực hiện kế hoạch bài dạy của giáo viên	Giáo viên giảng dạy	Thời gian họp nhóm	Chuyên môn
	- Kiểm tra việc ôn tập của học sinh	Giáo viên BM	Ôn tập chuẩn bị KT HKII	BGH&Ban kiểm tra CM
	- Kiểm tra việc chấm chữa bài, vào điểm của giáo viên	Tất cả giáo viên BM	Cuối HKII	BGH-Ban kiểm tra CM&GV được phân công
5/2026	- Thực hiện kế hoạch bài dạy của giáo viên	Giáo viên giảng dạy	Cuối năm	Chuyên môn
	- Kiểm tra việc hoàn tất hồ sơ sổ sách cuối năm của giáo viên và các bộ phận chuyên môn	Tất cả giáo viên BM	Cuối năm	BGH-Ban kiểm tra CM&GV được phân công

### **1.6. Quy chế kiểm tra đánh giá ( đính kèm Quy chế kiểm tra đánh giá năm học 2025-2026 )**

Thực hiện việc đánh giá học sinh trung học cơ sở theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Đánh giá học sinh đảm bảo tính khoa học, tính logic, tính chặt chẽ, quy định cụ thể các quy trình xây dựng đề kiểm tra, quy trình coi kiểm tra, quy trình chấm kiểm tra, quy trình nhập điểm và trả kết quả kiểm tra cho học sinh. Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học, kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video clip,...) về kết thực hiện nhiệm vụ học tập theo kế hoạch dạy học của giáo viên và nhà trường. Các hình thức đánh giá này được thông tin đầy đủ đến học sinh khi giao nhiệm vụ học tập

### **2. Thực hiện chương trình Tổ chức dạy học 2 buổi /ngày ( đính kèm kế hoạch)**

Nhà trường xây dựng Kế hoạch giáo dục 2 buổi/ngày theo văn bản 1274/SGDĐT-GDPT ngày 10/9/2025 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông từ

năm học 2025 – 2026. Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức dạy học đúng, đủ các môn học theo qui định đảm bảo mục tiêu đưa ra.

## **2.1. Tổ chức dạy học, giáo dục buổi 2 được thực hiện từ nguồn ngân sách**

### **2.1.1. Ôn tập, phụ đạo học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kỳ liền kề chưa đạt**

- Mục đích: giúp học sinh chưa đạt được củng cố kiến thức cơ bản để có cơ sở tiếp thu bài mới tốt hơn, nâng cao kết quả học tập và chất lượng giáo dục của nhà trường.
- Thời gian thực hiện: bắt đầu từ Học kỳ II từ 13/ 01/ 2026.
- Đối tượng : học sinh khối 6,7,8,9 có kết quả học tập chưa đạt ở các môn Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh, KHTN.
- Số lớp: tùy vào tình hình kết quả học tập thực tế của các em học sinh
- Nội dung giảng dạy: dạy bổ sung kiến thức đối với các môn Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh, khoa học tự nhiên. Yêu cầu giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học các bộ môn dạy buổi hai chú trọng đến việc luyện tập kỹ năng, vận dụng đảm bảo chuẩn kiến thức cho học sinh. Rèn luyện, khắc sâu, bồi dưỡng, mở rộng, nâng cao kiến thức cho học sinh.
- Số tiết: không quá 2 tiết/môn/tuần.
- Thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ như: sổ đầu bài, kế hoạch bài dạy và thường xuyên theo dõi, kiểm tra tiến độ thực hiện đảm bảo đúng kế hoạch.
- Kinh phí: từ nguồn ngân sách.
- Phân công giáo viên dạy học theo thực tế số học sinh chưa đạt, mỗi lớp từ 30 đến 40 học sinh.
- Chế độ: tính phụ trội cho giáo viên nếu vượt tiết nghĩa vụ theo thông tư 05/2025/TT-BGD&ĐT ngày 7/3/2025.

### **2.1.2. Bồi dưỡng học sinh giỏi (Kế hoạch đính kèm)**

- Mục đích: nhằm khuyến khích người dạy và người học phát huy năng lực sáng tạo, dạy giỏi, học giỏi nhằm nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường. Thường xuyên đánh giá kết quả giảng dạy và quá trình bồi dưỡng học sinh giỏi của giáo viên, công tác quản lí của lãnh đạo nhà trường. Nội dung và phương pháp đào tạo bồi dưỡng nhà phát huy tính tích cực, tư duy sáng tạo trong học tập của học sinh. Tuyển chọn học sinh giỏi để dự thi cấp thành phố, các cuộc thi, sân chơi các cấp.
- Nội dung: Kế hoạch, chương trình, nội dung dạy bồi dưỡng học sinh giỏi ở các bộ môn học được tổ/nhóm chuyên môn thống nhất biên soạn bám sát chương trình GDPT 2018 có phần mở rộng và nâng cao kiến thức cho các em học sinh.

- Thời gian thực hiện: dự kiến từ tháng 10/2025 đến khi kết thúc hội thi theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Đối tượng: học sinh khối 9.
- Số tiết: không quá 2 tiết/môn/tuần, thực hiện vào sáng thứ Bảy hàng tuần, do giáo viên có nhiều kinh nghiệm trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi của từng bộ môn phụ trách.
- Thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ như: sổ đầu bài, kế hoạch bài dạy và thường xuyên theo dõi, kiểm tra tiến độ thực hiện đảm bảo đúng kế hoạch.
- Kinh phí: từ nguồn ngân sách.
- Phân công giáo viên dạy bồi dưỡng theo môn.
- Chế độ: tính phụ trội cho giáo viên nếu vượt tiết nghĩa vụ theo thông tư 05/2025/TT-BGD&ĐT ngày 7/3/2025.

### ***2.1.3. Câu lạc bộ học thuật, hướng dẫn học sinh Nghiên cứu khoa học (Kế hoạch đính kèm)***

- Khuyến khích học sinh nghiên cứu khoa học; sáng tạo kỹ thuật, công nghệ và vận dụng kiến thức của các môn học vào giải quyết những vấn đề thực tiễn. Hướng dẫn học sinh tham gia Nghiên cứu khoa học góp phần đổi mới hình thức tổ chức dạy học; đổi mới hình thức và phương pháp đánh giá kết quả học tập; phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh; thúc đẩy giáo viên tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; nâng cao chất lượng dạy học trong các cơ sở giáo dục trung học.
- Các nhóm chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch thực hiện. Nội dung ứng dụng các kiến thức đã học trong môn Khoa học tự nhiên, Công nghệ và một số môn khác vào chế tạo các sản phẩm đơn giản, ít tốn kém và sử dụng được trong thực tiễn cuộc sống.
- Tạo môi trường cho các giáo viên gặp gỡ, chia sẻ kinh nghiệm và hướng phát triển trong định hướng giáo dục mới.
- Thời lượng: 02 tiết/tuần thực hiện vào sáng thứ bảy hàng tuần. Học sinh đăng ký tham gia câu lạc bộ trên tinh thần tự nguyện.
- Chế độ: tính phụ trội cho giáo viên nếu vượt tiết nghĩa vụ theo thông tư 05/2025/TT-BGD&ĐT ngày 7/3/2025.

### ***2.1.4. Câu lạc bộ thể dục thể thao***

- Tạo sân chơi cho học sinh phát triển năng khiếu ở các môn, chọn học sinh tiêu biểu đi thi các cuộc thi như Hội Khỏe Phù Đổng. Câu lạc bộ Thể dục thể thao là một sân chơi bổ ích cho các em, giúp các em phát huy tối đa năng khiếu các bộ môn, tính sáng tạo là điều kiện tốt cho các em giáo lưu học hỏi lẫn nhau.

- Nâng cao tinh thần đoàn kết, tính kỷ luật, trách nhiệm chung cho tất cả học sinh về môn thể thao vua. Rèn luyện, nâng cao sức khỏe cho học sinh.
- Thời lượng: Mỗi lớp 02 tiết/tuần vào sáng thứ Bảy hằng tuần, do giáo viên bộ môn Giáo dục thể chất lớp đảm nhiệm và được bố trí vào buổi hai ngoài giờ chính khóa, học sinh đăng ký tham gia trên tinh thần tự nguyện.
- Tập trung vào các bộ môn: võ cổ truyền, điền kinh; Chủ nhiệm các câu lạc bộ do nhóm trưởng bộ môn Giáo dục thể chất phụ trách.
- Phân đấu giữ vững danh hiệu đơn vị tiên tiến thể dục thể thao cấp thành phố.
- Chế độ: tính phụ trội cho giáo viên nếu vượt tiết nghĩa vụ theo thông tư 05/2025/TT-BGD&ĐT ngày 7/3/2025.

### **2.1.5. Ôn thi học sinh cuối cấp tham gia thi tuyển sinh 10**

- Mục đích: giúp học sinh tăng cường củng cố, nâng cao kiến thức đã học của các môn tham gia dự thi tuyển sinh 10.
- Nội dung: căn cứ theo định hướng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo, giáo viên bộ môn dạy tuyển sinh môn Ngữ văn, Toán, Tiếng anh xây dựng kế hoạch ôn tập.
- Các môn ôn tập: Ngữ văn, Toán, Tiếng anh.
- Thời gian ôn tập: dự kiến từ 20/5/2026 đến 4/6/2026. Sau khi kiểm tra học kỳ 2 sẽ tăng tiết các môn ôn thi, chuyển một số môn sang hình thức học trực tuyến trên LMS.
- Số tiết ôn tập: 6 tiết/môn/tuần.
- Phân công giáo viên dạy: giáo viên dạy bộ môn khối 9 các môn thi tuyển sinh.
- Chế độ: tính phụ trội cho giáo viên nếu vượt tiết nghĩa vụ theo thông tư 05/2025/TT-BGD&ĐT ngày 7/3/2025.

### **2.2. Tổ chức hoạt động giáo dục buổi 2 chương trình nhà trường**

Tổ chức chương trình nhà trường với hình thức xã hội hóa theo hướng dẫn của các văn bản quy phạm hiện hành và phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị trên cơ sở đồng thuận của cha mẹ học sinh.

#### **2.2.1. Tổ chức chương trình dạy học Tiếng Anh tăng cường (Kế hoạch đính kèm)**

Thực hiện Văn bản số 3448/GDĐT-TrH ngày 28 tháng 9 năm 2019 của Sở GDĐT về tiếp tục triển khai thực hiện Đề án nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh cho học sinh.

- Số tiết Tiếng Anh tăng cường: 3 tiết/tuần.
- Giáo trình : TATC 6: Archievers - TATC 7: Archievers - TCTA 8-9: Access
- Đối tượng thực hiện: lớp 6/1, lớp 6/2, lớp 7/1, lớp 7/2, lớp 8/1, lớp 8/2, lớp 9/1.

