

Số: 477/BC-THCS PTH

An Hội Đông, ngày 03 tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO

Công tác tháng 8 - Năm học 2025 - 2026

I. BÁO CÁO CÔNG TÁC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 8/2025

1. Công tác chính trị tư tưởng, đoàn thể

1.1. Chi bộ:

- Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm các sự kiện, ngày lễ trong tháng 8: Kỷ niệm 80 năm Ngày Cách mạng Tháng 8 thành công (19/8/1945 - 19/8/2025) và Ngày Quốc khánh nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2025).

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra giám sát, Kế hoạch về lãnh đạo công tác phát triển đảng viên của Chi bộ Trường THCS Phan Tây Hồ năm 2025 (Cấp uỷ chi bộ, tổ kiểm tra giám sát).

- Tiếp tục thực hiện nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ đối với Chi bộ theo Chỉ thị 10-CT/TW ngày 30/3/2007 của Ban Bí thư về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ và Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW ngày 06/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương (Cấp uỷ chi bộ).

- Quán triệt Nghị quyết số 1278/NQ-UBTVQH15 ngày 14 tháng 11 năm 2024 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2023 – 2025; tiếp tục tuyên truyền Thông tri số 27-TT/QU ngày 07 tháng 3 năm 2024 của Ban Thường vụ Quận uỷ về lãnh đạo, chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính phường trên địa bàn quận giai đoạn 2023 – 2030; Báo cáo 527-BC/QU ngày 14 tháng 12 năm 2024 của Ban Thường vụ Quận uỷ về đề xuất phương án sắp xếp tổ chức bộ máy hệ thống chính trị quận Gò Vấp theo Kết luận 1136-KL/TU của Ban Thường vụ Thành uỷ; Kết luận 2306-KL/QU ngày 14 tháng 12 năm 2024 của Ban Thường vụ Quận uỷ về phương án sắp xếp tổ chức bộ máy hệ thống chính trị quận Gò Vấp theo Kết luận số 1136-KL/TU ngày 03 tháng 12 năm 2024 của Ban Thường vụ Thành uỷ nhằm đảm bảo công tác triển khai được đồng bộ, thống nhất, chặt chẽ, hiệu quả; phù hợp với tình hình thực tế và tạo sự đồng thuận, ủng hộ cao của các tầng lớp Nhân dân và cán bộ, đảng viên. Triển khai tuyên truyền nội dung Kết luận số 126-KL/TW ngày 14 tháng 2 năm 2025 của Bộ Chính trị về một số nội dung, nhiệm vụ tiếp tục sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị năm 2025.

- Tăng cường tuyên truyền Chủ đề năm 2025 của Thành phố “Tập trung sắp xếp tổ chức bộ máy tinh - gọn - mạnh - hiệu năng - hiệu lực - hiệu quả; đẩy mạnh chuyển đổi số, triển khai Nghị quyết 98/2023/QH15 của Quốc hội; giải quyết cơ bản những vướng mắc, tồn đọng của Thành phố” và kết quả sau 01 năm thực hiện Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện tại Đảng bộ quận.

- Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt sâu rộng, tạo sự thống nhất cao về tư tưởng và hành động trong toàn Đảng và hệ thống chính trị, sự đồng thuận trong xã hội để triển khai hiệu quả việc tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, thực hiện

thăng lợi chủ trương đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong thời kỳ mới”.

- Tập trung tuyên truyền thực hiện Kết luận số 127-KL/TW ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về triển khai nghiên cứu, đề xuất tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị và các văn bản chỉ đạo liên quan của Trung ương, Thành ủy, Quận ủy.

- Thông tin giới thiệu Ban Chấp hành Đảng bộ phường An Hội Đông, Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2025 – 2030 đến toàn thể đảng viên, CB-GV-NV.

- Tuyên truyền Hướng dẫn số 02-HD/QU ngày 24 tháng 12 năm 2024 của Ban Thường vụ Quận ủy về triển khai Quy định số 144-QĐ/TW về chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới.

- Triển khai thực hiện công văn số 10-CV/BXDD ngày 01 tháng 8 năm 2025 của Đảng ủy phường An Hội Đông về việc triển khai thực hiện đổi thể Đảng viên.

- *Tiếp tục rà soát danh sách Đoàn viên công đoàn ưu tú đã học lớp đổi tượng Đảng, phân công đảng viên hướng dẫn khai SYLL của người xin vào Đảng (Cấp ủy chi bộ).*

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 146-KH/ĐU ngày 03 tháng 3 năm 2024 của Đảng ủy Phường về Xây dựng mô hình “chi bộ bốn tốt”, “đảng bộ cơ sở bốn tốt” và Kế hoạch số 142-KH/ĐU ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Đảng ủy phường về Lãnh đạo công tác tạo nguồn và phát triển đảng viên năm 2025 (Cấp ủy chi bộ, đảng viên).

- Thực hiện thủ tục tiếp nhận hồ sơ chuyển sinh hoạt Đảng đối với đ/c Huỳnh Phúc Thịnh - Phó Hiệu trưởng về sinh hoạt tại chi bộ Trường THCS Phan Tây Hồ.

- Liên hệ Đảng bộ phường An Hội Đông nhận công văn giới thiệu đảng viên sinh hoạt theo Quy định 213-QĐ/TW ngày 02/01/2020 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú đối với 03 đảng viên mới kết nạp: Đ/c Nguyễn Thị Lan Hương, đ/c Nguyễn Phương Thảo và đ/c Đinh Thị Hà (Cấp ủy chi bộ).

