

Số: 858/QĐ-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 31 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định quản lý, sử dụng hệ thống Camera hỗ trợ giám sát an ninh trong Trường Trung học cơ sở Phan Tây Hồ từ năm học 2024 - 2025 và các năm học tiếp theo

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ PHAN TÂY HỒ

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 06 năm 2006;

Căn cứ Luật An toàn thông tin ngày 19 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10 tháng 04 năm 2007 của Chính phủ về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước;

Căn cứ vào Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 09 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này Quy định quản lý, sử dụng hệ thống Camera hỗ trợ giám sát an ninh trong trường Trung học cơ sở Phan Tây Hồ từ năm học 2024 - 2025 và các năm học tiếp theo.

Điều 2. Quy định quản lý, sử dụng hệ thống Camera hỗ trợ giám sát an ninh được áp dụng trong phạm vi trường Trung học cơ sở Phan Tây Hồ.

Điều 3. Cán bộ, viên chức, nhân viên có liên quan căn cứ Quyết định thực hiện./.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký cho đến khi có Quyết định mới./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để thực hiện);
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hiền

QUY ĐỊNH
Quản lý, sử dụng hệ thống Camera hỗ trợ giám sát an ninh
trong trường Trung học cơ sở Phan Tây Hồ
từ năm học 2024 - 2025 và các năm học tiếp theo

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 858/QĐ-THCS PTH ngày 31 tháng 12 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Phan Tây Hồ)*

CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích, phạm vi áp dụng

a) Văn bản này quy định về việc quản lý, sử dụng hệ thống Camera hỗ trợ giám sát công tác đảm bảo an ninh, an toàn, công tác phòng chống cháy nổ tại trường Trung học cơ sở Phan Tây Hồ.

b) Đối tượng áp dụng Quy định này bao gồm cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và mọi tổ chức, cá nhân đến liên hệ công việc.

Điều 2. Quy định chung:

a) Hệ thống Camera giám sát được xác định là công cụ hỗ trợ cho công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học và phòng chống cháy nổ và được truy xuất dữ liệu khi có chỉ đạo của Hiệu trưởng.

b) Hệ thống Camera giám sát là tài sản của trường, giao cho viên chức được phân công trực tiếp quản lý và sử dụng phục vụ công tác kiểm tra, giám sát và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng.

c) Việc lưu trữ hình ảnh, dữ liệu giám sát bằng Camera được lưu trữ theo quy định của đơn vị, sử dụng ổ đĩa máy vi tính hoặc thiết bị lưu trữ chuyên dụng khác theo quy định.

d) Trường hợp xảy ra sự cố, hư hỏng, bộ phận giám thị, bảo vệ báo cáo kịp thời, không tiếp tục cho thiết bị hoạt động để hạn chế thấp nhất hư hỏng để Ban Giám hiệu có biện pháp xử lý ngay.

đ) Thực hiện bảo trì, bảo dưỡng định kỳ, đề xuất sửa chữa thay thế những thiết bị hư hỏng, kiểm tra hiệu chuẩn thiết bị đúng quy định; phân công cán bộ chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng, vệ sinh sau khi sử dụng, bảo quản, lưu trữ thiết bị theo yêu cầu của nhà sản xuất, thường xuyên kiểm tra chức năng hoạt động của thiết bị đảm bảo sẵn sàng phục vụ công tác.

e) Về kiểm tra tình trạng sử dụng trang thiết bị: Định kỳ vào cuối năm hoặc đột xuất theo yêu cầu. Sau khi kiểm tra tình trạng sử dụng trang thiết bị, bộ phận giám thị, bảo vệ đề xuất phương án sửa chữa, thay thế (nếu có).

CHƯƠNG II
QUẢN LÝ, VẬN HÀNH, KHAI THÁC VÀ SỬ DỤNG
HỆ THỐNG CAMERA GIÁM SÁT

Điều 3. Lắp đặt Camera giám sát

1. Lắp đặt Camera giám sát phải đảm bảo an toàn cho người, phương tiện và công

trình khu vực xung quanh.

2. Lắp đặt Camera giám sát tại địa điểm theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

Điều 4. Quản lý, vận hành hệ thống Camera giám sát

1. Hệ thống Camera giám sát của trường trước khi sử dụng, vận hành phải đảm bảo yêu cầu về kiểm định kỹ thuật, chất lượng hình ảnh của nhà nước theo quy định

2. Hệ thống Camera giám sát được đặt tại các vị trí cố định thuận lợi cho quan sát, giám sát các hoạt động thường xuyên của nhà trường, đảm bảo tính minh bạch, đúng quy định của pháp luật.

3. Nghiêm cấm mọi hành vi phá hoại, cản trở, hạn chế hoặc vô hiệu hóa tính năng kỹ thuật của hệ thống Camera giám sát đã được lắp đặt tại trường.

4. Viên chức được giao quản lý, điều hành được truy cập tất cả hình ảnh Camera giám sát trong hệ thống với đầy đủ các tính năng.