- Nội dung dạy học: thực hiện dạy kỹ năng nghe và nói trong thời lượng 02 tiết/tuần theo giáo trình Access. Trong suốt giờ giáo viên bản ngữ giảng dạy phải luôn có giáo viên tiếng Anh phụ trách lớp cùng tham gia đồng giảng (thực hiện theo quyết định 448 của Ủy Ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh cho phép 2 giáo viên/lớp cùng tham gia giảng dạy).

- Giáo viên dạy môn Tiếng Anh tăng cường là giáo viên biên chế của trường có đủ trình độ và năng lực chuyên môn, tích cực ứng dụng công nghệ thông tin, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong soạn giảng, khai thác sử dụng Internet, thiết bị dạy học hiện đại, các phần mềm dạy học ngoại ngữ...nhằm phục vụ cho việc dạy và học ngoại ngữ của giáo viên và học sinh đạt hiệu quả tốt hơn. Danh sách và phân công giáo viên dạy:

STT	Họ và tên	Phân công	Môn dạy	Thời gian dạy
1	Nguyễn Lan Chi	TCTA 9/1	Tiếng Anh	Theo TKB
2	Lâm Quỳnh Anh	TCTA 7/1,7/2	Tiếng Anh	Theo TKB
3	Nguyễn Kim Thế	TCTA 8/1, 8/2	Tiếng Anh	Theo TKB
4	Trần Huyền Trinh	TCTA 6/1	Tiếng Anh	Theo TKB

- Chế độ tài chính: thu theo thoả thuận với Cha Mẹ học sinh có nhu cầu đăng ký cho con tham gia học. Thực hiện chi các khoản trích lại theo quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường

- ✓ Đóng thuế theo quy định đối với phần nhà trường được hưởng.
- ✓ Chi hỗ trợ quản lý và hành chính theo quy chế chi tiêu nội bộ.
- ✓ Thanh toán tiền giảng dạy cho giáo viên theo quy chế chi tiêu nội bộ.

### 2.2.2. Tổ chức chương trình dạy học Tiếng Anh với giáo viên nước ngoài (Kế hoạch đính kèm)

- Mục đích: Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện hiệu quả các Đề án, chương trình đột phá của Thành phố như: Đề án giáo dục thông minh và học tập suốt đời giai đoạn 2020-2030; Tiếp tục triển khai hiệu quả Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2019 về triển khai Đề án dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân ban hành theo Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, giai đoạn 2019-2025; định hướng học sinh học và tham gia kiểm tra trình độ Tiếng Anh theo chuẩn quốc tế.

- Đối tượng: học sinh khối 6,7,8,9 các lớp tăng cường tiếng anh và các lớp thường.

- Thời lượng: 2 tiết/tuần/lớp, được thực hiện cố định trong thời khóa biểu.

- Nội dung dạy học

- ✓ Đối với khối lớp Tăng cường tiếng Anh: trong 8 tiết thực hiện chương trình lớp học tiếng Anh tăng cường (bao gồm 3 tiết chính khóa theo chương trình Bộ GDĐT và 05 tiết theo chương trình tiếng Anh tăng cường), giáo viên người Việt và giáo viên bản ngữ cùng thực hiện dạy kỹ năng nghe và nói trong thời lượng 02 tiết/tuần theo giáo trình Access. Trong suốt giờ giáo viên bản ngữ giảng dạy phải luôn có giáo viên tiếng Anh phụ trách lớp cùng tham gia đồng giảng (thực hiện theo quyết định 448 của Ủy Ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh cho phép 2 giáo viên/lớp cùng tham gia giảng dạy). Nội dung trọng tâm của chương trình là rèn luyện kỹ năng Nghe – Nói – Phát âm giúp học sinh tự tin giao tiếp bằng tiếng anh trong môi trường đa văn hóa.
- ✓ Đối với khối lớp thường: giáo viên bản ngữ dạy bám sát theo kỹ năng nghe – nói trong sách giáo khoa của Bộ GDĐT và giáo trình I-LEARN SMART WORLD, đã được Sở GD&ĐT Tp.HCM cho phép triển khai giảng dạy trong nhà trường phổ thông tại các cấp học ở Tp.HCM.

- Giáo trình thực hiện

- ✓ Giáo trình Access (đối với học sinh học TCTA)
- ✓ Giáo trình I-LEARN SMART WORLD (đối với lớp thường).

- Chế độ tài chính: thu theo thỏa thuận với Cha Mẹ học sinh có nhu cầu đăng ký cho con tham gia học. Thực hiện chi các khoản trích lại theo quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường:

- ✓ Đóng thuế theo quy định đối với phần nhà trường được hưởng.
- ✓ Chi hỗ trợ quản lý và hành chính theo quy chế chi tiêu nội bộ.
- ✓ Thanh toán tiền giảng dạy cho giáo viên theo quy chế chi tiêu nội bộ.

- Đơn vị hợp tác : trung tâm anh ngữ ALS.

**2.2.3. Tổ chức chương trình dạy học Tin học quốc tế**

- Mục đích: Căn cứ Kế hoạch số 1274/KH-SGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế giai đoạn 2021-2030”; Căn cứ Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08/3/2021 của UBND thành phố Hồ Chí Minh.

- Đối tượng học sinh khối 7 năm học 2025-2026 : 02 lớp (7/3,7/4) với tổng số học sinh tham gia 89 học sinh. Số lượng : 44,5 học sinh/lớp.

- Thời gian tổ chức học: từ tháng 9/2025 đến 25/5/2026.

- Số tiết dạy Tin học theo chuẩn quốc tế : 2 tiết/ tuần/lớp.

- Phân công giảng dạy: Cô Lê Thị Tuyết - Giáo viên Tin học.
- Sách giáo khoa, sách tham khảo, tài liệu giảng dạy: các lớp thực hiện theo giáo trình chuẩn quốc tế của IIG được in ra và phổ biến cho tất cả các lớp.
- Nội dung giảng dạy (đính kèm chương trình giảng dạy)

Khối	Nội dung giảng dạy	Thời lượng	Loại hình
6	IC3 GS6 - Level 1	45 tiết/năm	Tin học Quốc tế

- Chế độ tài chính: thu theo thoả thuận với Cha Mẹ học sinh có nhu cầu đăng ký cho con tham gia học. Thực hiện chi các khoản trích lại theo quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường:

- ✓ Đóng thuế theo quy định đối với phần nhà trường được hưởng.
- ✓ Chi hỗ trợ quản lý và hành chính theo quy chế chi tiêu nội bộ.
- ✓ Thanh toán tiền giảng dạy cho giáo viên theo quy chế chi tiêu nội bộ.

#### **2.2.4. Tổ chức chương trình dạy học Kỹ năng sống (Kế hoạch đính kèm)**

- Căn cứ văn bản số 3178/GDDĐT-CTTT ngày 09/9/2019 về tăng cường quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khoá trong trường học; Căn cứ thông tư 04/2014/TT – BGDĐT ngày 28/02/2014 ban hành quy định về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khoá trường xây dựng kế hoạch giảng dạy kỹ năng sống cụ thể như sau: Số tiết dạy: 1 tiết/tuần/lớp; Đối tượng học sinh: khối lớp 6,7,8,9.

- Nội dung: Rèn luyện kỹ năng sống, giáo dục đạo đức, lối sống lành mạnh, khơi dậy cảm hứng, tạo hứng thú và say mê học tập, kích thích các giác quan, tư duy khoa học, sử dụng phương pháp học tập tiên tiến: công cụ đa phương tiện, bản đồ tư duy,... Trong đó chú trọng chuẩn bị sẵn sàng về năng lực sử dụng CNTT - một trong những yêu cầu về năng lực của công dân số toàn cầu, hình thành thói quen tự nghiên cứu, tìm hiểu vấn đề, học theo nhóm, nghiên cứu theo chủ đề, làm chủ các kế hoạch học tập và sinh hoạt cá nhân khác.

- Chế độ tài chính: thu theo thoả thuận với Cha Mẹ học sinh có nhu cầu đăng ký cho con tham gia học. Thực hiện chi các khoản trích lại theo quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường

- ✓ Đóng thuế theo quy định đối với phần nhà trường được hưởng.
- ✓ Chi hỗ trợ quản lý và hành chính theo quy chế chi tiêu nội bộ.
- ✓ Thanh toán tiền giảng dạy cho giáo viên theo hợp đồng.

- Đơn vị hợp tác: công ty Cổ Phần Phát Triển Giáo Dục Quốc Tế GAIA.

#### **2.2.5. Tổ chức hoạt động chương trình dạy học Stem (Kế hoạch đính kèm)**

Căn cứ công văn 3089/BGDĐT-GDTr-H ngày 14/8/2020 về việc triển khai thực hiện giáo dục Stem trong giáo dục trung học, trường xây dựng kế hoạch giảng dạy Stem cụ thể như sau: Số tiết dạy: 1 tiết/tuần/lớp; Đối tượng học sinh: khối lớp 6,7,8,9.

Tạo điều kiện để học sinh ứng dụng công nghệ nhằm tạo ra các sản phẩm sáng tạo, từ đó giải quyết các vấn đề trong cuộc sống thông qua các môn học trong chương trình chính khoá

Thực hiện đánh giá kết quả học tập của học sinh được đánh giá bằng hai phương thức: đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ, dựa trên các minh chứng và năng lực giao tiếp học sinh đạt được trong quá trình học tập, các sản phẩm học tập của học sinh các tiêu chí đánh giá dựa trên tiêu chí đạt được về năng lực giáo dục Stem của giáo viên. Việc đánh giá dựa trên cơ sở quan sát và nhận xét của giáo viên trong suốt cả năm học

- Nhà trường phối hợp với công ty TNHH tư vấn và Đào tạo Giáo dục Sài Gòn và công ty TNHH GAIA để triển khai chương trình theo tinh thần đăng ký tự nguyện.

- Chế độ tài chính: thu theo thoả thuận với Cha Mẹ học sinh có nhu cầu đăng ký cho con tham gia học. Thực hiện chi các khoản trích lại theo quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

✓ Đóng thuế theo quy định đối với phần nhà trường được hưởng.

✓ Chi hỗ trợ quản lý và hành chính theo quy chế chi tiêu nội bộ.

✓ Thanh toán tiền giảng dạy cho giáo viên theo hợp đồng.

#### **2.2.6. Tham quan ngoại khóa, học tập trải nghiệm ngoài lớp học (Kế hoạch đính kèm)**

- Thực hiện 1 năm/1 lần cho học sinh khối 6,7,8,9 (dự kiến thực hiện vào cuối tháng 11/2024 hoặc tháng 3/2025)

- Hình thức: phụ huynh học sinh tự nguyện cho con mình tham gia.