- Thực hiện hồ sơ xét đề nghị kết nạp Đảng đối với quần chúng ưu tú Trần Nữ Bích Nhung báo cáo Đảng ủy cấp trên (Cấp ủy chi bộ).

- Ngày 17, 18/8, Cấp ủy và đảng viên chi bộ tham dự Đại hội Đại biểu Đảng bộ phường An Hội Đông lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

- Đ/c Bí thư chi bộ tham dự hội nghị giao ban công tác định kỳ hàng tháng giữa Thường trực Đảng ủy Phường 16 với Bí thư các chi bộ trực thuộc.

- Tổ chức họp chi bộ sơ kết, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết của chi bộ tháng 8/2025 và triển khai Nghị quyết tháng 9/2025, thực hiện thu chi đảng phí, cập nhật HSSS của chi bộ đầy đủ, đúng quy định (Cấp ủy chi bộ, đảng viên).

- Đoàn đại biểu đại diện chi bộ tham dự Đại hội đại biểu Đảng bộ Phường An Hội Đông nhiệm kỳ 2025 -2030 (ngày 17,18/8/2025). Chi bộ tham gia báo cáo tham luận “*Đổi mới công tác giáo dục và đào tạo, phát huy vai trò của chi bộ trường học trong xây dựng xã hội học tập, nâng cao dân trí sau sáp nhập*” trong Đại hội.

- Đảng viên chi bộ ủng hộ đồng bào bị thiệt hại do mưa, lũ tại khu vực miền núi trung du Bắc bộ, Bắc Trung bộ với Tổng số tiền là 8.000.000 đồng.

- Chi bộ thực hiện chuyên đề quý II/tháng 8 năm 2025 “*Đẩy mạnh chuyển đổi số trong hoạt động của chi bộ gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về tinh thần đổi mới, sáng tạo*” tại Khu căn cứ Minh Đạm, Xã Phước Hải, TP Hồ Chí Minh.

- Đại diện Cấp ủy, Ban giám hiệu tham gia viếng và dâng hương tại Bia tưởng niệm liệt sĩ Phường An Hội Đông (ngày 29/8/2025).

1.2. Công đoàn:

- Phối hợp thực hiện tuyên truyền trong CB-GV-CNV Kỷ niệm 80 năm ngày Cách mạng Tháng Tám 19/8 và Quốc khánh Nước CHXHCN Việt Nam 02/9 (1945 - 2025).

- Tuyên truyền trong CDV về chào mừng Đại Hội Đảng bộ Phường An Hội Đông.

- Đã thực hiện các thủ tục và đã hoàn tất hồ sơ để đổi mới Công đoàn.

- Tham dự ngày hội thực hiện chương trình “Sạch, xanh, thân thiện môi trường.”

- Công đoàn cử 3 thành viên và Chi đoàn cử 3 thành viên thực hiện trồng cây tại UBND Phường An Hội Đông vào ngày 09/8/2025.

- Vận động CDV tham gia Hiến máu nhân đạo tại UBND An Hội Đông có 12 CDV hiến máu thành công: Thầy Hiền, Thầy Bình, Thầy Tài, chồng cô Đinh Hà, cô Đinh Hà, anh Thạch Tâm, cô Chu Hải, cô Dương Hường, cô Hoàng Trang, Hồng Nhung, cô Quỳnh Phương, Anh Long Quang.

- BCH Công đoàn thực hiện chuẩn bị đồng phục cho CDV cho năm học mới: Năm học 2025-2026.

- Công đoàn vận động công đoàn viên tham gia giải TDTT phường An Hội Đông (nội dung Kéo co, Cầu lông)

1.3. Chi đoàn:

- Hỗ trợ việc chuẩn bị, trang trí cho lễ khai giảng năm học 2025 - 2026 của nhà trường.

- Tập dợt cho hoạt động văn nghệ mừng khai giảng.

- Hỗ trợ nhà trường dọn dẹp phòng kho.

- Dự lớp Bồi dưỡng chính trị hè theo lịch chung của nhà trường.

- Dự lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ An toàn trường học (thầy Luân).

- Tham gia hoạt động hỗ trợ cộng đồng đầu tháng 8.

- Tham gia hoạt động ra quân vì môi trường.

1.4. Liên đội:

- Phối hợp tổ chức học sinh tập trung, ổn định nề nếp học sinh, sinh hoạt nội quy trường lớp, phối hợp thực hiện một số công việc chuẩn bị tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025 - 2026.

- Tổ chức tập huấn cho học sinh đội nghi lễ. Sinh hoạt các đội nhóm nòng cốt.

- Đội Nghi lễ tham gia các hoạt động chuẩn bị tổ chức lễ khai giảng năm học 2025 - 2026. Tham gia thực hiện Nghi lễ chào mừng đại biểu dự Đại hội đại biểu Đảng bộ Phường An Hội Đông nhiệm kỳ 2025 -2030 (ngày 18/8/2025).