Điều 5. Sử dụng thông tin

1. Ban Giám hiệu trực tiếp, tập trung chỉ đạo các bộ phận liên quan trong việc tổ chức, quản lý, khai thác và xử lý những thông tin, hình ảnh thu được từ hệ thống Camera giám sát.

2. Đơn vị, cá nhân không được đề cập trong quy chế này nếu muốn sử dụng hình ảnh từ hệ thống Camera giám sát (nếu có nhu cầu chính đáng) phải xin phép và có sự đồng ý của Ban Giám hiệu mới được sử dụng.

3. Hình ảnh, bản ghi, dấu vết thu được từ hệ thống Camera được coi là một trong những cơ sở để Ban giám hiệu chỉ đạo các cơ sở có liên quan xem xét, ra quyết định xử lý, điều hành công việc cụ thể. Đồng thời có thể sử dụng làm chứng cứ lập biên bản, truy cứu trách nhiệm đối với những trường hợp vi phạm diễn ra trong phạm vi khuôn viên trường.

Điều 6. Lưu trữ, trích xuất thông tin

Thông tin được lưu trữ trên 01 đầu ghi Camera có dung lượng 12TB (02 ổ cứng có dung lượng 6TB), lưu trữ được ít nhất 20 ngày. Ban giám hiệu chỉ đạo trực tiếp bộ phận giám thi trích xuất thông tin cần thiết theo chức năng, nhiệm vụ được giao nhằm quản lý những thông tin quan trọng phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động của nhà trường.

Điều 7. Trách nhiệm bảo vệ an toàn hệ thống

Camera đặt trong phạm vi khu vực của bộ phận nào thì bộ phận đó có trách nhiệm đảm bảo an toàn cho Camera và các thiết bị liên quan kèm theo. Các khu vực khác do phòng bảo vệ chịu trách nhiệm./.

Điều 8: Các hành vi bị cấm:

a) Để lộ hoặc cung cấp tài khoản truy cập vào hệ thống cho người khác, đơn vị khác.

b) Kết nối, cài cắm trái phép các thiết bị khác vào hệ thống Camera.

c) Cản trở, ngăn chặn, truy cập trái phép hoặc làm vô hiệu quá tính năng kỹ thuật của hệ thống Camera.

d) Thay đổi, ngăn chặn, truy cập trái phép đường truyền nhận, ghi hình ảnh của hệ thống Camera.

đ) Xóa, thay đổi, sao chép hoặc tiết lộ trái phép các dữ liệu hình ảnh được lưu trữ trên hệ thống Camera.

e) Đưa người lạ, người không có trách nhiệm xem hình ảnh lưu trữ hệ thống và các điểm quan sát Camera.

CHƯƠNG III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Ban Giám hiệu có trách nhiệm

- Thường xuyên kiểm tra tình hình quản lý, sử dụng và vận hành hệ thống Camera.
- Thường xuyên nhắc nhở cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện đúng trình tự quản lý và vận hành thiết bị.

Điều 10. Nhân viên Công nghệ thông tin

- Kiểm tra định kỳ hệ thống mạng, đường truyền internet, hệ thống máy tính và các thiết bị phục vụ hệ thống Camera.
- Lưu trữ và trích xuất dữ liệu khi có yêu cầu từ Ban Giám hiệu.

Điều 11. Bộ phận Giám thị - Tin học

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức tiếp nhận, chuyển giao công nghệ, kỹ thuật vận hành và phối hợp với tổ bảo vệ xử lý thông tin từ hệ thống Camera giám sát.

Điều 12. Nhân viên kế toán có trách nhiệm

- Chủ trì, phối hợp với bộ phận giám thị và các đơn vị có liên quan đề xuất phương án về kinh phí và kiểm tra, giám sát việc sử dụng kinh phí cho quản lý, vận hành, bảo trì, bảo dưỡng hệ thống Camera giám sát của trường theo quy định.

Điều 13. Tổ bảo vệ có trách nhiệm

- Phối hợp với bộ phận giám thị và đơn vị liên quan vận hành, bảo trì, bảo dưỡng hệ thống Camera giám sát.
- Phối hợp với đơn vị cung cấp kiểm tra, giám sát đảm bảo chất lượng hình ảnh và các tiêu chuẩn khác theo quy định, phối hợp vận hành và sửa chữa hệ thống khi gặp sự cố.

CHƯƠNG IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Xử lý vi phạm

Mọi hành vi vi phạm các điều khoản tại Quy định này, tùy theo mức độ vi phạm mà bị xử lý hành chính, bồi thường thiệt hại vật chất, truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

Điều 15. Trách nhiệm thi hành

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường có trách nhiệm tổ chức và hoạt động theo Quy chế này.
2. Quy chế có hiệu lực kể từ ngày ký cho đến khi có quyết định mới.
3. Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có vấn đề vướng mắc cần phản ánh về Ban Giám hiệu nhà trường để xem xét bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./.