- Đơn vị hợp tác : Công ty CP DVTM VC Du lịch Bình Châu hoặc Công ty du lịch Viêttime.

- Chế độ tài chính: thu theo thoả thuận với Cha Mẹ học sinh có nhu cầu đăng ký cho con tham gia. Thanh toán tiền học sinh tham gia theo hợp đồng.

### **4. Tổ chức thực hiện các hoạt động**

#### **4.1. Kế hoạch giáo dục các tổ chuyên môn và các bộ phận**

- Xây dựng Kế hoạch giáo dục các tổ, nhóm chuyên môn theo hướng dẫn của văn bản 5512/BGDĐT – GDTr-H ban hành ngày 18/12/2020 về xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường (đính kèm kế hoạch các tổ nhóm chuyên môn)

- Xây dựng các Kế hoạch khác của các bộ phận như: thao giảng, phụ đạo học sinh chưa đạt, kiểm tra đánh giá .....

#### **4.2. Đổi mới quản lý dạy học**

- Tăng cường việc đổi mới quản lý việc thực hiện chương trình, thực hiện đổi mới trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động giáo dục.

- Phó hiệu trưởng chỉ đạo, phân công Tổ trưởng chuyên môn, nhóm trưởng bộ môn có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy đã thống nhất trong tổ/nhóm, hồ sơ chuyên môn của giáo viên theo hướng dẫn của văn bản 5512

- Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học theo hướng cá thể hóa theo hướng thiết thực, hiệu quả. Thực hiện các báo cáo trực tuyến tại cổng thông tin của Sở giáo dục và Đào tạo, Phòng giáo dục và Đào tạo; thực hiện tốt chế độ báo cáo trên cổng <http://quanly.edu.vn> và <http://csdl.edu.vn> đảm bảo chính xác. Tiếp tục thực hiện đăng ký tham gia các hoạt động chuyên môn; sử dụng hệ thống thông tin quản lý nhà trường, phần mềm quản lý số liệu.

- Tiếp tục thực hiện hướng dẫn 2998/GDĐT – GDTrH ngày 18/8/2017 về thực hiện chủ đề dạy học theo định hướng giáo dục STEM trong trường trung học. Nâng cao hiệu quả công tác tổ chức, quản lý các hoạt động chuyên môn, khuyến khích các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học theo chủ đề, tích hợp liên môn, dạy học theo định hướng STEM nhưng vẫn đảm bảo nội dung theo khung chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Tăng cường luyện tập và rèn kỹ năng giải bài tập, chú trọng giáo dục đạo đức, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

- Chú trọng đến công tác giáo dục đạo đức, lối sống, giá trị sống và kỹ năng sống, hoạt động ngoài giờ lên lớp, văn nghệ, giáo dục thể chất, chăm sóc sức khỏe của học sinh.

- Triển khai thực hiện khung năng lực số, học bạ số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) đổi mới công tác quản lý giáo dục theo công văn số 3456/BGDĐT ngày 27/6/2025 hướng dẫn triển khai khung năng lực số cho học sinh phổ thông và học viên giáo dục thường xuyên; công văn 1458/BGDĐT ngày 2/4/2025 về tăng cường chỉ đạo chuyển đổi số trong giáo dục và triển khai học bạ số.

#### **4.3. Đổi mới nội dung, phương pháp hình thức tổ chức dạy học.**

- Tùy theo đặc thù của từng bộ môn, các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giảng dạy, thiết kế tiến trình dạy học với các nội dung, các chủ đề dạy học, dạy học tích hợp ở các mức độ khác nhau để có thời lượng dành cho luyện tập, ôn tập, tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo. Các tổ chuyên môn chủ động bố trí thời lượng hợp lý để có thể đưa các hoạt động trải nghiệm, các chủ đề giáo dục theo định hướng STEM đồng thời thực hiện theo hướng dẫn, chỉ đạo của Phòng giáo dục và giáo viên mạng lưới quận. Kế hoạch dạy học phải có sự phê duyệt của Hiệu trưởng.

- Tiếp tục thực hiện đa dạng, hợp lý các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và vận dụng kiến thức, kỹ năng của học sinh theo tinh thần

Công văn số 3535/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 5 năm 2013 về áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” và các phương pháp dạy học tích cực khác; vận dụng các kiến thức, kỹ năng vào thực tiễn cuộc sống; chú ý việc tổ chức dạy học phân hóa phù hợp các đối tượng học sinh khác nhau; khắc phục lối truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc; tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức. Các nhiệm vụ học tập có thể được thực hiện ở trong lớp hoặc ngoài lớp, ngoài nhà trường. Tăng cường các giải pháp để tiếp tục giảm tỷ lệ học sinh yếu kém và học sinh bỏ học, tăng tỷ lệ học sinh khá, giỏi. Tổ chức các hoạt động giáo dục trải nghiệm sáng tạo phù hợp với đối tượng học sinh, tạo bước chuyển biến cao trong giáo dục.

- Thực hiện giảng dạy các nội dung tích hợp liên môn nhằm tăng cường đổi mới phương thức giáo dục đạo đức, giáo dục ngoài giờ lên lớp; tổ chức dạy học tích cực, dạy học qua hoạt động trải nghiệm, dạy học lý thuyết gắn với thực hành, tổ chức các hoạt động phát triển năng lực học sinh, tổ chức thực hiện được đa dạng các chủ đề dạy học theo hướng dẫn 2998/GDĐT – GDTrH ngày 18/8/2017 về chủ đề dạy học theo định hướng giáo dục STEM trong trường trung học. Trong năm học, trường đưa nội dung giáo dục STEM lồng ghép trong sinh hoạt chuyên đề của tổ để hướng dẫn học sinh thực hiện ít nhất mỗi học kì 01 chủ đề trong bộ môn khoa học tự nhiên, bộ môn Toán, bộ môn Tiếng Anh, bộ môn công nghệ, bộ môn Ngữ văn.

- Thực hiện các nội dung giáo dục địa phương theo quy định tại công văn số 5977/BGDĐT – GDTrH ngày 07/7/2008 về việc hướng dẫn thực hiện nội dung giáo dục địa phương thông qua một số môn: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Âm nhạc, ... ; thực hiện tốt việc sử dụng di sản văn hóa trong dạy học và thực hiện theo Công văn 1557/SGDĐT-GDPT ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026.

- Khuyến khích tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động góp phần phát triển năng lực học sinh như: các hội thi do Hội đồng Đội phát động, các hoạt động chuyên môn khác do Sở GDĐT, Phòng GDĐT triển khai.

#### **4.4. Đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh**

- Tiếp tục thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh. Chú trọng đánh giá trong quá trình dạy học và đánh giá tổng kết cuối kỳ, cuối năm học; đánh giá học tập của học sinh qua các hoạt động trên lớp, qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua bài thuyết trình, bài viết, ...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập theo kế hoạch dạy học của giáo viên và nhà trường. Giáo viên có thể đánh giá kết quả học tập của học sinh thông qua các hoạt động, tiết học ngoài nhà trường. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành, các hình thức đánh giá này được thông tin đầy đủ đến học sinh khi giao nhiệm vụ học tập.

- Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn kiểm soát và nâng cao chất lượng các đề kiểm tra; các nội dung có liên quan đến tình huống thực tiễn cần chọn lựa nội dung phù hợp, có tính

giáo dục và hợp thực tế cuộc sống; xây dựng ma trận đề kiểm tra phù hợp với các mức độ “ nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao”

- Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh. Đề kiểm tra theo 4 mức độ yêu cầu: nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao. Mỗi giáo viên cần có trách nhiệm trong việc ra đề kiểm tra, chấm, chữa bài kiểm tra cho học sinh. Khi chấm bài phải có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Giáo viên chấm trả bài kịp thời, có phần nhận xét cụ thể trong bài kiểm tra và trả bài về cho học sinh kiểm tra kết quả bài làm để đảm bảo tính chính xác.

- Các tổ nhóm chuyên môn tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá theo kế hoạch dạy học phù hợp với việc đổi mới dạy học và kiểm tra, đánh giá; hướng dẫn học sinh khối 9 tích cực chủ động trong việc tiếp thu kiến thức trên lớp, thực hiện tự học ở nhà.

- Kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh đúng theo theo thông tư 22/TT-BGDĐT. Giáo viên trong nhóm thống nhất số cột điểm để báo điểm hàng tháng, đợt và học kỳ theo đúng quy định. Giáo viên nhập điểm đầy đủ đúng thời hạn, đảm bảo mức độ chính xác của điểm số đã nhập.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng việc kiểm tra 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết với môn Tiếng Anh.

- Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra định kỳ có cấu trúc, nội dung bám sát hướng ra đề mới theo tinh thần chỉ đạo của Sở giáo dục ở các bộ môn, đặc biệt là các môn thi tuyển lớp 10.

-Thực hiện kiểm tra tập trung giữa kỳ các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh theo kế hoạch chung của trường.

#### **4.5. Nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn sinh hoạt tổ, nhóm**

##### **4.5.1. Sinh hoạt Tổ - Nhóm chuyên môn (đính kèm quy chế sinh hoạt chuyên môn)**

➤ Tổ chuyên môn:

- ◆ Tổ chức thực hiện 1 tiết chuyên đề (trường): 1 lần/ HK – vào sáng thứ Bảy;
- ◆ Tổ chức thao giảng: 1 tiết/ tháng – theo ngày bộ môn;
- ◆ Tổ trưởng chuyên môn kiểm tra giáo án giáo viên định kỳ 1 lần/ tháng. BGH kiểm tra 1 lần/ học kì theo kế hoạch. Sổ dự giờ được kiểm tra và ghi nhận hàng tháng do tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm.
- ◆ Thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt bộ môn theo qui định

➤ Nhóm Chuyên môn:

- ◆ Môn dưới 4 tiết/ tuần: họp 2 tuần/ lần (vào các tuần chẵn PPCT);
- ◆ Môn từ 4 tiết / tuần: họp 1 tuần/ lần

➤ Lịch sinh hoạt chuyên môn:

THỨ	MÔN	THỜI GIAN
Thứ 3	Lịch sử & Địa lí; Toán	8g00' đến 10g30'
Thứ 4	Ngữ văn; Khoa học tự nhiên	8g00' đến 10g30'
Thứ 5	Giáo dục công dân; Công nghệ; Nghệ thuật ( Mĩ thuật, Âm nhạc)	8g00' đến 10g30'
Thứ 6	Tiếng Anh, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	8g00' đến 10g30'
Thứ 7	Giáo dục thể chất, Giáo dục địa phương	8g00' đến 10g30'

- Thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học của Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tổ, nhóm chuyên môn của trường làm tốt công tác chuẩn bị cho việc triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018; các tổ, nhóm chuyên môn đổi mới sinh hoạt chuyên môn, thực hiện hỗ trợ đồng nghiệp để đưa các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực vào dạy học; thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; tiếp tục đưa các nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn sản xuất, kinh doanh tại địa phương.