2. Công tác chuyên môn, bồi dưỡng



2.1. Công tác chuyên môn:

- Tổ chức họp Hội đồng sư phạm trả phép hè 2025.
- Nhận hồ sơ chuyển trường các khối lớp, niêm yết danh sách học sinh lớp 6, 7, 8, 9 học năm học 2025 - 2026.
- Bộ phận chuyên môn và nhân viên học vụ xếp danh sách lớp học sinh;
- Các tổ chuyên môn tổ chức Hội nghị tiến hành họp bỏ phiếu lấy ý kiến nhận xét, đánh giá cán bộ trước khi bổ nhiệm lại chức vụ tổ trưởng, tổ phó năm học 2025 - 2026.
- Thông qua quyết định phân công tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, tổ văn phòng, phân công giáo viên chủ nhiệm năm học 2025-2026. Phổ biến thông báo tập trung học sinh, ổn định nề nếp, bầu ban cán bộ lớp; Kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng và Lễ phát động chủ đề năm học 2025 - 2026.
- Xếp thời khóa biểu: Thầy Huỳnh Phúc Thịnh - PHT.
- Ban Giám hiệu họp tổ nhóm trưởng chuyên môn thống nhất thực hiện chương trình năm học 2025 - 2026. Hướng dẫn thực hiện HSSS cá nhân, tổ nhóm chuyên môn và các bộ phận. Bộ phận chuyên môn chỉ đạo giáo viên khối lớp 6, 7, 8, 9 phân công thực hiện soạn kế hoạch bài dạy theo phân phối chương trình.
- Thông báo giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn hè 2025, tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ CTGD 2018.
- Báo cáo góp ý dự thảo các quyết định về thực hiện Phát triển khoa học, công nghệ về phòng VH-XH.

Ngày 11/8/2025 Thầy Thịnh - PTH, cô Thanh Hiền: Chuẩn bị Clip minh họa bài báo cáo tham luận phục vụ Đại hội Đảng bộ phường AHĐ

- Họp GVCN lớp phổ biến nội dung tập trung học sinh, học sinh thảo luận dự thảo nội quy trường/lớp năm học 2024 - 2025. GVCN phổ biến nội dung liên quan đến học sinh (TT 32, TT 06, TT22,...)
- Ngày 25/8/2025: Hiệu trưởng Tập huấn kiến thức ATTP cho CB-GVCN lớp bán trú-NVYT-NVPV tại trường.
- Giáo viên phụ trách các đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 tập trung học sinh trong đội tuyển theo danh sách: sinh hoạt, thông báo lịch học đến các em học sinh. Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi khối lớp 9 các môn văn hóa.
- Từ ngày 25, 26, 27/8, tổ chức tập trung học sinh các khối lớp (GVCN nhận danh sách học sinh, điểm danh báo cáo sĩ số, sắp xếp chỗ ngồi, sinh hoạt nội quy trường lớp).
- Hướng dẫn thực hiện Chương trình tích hợp và Tiếng Anh Tăng cường.
- Các tổ/ nhóm chuyên môn họp tổ/ nhóm CM xây dựng KHGD năm học 2025-2026.

2.2. Công tác bồi dưỡng:

- Xây dựng Kế hoạch, tổ chức 17 chuyên đề trong tháng 8/2025. Hoàn tất hồ sơ chuyên đề tháng 8/2025 theo kế hoạch đã phân công gửi về Ban Giám hiệu phụ trách.

Stt	Thời gian thực hiện	Môn	Nội dung	Thành phần	Phân công phụ trách
-----	---------------------	-----	----------	------------	---------------------

Stt	Thời gian thực hiện	Môn	Nội dung	Thành phần	Phân công phụ trách
1.	Tuần 2/T8 (Thứ 3, 12/8/2025)	/	Trao đổi rút kinh nghiệm về việc tổ chức thực hiện Kế hoạch hướng dẫn phân luồng học sinh lớp 9 sau tốt nghiệp THCS và tổ chức ôn tập thi vào lớp 10 THPT Năm học 2025 – 2026	- Thầy Nguyễn Văn Hiền – HT - Cô Chung Thị Thanh Thúy - PHT - Thầy Huỳnh Phúc Thịnh - PHT - GVCN, GVBM Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh 9	- Thầy Phạm Thanh Bình - KTCN Khối 9 - Tổ trưởng tổ Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh. - Nhóm trưởng 6, 7, 8, 9.
2.	Tuần 2/T8 (Thứ 4, 13/8/2025)	Toán	Trao đổi rút kinh nghiệm sau 4 năm thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 ở bộ môn Toán	- Thầy Nguyễn Văn Hiền - HT - GV tổ Toán	- Thầy Ngô Minh Tài - TT tổ Toán
3.	Tuần 2/T8 (Thứ 4, 13/8/2025)	Lịch sử - Địa lí	Trao đổi rút kinh nghiệm sau 4 năm thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 ở bộ môn Lịch sử- Địa lí.	- Cô Chung Thị Thanh Thúy - PHT - GV tổ Lịch sử và Địa lí	- Cô Nguyễn Thị Hoàng Lý - TT tổ Lịch sử và Địa lí - Nhóm trưởng 6, 7, 8, 9.
4.	Tuần 2/T8 (Thứ 4, 13/8/2025)	Khoa học tự nhiên	Trao đổi rút kinh nghiệm sau 4 năm thực hiện giảng dạy chương trình giáo dục phổ thông 2018 ở bộ môn Khoa học tự nhiên.	- Thầy Huỳnh Phúc Thịnh - PHT - GV tổ KHTN	- Cô Lê Thị Hồng Nhung TP tổ KHTN - Nhóm trưởng 6, 7, 8, 9
5.	Tuần 2/T8 (Thứ 4, 13/8/2025)	Ngữ Văn	Trao đổi rút kinh nghiệm sau 4 năm thực hiện giảng dạy chương trình giáo dục phổ thông 2018 ở bộ môn Ngữ Văn.	- Cô Chung Thị Thanh Thúy - PHT - GV tổ Ngữ Văn	- Cô Vũ Thị Huyền - TT tổ Ngữ Văn. - Nhóm trưởng 6, 7, 8, 9