**4.5.2. Thực hiện dạy tốt, dự giờ rút kinh nghiệm**

- Thực hiện quy định dự giờ:

- Hiệu trưởng : 1 tiết/ tuần;
- Phó Hiệu trưởng: 2 tiết/ tuần;
- Tổ trưởng chuyên môn : 1 tiết/ tuần;
- Mỗi GV bộ môn dự giờ đồng nghiệp: 8 tiết/ HK (tối thiểu 2 tiết/ tháng)

- Các tổ xây dựng kế hoạch dạy tốt, dự giờ, kiểm tra hoạt động giảng dạy của giáo viên lồng ghép trong kế hoạch hoạt động của tổ;

- Tổ trưởng chịu trách nhiệm tổ chức góp ý rút kinh nghiệm nghiêm túc sau mỗi tiết dạy (có ghi nhận trong sổ họp nhóm và sổ dự giờ)

- Sổ dự giờ được kiểm tra và ghi nhận hàng tháng do tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm;

**4.5.3. Thực hiện chuyên đề (đính kèm kế hoạch)**

- Tổ chuyên môn lên kế hoạch chuyên đề , thao giảng tổ đầu năm học.

- Vận dụng các chuyên đề tổ chức tại các trường tại những năm học trước, các tổ/ nhóm chuyên môn có thể thảo luận để ứng dụng các chuyên đề này một cách thiết thực tại trường trong năm nhằm đẩy mạnh chất lượng bộ môn. TTCM cần lên kế hoạch thực hiện chuyên đề từ đầu năm học gồm: Dự kiến nội dung, tên chuyên đề, dự kiến thời gian thực hiện, phân công giáo viên thực hiện, hình thức tổ chức dạy học, tổ/ nhóm đóng góp ý kiến xây dựng tiết chuyên đề.
- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy tốt, dự giờ cho từng học kì, Ban giám hiệu kết hợp với Tổ trưởng, nhóm trưởng bộ môn dự giờ giáo viên để nắm bắt tình hình giảng dạy của giáo viên và hoạt động học tập của học sinh, đặc biệt là học sinh khối lớp cuối cấp học. Tổ trưởng chịu trách nhiệm tổ chức góp ý rút kinh nghiệm nghiêm túc sau mỗi tiết thao giảng tổ, ghi nhận trong biên bản họp tổ/ nhóm và trong sổ dự giờ.
- 100 % Giáo viên thực hiện đăng ký tiết dạy tốt vào các đợt chào mừng ngày 20/11, đảm bảo có thành viên trong tổ dự (lưu ý: Giáo viên không thao giảng lại bài đã thao giảng năm học trước). Ban giám hiệu, tổ trưởng và nhóm trưởng bộ môn tăng cường dự giờ những giáo viên mới về trường, giáo viên dạy mới chuyển khối lớp, giáo viên giảng dạy có chất lượng chuyên môn thấp, giáo viên bị phản ánh,...Giáo viên sắp xếp thời gian dự giờ đồng nghiệp và đóng góp ý kiến, rút kinh nghiệm, trao đổi, học hỏi kinh nghiệm lẫn nhau nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy.
- Tiếp tục thực hiện đổi mới nội dung sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, xây dựng các tiết dạy để học tập, trao đổi về chuyên môn thông qua việc thực hiện các hoạt động thao giảng, chuyên đề. Mỗi nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học của nhóm và được Hiệu trưởng phê duyệt. Nội dung sinh hoạt chuyên môn phải thể hiện rõ trong các biên bản họp tổ/nhóm; biên bản họp cần thể hiện rõ nội dung nhóm thảo luận, bàn bạc và thống nhất và thực hiện theo chỉ đạo của hội đồng bộ môn Sở Giáo dục và Đào tạo. Tăng cường sinh hoạt chuyên đề về các vấn đề: chuyên môn, quản lí học sinh, bồi dưỡng thường xuyên... trong các buổi sinh hoạt tổ, nhóm. Mỗi nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học của nhóm và được Hiệu trưởng phê duyệt. Thống nhất trong tổ, nhóm, chọn những nội dung mới, những vấn đề khó cần có sự nghiên cứu tìm giải pháp để thực hiện phù hợp, hiệu quả trong quá trình giảng dạy.
- Tổ chức thi đua chào mừng các ngày lễ trong năm học; 100 % giáo viên đăng ký tham gia “Tiết dạy tốt, sáng tạo, hiệu quả” kết hợp xác minh giáo viên dạy giỏi cấp trường tạo điều kiện để giáo viên thể hiện năng lực, học tập trao đổi kinh nghiệm về giảng dạy, tổ chức lớp học hiệu quả nhằm chuẩn bị tạo nguồn cho giáo viên tham gia Hội thi giáo viên giỏi do ngành tổ chức.
- Tổ chức hội thi giáo viên tự làm đồ dùng dạy học (cá nhân hoặc nhóm bộ môn)
- Hỗ trợ và phân công giáo viên trong tổ, nhóm bộ môn giúp đỡ những giáo viên tham dự thi giáo viên giỏi của ngành tổ chức.

#### **4.6. Hoạt động giáo dục ngoại khóa, trải nghiệm**

- Chương trình hoạt động ngoại khóa và trải nghiệm bao gồm các nội dung hoạt động được tổ chức trong và ngoài nhà trường với các hình thức hoạt động sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, hoạt động giáo dục theo chủ đề và hoạt động câu lạc bộ. Kế hoạch tổ chức phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường. Hoạt động ngoại khóa là một sân chơi lành mạnh giúp các em thỏa sức thể hiện bản thân, vui đùa, sống đúng với lứa tuổi của mình.

- Các hoạt động giáo dục ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoại khóa bộ môn, hướng nghiệp, các hoạt động ngoại khóa do Chi đoàn, Liên đội tổ chức, tổ chức các hội thi, câu lạc bộ,..... được nhà trường sắp xếp vào sáng thứ hai hoặc thứ bảy mỗi tuần.

- Phân công cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch tổ chức sinh hoạt chủ điểm dưới sân trường giáo dục truyền thống cho học sinh, ngày Nhà giáo Việt Nam, Giỗ Tổ Hùng Vương, ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam, các hoạt động tuyên truyền về luật pháp, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục an toàn giao thông, môi trường, giáo dục giới tính, phòng chống ma túy, phòng chống AIDS và các tệ nạn xã hội, về môi trường biển, đảo của Việt Nam, phát động trong học sinh phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” qua việc thực hiện phong trào “Ba không” của nhà trường “Không xả rác, không nói tục chửi thề, không sử dụng bạo lực” trong các tiết sinh hoạt chủ nhiệm.

- Động viên, khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hội thi: Nét vẽ xanh, viết thư UPU, Văn hay chữ tốt, giải Lê Quý Đôn trên báo Khăn quàng đỏ, thi tìm hiểu về An toàn giao thông, các cuộc thi tổ chức trên internet, cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật, cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn dành cho học sinh trung học.

#### **4.7. Thực hiện giáo dục hòa nhập (đính kèm kế hoạch)**

- Thực hiện giảng dạy theo đúng chương trình và đầy đủ các nội dung của văn bản số 1481/GDĐT-TrH ngày 16 tháng 5 năm 2016 về hướng dẫn công tác giáo dục hòa nhập của Sở GDĐT; Văn bản số 10188/BGDĐT-GDTrH ngày 24/9/2007 về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục học sinh hòa nhập, khuyết tật cấp THCS. Thực hiện chế độ kiểm tra, đánh giá phù hợp với khả năng tiếp thu kiến thức của học sinh; Tiếp tục thực hiện quyết định số 23/2006/QĐ-BGDĐT quy định về giáo dục hòa nhập dành cho người tàn tật, khuyết tật; Thực hiện Thông tư liên tịch số 42/2013 quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật của Bộ GDĐT, Bộ LĐ-TB&XH, Bộ Tài chính; Thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách cho giáo viên dạy trẻ khuyết tật học hòa nhập (QĐ số 69/2011/QĐ-UBND ngày 07 tháng 11 năm 2011 của UBND thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện chế độ trợ cấp giảng dạy đối với giáo viên dạy hoà nhập cho người khuyết tật trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh).

- Năm học 2025-2026, nhà trường có 18 học sinh khuyết tật đều thuộc diện chậm phát triển trí tuệ được sắp xếp ở các lớp 6/2,6/3,7/3,7/4, 8/4,9/2,9/3,9/4. Nhà trường tạo cơ hội và điều kiện cho học sinh được tham gia các hoạt động hòa nhập với cộng đồng.

- Xây dựng môi trường thân thiện giữa học sinh bình thường với học sinh khuyết tật, giáo dục học sinh bình thường lòng yêu thương, biết chia sẻ và giúp đỡ bạn học có hoàn cảnh khó khăn.
- Phối hợp với gia đình, tạo điều kiện thân thiện cho học sinh diện hòa nhập được học tập, sinh hoạt, vui chơi với học sinh cùng trang lứa.
- Nhà trường vận dụng Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh theo hướng tạo điều kiện tối đa để học sinh khuyết tật được tham gia học hòa nhập. Việc đánh giá xếp loại học sinh khuyết tật nặng sẽ được xem xét theo từng trường hợp cụ thể, không xếp các em vào diện học lực yếu kém, không coi là học sinh ngồi sai lớp.

#### **4.8. Công tác hướng nghiệp, phân luồng học sinh (đính kèm kế hoạch)**

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động dạy và sinh hoạt hướng nghiệp cho học sinh khối 9 nghiêm túc.
- Tổ chức tư vấn phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS và hướng nghiệp nghề cho học sinh và phụ huynh vào cuối học kì II tại trường: 2 lần/năm.
- Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp trong nhà trường, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp; tổ chức khảo sát nhu cầu học tập các môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập của học sinh lớp 9 để phối hợp các trường trung học phổ thông chuẩn bị cho học sinh vào học lớp 10; tăng cường tư vấn hướng nghiệp theo định hướng nghề nghiệp cấp trung học phổ thông; định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học cơ sở theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong nhà trường; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh
- Phối hợp với các trường có đào tạo trung cấp nghề, trung cấp chuyên nghiệp để mời giáo viên báo cáo với học sinh thông qua buổi sinh hoạt dưới cờ hoặc bố trí một buổi họp riêng với đối tượng học sinh cuối cấp nhằm giúp các em hiểu hơn về nhu cầu tuyển dụng phù hợp ngành nghề đặc thù của Thành phố và giúp cho phụ huynh và học sinh thấy được lợi ích của công tác tư vấn nghề.
- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động học sinh và phụ huynh theo học ở các trường nghề; phân công trách nhiệm cho giáo viên chủ nhiệm khối lớp 9 nắm bắt thông tin từng học sinh qua những kỳ kiểm tra cuối năm, phối hợp với giáo viên bộ môn phân loại trình độ từng học sinh, từ đó định hướng cho các em lựa chọn thi tiếp vào THPT hoặc theo học nghề tại trung tâm GDTX, trường Trung cấp nghề trên địa bàn.

#### **4.9. Hoạt động bán trú (đính kèm kế hoạch)**

- Nhà trường hợp tác với công ty TNHH Đại Hàn Kim tổ chức cho học sinh bán trú ăn và nghỉ trưa tại trường từ ngày thứ Hai đến ngày thứ Sáu hàng tuần.
- Học sinh ăn 1 bữa chính vào buổi trưa tại trường bao gồm món cơm; món mặn; món xào; món canh và tráng miệng (tùy theo thực đơn).
- Giờ ngủ trưa từ 11 giờ 30 đến 12 giờ 55. Học sinh ngủ tại phòng riêng.
- Thực hiện thu quản lý theo NQ18/HĐND và văn bản số 1888/SGDĐT-KHTC ngày 29/8/2025 về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; hỗ trợ học phí và chi phí học tập năm học 2025 -2026 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh ( vệ sinh phí, thiết bị và vật dụng ....), chi theo quy chế chi tiêu nội bộ.
- Chế độ tài chính: thu theo thoả thuận với Cha Mẹ học sinh có nhu cầu đăng ký cho con tham gia. Thực hiện thu tiền ăn trưa: 38.000 đồng/ngày ăn, thu theo thực tế ngày ăn trong tháng và theo thoả thuận với phụ huynh học sinh.
- Thanh toán tiền xuất ăn theo quy định trong hợp đồng.
- Đơn vị hợp tác : công ty TNHH Đại Hàn Kim.

#### **4.10. Công tác thiết bị, thư viện( đính kèm kế hoạch)**

##### **\* Thư viện:**

- Tiếp tục thực hiện thông tư 16/2022/TT – BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ giáo dục và đào tạo ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.
- Xây dựng thư viện đạt chuẩn theo quyết định 01/2013/QĐ-BGDĐT; cải tiến tăng cường diện tích đọc tại sân trường, nâng cao công tác phục vụ bạn đọc, đáp ứng yêu cầu nghiên cứu tham khảo tư liệu dạy và học của giáo viên và học sinh. Từng bước xây dựng “Thư viện xanh”, “Thư viện điện tử”. Xây dựng và hình thành thói quen đọc sách, sở thích đọc sách, kỹ năng đọc sách cho học sinh. Tổ chức giới thiệu, cung cấp tài liệu hay, mới bổ ích đến CB-GV-NV và học sinh nhằm thu hút nhiều giáo viên và học sinh đọc sách. Xếp thời khóa biểu đọc sách cho học sinh các khối lớp.
- Bổ sung sách đáp ứng yêu cầu thư viện và bạn đọc. Tiếp tục sử dụng tốt 03 máy vi tính kết nối mạng cho giáo viên và học sinh tìm kiếm thông tin. Tổ chức kiểm tra việc bảo quản các loại sách tài liệu tham khảo, thực hiện tốt việc kiểm kê sách từng giai đoạn. Phát huy một thư viện tiên tiến, giới thiệu sách, quản lý việc cho mượn và thu hồi sách, bổ sung sách, báo, tạp chí. Phục vụ tốt cho giáo viên và học sinh các loại sách tham khảo, tài liệu học tập, tra cứu. Bổ sung các loại bài tập bản đồ địa lý đáp ứng cho nhu cầu dạy và học của học sinh, giáo viên.
- Hướng ứng: “Học tập suốt đời”, phát triển văn hóa đọc gắn với xây dựng câu lạc bộ khoa học trong nhà trường.

- Chỉ tiêu: Giữ vững danh hiệu thư viện đạt cấp độ 1.

**\* Thiết bị thực hành thí nghiệm:**

- Xây dựng kế hoạch hoạt động thiết bị, thực hành thí nghiệm, tổ học liệu sinh hoạt 1 lần/tháng. Đảm bảo 100% thực hiện thực hành thí nghiệm theo phân phối chương trình, đặc biệt là khối 6-7-8 theo chương trình GDPT 2018.

- Tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học để có kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp THCS theo Thông tư 38/2021/TT-BGDĐT, ngày 30/13/2021 ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp THCS.

- Tạo điều kiện cho viên chức phụ trách thiết bị, thư viện tham gia bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ; sử dụng hiệu quả thiết bị dạy học của nhà trường để đảm bảo việc dạy học có chất lượng; Tập trung kinh phí xây dựng cơ sở vật chất, đầu tư đầu sách báo tạp chí, tăng cường hiệu quả phòng đọc để phục vụ học sinh và giáo viên

- Đảm bảo 100% giáo viên sử dụng các ĐDDH hiện có, khuyến khích giáo viên tự làm đồ dùng dạy học, sử dụng thiết bị hiện đại vào tiết dạy như sử dụng bảng tương tác, giáo án điện tử, cassette, tranh ảnh, bản đồ,...

- Tạo điều kiện và bồi dưỡng cho học sinh tham gia thi Thực nghiệm khoa học, Khoa học Tự nhiên do Sở giáo dục tổ chức vào đợt thi học sinh giỏi.

- Phòng thí nghiệm thực hành trang bị đầy đủ thiết bị, dụng cụ, đồ dùng dạy học, sử dụng đạt hiệu quả.

- Chỉ tiêu: Giữ vững danh hiệu xếp loại tốt.

**4.11. Công tác phổ cập giáo dục**

- Tổ chức tốt công tác phối hợp các lực lượng, các đoàn thể và có biện pháp hữu hiệu trong việc huy động ra lớp, duy trì sĩ số, hạn chế số học sinh lưu ban bỏ học.

- Phối hợp với chuyên trách xã trong dịp họp giao ban để nắm tình hình phổ cập qua từng thời điểm.

- Phối hợp và tạo điều kiện trong việc tổ chức các lớp phổ cập bậc trung học theo nhu cầu của địa phương nếu có.

**4.12. Công tác học vụ**

- Quản lý, cập nhật, thống kê, báo cáo những hồ sơ về học vụ theo hướng dẫn số 3247/GDĐT-GDTrH ngày 26 tháng 9 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tp. Hồ Chí Minh.

- Thực hiện phần mềm chuyên trường, cập nhật cơ sở dữ liệu trên trang hệ thống của Sở Giáo dục. Phối hợp với tập đoàn khoa học công nghệ Bách Khoa triển khai thực hiện Sổ điểm điện tử và Sổ liên lạc điện tử.

- Phân công Phó Hiệu trưởng kiểm tra và duyệt sổ Ghi đầu bài và sổ theo dõi và đánh giá học sinh, sổ họp tổ nhóm chuyên môn..... kiểm tra định kỳ theo quy định.
- Phần đầu đạt học vụ xếp loại tốt.

#### **4.13. Công tác y tế (đính kèm kế hoạch)**

- Tiếp tục thực hiện tốt thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học và thông tư số 45/2021/TT- BGDĐT ngày 31/12/2021 quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục.
- Thành lập Ban chỉ đạo Y tế học đường, Hội Chữ thập đỏ, Ban bảo vệ sức khỏe và an toàn trường học. Tăng cường công tác tuyên truyền, kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm khâu bán trú, căn tin. Tham mưu với UBND phường Bàn Cờ tăng cường giải quyết triệt để việc đổ rác, bán hàng rong trước cổng trường.
- Cán bộ y tế phối hợp với GVCN thực hiện chuyên đề phòng tránh các loại bệnh theo thời tiết, dịch cúm, giáo dục học sinh ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân. Đặc biệt coi trọng công tác tuyên truyền và tích cực phòng chống các loại dịch bệnh đang xảy ra. Xây dựng phương án sẵn sàng đối phó nếu có dịch xảy ra tại trường. Bám sát kế hoạch y tế học đường của Phòng y tế phường Bàn Cờ.
- Đảm bảo cung cấp nước sạch cho học sinh. Nhà vệ sinh được trang bị giấy vệ sinh, xà bông rửa tay, đảm bảo không những phải thật sạch sẽ mà còn phải khô thoáng, phòng học thoáng mát có đầy đủ ánh sáng.
- Thực hiện công tác khám sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh tại trường.
- Vận động 100% học sinh tham gia BHYT theo tinh thần của công văn 751/TB-BHXN ngày 12/8/2025 của Bảo hiểm xã hội thành phố.
- Kịp thời sơ cấp cứu học sinh khi có tai nạn, khám chữa bệnh thông thường cho học sinh. Xây dựng kế hoạch kiểm tra theo lịch hoặc kiểm tra đột xuất an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú và căn tin nhằm đảm bảo đạt tiêu chuẩn về vệ sinh an toàn thực phẩm, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường. Tăng cường kiểm tra vệ sinh môi trường.
- Chỉ tiêu công tác y tế: phần đầu đạt loại tốt.

#### **4.14. Công tác tài vụ**

- Thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng ngân sách, tài chính tài sản của trường theo qui định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Trong năm học đảm bảo thu chi đúng theo văn bản mới nhất của UBND Phường Bàn Cờ về thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập năm học 2025-2026 và công văn số 1888/SGDDĐT-KHTC ngày 28/8/2025 của Sở Giáo dục về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn giảm và hỗ trợ học phí học tập từ 2025- 2026 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thực hiện đúng và công khai tài chính theo Quy chế chi tiêu nội bộ. Bảo đảm thu đúng, chi đủ, kịp thời. Quyết toán chi phải đầy đủ chứng từ hợp pháp, hợp lệ theo nguyên tắc tài chính.

- Thực hiện đúng các mẫu sổ, ghi chép đúng. Đón tiếp hướng dẫn CMHS nhiệt tình, không gây khó khăn với CMHS và các em học sinh khi liên hệ công tác. Cải tiến cách quản lý, nghiên cứu thực hiện thu chi qua phần mềm quản lý, chuyên khoản. Tiếp tục thực hiện triển khai chỉ thị của Thủ tướng về không dùng tiền mặt trong nhà trường theo tinh thần kế hoạch số 172/KH-SGDĐT ngày 21/01/2022 về thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục đào tạo năm 2022.

- Thực hiện vận động tài trợ các hoạt động giáo dục theo thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 của Bộ Giáo dục đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống Giáo dục quốc dân.