Stt	Thời gian thực hiện	Môn	Nội dung	Thành phần	Phân công phụ trách
6.	Tuần 2/T8 (Thứ 5, 14/8/2025)	Tiếng Anh	Trao đổi rút kinh nghiệm sau 4 năm thực hiện giảng dạy chương trình giáo dục phổ thông 2018 ở bộ môn Tiếng Anh.	- Cô Chung Thị Thanh Thúy - PHT; - GV tổ Tiếng Anh	- Cô Trần Thanh Thảo - TT tổ Tiếng Anh. - Nhóm trưởng 6, 7, 8, 9
7.	Tuần 2/T8 (Thứ 5, 14/8/2025)	GDDP	Trao đổi rút kinh nghiệm sau 4 năm thực hiện giảng dạy chương trình giáo dục phổ thông 2018 ở bộ môn Giáo dục địa phương.	- Cô Chung Thị Thanh Thúy – PHT. - Giáo viên dạy GDDP năm học 2024-2025	- Cô Trần Thị Hằng - Tổ trưởng tổ GDDP. - Nhóm trưởng 6, 7, 8, 9
8.	Tuần 2/T8 (Thứ 5, 14/8/2025)	HĐTN -HN	Trao đổi rút kinh nghiệm sau 4 năm thực hiện giảng dạy chương trình giáo dục phổ thông 2018 ở bộ môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.	- Thầy Huỳnh Phúc Thịnh - PHT - GVCN 6,7,8,9 năm học 2024-2025	- Cô Phòng Thị Kim Oanh – TT tổ HĐTN-HN - KTCN khối 6,7,8,9
9.	Tuần 2/T8 (Thứ 5, 14/8/2025)	Công nghệ	Trao đổi rút kinh nghiệm sau 4 năm thực hiện giảng dạy chương trình giáo dục phổ thông 2018 ở bộ môn Công nghệ.	- Thầy Huỳnh Phúc Thịnh - PHT - GV Công nghệ	- Thầy Tài Đại Xuân Hoà- Nhóm trưởng nhóm Công nghệ.
10	Tuần 2/T8 (Thứ 5, 14/8/2025)	Tin học	Trao đổi rút kinh nghiệm sau 4 năm thực hiện giảng dạy chương trình giáo dục phổ thông 2018 ở bộ môn Tin học.	- Thầy Huỳnh Phúc Thịnh - PHT - GV Tin học	- Thầy Trần Đức Quân- TT tổ Tin học-CN
11	Tuần 2/T8 (Thứ 5,	GDCD	Trao đổi rút kinh nghiệm sau 4 năm thực hiện giảng	- Cô Chung Thị Thanh Thúy – PHT.	Cô Trần Thị Hoàng Mai- TT tổ GDCD

Stt	Thời gian thực hiện	Môn	Nội dung	Thành phần	Phân công phụ trách
	14/8/2025)		dạy chương trình giáo dục phổ thông 2018 ở bộ môn GDCD.	- GV GDCD	
12	Tuần 2/T8 (Thứ 6, 14/8/2025)	HĐTN -HN	- Trao đổi rút kinh nghiệm sau 4 năm thực hiện giảng dạy chương trình giáo dục phổ thông 2018 ở bộ môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.	- Thầy Huỳnh Phúc Thịnh - PHT - GVCN 6,7,8,9 năm học 2025-2026	- Cô Phòng Thị Kim Oanh – TT tổ HĐTN-HN - KTCN khối 6,7,8,9
13	Tuần 2/T8 (Thứ 6, 14/8/2025)	/	- Chuyên đề: Xây dựng “Trường học hạnh phúc, lớp học hạnh phúc”	- BGH - GVCN 6,7,8,9 năm học 2025-2026	- Thầy Tài Đại Xuân Hòa
14	Tuần 3/T8 (Thứ 3, 19/8/2025)	Chuyển đổi số	Ứng dụng chuyển đổi số trong các hoạt động giáo dục tại nhà trường (quản lí, giảng dạy, thực hiện nhiệm vụ các bộ phận).	- Toàn thể GV	- BGH
15	Tuần 3/T8 (Thứ 4, 20/8/2025)	Giáo dục STEM	Xây dựng và thực hiện nội dung giáo dục STEM trong nhà trường	- BGH. - Toàn thể GV	- BGH
16	Tuần 3/T8 (Thứ 5, 21/8/2025)	/	Hướng dẫn viết sáng kiến kinh nghiệm	- Toàn thể GV	- Thầy Huỳnh Phúc Thịnh - PHT
17	Tuần 3/T8 (Thứ 5, 21/8/2025)	/	Chuyên đề: Một số kinh nghiệm trong công tác Bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9	- Thầy Huỳnh Phúc Thịnh - PHT - Toàn thể GV	- Thầy Lưu Minh Nhật – GV Toán

- Ngày 08/8/2025 cô Chung Thúy - PHT, Cô Kim Quyên - NV y tế tham gia lớp tập huấn công tác đảm bảo ATTP, phòng ngừa ngộ độc thực phẩm năm 2025 Tại Hội trường THCS-THPT Trần Đại Nghĩa.