#### **4.15. Công tác văn thư, lưu trữ**

- Đảm bảo thông tin thông suốt, cập nhật các văn bản, email kịp thời đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ báo cáo, thống kê theo chỉ đạo của Hiệu trưởng và các hướng dẫn của ngành, của nội vụ. Thực hiện kịp thời các văn bản chỉ đạo từ cấp trên, có sổ theo dõi công văn đi, đến.

- Cập nhật văn bản đến kịp thời và báo cho Hiệu trưởng nếu có công văn khẩn và thực hiện văn phòng điện tử.

#### **4.16. Công tác bảo vệ**

- Bảo vệ trực 24/24, có sổ ghi nhận tất cả những bất thường xảy ra trong ngày. Đảm bảo không để xảy ra mất tài sản, đảm bảo an ninh trường học, yêu cầu học sinh chỉnh đốn tác phong khi ra vào cổng trường.

- Hướng dẫn khách vào trường lịch sự, trân trọng và đến đúng nơi cần tìm.

- Nhận và chuyển công văn khi được gửi đến hoặc khi được yêu cầu.

### **5. Các đoàn thể, chi hội**

#### **5.1. Chi bộ Đảng**

Giữ vững kết quả chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ, từng bước nâng cao về số lượng và chất lượng, luôn đi đầu trong mọi công tác, tư tưởng chính trị vững vàng, luôn nâng cao trình độ và phẩm chất chính, nắm rõ các nghị quyết của Đảng, mỗi đảng viên phải gương mẫu và là hạt

nhân nòng cốt trong mọi công việc của nhà trường. Phát huy vai trò lãnh đạo của Đảng trong nhà trường; Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Cán bộ quản lý phải có sự nhất trí cao trong chỉ đạo, nắm rõ chiến lược, tầm nhìn, sứ mạng và giá trị của nhà trường.

## **5.2. Công đoàn**

Qua Hội nghị viên chức – người lao động, Công đoàn bảo vệ quyền lợi của người lao động, tăng cường tính dân chủ, công khai trong nhà trường; Tạo được sự đoàn kết gắn bó, tinh thần tương thân, tương trợ giữa các đồng nghiệp, chăm lo đời sống vật chất và tinh thần của mỗi giáo viên, vận động mọi người cố gắng hoàn thành nhiệm vụ được giao, tham gia tốt các phong trào của công đoàn, chú ý công tác xây dựng nếp sống văn hóa nơi trường học công sở trong giao tiếp, ngôn ngữ giao tiếp; Tuyên truyền xây dựng nếp sống văn hóa mới, chống lãng phí trong sinh hoạt, trong việc cưới, việc tang, lễ hội; Tiếp tục thực hiện tốt cuộc vận động “Dân chủ - kỷ cương - tình thương - trách nhiệm”; Phấn đấu đạt Công đoàn vững mạnh xuất sắc.

## **5.3. Đoàn thanh niên**

Phát huy vai trò xung kích, hăng hái trong mọi hoạt động của nhà trường, trong sinh hoạt văn thể mỹ, trong việc giữ vững nền nếp kỷ cương của nhà trường, xây dựng công trình thanh niên, hỗ trợ trong việc xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh chưa đạt; nâng cao chất lượng giảng dạy, chống lưu ban, bỏ học, chống yếu kém trong chuyên môn và giảng dạy, hướng dẫn tốt các em đội viên; Không ngừng nâng cao lý tưởng của Đoàn, xứng đáng là đội hậu bị của Đảng; Thường xuyên thực hiện bản tin, hình ảnh hàng tuần hoặc hàng tháng tùy theo chủ đề; Phấn đấu đạt chi đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

## **5.4. Đội thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh**

- Phải được tổ chức chặt chẽ sao cho mỗi đội viên phải gương mẫu trong học tập và rèn luyện cũng như trong mọi sinh hoạt khác. Đi học phải đeo khăn quàng và phải thấy đó là một vinh dự. Khăn quàng nhắc nhở các em phải luôn học tốt, chăm ngoan; phải có ý thức tự rèn luyện đạo đức của mình dựa trên 5 điều Bác Hồ dạy. Phải biết tự xấu hổ khi làm điều gì chưa tốt và phải tự đề ra biện pháp khắc phục không tái phạm. Tự giác tham gia các phong trào của liên đội một cách tích cực nhất. Phải biết nuôi dưỡng lòng nhân ái qua việc tham gia các hoạt động từ thiện, không tham của rơi. Thực hiện sổ ghi nhận “Người tốt việc tốt”. Tiếp tục thực hiện “Cổng trường em sạch đẹp, an toàn”. Không mua quà bánh, nước uống trước cổng và xung quanh trường. Thực hiện trang trí lớp học và đảm bảo môi trường học tập” sanh- sạch-đẹp”.

- Mời báo cáo viên báo cáo về Luật giao thông đường bộ, dạy học sinh cách đi bộ an toàn, tổ chức thi đố vui “Tìm hiểu luật lệ giao thông” nhân tháng an toàn giao thông, tìm hiểu ý nghĩa các biển báo giao thông, thực hiện dự án an toàn giao thông qua ảnh.



- Xây dựng ban chỉ huy Liên đội mỗi lớp để kiểm tra việc thực hiện nội quy ở các lớp, chấm điểm thi đua theo phân việc được phân công.
- Theo dõi và thực hiện các buổi sinh hoạt dưới cờ theo chủ đề và sự chỉ đạo của chi bộ Đảng và đoàn thanh niên. Phụ trách Đội chuẩn bị và phát quà thưởng trong buổi sinh hoạt dưới cờ hàng tuần.
- Tổ chức cho học sinh thi kể chuyện về Bác, từ đó phát động phong trào “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” trong toàn trường.
- Liên Đội phân đấu đạt Liên Đội xuất sắc.

### **5.5. Hoạt động Ban đại diện Cha mẹ học sinh**

- Tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh, họp mỗi năm 3 lần (Đầu năm, cuối học kỳ I và cuối năm). Qua Hội nghị đầu năm bầu ra Ban Đại diện Cha mẹ học sinh theo Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 về Ban hành Điều lệ của Ban đại diện Cha mẹ học sinh.
- Ban đại diện phối hợp với nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động: dự kiến các công trình sẽ thực hiện trong năm của cha mẹ học sinh, khen thưởng học sinh qua các đợt báo điểm, cuối học kỳ và cuối năm học, khen thưởng học sinh thi đấu các cuộc thi học sinh giỏi cấp Thành phố, tặng học bổng cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn...
- Nhà trường phối hợp với Ban đại diện CMHS, gia đình học sinh giáo dục cá nhân cho các em có nguy cơ lưu ban, nghỉ bỏ học ở phổ thông, góp phần quan trọng trong công tác Phổ cập giáo dục. Mặt khác tham mưu với cấp Ủy và chính quyền để đưa ra lớp những em chưa đạt chuẩn về phổ cập.
- Ban Đại diện cha mẹ học sinh hoạt động đúng theo tinh thần Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 về Ban hành điều lệ của Ban đại diện cha mẹ học sinh; Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Tiền quỹ hội của Ban Đại diện cha mẹ học sinh được thu trên tinh thần tự nguyện.

### **6. Xây dựng trường học hạnh phúc**

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch xây dựng trường học hạnh phúc trong nhà trường. Xác định rõ trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân liên quan trong việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đề ra. Tạo được chuyển biến tích cực trong nhận thức và hành động của các bộ phận trong tập thể nhà trường.
- Tiếp tục thực hiện phong trào xây dựng “ Trường học thân thiện – học sinh tích cực”, từng bước xây dựng trường học hạnh phúc theo từng tiêu chí cụ thể và tổ chức thực hiện phù hợp với thực tế tại đơn vị. Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; học sinh và Giáo viên – Nhân viên được yêu thương, tôn trọng, an toàn, chia sẻ và thấu hiểu; ngăn

ngừa, đấu tranh với các hành vi thiếu chuẩn mực về đạo đức, lối sống trong đội ngũ Giáo viên – Nhân viên và học sinh hoặc các hành vi làm tổn thương đến danh dự, nhân phẩm, uy tín, thân thể học sinh, giáo viên – nhân viên.

- Triển khai trong đội ngũ giáo viên, nhân viên hưởng ứng trường học hạnh phúc bằng những việc làm cụ thể, thiết thực trong thực hiện nhiệm vụ tạo bước chuyển biến mới về nâng cao chất lượng giáo dục và mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo cho học sinh noi theo.

- Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, giáo dục thể chất, bảo đảm an toàn trường học, xây dựng trường học hạnh phúc. Nâng cao, chú trọng xây dựng hoạt động giáo dục đạo đức làm người, ngăn nắp, kỷ luật, nói lời hay làm việc tốt, tùy theo lứa tuổi triển khai thật tốt 5 điều Bác Hồ dạy để tạo ra một thế hệ công dân Thành phố vừa có đức vừa có tài.

## **7. Công tác tuyển dụng, đào tạo bồi dưỡng**

- Công tác rà soát, tuyển dụng nhân sự được thực hiện hằng năm theo nhu cầu của nhà trường.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên, nhân viên tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng dạy và học, các lớp chuẩn chức danh nghề nghiệp, các lớp trung cấp chính trị ..... nhằm đáp ứng chuẩn theo quy định mới.

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên trung học cơ sở theo quy định tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ; chú trọng triển khai bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý, giảng dạy, đáp ứng yêu cầu chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên các cấp học. Thực hiện bồi dưỡng giáo viên gắn với nhu cầu để bảo đảm đủ về cơ cấu, số lượng, chất lượng đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Thực hiện đầy đủ chương trình bồi dưỡng thường xuyên, các module, các lớp tích hợp để đảm bảo điều kiện thực hiện chương trình GDPT 2018 trong những năm tiếp theo.

- Tiếp tục tạo nguồn, bồi dưỡng cho đội ngũ quy hoạch lực lượng kế cận.

## **8. Công tác khảo thí, kiểm định chất lượng**

- Hoàn thiện cơ sở dữ liệu của ngành giáo dục thành phố trên công cơ sở dữ liệu, trên trang quanly.edu....

- Phân công giáo viên tham gia làm nhiệm vụ trong các kỳ thi Tuyển sinh 10, Thi THPT,..... theo sự điều động của Sở giáo dục và Đào tạo nghiêm túc, đúng quy định.

- Triển khai đến tập thể sư phạm, phụ huynh học sinh kế hoạch công tác kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường. Tổ chức tự kiểm tra, đánh giá các bước theo đúng quy định công tác tự kiểm định chất lượng giáo dục hằng năm tại cơ sở. Thực hiện đúng, đủ 5 tiêu chuẩn, 28 tiêu chí về kiểm định chất lượng giáo dục trong năm học và chu kỳ kiểm định theo Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Hoàn tất báo

cáo tự đánh giá của trường và kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường vào quý 1 năm 2026.