- Ngày 12/8, 13/8/2025 thầy Thịnh, Thầy Luân, Anh Đoàn tham dự tập huấn nghiệp vụ, trang bị kiến thức về công tác giáo dục phòng chống ma túy, AIDS, mại dâm; tác hại của rượu bia, thuốc lá. Tập huấn nghiệp vụ, trang bị kiến thức về công tác giáo dục đảm bảo an toàn giao thông tại Trường THPT Phú Nhuận (Số 5 Hoàng Minh Giám, Phường Đức Nhuận).

- Ngày 14/8/2025: Thầy Phong tổ trưởng TD tham dự tập huấn bộ môn giáo dục thể chất tại Trường THCS và THPT Trần Đại Nghĩa, số 20 Lý Tự Trọng, phường Sài Gòn.

- Ngày 20/8/2025: BGH Tham dự trực tuyến Hội nghị tổng kết năm học 2024 - 2025 và triển khai nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục phổ thông tại UBND phường An Hội Đông.

- Ngày 25/8/2025: cô Thu Hiền - Thư viện tham dự tập huấn một số vấn đề đổi mới công tác thư viện tại Hội trường E, Trường THPT chuyên Lê Hồng Phong (235, Nguyễn Văn Cừ, phường Chợ Quán)

- Ngày 26/8/2025: Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng tham dự Hội nghị hướng dẫn xây dựng kế hoạch nhà trường năm học 2025-2026 (theo kế hoạch 1618/KH-SGD ngày 20 tháng 8 năm 2025) tại Hội trường ĐH Sài Gòn.

- Ngày 26/8/2025: Thầy Tài - Tổ trưởng chuyên môn Toán tham dự Tập huấn xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch bài dạy tại Trường THCS và THPT Trần Đại Nghĩa (20 Lý Tự Trọng, phường Sài Gòn).

- Ngày 26/8/2025: Cô Trúc Phương, Cô Hoàng Lý tham dự tập huấn chuyên môn đầu năm môn Lịch sử - Địa lý tập huấn chuyên môn đầu năm tại Hội trường E, Trường THPT chuyên Lê Hồng Phong (235, Nguyễn Văn Cừ, phường Chợ Quán).

- Ngày 27/8/2025: thầy Quân tham dự tập huấn Dạy học bộ môn Tin học trong kỷ nguyên AI; giới thiệu nội dung giáo dục AI cho học sinh phổ thông trực tuyến tại trang: <https://quanly.hcm.edu.vn/>.

- Ngày 27/8/2025: Cô Vũ Huyền - TT ngữ văn tham dự Tập huấn xây dựng kế hoạch năm học, KHGD của tổ, KHKTĐG tại Hội trường E, Trường THPT chuyên Lê Hồng Phong (235, Nguyễn Văn Cừ, phường Chợ Quán).

- Ngày 27/8/2025: thầy Phong họp bốc thăm xếp lịch thi đấu thể thao chào mừng lễ Quốc khánh 02/9 tại UBND phường An Hội Đông.

- Ngày 28/8/2025: Cô Phòng Oanh tham dự tập huấn xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch bài dạy môn HĐTN, HN theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tại Trường THPT chuyên Lê Hồng Phong (235 Nguyễn Văn Cừ, Phường Chợ Quán).

- Ngày 28/8/2025: thầy Bình tham dự Hội thảo, tập huấn chuyên môn môn KHTN cấp thành phố Khoa học tự nhiên năm học 2025 – 2026 Trường THPT Nguyễn Thượng Hiền (649 Hoàng Văn Thụ, phường Tân Sơn Nhất).

- Ngày 28/8/2025: cô Hoàng Mai tham dự họp triển khai những vấn đề chung cần thực hiện thống nhất trong năm học 2025- 2026 (GDCD) tại Hội trường A, Trường THCS và THPT Trần Đại Nghĩa (20 Lý Tự Trọng, phường Sài Gòn)

- Ngày 28/8/2025: thầy Quân tham dự tập huấn Phát triển định hướng Khoa học máy tính Trực tuyến tại trang: <https://quanly.hcm.edu.vn/>.

- Ngày 28/8/2025: thầy Thịnh – PHT tham dự tập huấn hoạt động Giáo dục Stem tại Trường Nam Sài Gòn (khu A - Đô thị mới nam Sài Gòn, phường Tân Mỹ).

- Ngày 28/8/2025: cô Ngọc Thu tham dự tập huấn công tác hướng nghiệp, phân luồng học sinh tại Trường Nam Sài Gòn (khu A - Đô thị mới nam Sài Gòn, phường Tân Mỹ)

- Ngày 28/8/2025: cô Chung Thúy - PTH Tham dự tập huấn triển khai xây dựng trường học hạnh phúc.

- Ngày 29/8/2025: Tổ trưởng chuyên môn hoặc giáo viên cốt cán môn tiếng Anh dự tập huấn hướng dẫn triển khai nhiệm vụ chuyên môn giảng dạy tiếng Anh theo chương trình GDPT hiện hành. Định hướng giảng dạy, ôn tập và thi tuyển sinh vào lớp 10 môn tiếng Anh Thông tin về các kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp THCS tại Trường THCS và THPT Trần Đại Nghĩa (20 Lý Tự Trọng, phường Sài Gòn).