## **9. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng**

- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” theo Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính Trị và chỉ thị 31/CT-TTg ngày 4/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về “Tăng cường các giải pháp giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh sinh viên” trong toàn trường.
- Chú trọng và đẩy mạnh giáo dục tư tưởng chính trị, văn hóa truyền thống, lòng yêu nước, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, kỹ năng thực hành, ý thức trách nhiệm với cộng đồng, xã hội đến tập thể sư phạm, học sinh và phụ huynh học sinh.
- Thực hiện các nội dung sinh hoạt Đội lồng ghép vào giờ sinh hoạt chủ nhiệm sáng thứ hai hàng tuần, cho đội viên tìm hiểu tác phẩm lịch sử nước ta do chủ tịch Hồ Chí Minh sáng tác, sinh hoạt chuyên đề “Măng non sẵn sàng vì biên giới, biển, đảo” tại các chi đội, tuyên truyền kỷ niệm 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 – 22/12/2025), tuyên truyền kỷ niệm ngày sinh viên – học sinh 09/01 và thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 03/02, “Giỗ tổ Hùng Vương”.....
- Tiếp tục giáo dục truyền thống uống nước nhớ nguồn cho học sinh bằng hoạt động thiết thực thăm và tặng quà Mẹ Việt Nam anh hùng, thăm các khu di tích lịch sử tại địa phương.
- Tiếp tục thực hiện hiệu quả cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”, nhà trường tổ chức thực hiện Bộ Quy tắc ứng xử trong nhà trường theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, phù hợp với điều kiện và đặc trưng của trường, ngăn ngừa, xử lý kịp thời, hiệu quả các hành vi tiêu cực, thiếu tính giáo dục trong cơ sở giáo dục; chú trọng các giải pháp xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường; xây dựng cơ chế phối hợp giữa nhà trường - gia đình - xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh.
- Công tác Giáo dục bảo vệ môi trường, chương trình “Giảm sử dụng túi ni-lông”; phong trào “Chống rác thải nhựa” theo tinh thần chỉ thị 19/CT-TU.
- Tiếp tục thông qua các buổi họp hội đồng sư phạm để phổ biến kịp thời các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, trang bị các đầu sách, mua báo và tủ sách pháp luật cho đơn vị tại thư viện để giáo viên, nhân viên đọc, nghiên cứu.

## **10. Công tác kiểm tra nội bộ**

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, trong đó kiểm tra giám sát việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường theo kế hoạch kiểm tra của đơn vị là nhiệm vụ trọng tâm và thường xuyên
- Tăng cường công tác giám sát, đánh giá, ghi nhận các phản ánh, ý kiến của học sinh và gia đình học sinh để nâng cao chất lượng giáo dục.

- Sau mỗi đợt kiểm tra có họp rút kinh nghiệm, điều chỉnh, bổ sung.
- Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản; thực hiện quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập theo quy định.

### **11. Công tác thi đua khen thưởng (đính kèm quy chế thi đua khen thưởng)**

- Tổ chức triển khai, thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng theo Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 về quy định chi tiết, thi hành một số điều luật thi đua, khen thưởng.
- Xây dựng quy chế đánh giá thi đua khen thưởng của nhà trường.
- Tổ chức đánh giá kết quả viên chức theo học kỳ và năm học theo Luật viên chức và Nghị định số 91/2017 về thi đua khen thưởng.
- Tổ chức phát động đăng ký các danh hiệu thi đua trong đội ngũ viên chức trong đơn vị ngay từ đầu năm học như: chiến sỹ thi đua các cấp, lao động tiên tiến, phụ nữ hai giỏi, danh hiệu công đoàn viên xuất sắc .....
- Các danh hiệu thi đua thực hiện theo đúng quy trình và thời gian quy định. Tổ chức khen thưởng kịp thời nhằm động viên, khuyến khích, phát huy năng lực, sự cống hiến của đội ngũ.

## **III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

### **1. Hiệu trưởng**

- Xây dựng dự thảo các kế hoạch hoạt động nhà trường, họp liên tịch đóng góp ý kiến kế hoạch, trình Hội đồng trường thông qua kế hoạch, triển khai thực hiện kế hoạch đến viên chức và các bộ phận có liên quan trong đơn vị.
- Phân công Phó hiệu trưởng phụ trách quản lý, kiểm tra, giám sát các nội dung trong kế hoạch theo phân công.
- Xây dựng tiêu chí đánh giá, thi đua khen thưởng các tập thể, cá nhân.
- Ban hành các quyết định có liên quan đến thực hiện triển khai kế hoạch giáo dục.

### **2. Phó hiệu trưởng**

- Căn cứ kế hoạch giáo dục nhà trường xây dựng, xây dựng các kế hoạch chi tiết gắn liền với nhiệm vụ được phân công và triển khai đến các tổ chuyên môn, các bộ phận phụ trách thực hiện.
- Thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá, đôn đốc các tổ chuyên môn và các bộ phận thực hiện đảm bảo tiến độ thực hiện kế hoạch.
- Tham mưu Hiệu trưởng điều chỉnh, bổ sung các nội dung có liên quan, phát sinh trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ phụ trách.
- Tham mưu kế hoạch tổ chức tổng kết, đánh giá việc triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường.
- Thực hiện các báo cáo có liên quan đến các mảng công tác được phân công phụ trách.

### 3. Tổ trưởng chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch hoạt động năm học của tổ chuyên môn.
- Tổ chức cho các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giảng dạy bộ môn, ký duyệt kế hoạch giảng dạy cá nhân của giáo viên.
- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn, nhóm chuyên môn theo đúng quy chế quy định.
- Tổ chức cho tổ, nhóm chuyên môn lên chuyên đề, đổi mới phương thức kiểm tra đánh giá.
- Phối hợp cùng quản lý nhà trường kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên trong năm học.

### 4. Chủ tịch Công đoàn

- Căn cứ kế hoạch hoạt động của công đoàn ngành và kế hoạch giáo dục nhà trường xây dựng kế hoạch công đoàn phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị.
- Tham mưu, đề xuất với hiệu trưởng nội dung, tiêu chí đảm bảo cho việc thực hiện thành công kế hoạch giáo dục và động viên, khen thưởng các tập thể, cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Vận động công đoàn viên tham gia tích cực các phong trào thi đua và hoàn thành tốt các nhiệm vụ được phân công.

### 5. Bí thư Chi đoàn

- Căn cứ kế hoạch hoạt động của tổ chức đoàn thanh niên và kế hoạch giáo dục nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động Chi đoàn phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị.
- Tham mưu, đề xuất với hiệu trưởng nội dung, tiêu chí đảm bảo cho việc thực hiện thành công kế hoạch giáo dục và động viên, khen thưởng các các đoàn viên hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Vận động đoàn viên, đội viên, học sinh tham gia tích cực các phong trào thi đua và hoàn thành tốt các nhiệm vụ được phân công.

### 6. Giáo viên

- Thực hiện giảng dạy chương trình GDPT 2018, kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch tổ chuyên môn, kế hoạch cá nhân theo phân công.
- Xây dựng kế hoạch phù hợp với năng lực, phẩm chất của của học sinh.
- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học, các hoạt động theo sự phân công của tổ chuyên môn và lãnh đạo nhà trường.
- Tham gia tích cực các hội thi, các hoạt động do cấp trên, nhà trường, công đoàn, đoàn thanh niên tổ chức.

### 7. Nhân viên

- Thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường theo đặc thù chuyên môn của tổ văn phòng và theo phân công của lãnh đạo nhà trường.
- Tham gia tích cực các hội thi, các hoạt động do cấp trên, nhà trường, công đoàn tổ chức.

## IV. DỰ KIẾN KẾ HOẠCH TỪNG THÁNG

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
-------	--------------------	-----------------------

<p><b>9/2025</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch tổ/ nhóm/cá nhân bộ môn</li> <li>- Khai giảng năm học 2025-2026.</li> <li>- Bồi dưỡng HSG khối 9 Toán, Anh, Văn, KHTN, LSĐL...</li> <li>- Bồi dưỡng HS dự thi “Văn hay – Chữ tốt”.</li> <li>- Hoàn tất các kế hoạch của trường.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.</li> <li>- Thực hiện kế hoạch BDTX.</li> <li>- Hoàn chỉnh các dữ liệu đầu năm học trên cổng thông tin</li> <li>- Lên kế hoạch dự giờ, thao giảng</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, kế hoạch bài dạy, sổ họp tổ, nhóm, sổ đầu bài.</li> <li>- Tự kiểm tra học bạ lớp chủ nhiệm theo danh sách chính thức và hoàn chỉnh các nội dung sai sót trong học bạ.</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn với Sở Giáo dục và đào tạo đầu năm</li> <li>- Phụ trách TV-TB, phòng Thực hành hoàn tất kế hoạch.</li> <li>- Hoàn tất thông tin cá nhân học sinh trên cổng cơ sở dữ liệu và học bạ khối 6.</li> <li>- Họp PHHS đầu năm.</li> <li>- Dự giờ, thăm lớp.</li> <li>- Thực hiện chuyên đề “An toàn giao thông”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TTCM, NTB.M.GV</li> <li>- Liên tịch và đoàn thể</li> <li>- PHT, GVBD</li> <li>- Nhóm Ngữ văn</li> <li>- HT, PHT</li> <li>- Ban kiểm tra</li> <li>- HT, TTCM</li> <li>- GVCN, phụ trách CTT</li> <li>- PHT, TTCM</li> <li>- PHT, Tổ CM</li> <li>- GVCN</li> <li>- GVBM</li> <li>- PHT, NVTV-TB</li> <li>- GVCN, phụ trách CTT</li> <li>- HT, GVCN</li> <li>- BGH, GVCN</li> <li>- PHT, TTVP</li> </ul>
<p><b>10/2025</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra kế hoạch bài dạy, sổ tổ nhóm, hồ sơ chuyên môn, sổ đầu bài.</li> <li>- Kiểm tra tập trung theo kế hoạch.</li> <li>- Triển khai kế hoạch dạy tốt và thực hiện tiết dạy tốt.</li> <li>- Bồi dưỡng HSG khối 9 các môn.</li> <li>- Thực hiện báo điểm đợt 1.</li> <li>- Dự giờ, thăm lớp.</li> <li>- Ôn thi học sinh giỏi các môn Văn-Toán-Anh-KHTN</li> <li>- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PHT, TTCM, NT</li> <li>- PHT, TTCM, GV</li> <li>- GVBM bồi dưỡng</li> <li>- GVBM</li> <li>- GVCN</li> <li>- BGH, TTCM</li> <li>- BGH, GVBM, HS</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Hội khỏe học đường</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban kiểm tra</li> <li>- GVGDTC, Chi đoàn</li> </ul>
<b>11/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện tiết dạy tốt theo kế hoạch.</li> <li>- Sinh hoạt chủ điểm 20/11.</li> <li>- Tổ chức ngày lễ 20/11 và các hoạt động thi đua chào mừng 20/11.</li> <li>- Kiểm tra tập trung theo kế hoạch.</li> <li>-Bồi dưỡng HSG khối 9.</li> <li>- Dự giờ, thăm lớp.</li> <li>- Kiểm tra tình hình thực hiện chương trình của các khối lớp.</li> <li>- Nộp đề KT HKI (tham khảo).</li> <li>- Phụ đạo HS chưa đạt (nếu có).</li> <li>- Thực hiện BDTX.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GVBM</li> <li>- PHT, GV, CNV</li> <li>- BGH, Chi đoàn, Công đoàn</li> <li>- BGH, NTBM</li> <li>- GV dạy BD</li> <li>- PHT, TTCM, NT</li> <li>- PHT, TTCM, NT</li> <li>- TTCM, NT, GVBM</li> <li>- GVBM được P. công</li> <li>- GVBM.</li> <li>- Ban kiểm tra</li> </ul>
<b>12/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ/nhóm thống nhất nội dung và hướng dẫn HS ôn tập HKI, ra đề KT các môn theo kế hoạch của Sở Giáo dục và đào tạo.</li> <li>- Coi- chấm KT HKI</li> <li>- Phụ đạo HS chưa đạt ( nếu có)</li> <li>- Xét duyệt kết quả HKI</li> <li>- Bồi dưỡng HSG khối 9</li> <li>- Hoàn tất chương trình HKI, điểm số.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.</li> <li>- Bình bầu thi đua học kỳ I</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TTCM, NT, GVBM</li> <li>- GV</li> <li>- GV được P. công</li> <li>- Hội đồng xét duyệt</li> <li>- GV dạy BD</li> <li>- GVBM</li> <li>- GVCN</li> <li>- TCM, GV, HĐ thi đua</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sơ kết HK I</li> <li>- Bổ sung kế hoạch HKII và hoàn tất báo cáo CM HKI.</li> <li>- Sơ kết thi đua HKI</li> <li>- Thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”</li> <li>- Khảo sát học sinh THCS theo kế hoạch của Sở GDĐT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn trường</li> <li>- Các bộ phận</li> <li>- Các bộ phận</li> <li>- Nhóm GDCC, PHT</li> <li>- GV, vi tính</li> </ul>

<p><b>1&amp;2/2026</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia hội thi “Khéo tay kỹ thuật”.</li> <li>- Hoàn tất việc ghi điểm, xếp loại HKI vào học bạ.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ ch/m qui định ”sổ họp tổ nhóm, sổ dự giờ”</li> <li>- Vào chương trình HKII.</li> <li>- Kiểm tra tập trung theo kế hoạch.</li> <li>- Tự kiểm tra hồ sơ học vụ, THPTN, thiết bị, Thư viện.</li> <li>- Bồi dưỡng HSG khối 9 chuẩn bị thi cấp TP</li> <li>- Thực hiện chuyên đề bộ môn theo kế hoạch.</li> <li>- Báo điểm đợt 3.</li> <li>- Đăng ký, thực hiện tiết dạy tốt chào mừng 8/3 và 26/3</li> <li>- Phụ đạo HS chưa đạt ( nếu có).</li> <li>- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhóm Công nghệ</li> <li>- GVBM, GVCN</li> <li>- PHT, TTCM</li> <li>- Toàn trường</li> <li>- PHT, TTCM, NT</li> <li>- GV phụ trách</li> <li>- GV bồi dưỡng</li> <li>- Các tổ</li> <li>- GVBM, GVCN</li> <li>- GVBM</li> <li>- GVBM</li> <li>- Ban kiểm tra</li> </ul>
<p><b>3/2026</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thi HSG lớp 9 cấp TP</li> <li>- Kiểm tra tập trung 1 số môn theo kế hoạch.</li> <li>- Thi nét vẽ xanh.</li> <li>- Báo điểm đợt 3.</li> <li>- Thực hiện tiết dạy tốt chào mừng 8/3 và 26/3</li> <li>- Phụ đạo HS yếu.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GV bồi dưỡng</li> <li>- PHT, NTCM</li> <li>- GVBM, HS</li> <li>- GVBM, GVCN</li> <li>- GVBM</li> <li>- GV được phân công</li> <li>- Ban kiểm tra</li> </ul>
<p><b>4/2026</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ/nhóm thống nhất nội dung và hướng dẫn HS ôn tập HKII, ra đề KT các môn theo kế hoạch kiểm tra.</li> <li>- Kiểm tra chéo hồ sơ khối 9.</li> <li>- Hoàn tất việc tự học BDTX.</li> <li>- Kiểm tra HK II</li> <li>- Phụ đạo HS chưa đạt ( nếu có)</li> <li>- Triển khai và thực hiện kế hoạch ôn tập cho HS khối 9 thi vào lớp 10</li> <li>- Chuẩn bị, hồ sơ xét TNTHCS và dự thi TS lớp 10.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TTCM, NT, GV</li> <li>- GVCN khối 9</li> <li>- GVBM</li> <li>- PHT, GV</li> <li>- GVBM</li> <li>- GV bộ môn Văn, Toán, Anh khối 9</li> <li>- PHT, VT, GVCN 9</li> </ul>

<b>Tháng 5/2026</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra HK II.</li> <li>- Hoàn tất hồ sơ học sinh khối 9. Xét TNTHCS</li> <li>- HS khối 9 ôn tập thi tuyển vào lớp 10.</li> <li>- Hoàn tất, kết thúc chương trình.</li> <li>- Hoàn tất hồ sơ học sinh khối 9 dự thi tuyển vào lớp 10.</li> <li>- Hoàn tất ghi điểm và kiểm tra chéo học bạ.</li> <li>- Tổng kết năm học, tổ chức lễ tri ân và trưởng thành HS khối 9.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH &amp; GV</li> <li>- GVCN, Phụ trách CNTT</li> <li>- GV Văn-Toán-Anh K 9</li> <li>- GVBM, GVCN</li> <li>- Toàn trường</li> </ul>
<b>Tháng 6 &amp; 7/2026</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xét tốt nghiệp THCS.</li> <li>- Thi tuyển sinh lớp 10.</li> <li>- Tổ chức kiểm tra lại khối 6; khối 7; khối 8.</li> <li>- Thực hiện tuyển sinh đầu cấp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GVBM9, GVCN9</li> <li>- GV coi thi, chấm thi.</li> <li>- NTBM, GV</li> <li>- Ban tuyển sinh</li> </ul>

## V. CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU

### 1. Học sinh

- Tốt nghiệp THCS : 100%.
- HS đậu tuyển sinh lớp 10 Công lập : 90 % trở lên.
- Học sinh Giỏi cấp Thành phố : 01 học sinh.
- Học sinh lên lớp : 95 % trở lên.
- Học sinh học lực Tốt, Khá : 70% trở lên.
- Học sinh xếp loại hạnh kiểm Đạt trở lên : 100 % ( 93% khá trở lên)
- Học sinh lưu ban : dưới 8%.
- Học sinh kiểm tra lại : dưới 10%.
- Lớp Tiên Tiến : 5/16 lớp.
- HS tham gia bảo hiểm y tế : 100%.

### 2. Nhà trường, đoàn thể, giáo viên, nhân viên

- 100% Tổ - Nhóm sinh hoạt đúng quy định.
- 100% giáo viên dạy đúng, đủ chương trình theo phân phối chương trình, đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra đánh giá, đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.

- 100 % tiết dự giờ xếp loại từ khá trở lên, không có tiết đạt.
- 100% giá viên tham dự đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nâng cao theo kế hoạch Sở Giáo dục & Đào tạo.
- 100% giáo viên có ứng dụng công nghệ thông tin, stem trong giảng dạy và áp dụng hệ thống dạy trực tuyến LMS có hiệu quả.
- 100% giáo viên tham gia các hội thi của trường và của ngành phát động.
- 30% giáo viên đạt giải cấp trường.
- Chỉ tiêu các môn :

Môn	Tỉ lệ từ Đạt trở lên	Môn	Tỉ lệ từ Đạt trở lên
Toán	90%	GDCD	98%
Ngữ Văn	90%	Tiếng Anh	90%
KHTN	90%	Nghệ thuật	100% đạt
LS&ĐL	98%	GDTC	100% đạt
Công nghệ	98%	HĐTN,HN	100% đạt
GDĐP	100% đạt	Tin học	100% đạt

- Chỉ tiêu Tốt Khá các môn :

Môn	Tỉ lệ từ Tốt Khá trở lên	Môn	Tỉ lệ từ Tốt Khá trở lên
Toán	70%	Tiếng Anh	70%
KHTN	70%	GDCD	75%
Ngữ Văn	70%	GDĐP	100% đạt
LS&ĐL	75%	Âm Nhạc	Có Sản phẩm học sinh: CLB, thành tích quận...
Công nghệ	75%	Mĩ thuật	
HĐTN,HN	100% đạt	GDTC	
Tin học	75%		

- Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở : 04 người.

- Danh hiệu Lao động tiên tiến: 95% trở lên.
- Danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến: 3/4 tổ.
- 100% giáo viên sử dụng chữ ký số và cập nhật VneID mức độ 2: 100%.
- Trường :
  - + Đơn vị Tiên tiến cấp Phường và phần đầu xuất sắc cấp thành phố.
  - + Đơn vị tiên tiến thể dục thể thao cấp Phường và cấp thành phố.
  - + 100% thanh khoản không dùng tiền mặt.
- Đoàn thể:
  - + Chi bộ: hoàn thành Tốt nhiệm vụ.
  - + Công Đoàn: hoàn thành xuất sắc. Trong đó: 04 tổ đạt danh hiệu “Tổ công đoàn xuất sắc”; Số đoàn viên công đoàn đạt danh hiệu “Đoàn viên xuất sắc”: 15 người; Số đoàn viên công đoàn ưu tú giới thiệu cho Đảng: 01 người.
  - + Chi đoàn: hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
  - + Liên Đội: hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Thư viện – thiết bị: hoàn thành tốt, đạt mức độ 1.
- Y tế: hoàn thành tốt.

Trên đây là kế hoạch giáo dục năm học 2025 – 2026 của trường THCS Phan Sào Nam. Kế hoạch có thể thay đổi tùy theo yêu cầu công tác và tình hình thực tế của đơn vị.

**Nơi nhận:**

- UBND phường Bàn Cờ (để báo cáo)
- Phó Hiệu trưởng (để thực hiện)Đ
- Các tổ chuyên môn, GVBM (để thực hiện)
- Lưu: HT, PHT, VP./.



**Vương Thanh Phương**