- Ngày 29/8/2025: Thầy Xuân Hòa tham dự tập huấn một số thống nhất triển khai trong năm học về xây dựng và triển khai KH Tổ chuyên môn, KH dạy học, ngân hàng câu hỏi môn Công nghệ cấp THCS tại Trường THCS Cầu Kiệu (số 32, đường Hoa Sữa, phường Cầu Kiệu).

- Phân công Cô Tạ Kim Phú GV Toán tham gia dạy PCGD lớp 9 (4 tiết) tại THCS Quang Trung phường Gò Vấp theo CV 485, UBND-VHXH ngày 26/8/2025 của UBND phường An Hội Đông.

3. Công tác khác

3.1. Công tác thư viện:

- Giới thiệu sách mới (niêm yết bảng tin), phục vụ giáo viên mượn sách giáo khoa, sách nghiệp vụ tham khảo phục vụ giảng dạy năm học 2025 - 2026.

- Xây dựng kế hoạch bổ sung sách nghiệp vụ năm học 2025 - 2026. Lựa chọn sách chuẩn bị bổ sung vào tủ sách thư viện xanh.

- Tổng vệ sinh phòng thư viện, sắp xếp kho sách chuẩn bị phục vụ bạn đọc năm học mới. Giáo viên mượn sách nghiệp vụ, sách tham khảo.

- Xây dựng bảng dự trù kinh phí hoạt động thư viện năm học 2025 - 2026.

- Rà soát thực tế học sinh chuẩn bị Sách giáo khoa, đồ dùng học tập trước khi khai giảng năm học 2025-2026.

3.2. Công tác thiết bị:

- Tham gia công tác chuẩn bị cơ sở vật chất cho năm học 2025-2026.

- Thống kê các thiết bị, cơ sở vật chất của các lớp học.

- Chuẩn bị thiết bị, đồ dùng dạy học cho năm học 2025-2026.

- Bàn giao lại các vật dụng đến giáo viên chủ nhiệm.

- Lập kế hoạch hoạt động thiết bị - phòng thí nghiệm cho năm học 2025-2026.

- Tổng hợp nhu cầu trang bị thiết bị, đồ dùng dạy học của các tổ chuyên môn. Lập kế hoạch mua sắm thiết bị, đồ dùng dạy học theo chương trình giáo dục 2018 cho năm học 2025 - 2026

3.3. Công tác y tế:



- Tuyên truyền trong đội ngũ CB-GV-NV, học sinh và PHHS thực hiện phòng bệnh sốt xuất huyết và chikungunya Website của nhà trường.

- Thực hiện dán băng rôn với 3 thông điệp về diệt muỗi, diệt lăng quăng để phòng bệnh sốt xuất huyết và chikungunya.

- Tham gia lớp tập huấn công tác đảm bảo ATTP, phòng ngừa ngộ độc thực phẩm trong trường học năm 2025 vào chiều thứ 6, ngày 08 tháng 8 năm 2025.

- Vệ sinh bồn nước thủy cục bếp ăn bán trú vào ngày 20 tháng 8 năm 2025.

- Vệ sinh bồn nước giếng nước sinh hoạt vào ngày 20 tháng 8 năm 2025.

- Phun thuốc diệt muỗi toàn trường chiều thứ 5, ngày 21 tháng 8 năm 2025.

- Nhân viên phục vụ bán trú, nhân viên tạp vụ thực hiện tổng vệ sinh toàn trường trước khi học sinh tập trung đến trường.

- Hiệu trưởng tập huấn kiến thức ATTP cho CB-GVCN lớp bán trú-NVYT-NVPV bán trú vào lúc 14h30, ngày 25 tháng 8 năm 2025.

- CB, GVCN lớp bán trú, NVYT, NVPV bán trú làm bài xác nhận kiến thức ATTP vào lúc 16h00, ngày 25 tháng 8 năm 2025.

- Chuẩn bị hồ sơ ATTP bếp ăn bán trú để phường An Hội Đông về thẩm định bán trú.

- Thanh lý sổ theo dõi sức khỏe học sinh, mẫu sổ cũ.

- Thực hiện hủy một số thuốc đã hết hạn sử dụng.

- Thanh lý nhiệt kế đo trán đã bị hư và 1 số que test đã qua sử dụng.

3.4. Công tác tài chính:

- Bộ phận Kế toán thực hiện công tác báo cáo thu chi tài chính tháng 8/2025 như sau: (văn bản đính kèm).

3.4.1. Công tác tài chính:

Nguồn ngân sách:

- Tồn đầu: 10.219.977.785 đồng.

- Chi: 1.577.236.410 đồng.

- Tồn cuối: 8.642.741.375 đồng.

- Nguồn thu sự nghiệp:

- Tồn đầu: 2.329.938.721 đồng.

- Thu: 170.805.347 đồng.

- Chi: 165.000 đồng.

- Tồn cuối: 2.500.579.068 đồng.

- Văn bản số 1888/SGDĐT-KHTC ngày 29/8/2025 của SGD và ĐT về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác, thực hiện chế độ miễn giảm, hỗ trợ học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2025-2026 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Nghị quyết số 27/2025/NQ-HĐND ngày 28/8/2025 của Hội đồng nhân dân Thành Phố Hồ Chí Minh Quy định chi thu nhập tăng thêm Nghị quyết số 98/2023/QH 15 ngày

24/6/2023 của Quốc Hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển thành phố Hồ Chí Minh.

3.4.2. Tài vụ:

- Tiếp tục thực hiện thu các khoản thu năm học 2024-2025 PHHS chưa hoàn thành.
- Thực hiện cập nhật bổ sung hồ sơ Đánh giá viên chức năm học 2024-2025 hồ sơ nhân sự của viên chức.

3.4.3 Tài trợ:

- Thực hiện tiếp nhận tài trợ theo công văn số 501/UBND-VX ngày 28/8/2025 của UBND phường An Hội Đông phê duyệt gồm các tài sản sau:

ST T	Tên loại trang thiết bị vận động tài trợ	Đơn vị tính	Số lượng	Dự toán kinh phí (đồng)	Địa điểm lắp đặt, trang bị
1	Màn hình Led P5.0 outdoor 230 inches	Cái	1	286.956.000	Sân trường Khu D
2	Màn hình Led P3.91 220 inches	Cái	1	254.375.000	Sân trường Khu E
3	Máy lạnh	Cái	2	17.280.000	Lớp 8/2
4	Máy lạnh	Cái	2	14,780.000	Lớp 7/10
5	Góc thư viện xanh	m2	1	58.630.000	Sân trường Khu A
	Tổng cộng			632.021.000	

3.5. Công tác hành chính và CSVC, bán trú:

a) Công tác hành chính, học vụ:

- Bộ phận học vụ cấp phát bằng tốt nghiệp THCS cho học sinh. Rà soát lại hồ sơ học vụ. Hướng dẫn thực hiện hồ sơ học sinh chuyển trường lớp 6, 7, 8, 9 năm học 2025 - 2026.
- Cập nhật số hiệu văn bằng, bằng cấp của học sinh TN THCS năm học 2024 - 2025 vào sổ đăng bộ.
- Kiểm kê bằng TN. THCS.
- Sắp xếp kho lưu trữ bài kiểm tra.
- Thực hiện hồ sơ đề nghị tiêu hủy bài kiểm tra khối 6, 7, 8, 9 từ năm học 2016 - 2017 đến năm học 2022 - 2023.
- In và niêm yết công khai danh sách lớp (Khối 6, 7, 8, 9) năm học 2025 - 2026.

- Xếp học bạ khối 6, 7, 8, 9 theo danh sách lớp năm học 2025- 2026.
- Biên chế lớp học, học sinh; phân công GVCN chủ nhiệm trên trang CSDL
- Thực hiện tiếp biến động học sinh chuyển đến, xác nhận học sinh chuyển đi trên hệ thống CSDL.
- Thu thập và cập nhật hoàn thiện dữ liệu học sinh toàn trường trên hệ thống CSDL.
- In và gửi thư mời dự Lễ khai giảng và Lễ phát động chủ đề năm học 2025 - 2026.
- Nộp hồ sơ đề nghị công nhận hội đồng trường nhiệm kỳ 2025-2030 về phường An Hội Đông.
- Nộp tờ trình vận động tài trợ phục vụ hoạt động giáo dục Đợt 1 - Năm học 2025 - 2026 về phường An Hội Đông.
- Photo các biểu mẫu hồ sơ bầu tổ trưởng/tổ phó chuyên môn, văn phòng. Photo đơn đăng ký loại hình lớp học năm học 2025 - 2026; biên bản bình bầu Ban cán bộ lớp, năm học 2025 - 2026; biên bản thảo luận nội quy học sinh, điều lệ, quy tắc ứng xử và quy định đánh giá học sinh năm học 2025 - 2026.
- Lập danh sách phân công nhân viên bảo vệ; nhân viên phục vụ trực trường tháng 8/2025 báo cáo Ban Giám hiệu.

b) Công tác CSVC, bán trú:

- Phân công tổng vệ sinh toàn trường.
- Đề xuất các nội dung, trang bị CSVC, dụng cụ bán trú tổ chức các hoạt động bán trú năm học 2025 - 2026.
- BGH phân công kiểm tra cơ sở vật chất, công tác PCCN, vệ sinh máng xối các dãy hành lang khu A, B.
- Vệ sinh bồn nước thủy cục bếp ăn bán trú vào ngày 20 tháng 8 năm 2025.
- Vệ sinh bồn nước giếng nước sinh hoạt vào ngày 20 tháng 8 năm 2025.
- Phun thuốc diệt muỗi toàn trường chiều thứ 5, ngày 21 tháng 8 năm 2025.
- Ngày 25/8, GVCN các lớp nhận phòng học, công tác chuẩn bị CSVC của lớp, phục vụ năm học 2025 - 2026.
- Công tác sửa chữa, trang bị CSVC phục vụ năm học mới 2025 - 2026. Cắt tỉa cây xanh, tổng vệ sinh sân trường, các bồn cây trên sân trường; chuẩn bị nội dung Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025 - 2026.

c) Công tác tổ chức - Thi đua, khen thưởng - Pháp chế

*** Công tác tổ chức:**

- Gửi file biên bản họp tổ góp ý dự thảo tiêu chuẩn bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó chuyên môn năm học 2025 - 2026 về Zalo cá nhân cô Thúy - PHT. (Biên bản giấy gửi cùng hồ sơ bầu TT, TP về Cô Nam - NVVT sau ngày 15/8/2025).
- Tổ chức họp các tổ chuyên môn, bầu tổ trưởng, tổ phó chuyên môn và tổ văn phòng, hoàn thành hồ sơ thực hiện.
- Thông qua quyết định Số 461/QĐ-THCS PTH ngày 19/8/2024 của Trường THCS Phan Tây Hồ về phân công chức danh tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn và tổ văn phòng năm học 2025 - 2026 (*danh sách đính kèm*).

- Thông qua quyết định số 465/QĐ-THCS PTH ngày 22/8/2025 của Trường THCS Phan Tây Hồ về thành lập Hội đồng chủ nhiệm năm học 2025 - 2026 (*danh sách đính kèm*).

- Thông qua nội dung tổ chức Lễ Khai giảng và Lễ phát động chủ đề năm học 2025 - 2026 (*văn bản đính kèm*).

- Nhà trường công khai trên website tiêu chí lựa chọn đối tác thực hiện liên kết với các tổ chức để giảng dạy chương trình nhà trường cho học sinh theo chức năng, nhiệm vụ được giao Năm học 2025 - 2026

*** Công tác Thi đua, khen thưởng:**

- Thông qua Quyết định số 1068/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của phường An Hội Đông về việc công nhận danh hiệu lao động tiên tiến ngành giáo dục trên địa bàn phường An Hội Đông năm học 2024 - 2025 (*văn bản đính kèm*).

- Thông qua Quyết định số 1069/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của phường An Hội Đông về việc công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở ngành giáo dục trên địa bàn phường An Hội Đông năm học 2024 - 2025 (*văn bản đính kèm*).

- Thông qua Quyết định số 1070/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của phường An Hội Đông về việc công nhận tập thể lao động tiên tiến ngành giáo dục trên địa bàn phường An Hội Đông năm học 2024 - 2025 (*văn bản đính kèm*).

- Thông qua 1066/Quyết định QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của phường An Hội Đông về việc cho phép tổ chức hoạt động giáo dục đối với trường THCS công lập Phan Tây Hồ.

- Thông qua Công văn số 501/UBND-VX ngày 28/8/2025 của Ủy ban nhân dân phường An Hội Đông về phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ phục vụ hoạt động giáo dục đợt 1 năm học 2025 - 2026 (*văn bản đính kèm*).

*** Công tác Pháp chế:**

- Bộ phận phụ trách pháp chế của nhà trường đã thực hiện tuyên truyền phổ biến các văn bản sau:

- Đóng góp ý kiến về dự thảo báo cáo Chính trị Đại hội Đại biểu Đảng bộ Tp HCM nhiệm kỳ 2025 - 2030.

- Các luật, văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục, Điều lệ nhà trường, Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh, quy định về đạo đức nhà giáo, dạy thêm, học thêm;

- Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

- Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên.

II. NHẬN ĐỊNH VÀ RÚT KINH NGHIỆM CÔNG TÁC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 8/2025

1. Nhận định đánh giá công tác đã thực hiện trong tháng 8/2025



- Hoàn thiện hồ sơ trình UBND phường An Hội Đông công nhận Hội đồng trường theo hướng dẫn của Phòng VHXH phường An Hội Đông. Thay Bà Lê Thị Tâm nguyên Chủ tịch phường 16 cũ bằng Ông Nguyễn An Nhân UVBTV, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường An Hội Đông.

- Nhận hồ sơ chuyển trường các khối lớp 6, 7, 8, 9 năm học 2025 - 2026

- Tổ chức học sinh tựu trường, ổn định nề nếp nhanh, tổ chức họp Hội đồng trường, Hội đồng sư phạm, Hội đồng chuyên môn nhà trường trả phép hè 2025 đảm bảo tiến độ.

- Bộ phận chuyên môn và nhân viên học vụ xếp danh sách lớp học sinh niêm yết công khai.

- Tổ chức Hội nghị tiến hành họp bỏ phiếu lấy ý kiến nhận xét, đánh giá cán bộ trước khi bổ nhiệm lại chức vụ tổ trưởng, tổ phó năm học 2025 - 2026 nghiêm túc.

- Các hoạt động có sự thống nhất chặt chẽ trong chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ từ Ban Giám hiệu, các đoàn thể, các bộ phận và các tổ, nhóm chuyên môn của nhà trường.

- Cán bộ, giáo viên luôn tự giác thực hiện nhiệm vụ được phân công, làm tốt công tác giáo dục tư tưởng cho quần chúng từ trong các tổ chuyên môn do cá nhân phụ trách, nghiêm túc rút đánh giá, rút kinh nghiệm nội dung đã thực hiện trong tháng.

- Các bộ phận chuyên môn và các đoàn thể nhà trường phối hợp chặt chẽ thực hiện Kế hoạch công tác tháng 8/2025.

- Thực hiện phân công khối dạy chuyên môn, phân công chủ nhiệm năm học 2025-2026.

- Chuẩn bị CSVC phục vụ cho Lễ khai giảng (trực tuyến), năm học mới.

2. Rút kinh nghiệm công tác đã thực hiện trong tháng 8/2025

- Một số bộ phận chưa chủ động báo cáo công tác tháng 8/2025, báo cáo tháng chậm theo quy định, còn phải nhắc nhở khi thực hiện.

- Đôn đốc, nhắc nhở các cá nhân phụ trách bộ phận báo cáo tháng 8 đúng tiến độ thời gian theo quy định.

Trên đây là Báo công tác tháng 8/2025 của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.



Nguyễn Văn Hiến